

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

Constituit conform H.C.L. nr.127/23.06.2000, cuprinde 31 de consilieri a caror activitatea se desfasoara prin comisiile de specialitate, având în acest moment urmatoarea componenta:

COMISIA NR.1		
Buget, finante, control, administrarea domeniului public si privat, studii, strategii si prognoze		
COMPONENTA: Presedinte	Dinu SAVU	Economist,PSD
Secretar	Ioan RUSU	Inginer,PNL
Membrii	Ion DINU	Inginer, PSD
	Augustin Constantin MITU	Economist, PSD
	Oneata NASTASE	Tehnolog TCM,PRM

CONSILIER MUNICIPAL DINU SAVU

În calitate de Consilier PSD am desfasurat în anul 2003, conform legislatiei în vigoare, activitati pe urmatoarele domenii :

- ca presedinte al comisiei de specialitate nr. 1 Buget, finante, control, administrarea domeniului public si privat, studii si prognoze am participat la sedintele de lucru organizate în fiecare marti ora 14,00 unde se pun spre dezbateri proiectele de hotarâre sau a celorlalte probleme, initiate de primar sau de consilieri, se redacteaza avizul comisiei pe baza amendamentelor si a propunerilor membrilor comisiei;

Aceste proiecte de hotarâri precum si celelalte propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate se supun dezbaterii si votului consiliului.

Având în vedere principalele atribuții ale comisiei nr. 1 Buget, finante, control, administrarea domeniului public si privat, studii, strategii si prognoze si a comisiei speciale pentru analiza si repartizarea spatiilor cu alta destinatie decât cea de locuinta (Hotarârea Consiliului Local nr. 119/04.06.2001) ca presedinte am initiat si avizat proiecte de hotarâri pe urmatoarele domenii de activitate:

- analiza si avizarea proiectului bugetului local sau a altor institutii ce tin de Primarie;
- stabilirea, modificarea scutirea, esalonarea totala sau partiala a impozitelor si taxelor locale;
- urmarirea modului cum se administreaza domeniului public si privat;
- vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privata;
- stimularea încasării veniturilor reprezentând impozite, taxe locale si alte venituri datorate bugetului local de catre contribuabili;
- solutionarea cererilor de acordare a unor înlesniri la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local solicitate de catre persoane fizice si juridice;
- propune, avizeaza si înainteaza spre aprobare studii, strategii si prognoze orientative;
- organigrama, statul de functii, numarul de personal, R.O.F al Consiliului Local, ale institutiilor si serviciilor publice precum si a regiilor;
- urmareste îndeplinirea hotarârilor Consiliului Local de catre personalul de specialitate din Primarie;
- aprobarea (scoaterea la vânzare) a spatiilor comerciale sau de prestari servicii;
- vânzare prin licitatie publica deschisa a unor spatii cu alta destinatie decât cea de locuinta;
- repartizarea unor spatii cu alta destinatie decât cea de locuinta;
- evaluarea terenurilor si imobilelor aferente spatiilor cu alta destinatie decât cea de locuinta;
- vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privata;

Participarea la sedintele ordinare si extraordinare ale Consiliului Local luând parte la dezbateri, întrebări, interpelări, informări, propuneri de îmbunătățiri ale proiectelor de hotărâri, etc.

Ca membru al comisiei de specialitate nr.1, conform atribuțiilor în domeniile încredințate am inițiat în colectiv sau personal o serie de proiecte de hotărâri plus alte materiale pe care cu ajutorul executivului le-am trimis spre analiză și avizare și celorlalte comisii de specialitate, pentru înscrierea pe ordinea de zi, supunerea la dezbateri și votului consiliului.

În comisia nr.1 Buget, finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze plus în celelalte comisii organizate și inițiate de Consiliul Local am lucrat în echipă, lăsând la o parte apartenența la un partid sau altul.

În primul rând am pus accent pe eficiența proiectelor de hotărâri, ținând cont și de orizontul de așteptare al populației.

Am organizat întâlniri cu cetățeni și am acordat audiențe persoanelor interesate atât la sediul PSD cât și la sediul administrativ – comisia nr. 1.

Ori de câte ori a fost necesar am participat la dezbaterile televizate, cât și la publicarea de articole și interviuri.

Am acordat stimulente în natură și în bani (pe măsura posibilităților) unor instituții de binefacere de interes local (pensionari, femei, copii).

CONSILIER MUNICIPAL IOAN DINU

În calitate de consilier municipal am primit următoarele responsabilități:

- membru al comisiei nr. 1 – Comisia pentru buget, finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii strategii și prognoze ;
- președinte al Comisiei speciale pentru analizarea și repartizarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință.

În calitate de membru al comisiei nr. 1 – Comisia pentru buget, finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze am desfășurat activități în următoarele domenii :

- participarea la sedintele ordinare și extraordinare ale consiliului local, luând parte la dezbateri prin întrebări, interpelări și informațiile solicitate executivului ori de câte ori a fost necesar ;
- președinte de ședință al Consiliului local municipal ;
- ca membru al comisiei nr. 1 – Comisia pentru buget, finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii strategii și prognoze, în colectiv sau individual am inițiat o serie de proiecte de hotărâri ;
- proiectele de hotărâri și celelalte materiale le-am trimis spre dezbateri și avizare celorlalte comisii de specialitate ;
- în fiecare marți din săptămâna, orele 16,00 (sau de câte ori a fost nevoie), aceste proiecte de hotărâri, cât și celelalte propuneri s-au supus dezbaterii și votului comisiei ;

Am inițiat proiecte de hotărâri în câteva domenii :

- soluționarea cererii de acordare a unor înlesniri la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local, solicitate atât de persoanele juridice (regii și societăți comerciale), cât și persoane fizice ;
- aprobarea spațiilor comerciale sau de prestări servicii potrivit Legii nr. 550/2002 ;
- stabilirea, modificarea, scutirea de taxe locale ;
- vânzarea prin licitație publică deschisă cu strigare a unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință ;
- stabilirea taxelor și cuantumului chiriei pentru folosirea bunurilor administrative de către serviciul public de interes local ;
- repartizarea unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință ;

- stimularea încasării veniturilor reprezentând impozite și taxe și alte venituri datorate bugetului local de către contribuabili ;
- evaluarea terenurilor aferente spațiilor cu alta destinație decât aceea de locuință;

CONSILIER MUNICIPAL AUGUSTIN CONSTANTIN MITU

În anul 2003 mi-am desfășurat activitatea de consilier municipal în cadrul Consiliului Local Ploiești în conformitate cu prevederile legale și cele ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Ploiești.

Principalele activități pe care le-am desfășurat în anul 2003 au constat în:

- realizarea unor studii și prognoze în domeniile buget, finanțe, control, administrarea domeniului public și privat;
- participarea la ședințele săptămânale ale Comisiei unde am dezbătut diferitele proiecte de hotărâri, încercând de fiecare dată să aduc îmbunătățiri acestora în primul rând din punctul de vedere al cetățeanului acestui oraș;
- participarea la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local. În cadrul dezbaterilor din aceste ședințe am intervenit cu obstrucții pertinente încercând să lamuresc diferitele probleme și totodată să susțin proiectele supuse aprobării;
- inițierea (singur, sau alături de alți colegi consilieri) unui număr de 41 de proiecte de hotărâri, legate în special de domeniul comisiei din care fac parte privind:
 - soluționarea cererii de acordare a unor înlesniri la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local solicitate de S.C. PREMIS Impex S.R.L. și SCA PRODES Ploiești.
 - soluționarea cererii de acordare de înlesniri la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local formulată de Cooperativa TELEPRECIZIA Ploiești;
 - soluționarea cererilor formulate de SC Petrotel Lukoil SA, SC Upetrom 1 Mai SA, SNT Romtelecom SA și SC SHELL România SRL Ploiești pentru avizarea în scopul scutirii de la plata, impozitului pe clădiri a construcțiilor de natură similară cu cele prevăzute în Anexa nr. 2 la OG nr. 36 / 2002 privind impozitele și taxele locale.
 - soluționarea cererii formulate de R.A.T.P. Ploiești pentru avizarea în scopul scutirii de la plata impozitului pe clădiri a construcțiilor de natură similară cu cele prevăzute în Anexa nr. 2 la OG nr. 36 / 2002 privind impozitele și taxele locale.
 - transmiterea în administrarea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă a imobilului situat în Ploiești, șoseaua Vestului, nr. 19, în care funcționează Centrul de formare Profesională Prahova.
 - vânzarea locuințelor construite din fond de stat și aflate în patrimoniul privat al municipiului Ploiești.
 - repartizarea unor spații cu alta destinație decât aceea de locuință.
 - aprobarea regulamentului de difuzare a informațiilor și manifestărilor de public pe monitorul video rotativ.
 - stabilirea unei cote parti din veniturile percepute cu titlu de chirie sau redevență de către unitățile subordonate Consiliului Local al Municipiului Ploiești.
 - respingerea cererii formulate de S.C. Conpress Six. S.R.L.
 - aprobarea cererii de înlesnire la plata formulată de persoane fizice.
 - înstrăinarea unui teren situat în Ploiești, Piața Victoriei, nr. 3, bloc Unirea.
 - soluționarea cererilor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local solicitate de Nastase Vasile, Stoica Stefan, Severin Olga, Chiru Dolores, Nae Elena, Feraru Viorica și Negulescu Emil.
 - soluționarea cererilor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local solicitate de Ghiompirica Viorel, Vasiliu Ion, Nita Steliana, Predescu Pavel, Manolache Ionel și Cigolea Emilia.

- solutionarea cererii de acordare de înlesniri la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local solicitate de SC ITINERIS MEDIA SRL.
 - solutionarea cererii de acordare de înlesniri la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local formulata de S.C “Agroindustriala CERES” S.A..
 - solutionarea cererilor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local formulate de persoane fizice.
 - solutionarea cererilor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local formulate de Platica Georgeta, Schuller Ana Eliza, Popescu Florin, Olaru Georgeta, Ghiompirica Elena, Stoica Toma, Harcan Aurelian si Vasile Maria.
 - înstrainarea unui teren situat în Ploiesti, str. Rosiori, nr. 32.
 - înstrainarea unui teren situat în Ploiesti, str. Gheorghe Doja, nr. 154A.
 - solutionarea cererilor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local formulate de Maghiaru Maria, Radu Aurelia, Florea C. Constantin, Hristea Aurelia, Calin Zamfira, Dumitru Pantelimon, Petre Ioan, Mihaila Iulia si Balasica Anca Daniela.
 - asocierea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti cu S.C. PROFI ROM FOOD S.R.L..
 - înstrainarea unui teren situat în Ploiesti Str. Strandului nr. 8, catre proprietarul constructiei.
 - vânzarea prin licitatie publica deschisa, cu strigare, a spatiilor comerciale situate în Ploiesti, Str. Ion Maiorescu, la parterul blocurilor 33U1 si 33U2.
 - valorificarea imobilelor situate în Ploiesti, str. Gh. Doja nr. 154A.
 - înstrainarea unui teren situat în Ploiesti, Piata Victoriei nr. 11, bloc CC Sud, catre proprietarul constructiei.
 - solutionarea cererilor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local solicitate de Marasescu Elena, Craciun Marieta, Vasile Viorica, Dobre Sevasta, Gadiuta Margareta, Ionascu Olimpia Livia si Ciocan Anatolie.
 - solutionarea cererii de acordare de înlesniri la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local solicitate de Centrul Medical Mediurg Ploiesti.
 - modificarea H.C.L. nr. 312 din 19.12.2002.
 - înstrainarea unui teren situat în Ploiesti, Piata Victoriei, nr. 3, bloc Unirea, catre proprietarul constructiei.
- Concesionarea unei suprafete de teren din Soseaua Vestului, nr. 9, pentru sistematizare acces supermarket S.C. Terra Invest S.R.L..
- solutionarea cererilor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local solicitate de Matache Ioana, Dinu Valeria, Avram Maria, Vaida Elena, Bratu Lizeta, Stirbescu Genovi, Ispas Dumitru, Mazilu Gheorghe, Moise Elena, Margineanu Elisaveta.
 - concesionarea directa a suprafetei de 89 mp, amplasata în Ploiesti, str. Reconstructiei, nr. 1 în vederea extinderii constructiei proprietate a domnului Nechit Dumitru.
 - concesionarea prin licitatie publica a unor terenuri ce apartin domeniului privat al Municipiului Ploiesti.
 - solutionarea cererilor de acordare de înlesniri la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local solicitate de Bancu Aurel, Ilie Mariana, Ghita Elena, Baloiu Eronina, Dobrescu Georgeta.
 - solutionarea cererilor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local solicitate de Radu Cristian Eduard, Ilie Gheorghe, Cojocar Alexandru, Iordachioiu Victoria, Popescu Eugenia, Lautaru Lica, Naghi Maria, Butnariu Crista, Dutescu Gheorghe.
 - repartizarea spatiului cu alta destinatie decât aceea de locuinta, situat în str. Panselei nr. 5-7.
 - înstrainarea spatiilor comerciale situate în Ploiesti, str. Ion Maiorescu, la parterul blocurilor 33U1 si 33U2.

- solutionarea cererilor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local solicitate de Mocanu George, Matei Alexandru, Taranu Constanta, Manolache Marilena, Preda Ioana, Vasilescu Maria, Zarnea Eugenia, Ionescu Mircea.
- solutionarea cererilor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local solicitate de Niculae Georgeta, Brânzoi Verginia, Gheorghe Floarea, Ciocan Traian, Toader Petre, Scarlat Grigore, Vasile Ion, Proca Mircea.
- solutionarea cererilor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local solicitate de Andrei Constantin, Nitu Elena, Bivolcan Constantin, Coman Crucita, Bacanu Ana, Sfetcu Petra, Costin Roxana, Ilie Vasile.
- am participat la sedintele Grupului Operativ al Consiliului Local atât în calitate de consilier initiator cât si în cea de presedinte de sedinta;
- în calitate de membru al Comisiei pentru analiza si repartizarea spatiilor cu alta destinatie decât cea de locuinta, am participat la toate sedintele acestei comisii urmând ca repartizarea acestora sa fie facuta în conformitate cu legea si în conditiile cele mai avantajoase pentru bugetul Primariei Ploiesti.

CONSILIER MUNICIPAL ONEATA NASTASE

Mi-am exercitat mandatul de consilier local în virtutea competentelor oferite de temeiul Legii 215/2001 precum si ale Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Municipiului Ploiesti, pe doua domenii principale:

- Activitati specifice Consiliului Local cu caracter legislativ
- Activitati sociale si politice conferite de Legea Administratiei Publice Locale.

În acest scop prezint sintetic principalele activitati desfasurate, pe domeniile amintite, neavând incompatibilitati.

1. în domeniul legislativ specific Consiliului Local, am participat la toate sedintele Ordinare si Extraordinare, precum si la sedintele Comisiei nr. 1 - Buget-Finante, etc., în care îmi desfasor activitatea lucrativa.
 - Acordarea de audiente specifice Comisiei
 - Avizarea proiectelor de hotarâre supuse aprobarii Consiliul Local
 - Avizarea si sustinerea proiectelor care au vizat reabilitatea strazilor, alocarea de fonduri pentru persoanele fizice defavorizate, învatamânt, cultura
 - Avizarea favorabila a rectificariilor de Buget si susainerea Bugetului local in Consiliu
 - Initierea în grup a mai multor proiecte de Hotarâre care vizau facilitati fiscale unor persoane fizice defavorizate sau unor agenti economici aflati în dificultate temporara financiara si cu posibilitati de redresare.
2. La capitolul Activitati Social-Politice specifice comunitatii amintesc:
 - Participarea la diverse manifestari prilejuite de sarbatori nationale (Zile ale Independentei de Stat, a Drapelului, a municipiului Ploiesti, a Armatei, a Unirii Principatelor si a Marii Uniri etc.).
 - Participarea la deschiderea Anului scolar 2003/2004 precum si la acordarea numelui de scoala cu cls. I-VIII "Ioan Grigorescu" la aceeasi unitate de învatamânt, la invitatia conducerii scolii
 - Am solicitat interpelari unor servicii publice pentru reparatia urgenta a unor artere cu circulatie intensa, pentru salubritatea unor zone ale orasului, precum si executivului pentru implicarea în eliminarea unor disfunctionalitati majore din cadrul Asociatiilor de Proprietari, unde locuiesc majoritatea locuitorilor urbei
 - Activitate cu caracter social-politic în cadrul grupului de consilieri PRM din care fac parte, prin acordarea de audiente unor categorii sociale diverse.

În continuare îmi exprim disponibilitate la participarea activa si efectiva în rezolvarea problemelor cu care se confrunta masele largi de cetateni, subordonând interesul personal sau

de grup, celui comunitar. Altruismul ce ma caracterizeaza ma determina sa fiu aproape de oameni si de problemele lor. Iar ca sa fiu obiectiv pâna la capat, prin eliminarea unor aspecte subiective din activitatea noastra, putem realiza mult mai multe pentru concetatenii nostri.

COMISIA NR. 2		
Valorificarea patrimoniului, servicii catre populatie, comert, turism, agricultura, promovarea operatiunii comerciale		
COMPONENTA : Presedinte	Eugen MARINOIU	Inginer, PSD
Secretar	Gheorghe GRADISTEANU	Economist, PPR
Membrii	Dragos DINU	Inginer, PSD
	Petre SENTENAI	Inginer, PSD
	Ioan GHEORGHE	Inginer, PSD

CONSILIER MUNICIPAL EUGEN MARINOIU

În calitatea de consilier municipal am primit urmatoarele responsabilitati din partea Consiliului Local:

- Presedinte al comisiei nr. 2 - Comisia pentru valorificarea patrimoniului, servicii catre populatie, comert, turism, agricultura, promovarea operatiunilor comerciale;
- Membru al comisiei pentru vânzarea prin negociere directa a spatiilor cu alta destinatie decât cea de locuinta;
- Membru al comisiei pentru analizarea si repartizarea spatiilor cu alta destinatie decât cea de locuinta;
- Membru al comisiei de negociere a terenurilor aferente spatiilor cu alta destinatie decât cea de locuinta;
- Monitorizarea modului de desfasurare a programului social "Ieftin si bun", organizat în incinta Halelor Centrale.

În calitate de presedinte al Comisiei nr. 2 am convocat si tinut saptamânal sedintele comisiei unde am analizat, hotarât si avizat:

- Proiectele de hotarâri legate de activitatile de servicii catre populatie, comert, turism, promovarea operatiunilor comerciale;
- Cererile pentru desfasurarea comertului stradal;
- Carente pentru prelungirea conventiilor si contractelor existente privind folosirea domeniului public;
- Cererile de avizare a programelor de functionare a unitatilor cu profil comercial;
- Diverse variante de amenajare a platformelor comerciale, tonete si chioscuri;
- Am acordat audienta în special micilor comercianti si am cautat rezolvarea în cadru legal a cererilor acestora;
- Am initiat si sustinut în cadrul comisiei proiecte de hotarâri ce au fost înaintate spre aprobare Consiliului Local;

În scopul valorificarii cât mai eficiente a patrimoniului, am propus si sustinut proiectele de asociere între Primariei si diversi agenti economici;

- Am colaborat în permanenta cu responsabilii din cadrul executivului - pentru valorificarea patrimoniului si clarificarea diferitelor aspecte legate de activitatea din comert;
- Am colaborat cu factori responsabili din Oficiul pentru Protectia Consumatorului, Directia Sanitar Veterinara, Directia de Sanatate Publica si împreuna cu inspectorii de specialitate am rezolvat unele probleme legate în special de desfasurarea în conditii civilizate a comertului stradal;
- O colaborare strânsa am avut cu Directia de Control din cadrul Primariei în special pentru monitorizarea programului social "Ieftin si... bun" - propunând transformarea acestuia în program de tip ECONOMAT;

- O preocupare continua a fost aceea de a asigura valorificarea patrimoniului- spatii comerciale - prin vânzarea acestora prin licitatie si obtinerea unor preturi corecte în conformitate cu prevederile legale;
- Am fost delegat si am participat la sedintele organizatiilor de partid din municipiu sau la diverse întruniri cu cetatenii unde am expus preocuparile Consiliului Local si ale Primariei în special în domeniile organizarii activitatii comerciale, protectia sociala, valorificarea patrimoniului, reparatia strazilor, salubritatea etc.
- Am transmis factorilor responsabili din cadrul directiilor de specialitate doleantele cetatenilor, propunerile acestora pentru rezolvarea unor probleme concrete, criticile dar si aprecierile pentru activitatea desfasurata.

În calitate de consilier municipal am participat alaturi de colegii din consiliu la activitatile cu caracter festiv legate de sarbatori, aniversari sau alte evenimente importante.

CONSILIER MUNICIPAL GRADISTEANU GHEORGHE

În calitate de consilier municipal am primit urmatoarele responsabilitati din partea Consiliului Local:

- secretar al Comisiei nr. 2 - comisia pentru valorificarea patrimoniului, servicii pentru populatie, comert, turism, agricultura, promovarea operatiunilor comerciale;
- membru al comisiei pentru analiza si repartizarea spatiilor cu alta destinatie decât cea de locuinta;

În cadrul comisiei nr. 2 am analizat si avizat toate cererile pentru comertul stradal însumand un numar de 423, un numar de 760 cereri pentru prelungirea conventiilor existente si un numar de 117 cereri de avizare a programului de functionare a unitatilor cu profil comercial.

Am analizat si avizat variantele de amenajare a platformelor pentru amplasarea de chioscuri si tonete moderne în toate zonele si strazile municipiului Ploiesti.

Împreuna cu membrii comisiei si inspectorii Directiei de Control al Primariei, am participat la controale în zonele unde se desfasoara comert stradal, având ca scop verificarea modului cum se respecta Hotarârile Consiliului Local si a contura solutii pentru ca activitatea de comert stradal sa se desfasoare în conditii cât mai civilizate.

Am analizat si aprobat desfasurarea activitatii în magazinele de tip ECONOMAT "Ieftin si bun" prin sortarea si admiterea comerciantilor ce urmeaza sa desfasoare activitati în cadrul acestui program, precum si avizarea si aprobarea sortimentelor ce urmeaza a se vinde prin aceste magazine, respectându-se prevederile legale.

Am analizat diferite variante de utilaje comerciale si am propus amplasamente noi pentru comertul de întâmpinare.

La solicitarea micilor comercianti, am acordat audiente si am cautat solutii pentru rezolvarea cererii acestora în cazul în care cererea a fost întemeiata sau am respins motivat aceste cereri.

Am studiat si avizat toate proiectele de hotarâre ale Consiliului Local care au avut legatura cu activitatea de comert si valorificarea patrimoniului Primariei.

Fiind consilier în cadrul Consiliului Local al Municipiului Ploiesti din partea Partidului Pensionarilor si Protectiei Sociale, în fiecare joi am acordat audiente tuturor persoanelor care mi s-au adresat cu diverse probleme care le afectau interesele personale, fiind îndreptate spre compartimentele din cadrul Primariei care puteau sa le rezolve sau sa le dea raspunsurile cele mai competente legate de problema ridicata, multe din problemele lor fiind rezolvate.

Am propus sau sustinut asocieri avantajoase între Primarie si diversi agenti economici de importanta strategica în valorificarea patrimoniului comercial, amplasamente, spatii comerciale, comercianti si valorificam produsele lor la preturi reduse, avantajoase marii mase de cumparatori.

Am participat la toate sedintele Grupului Operativ unde am facut cunoscut si sustinut pozitia Comisiei nr. 2 pentru proiectele de hotarâre ce necesitau viza acestei comisii.

În calitate de consilier, am participat la diverse activitati comemorative legate de Ziua Nationala, Ziua Drapelului, depunerea jurământului militar, Sarbatorirea zilei de 1 Decembrie si de Ziua persoanelor de vârsta a 3-a, activitati organizate de Primaria municipiului Ploiesti. Am recuperat si transmis factorilor responsabili din executivul Primariei, deficientele sesizate de membrii de partid si cetatenii orasului în gospodarirea orasului, propunerile si sugestiile acestora pentru rezolvarea unor probleme de interes local.

CONSILIER MUNICIPAL PETRE SENTENAI

În calitate de consilier municipal am avut urmatoarele activitati pe anul 2003:

Am activat în cadrul Comisiei nr.2 pentru Valorificarea patrimoniului, servicii pentru populatie, comert, turism, agricultura, promovarea activitatilor comerciale.

În cadrul comisiei 2 am analizat si avizat toate cererile pentru comertul stradal – 423 cereri – precum si pentru prelungirea conventiilor existente – 760 cereri.

Totodata am avizat în comisie 117 cereri pentru programul de functionare a unitatilor comerciale – comisia, împreuna cu inspectorii Directiei de Control din Primarie, a participat la controale în zonele unde se desfasoara comert stradal, verificând modul de respectare a hotarârilor Consiliului Local si încercând sa gaseasca solutii pentru ca activitatea de comert sa se desfasoare în conditii civilizate.

Am analizat si avizat variantele de amenajare a platformelor pentru chioscuri si tonete modernizate, în zonele de Sud, Nord si Vest ale municipiului Ploiesti.

Am participat la avizarea si desfasurarea activitatii programului “Ieftin si bun”, precum si la implementarea programului de magazine ECONOMAT. De asemenea, am participat la licitatiile ofertantilor pentru programele mai sus mentionate.

M-am întâlnit cu comerciantii atât în teren cât si în audiente, în vederea solutionarii cererilor privind desfasurarea activitatilor primariei.

Am participat la avizarea proiectelor de modernizare în piata Nord, precum si la cea de la Gara de Sud.

În vederea valorificarii patrimoniului comercial precum si amplasamente de noi spatii comerciale, am propus si sustinut asocieri ale Primariei cu diversi agenti economici.

Am participat la toate sedintele grupului operativ, unde am intervenit de nenumarate ori, pentru modificarea sau completarea unor hotarâri.

Am participat la discutii în plen, în problemele de constructii, edilitare si fond funciar.

În calitate de consilier am participat la diverse activitati : receptii la lucrarile de constructii (drumuri, pietre), precum si cele festive – Ziua de 1 Decembrie, Ziua Drapelului etc.

CONSILIER MUNICIPAL DRAGOS DINU

Activitatea pe zona administrativa desfasurata în anul 2003 s-a aliniat obiectivelor asumate de conducerea Primariei Municipiului Ploiesti pe linia satisfacerii nevoilor cetateanului si a aducerii urbei la standarde europene. Desigur, activitatea individuala pe care am desfasurat-o este doar o frântura din efortul colectiv al grupului de consilieri ai Partidului Social Democrat în promovarea si sustinerea unor proiecte de hotarâri care sa ajute la o viata mai buna a locuitorilor acestei urbe.

Astfel, principalele activitati pe care le-am desfasurat în cursul anului 2003 au constat în:

1. Activitati Specifice Consiliului Local

- Initierea unor proiecte de hotarâre care sa reglementeze activitatea de comert stradal, sustinerea continuarii programului social “Ieftin si Bun”, gestionarea mai buna a patrimoniului public si privat al municipiului;
- Analiza, avizarea sau respingerea în cadrul comisiei de specialitate din care fac parte a cererilor de acordare de avize de functionare în vederea desfasurarii comertului stradal în

municipiul Ploiesti, avize de program si solutionarea altor cereri cu referire la activitatea comerciala a agentilor economici;

- Analiza si avizarea studiilor de reamenajare a comertului în cadrul pietelor din municipiu si reasezarea pe noi baze a comertului stradal în diverse zone ale urbei;
- Analiza, avizarea sau/si amendarea proiectelor de hotarâre al caror obiect are incidenta cu competentele comisiei de specialitate din care fac parte;
- Colaborare cu Corpul de Control al Primarului în vederea asigurarii cadrului legal si a conditiilor optime de desfasurare a activitatii de comert stradal;
- Sustinerea în cadrul întâlnirilor periodice cu reprezentantii APA NOVA Ploiesti a necesitatii directionarii investitiilor catre reabilitarea infrastructurii de transport si distributie a apei potabile, participarea la întocmirea programelor de investitii ale acestei societati, programe finantate din fondul de lucrari.

2. Activitati Specifice Responsabilitatilor Fata de Cetateni si Comunitate

- Participarea la întâlniri periodice cu comunitatea din cartierul Mitica Apostol în vederea identificarii dificultatilor cu care se confrunta locuitorii acestui cartier;
- Sprijin acordat comunitatii din cartierul Mitica Apostol în solutionarea urmatoarelor probleme:
 - regularizarea programului circulatiei traseului 39 al R.A.T.P. care leaga cartierul de Municipiul Ploiesti si amenajarea corespunzatoare a statiilor de pe traseu;
 - solutionarea problemei ridicarii gunoiului menajer dupa preluarea serviciului public de catre societatea S.S.B.;
 - realizarea de catre APA NOVA Ploiesti a bransamentelor gratuite catre persoanele fizice aflate sub contract, ceea ce a condus la solutionarea partiala a problemei alimentarii cu apa potabila;
 - solutionarea problemei alimentarii cu apa potabila a unitatilor de învățământ din cartier, realizarea de lucrari de bransament si de executie a rețelei interne de alimentare cu apa;
 - asigurarea bunei functionari a serviciului de asistenta medicala la dispensarul din cartier.

CONSILIER MUNICIPAL IOAN GHEORGHE

În anul 2003 mi-am desfasurat activitatea de consilier municipal în cadrul comisiei nr. 2, ce are drept responsabilitati valorificarea patrimoniului, servicii catre populatie, comert, turism, agricultura si promovare operatiuni comerciale.

Am participat la sedintele saptamânale ale acestei comisii si împreuna cu membrii comisiei nr. 5 am initiat programul social «Ieftin si bun».

Ca membru al comisiei nr. 2, am analizat si rezolvat cererile de avize de functionare ale unor societati comerciale în vederea desfasurarii pe teritoriul municipiului Ploiesti a unui comert curat si civilizat. Eliminarea dughenelor si a tarabelor de pe domeniul public au constituit un obiectiv major al executivului Primariei sustinut de membrii comisiei nr. 2. În locul acestora au aparut pietele noi, locatii civilizate si moderne care se ridica la standarde europene. As cita aici realizarea pietelor Nord si 9 Mai, iar ca obiectiv pentru anul 2004, pietele din Cartierele Vest, Bereasca si Sud.

În cadrul comisiei constituita la nivelul Consiliului Local, conform Legii 550/2002, comisie ce are drept obiect de activitate vânzarea spatiilor comerciale sau de prestari servicii, am adus împreuna cu colegii din comisie un aport la cresterea resurselor bugetare ale orasului.

O alta responsabilitate avuta, a fost aceea de membru în comisia constituita la nivelul SC Hale si Piete SA, care se ocupa de conducerea si desfasurarea licitatiilor pentru închirierea de spatii comerciale în imobilul Halelor Centrale si în pietele Municipiului Ploiesti.

Grija pentru respectarea legii, pentru încurajarea producătorilor directi, ce are drept efect scaderea evidentă a preturilor, cu beneficii reale pentru cetateni, a fost și este un obiectiv al participării în cadrul acestei comisii.

Participarea la sedintele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local în anul 2003, cu interpelări întrebări și dezbateri la obiect asupra unor probleme ridicate de cetateni, au constituit o altă latură a activității mele în anul care a trecut.

Am inițiat împreună cu alți colegi consilieri o serie de hotărâri legate de obiectul de activitate al comisiei nr. 2.

Am participat la o serie de manifestări organizate de Primărie legate de inaugurarea unor obiective importante ale orașului. Menționez inaugurarea unor artere de circulație moderne ce au beneficiat de investiții majore cum ar fi : Str. Lupeni, Poligonului și primul tronșon din Str. Mihai Bravu, la inaugurarea localului modernizat al liceului «Mihai Viteazul», al Șc. G-rale. «Nicolae Simache», a noii săli de sport «Leonard Doroftei», a centralelor termice de la liceele «1 Mai» și «Lazar Edeleanu ». Nu trebuie omise participările la evenimentele legate de Ziua Națională, Ziua Unirii, Festivalului de cânto « Eugenia Moldoveanu », etc. Sunt numai câteva exemple ale unei activități intense a Consiliului Local cât și a executivului ploiestean, cu realizări benefice pentru cetățenii orașului nostru.

COMISIA NR. 3

Utilități publice, calitatea vieții și protecția mediului

COMPONENTA : Presedinte	Ion EPARU	Conf. Dr. Ing., PSD
Secretar	Nicu LUNGULESCU	Energetician, Independent
Membrii	Elena TRICAN	PD
	Catalin POPESCU	Inginer, PNL
	Ion STAN	Tehnician, PSD

CONSILIER MUNICIPAL ION EPARU

În anul 2003, ca în fiecare an începând din 2000, mi-am desfășurat activitatea de consilier în cadrul Consiliului Local al municipiului Ploiești în cele trei direcții: legislativă, administrativă și politică. În fiecare din aceste domenii de activitate am încercat să rezolv problemele aparute astfel încât eficiența să fie maximă. Deși a fost dificil uneori, m-am străduit să elimin, în actul de decizie, aspectele politice. Evident, ca în orice activitate, pe parcursul anului 2003 au fost și realizări și unele neîmpliniri. Prezint, pe scurt, unele din acestea, considerând că o analiză atentă este oricând binevenită.

1.În domeniul legislativ

Sunt presedintele comisiei nr.3 a Consiliului Local (Comisia de utilități, calitatea mediului și a vieții). Din această postură m-am implicat în rezolvarea următoarelor probleme mai importante, definitorii pentru activitatea de consilier:

Am condus sedintele comisiei, desfășurate săptămânal marțea de la orele 16.00.În discutarea problemelor la întâlnirea comisiei am încercat să fiu echidistant în raporturile cu ceilalți colegi din comisie (de la alte partide politice), asigurând astfel un climat propice dezbaterilor asupra proiectelor de hotărâri. Nu au fost manifestări dincolo de etică, discuțiile nu au depășit climatul colegial, de respect reciproc. De fiecare dată, observațiile reiesite din discuții le-am prezentat celor în drept, pentru a fi utilizate la îmbunătățirea proiectelor de hotărâri.

Am încercat să-mi formulez opiniile față de conținutul proiectelor mai ales prin prisma necesității și utilității acestora și mai puțin pe baza unor considerații politice.

Am participat la toate sedintele ordinare ale Consiliului Local. În cadrul dezbaterilor am intervenit cu observații pertinente, menite să lămurească unele discuții în contradictoriu. Din experiența dobândită în calitate de consilier, am ajuns la concluzia că plenumul Consiliului nu este cel mai potrivit loc pentru dezbateri politice. De aceea, în intervențiile mele, chiar când au

fost facute în calitate de lider al grupului de consilieri PSD, am cautat sa estompez latura politica a interventiilor, insistând pe utilitatea si eficienta proiectelor de hotarâre pentru comunitatea noastra

Am fost initiator (singur sau în grup) al urmatoarelor proiecte de hotarâri:

- P.H. privind recalcularea preturilor si tarifelor de productie si distributie a energiei termice;
 - P.H. privind aprobarea tarifelor ce vor fi practicate pentru desfasurarea activitatii de catre S.C. HALE si PIETE S.A. Ploiesti;
 - P.H. privind includerea în domeniul public al municipiului Ploiesti a unor bunuri si transmiterea lor în administrarea S.C. APA NOVA Ploiesti
 - P.H. privind modul de decontare a cheltuielilor aferente transportului public de calatori efectuat de R.A.T.P. Ploiesti;
 - P.H. privind aprobarea Regulamentului Serviciului de canalizare în municipiul Ploiesti;
 - P.H. privind aprobarea Regulamentului Serviciului de alimentare cu apa potabila în municipiul Ploiesti;
 - P.H. privind depozitarea pamântului excedentar si a altor materiale inerte pe amplasamentul fostei rampe de gunoi Teleajen;
 - P.H. privind modificarea modului de decontare a subventiei ca diferenta de tarif la transportul de calatori în municipiul Ploiesti;
 - P.H. privind aprobarea Regulamentului de înfiintare, organizare si exploatare a spatiilor destinate parcarii auto în municipiul Ploiesti;
 - P.H. privind aprobarea documentatiei Expertiza Tehnica Stadion Ilie Oana;
 - P.H. privind trecerea unor bunuri din domeniul public în domeniul privat al municipiului Ploiesti;
 - P.H. privind organizarea de licitatii publice în vederea închirierii unor spatii excedentare aparținând unitatilor de învatamânt preuniversitar;
 - P.H. privind aprobarea constituirii si utilizarii fondului de lucrari pentru anul 2003 în cadrul APA NOVA;
 - P.H. privind desfiintarea unui numar de 64 de cismele publice;
 - P.H. privind stabilirea unei cote parti din chiria încasata de unitatile subordonate Consiliului Local;
 - P.H. privind transmiterea în administrarea RATP a spatiului cu alta destinatie decât cea de locuinta din str. 1 MAI nr.1;
 - P.H. privind aprobarea tarifului de calatorie cu mijloacele de transport în comun ale RATP;
- De asemenea, ca presedinte al comisiei nr.3 si ca lider al grupului de consilieri PSD, am participat la toate sedintele Grupului Operativ.

Am emis si semnat avize la proiectele de hotarâri din zona de responsabilitate.

2.Activitatea administrativa

Principalele repere ale acestei activitati au fost urmatoarele:

- Saptamânal am purtat discutii cu directorii structurilor din subordinea C.L. (RATP,RATSP,A.D.P.P., APA NOVA), a caror activitate intra în zona de competenta a comisiei nr. 3;
- Am participat la discutiile legate de obtinerea unui împrumut extern pentru construirea unei statii moderne de epurare a apelor uzate pentru municipiul nostru;
- Am participat la analiza bugetelor regiilor de prestari servicii din subordinea C.L.
- Am participat la discutiile legate de delegarea serviciului de productie a energiei termice si constituirea serviciului integrat de termie;
- Am participat la lansarea programelor de reabilitare a cartierelor orasului;
- Am asigurat audiente la comisia nr.3;

- Sunt membru al comisiei de abilitare a firmelor care pot monta contoare în Ploiesti;
- Am participat la toate actiunile organizate de executiv cu ocazia sarbatorilor de iarna
- (cadouri pentru copiii saraci la Nini Macelaru; masa pentru saraci în ziua de Craciun etc.)
- Am participat la actiunea prilejuita de redeschiderea patinoarului artificial din Parcul Tineretului;
- Am vizitat unele cartiere ale orasului (Nord, Vest, Bereasca) unde am discutat cu cetatenii asupra problemelor din zona. Acolo unde a fost posibil am ajutat la rezolvarea imediata a problemelor, iar acolo unde acest lucru nu a fost posibil am transmis problemele factorilor de raspundere. Asa , de exemplu, s-a nascut ideea unei pietei în cartierul Bereasca, care este în faza de rezolvare.
- Am acordat audiente pentru cetatenii din municipiu. Trebuie, însa, remarcat faptul ca de cele mai multe ori, la audiente, cetatenii solicita rezolvarea problemelor legate de locul de munca, ceea ce nu este la îndemâna unui consilier. Totusi, în unele cazuri mai deosebite, am reusit sa acord sprijin unor persoane.

3.Activitatea politica

Este si ea o componenta de baza a activitatii de consilier. De foarte multe ori, este adevarat, aceasta latura a muncii unui consilier se considera subsumata activitatii de partid.Totusi, exista si cazuri când se releva accentele politice în mod special. Astfel pot evidientia urmatoarele actiuni specifice:

- Saptamânal am acordat audiente, în calitate de consilier, la sediul partidului, pentru membri de partid;
- Am fost în cartiere si am preluat de la membri de partid-cetateni si ei ai orasului-probleme care îi preocupa;
- Am participat la emisiuni radio si TV pentru a lamuri punctul de vedere al consilierilor partidului;
- Am asigurat convocarea consilierilor la grupul PSD, pe care l-am si condus, cu sprijinul colegilor din administratie;
- Am pastrat o permanenta legatura între executiv si consilierii PSD;
- Am asigurat legatura între grupul de consilieri si partid, precum si legatura cu unii consilieri ai altor partide politice
- Am organizat conferinte de presa prilejuite de sedintele de consiliu, pentru a dezbate unele proiecte de hotarâri, cu impact major asupra cetatenilor;

4.Unele neîmpliniri

În raportul meu pentru activitatea pe anul 2002 remarcam urmatoarele neîmpliniri:

- participarea consilierilor la actul de conducere, care nu era suficient de consistenta;
- urmarirea problemelor în care m-am implicat pâna la completa rezolvare;
- utilizarea insuficienta a potentialului privitor la colaborarea cu structurile executive;
- calitatea slaba a colaborarii dintre grupurile de consilieri în interesul comunitatii;
- unele retineri privind independenta consilierilor fata de actul politic;

Fata de aceste elemente, acum, dupa înca un an de activitate în calitate de consilier, pot adauga urmatoarele observatii:

- 1) Cred ca, prin activitatea mea în calitate de lider al grupului de consilieri PSD, am reusit sa îmbunatatesc vizibil calitatea prestatiei noastre, atât în ceea ce priveste participarea la actul de decizie, cât si în ceea ce priveste "curatarea" actului decizional de unele influente politice;
- 2) Cred, de asemenea, ca am facut progrese în ceea ce priveste urmarirea problemelor pâna la completa lor rezolvare;
- 3) În ce priveste utilizarea potentialului colaborarii cu structurile executive cred ca mai este loc de îmbunatatiri, iar în ce priveste colaborarea cu alte grupuri de consilieri nu cred în

progrese, datorita unui complex de factori, din care alegerile locale din vara lui 2004 precum si o anumita reticenta a colegilor din opozitie sunt printre cei mai importanti.

CONSILIER MUNICIPAL NICU LUNGULESCU

Responsabilitati

De baza

Secretar al Comisiei nr.3 pentru utilitatile publice, calitatea vietii si protectia mediului;

- am convocat permanent membrii Comisiei la dezbaterile proiectelor de hotarâri;
- am consemnat în procese verbale dezbaterile;
- am întocmit evidenta primara pentru prezenta si pontaje;

Membru în Comisia de validare a Consiliul Local al Municipiului Ploiesti;

- am participat la validarea membrilor noi;

Complementare

- a) Promovarea unor proiecte de hotarâri în Consiliul Local;
- b) Am participat si initiat unele actiuni pentru functionarea microcantinei din Halele Centrale „Nini Macelaru”;
- c) M-am implicat în buna functionare a atelierelor înfiintate în cadrul Fundatiei Pensionarilor Prahova;
- d) Am participat la toate manifestarile de zile oficiale sau organizate de Primaria Ploiesti;
- e) Am participat si ma preocupa activitatea Grupului Scolar Energetic, unde reprezint Consiliul Local;

Nazuinte

- 1) Sa ma implic mai mult, iar prin activitatile desfasurate sa arat ca se poate conta pe potentile mele;
- 2) Sa înlatur câteodata subiectivismul si sa ma implic în rezolvarea problemelor.

CONSILIER MUNICIPAL ELENA TRICAN

Pe perioada anului 2003, activitatea mea s-a concretizat în :

- Participarea la sedintele Consiliului Local;
- Participarea la sedintele comisiei de vânzare a spatiilor comerciale si prestari servicii, constituita de Consiliul Local Ploiesti, în baza Legii 550/2002, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Participarea la întâlnirile Grupului Operativ în cadrul caruia am propus modificari (completari) la proiectele de hotarâre de pe ordinea de zi a sedintelor, în mare parte acestea fiind acceptate si de ceilalti participanti ;
- Participarea la elaborarea urmatoarelor proiecte de hotarâri :
 - Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local ;
 - Regulamentul de Organizare si Desfasurare a Programului “Ieftin si bun”;
 - Modificarea HCL 273/2002, privind vânzarea spatiilor comerciale si de prestari servicii, în baza Legii 550/2002, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Audinte cu cetatenii ;

- Întâlniri în teritoriu cu cetatenii municipiului Ploiesti.

Atât în cadrul sedintelor Consiliului Local, cât si în cadrul comisiilor am militat pentru :

Respectarea interesului cetatenilor ;

- Reducerea fiscalitatii ;
- Respectarea prevederilor legale în ce priveste valorificarea patrimoniului privat al municipiului Ploiesti si utilizarea domeniului public al acestuia ;
- Utilizarea eficienta, în interesul cetatenilor si a comunitatii, a banilor publici ;

În cadrul audientelor ce le-am tinut saptamânal am discutat cu cetatenii care mi-au solicitat sprijinul în rezolvarea anumitor probleme, pe care în mare parte le-am rezolvat.

În cadrul întâlnirilor în teritoriu cu cetatenii am preluat toate problemele sesizate de acestia si constatate de mine, le-am adus la cunostinta Consiliului Local si autoritatii executive a Primariei, solicitând stabilirea de termene si responsabilitati de rezolvare; pentru o parte din probleme m-am implicat direct, colaborând cu compartimentele (directii, servicii) de specialitate din Primarie.

CONSILIER MUNICIPAL ION STAN

În cursul anului 2003 am participat la toate sedintele Consiliului Local. Deasemenea am participat si lucrat în cadrul Comisiei nr. 3 – Utilitati, unde s-au dezbaturat Hotarâri ale Consiliului Local.

În cursul anului 2003 am initiat câteva Hotarâri de Consiliu împreuna cu colegii de comisie.

Am participat la audiente tinute de domnul viceprimar Nicolae Oprea.

Datorita faptului ca detin functia de Secretar General al Uniunii Judetene a Sindicatelor Libere din Prahova filiala C.N.S.L.R. – FRATIA, iar în mod voluntar, nefiind indemnizat, detin functiile de Presedinte al Uniunii asociatiilor de Proprietari Prahova si vicepresedinte la Uniunea Nationala a Asociatiilor de Proprietari, toate activitatile din timpul de lucru si o parte din timpul liber le dedic problemelor Asociatiilor de Proprietari si cetatenilor din Municipiul Ploiesti.

Sunt la dispozitia dânsilor si caut, pe cât posibil, sa le rezolv situatiile si problemele cu care se confrunta care nu trebuie neaparat prezentate în Consiliul Local deoarece se rezolva cu ajutorul Conducerii Primariei precum si a conducerii Societatilor Prestatoare de Servicii cu care am fscut mai mult deplasari pe teren unde am constatat si rezolvat aceste probleme.

Nu am participat la inugurari de obiective sociale deoarece nu am fost înstiintat sau invitat.

COMISIA NR.4

Organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, circulatie rutiera, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura

COMPONENTA: Presedinte	Constantin NEMES	Inginer, PSD
Secretar	Maria GRIGORESCU	Functionar economic, PRM
Membrii:	Adrian Eugen VASILESCU	Inginer, PNL
	Nicolae NAN	Inginer, PSD
	Simina IANCU	Inginer, PNL
	Sorin CHIVU	Inginer, PSD

CONSILIER MUNICIPAL CONSTANTIN NEMES

Activitatea desfasurata de mine în anul 2003 a cuprins urmatoarele directii:

- sustinerea pentru aprobare a hotarârilor de consiliu initiate de primar sau de alti colegi consilieri; participarea la colectarea lor, când am considerat ca este cazul;
- promovarea unor hotarâri de consiliu si sustinerea lor în fata colegilor consilieri pentru aprobare;
- activitatea de informare continua asupra problemelor tehnice ale orasului si asupra problemelor locuitorilor lui prin deplasari în teren si audiente publice;
- avizarea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare si cu regulamentul de Organizare si Functionare a Consiliului Local;
- participarea la verificarea caietelor de sarcini privind scoaterea la licitatie a unor lucrari de reparatii si investitii sau valorificarea unor elemente de patrimoniu;
- participarea în comisiile de licitatie de câte ori am fost solicitata sa ajut executivul;
- participarea în comisiile de receptie a unor lucrari executate din bani publici, în special la lucrarile de reparatii si investitii la drumuri;

- rezolvarea unor probleme punctuale ale cetatenilor, în colaborare cu executivul;
- participarea la activitati cultural – sportive organizate de executiv sau de organizatii si societati din domeniu, pe teritoriul municipiului Ploiesti;
- verificarea secventiala a activitatii regiilor din subordinea Consiliului Local;
- verificarea secventiala a societatii comerciale care administreaza halele si pietele din municipiul Ploiesti, atât pentru activitatea de exploatare curenta cât si pentru activitatea de investitii;

Lucruri bune în anul 2003:

- am observat o îmbunatatire a activitatii executivului, în toate sectoarele de competenta;
- investitii însemnate în constructia de scoli, sali de sport, locuinte, drumuri, alimentari cu apa, canalizari, alimentari cu gaze.
- investitii însemnate în dotarea transportului public de calatori si cresterea nivelului de ecologizare;
- investitii importante în constructia de pietre de cartier construite la standard ridicat;
- preluarea în parteneriat a centralei electro- termice Brazi;
- continuarea investitiilor pentru reabilitarea retelelor de transport agent termic si contorizarea consumurilor de apa si caldura la baza blocului;
- încurajarea unor firme de comert sa deschida magazine la standard ridicat în Ploiesti: Interex, Profi, Mega – Image, etc.
- Deschiderea filialelor mai multor banci, cu capital strain;
- Construirea de hale de productie aparținând I.M.M - urilor locale;
- Succesul Parcului Industrial Crângul lui Bot;

Lista lucrurilor bune pentru comunitatea locala poate continua, deoarece anul 2003 a fost un an cu multe realizari în folosul cetateanului Municipiului Ploiesti.

Lucruri rele în 2003:

- o mai slaba colaborare în interesul municipiului cu multi consilieri din opozitie, datorita probabil campaniei de promovare a imaginii proprii în partidul care i-a primit, considerând poate ca cel mai performant consilier este cel care voteaza împotriva cât mai multor hotărâri initiate de primar sau consilierii P.S.D.

Multumesc executivului pentru buna colaborare în exercitarea mandatului de consilier în anul 2003.

CONSILIER MUNICIPAL MARIA GRIGORESCU

Responsabilitati:

De fond

Complementare

Responsabilitati de fond:

1.Secretar al Comisiei nr. 4 “Organizare si Dezvoltare Urbanistica, Realizarea Lucrarilor Publice, Circulatia Rutiera, Conservarea Monumentelor Istorice si de Arhitectura”.

Membru în Consiliul de Administratie al Regiei Autonome de Transport Public pâna pe data de 20 iunie.

Membru în comisia “Spatii cu alte Destinatii”.

Membru în Comisia “Vânzarea Spatiilor Comerciale sau de Prestari Servicii”.

Responsabilitati Complementare:

1. Promovarea unor proiecte de hotărâri în Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.
2. Participarea la festivitatea deschiderii anului de învatamânt 2003 la scoala nr. 13.
3. Participarea la sarbatoarea nationala “1 Decembrie” Catedrala Sf. Ioan.
4. Actiuni caritabile pentru familii nevoiase din Municipiul Ploiesti (23 decembrie) sediul Judetean P.R.M.

5. Am participat la toate sedintele Comisiei nr. 4 (saptamânal), unde s-a consemnat în procesele verbale.
6. Am întocmit evidenta primara pentru buna desfasurare a activitatii comisiei si am primit în audienta toti solicitantii.
7. Am verificat si am facut deplasari pe teren cu privire la constructiile care nu poseda autorizatie de construire la sesizarile cetatenilor, dupa care s-a comunicat Directiei de Urbanism pentru luarea de masuri.
8. Am solicitat diferitelor Directii si Servicii informari (Administratia Domeniului Public, Directia de Urbanism, Politie).
9. Am verificat stadiul lucrarilor de reparatii strazi si am constatat unele nereguli, am discutat cu cei implicati si s-au luat masuri în rezolvarea acestor deficiente.
10. Unele strazi: (Râsnovenilor, Putna, Eminescu, Tarcaului) au fost trecute în “programul de reabilitare”.
11. Initierea unor proiecte de hotarâri privind aprobarea de PUZ, PUD, pentru construirea de locuinte, spatii comerciale.

CONSILIER MUNICIPAL NICOLAE NAN

Mi-am desfasurat activitatea de consilier municipal pe mai multe planuri :

- participarea la sedintele lunare ale Consiliului Local în vederea dezbaterii proiectelor de hotarâri si adoptarii lor
- promovarea de proiecte de hotarâri
- participarea la sedintele Comisiei nr.4 de urbanism, amenajarea teritoriului, circulatie
- participarea la sedintele Comisiei municipale pentru transporturi si siguranta circulatiei
- activitati ale executivului
- întâlniri cu cetatenii, audiente pe probleme de urbanism, transporturi, circulatie

În cadrul sedintelor de Consiliu Local am contribuit la adoptarea hotarârilor celor mai avantajoase pentru cetatenii ploiesteni, dupa analizarea acestora la mai multe nivele si în cadrul comisiei de urbanism din care fac parte.

În cadrul tuturor activitatilor am adoptat o atitudine de respect, înțelegere si colaborare fata de toti colegii consilieri .

Am conceput si promovat un numar de 8 proiecte de hotarâri, vizând aproape în exclusivitate probleme de transport si circulatie, care au fost votate si adoptate de Consiliul Local .

În cadrul Comisiei nr.4 de urbanism, ale carei sedinte s-au tinut saptamânal, am participat la :

- analiza oportunitatii de amplasament pentru diferite obiective declarate de interes local
- analizarea si avizarea documentatiilor pentru obtinerea certificatelor de urbanism
- analizarea si avizarea documentatiilor pentru obtinerea autorizatiilor de constructie
- analizarea si avizarea demolarii unor constructii
- analiza planurilor urbanistice de detaliu propuse spre aprobare Consiliului Local
- analiza planului de urbanism general, capitolul Circulatie
- avizarea lucrarilor de bransamente apa, canal, gaze, termoficare .

În cadrul Comisiei municipale de transporturi si siguranta circulatiei am participat la :

- elaborarea unor decizii privitoare la sistematizarea circulatiei în diferite zone ale municipiului
- elaborarea planului de cheltuieli la cap. Circulatie ce se include în bugetul de venituri si cheltuieli al municipiului Ploiesti
- analiza si solutionarea solicitarilor unor categorii de participanti la trafic
- analiza si solutionarea diferitelor solicitari ale locuitorilor municipiului, pe linie de circulatie si transport public

Am participat la mai multe întâlniri lucrative care au avut ca obiectiv :

- realizarea colaborarii cu societatea Search Corporation din Bucuresti în vederea elaborarii unui studiu legat de trama stradala a municipiului Ploiesti
- stabilirea traseului viitoarei autostrazi Bucuresti – Brasov, în zona de interes a municipiului Ploiesti si stabilirea drumurilor de acces
- sistematizarea intersectiilor de la Barcanesti, Strejnic, km 6 care vor asigura legatura cu Centura de Vest, respectiv DN-1, dupa largirea acesteia la 4 benzi
- realizarea pasajului de cale ferata pentru accesul pe DN-72 Ploiesti – Târgoviste, cât si a drumurilor adiacente.

Am conceput solutii noi în sistematizare stradala si semaforizare, cum ar fi zona bulevardului Independentei între rondul 1 si Posta, intersectia b-dului Independentei cu str. Maramures, refacerea marcajelor orizontale în zonele de la Cablu Românesc si Timken, intersectia b-dul Republicii cu soseaua Nordului, intersectia str. Gh.Gr.Cantacuzino cu str.Torcatori, etc.

În sprijinul actiunilor din domeniul sigurantei rutiere am derulat activitati colaterale celei de consilier municipal prin participarea la cursurile GRSP(Grupul pentru Siguranta Rutiera) – 2003 si la sedintele Consiliul Interministerial pentru Siguranta Rutiera (CISR). Aceste participari s-au finalizat prin elaborarea unui plan municipal si judetean de siguranta rutiera . Am participat la diferite actiuni ale Consiliului Local si Primariei.

Am fost prezent la darea în folosinta a multor obiective în anul 2003 realizate de catre actualul executiv prin finantari proprii, cum ar fi : pietele, pasaje pietonale, strazi reparate capital, cantine sociale, spitale, sali de sport, patinoar, etc.

M-am implicat în calitate de consilier municipal la sprijinirea bunei desfasurari a referendumului organizat pentru votarea noii Constitutii.

Am fost prezent la diferite manifestari cultural-artistice si sportive, precum si la actiuni comemorative, aniversari organizate prin grija Consiliului Local si a Primariei Ploiesti.

Consider ca daca ar fi existat mai multe fonduri am fi putut realiza mult mai mult pentru cetatenii municipiului Ploiesti.

CONSILIER MUNICIPAL SORIN CHIVU

În perioada 01.01.- 31.12.2003 mi-am desfasurat activitatea de consilier în cadrul CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI, în urmatoarele directii: legislativa, administrativ - sociala si politica înregistrând atât realizari, cât si unele mici neîmpliniri.

1) În domeniul legislativ

Sunt membru al Comisiei IV (Comisia de organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, circulatie rutiera, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura) si al Comisiei municipale de transport si siguranta circulatiei.

Am participat la toate sedintele de comisie, având un comportament echidistant în raport cu ceilalti colegi asigurând un climat propice dezbaterilor asupra proiectelor de hotarâri cât si a problemelor de natura tehnica.

Am încercat sa promovez si / sau sa sustin ceea ce mi s-a parut necesar si oportun pentru cresterea confortului social-edilitar al cetateanului ploiestean.

Am încercat sa-mi formulez opiniile asupra proiectelor de hotarâri mai ales prin prisma necesitatii, oportunitatii si legalitatii si mai putin pe baze politice.

Am respectat Regulamentul Consiliului Local.

2) În domeniul administrativ teritorial

Sunt presedintele Comisiei de vânzare a spatiilor comerciale si a celor de prestari servicii în conformitate cu Legea 550/2002.

Am participat la realizarea unui regulament prin care procedurile de vânzare sa se deruleze operativ, eficient si transparent.

Am participat la întocmirea listei cu spatiile comerciale si de prestari servicii ce fac obiectul vânzarii în conformitate cu Legea 550/2002.

Am participat la întocmirea caietului de sarcini, de selectie a evaluatorilor spatiilor ce fac obiectul vânzării.

Am participat la toate licitatiile, mai puțin în situatiile de incompatibilitate prevazute de lege, valorificând cât mai eficient activul.

În calitate de initiator al proiectului municipal de reabilitare a Cartierului Enachita Vacarescu am urmarit îndeaproape lucrarile alaturi de reprezentantii cetatenilor.

M-am implicat la solicitarea executivului în toate actiunile propuse raspunzând tehnic si chiar moral.

M-am implicat la solicitrea unor cetateni în solutionarea problemelor lor uzând de drepturile pe care mi le ofera prin lege, functia pe care o raportez.

Am raspuns afirmativ în toate cazurile în care un coleg de consiliu a considerat ca pregatirea si competenta mea îl poate ajuta.

Concluzie personala. Am facut tot ce mi-a stat în putere ca legea si interesele ploiestenilor sa nu fie încalcate.

3) Neîmpliniri. Nu am reusit întotdeauna sa urmaresc problemele în care m-am implicat pâna la completa lor rezolvare.

CONSILIER MUNICIPAL ADRIAN EUGEN VASILESCU

Am participat la sedintele ordinare si extraordinare ale Consiliului Local.

Participarea la sedintele Comisiei nr. 4 a Consiliului Local - Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, realizarea lucrarilor publice, circulatie rutiera, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura. In calitate de consilier si membru al acestei comisii m-am pronuntat si am emis sugestii privind dezvoltarea municipiului Ploiesti din punct de vedere edilitar - urbanistic. Am analizat si am verificat documentatiile de investitii de interes local si am urmarit programele cu privire la organizarea circulatiei rutiere, starea drumurilor si amplasarea semnelor de circulatie.

Am participat împreuna cu membrii comisiei la acordarea de audiente cetatenilor care au solicitat sprijin si consultanta în domeniu.

Am participat la initierea a 8 proiecte de hotarâri.

Am participat la analizele privind transportul comun de calatori si am facut propuneri cu privire la optimizarea activitatii si la investitiile necesare.

Am sustinut acordarea de facilitati unor categorii de persoane la transportul urban de calatori.

Am participat la analiza privind modul de dezvoltare a cartierului rezidential Carino.

Am participat la sedintele Grupului Operativ, unde am facut observatii si propuneri de îmbunatatire a actelor normative promovate de consilieri.

Am participat la toate manifestarile organizate cu diverse prilejuri (Ziua Nationala, Sarbatoarea Unirii, Ziua Drapelului, a Imnului, manifestari culturale, sociale, etc.) de catre Primarie, Consiliul Local si Prefectura judetului Prahova.

COMISIA NR. 5**Protectie si asistenta sociala, ordine publica, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, petitii si reclamatii**

COMPONENTA: Presedinte	Costica DRAGHICI	Inginer, PSD
Secretar	Ion DUMITRESCU	Inginer, PSD
Membrii	Mariana MARINESCU	Inginer, PNL
	Daniel NICODIM	Jurist, PNL
	Gheorghe MORARU	Ofiter aviatie, PRM

CONSILIER MUNICIPAL COSTICA DRAGHICI

O retrospectiva analitica a activitatii desfasurata în anul 2003, releva o munca participativa, complexa si diversificata, focalizata pe atributiunile comisiei pe care o conduc si o crestere calitativa a rezultatelor, rod al unei reusite colaborari cu compartimentele executive si dialogul sustinut cu electoratul.

În context, pot afirma ca anul 2003 a fost pentru mine cu totul si cu totul aparte prin rezultate, confirmând ca ineditul în munca cu si pentru oameni ma angajeaza si o fac profesional, cu multa placere.

Este vocatia pe care am dobândit-o în cei trei ani de mandat si sper sa nu fie efemera pozitia de reprezentant al cadrelor militare în rezerva si retragere, precum si a vârstnicilor, fapt ce obliga la noi valente în folosul alegatorilor.

Desigur, în raportul ce urmeaza, nu-mi propun un bilant detaliat ci optional voi reda scurt dar nu obscur, initiativele de esenta, unele mai putin spectaculoase dar finalizate, altele în curs de solutionare, dupa cum urmeaza:

- continuarea interventiilor (pâna acum peste 30 de memorii) adresate decizionarilor la vârful, inclusiv Presedintiei, care sa determine calea normala de recuperare de catre chiriasi a banilor patiti ca pret în cumpararea legala (Legea nr. 112/1995) a locuintelor din casele nationalizate, bani devalizati si folositi în mod abuziv de stat. (Ministerul de Finante);

Rezultatul: tacere suspecta.

- participarea la identificarea si întocmirea documentatiei de preluare în patrimoniul municipiului a unei Unitati Militare din Ploiesti, disponibilizata.

Actiunea se doreste a fi finalizata prin realizarea unui camin de batrâni, care se gasesc în situatii limita.

Documentatia avizata de Ministerul Apararii Nationale a fost trimisa în iunie 2003 la Ministerul Administratiei si Internelor, urmând sa apara Hotarârea de Guvern;

- consultarea ca forma prioritara de comunicare si asigurare a bugetului de informatii, a peste 450 de persoane, ale caror probleme legale au fost rezolvate prioritar de executiv, altele în derulare;

Din nefericire, problema locuintelor si a locurilor de munca ramâne deschisa.

- într-o formula inedita, cu participarea directorului Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti, a directorului Directiei de Control, Relatii cu Publicul si uneori a Politiei si Jandarmeriei, am desfasurat lunar si la cererea locatarilor, audiente în cartierele Bereasca si Mitica Apostol si am participat la unele întâlniri cetatenesti în cartierele Enachita Vacarescu si Vest.

O astfel de formula a dus la cresterea operativitatii, s-au dat solutii pe loc, sa angajat comunitatea la rezolvarea propriilor probleme:

- sesizând ca un cetatean bine informat este oricând un partener pentru administratie si Consiliul Local, iar consultarea sa în angajarea si derularea hotarârilor majore este un exercitiu democratic, absolut necesar si benefic ambelor parti, am organizat si desfasurat cu

reprezentantii organizatiilor obstești locale (conducatorii), studierea, comentarea și completarea proiectelor de hotărâre care vizau problematica structurilor ce le conduc.

Cât de utilă a fost o astfel de activitate, rămâne să aprecieze cei care au avut prilejul și privilegiul de a asista la ședințele Consiliului Local, prin atitudinea viitoare;

Personal o cotez ca binevenită.

- viața a confirmat că un public racordat la priză informațiilor primare transparente și operative, devine mai puțin vulnerabil la asaltul celor interesați și exersați în domeniul dezinformării și manipularii cotidiene.

De aceea, pentru a veni în întâmpinare, am încercat o colaborare mai largă cu mass – media, fiind abordabil permanent pentru cei care m-au solicitat, furnizându-le informații din tematica comisiei, pertinente și oportune.

Consider însă că circumstanțele au făcut ca uneori soluția ecuației “mass – media” să nu fie optimă, dar am credea că informațiile transmise cititorilor au fost atragătoare și nedeformate.

În concluzie, am satisfacția datoriei împlinite că am reușit în cursul anului 2003 și nu numai, să promovez prin hotărâri ale Consiliului Local și să exprim convingător public în diverse ocazii, nedisimulat, orice propunere și soluție pertinentă a cetățenilor, menită să asigure un trai mai bun, un confort urban mai acceptabil, iar celor vârstnici la care-mi aplec atent urechea și de care m-am legat afectiv, pașnea meritat.

Revin și precizez că-am prezentat principalele inițiative. Cele de rutină (inițierea proiectelor de hotărâre, întocmirea Regulamentului de atribuire a titlului de Cetățean de Onoare al Municipiului Ploiești, programul Ieftin și ...Bun, etc.) au fost permanent mediatizate, sunt cunoscute, au fost amendate, nu mai prezintă interes, sunt depășite.

Din semnalele oficiale rezultă că activitatea anului 2003 ca și în anii anteriori, este relevantă pozitivă, dar personal am rezerve și unele insatisfacții. Puteam face mai mult în plan politico – administrativ, dacă executivul îmi acorda mai mult credit și pune în valoare posibilitățile intelectuale, experiența managerială și de partid.

În termeni sportivi, uneori mă simt pe tusa, la încălzire, dar rar în teren și atunci conjunctural, întrebându-mă de ce?

Încerc să suplinesc prin inițiative proprii, dar am senzația că deranjez unii coechipieri.

Nu mă pot declara de acord cu faptul că nu am reușit rezonanță dorită ca de fiecare dată, în relația consilier – cetățean, ca urmare, (în opinia mea) a unor deficiențe de comunicare operativă, în timp real și transparentă între “esaloane”.

Concluzii Finale:

Am prezentat munca pe anul 2003, punctând pe fond, esența inițiativelor și acțiunilor ce le-am promovat și parțial, unele neîmpliniri pe care mi le asum.

Valoarea și randamentul modestei contribuții pe care mi-am adus-o la programul de guvernare al Primăriei Municipiului Ploiești, le las în seama celor mulți – ELECTORATUL – care sunt conșvins, va aprecia și sancționa în mod obiectiv.

După o experiență de trei ani, apreciez că pot declara deschis că a fi consilier local nu-i deloc simplu dacă vrei și trebuie să te respecti și să fii respectat.

Poziția de consilier local înseamnă asumarea de răspunderi majore și rezolvarea lor cu competență și profesionalism în favoarea celor ce-i reprezintă, fără tendințe oculte care să te favorizeze.

Nu în ultimul rând, înseamnă (nu dau sfaturi, dar recomand) că în dialogul cu omul, indiferent de specialitatea și poziția socială, să fii de PROFESIE OM, făcându-l pe cel care ți se adresează, la despartire, să simtă bucuria RESPECTULUI CE-L MERITA din plin că și el este ca și tine, tot OM.

În final, doresc să aduc mulțumiri și pe această cale tuturor celor care, din executiv sau echipa consilierilor, au perceput activitatea mea de bună credință și m-au sprijinit în finalizarea acțiunilor prezentate, asigurându-i de aceeași colaborare loială și în viitor.

CONSILIER MUNICIPAL IOAN DUMITRESCU

Si în anul 2003, la fel ca în anii precedenti (2001 si 2002), activitatea mea de consilier local a avut urmatoarele obiective:

1. realizarea la termen a prevederilor aferente anului 2003 cuprinse în „Strategia de dezvoltare economico-sociala a Administratiei Locale a municipiului Ploiesti (pe anii 2001 – 2010)”;
2. îndeplinirea atributiilor ce îmi revin, în calitate de consilier local, conform Legii 215, Regulamentului de organizare si functionare a CLM Ploiesti si cerintelor Executivului Primariei Ploiesti;
3. satisfacerea unor doleante justificate ale cetatenilor ploiesteni (mai ales cu caracter social), care s-au adresat comisiei din care fac parte, precum si actiuni pentru îmbunatatirea calitatii vietii în municipiul Ploiesti.

În acest context, în anul 2003, am realizat (în principal) urmatoarele:

- mi-am îndeplinit toate obligatiile care mi-au revenit în calitatea mea de secretar al Comisiei nr. 5 („Protectie si asistenta sociala, ordine publica, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, petitii si reclamatii”);
- am participat (fara nici o absenta) la toate sedintele Comisiei nr. 5 (saptamânal) si la toate sedintele Consiliului Local (lunar), precum si la unele sedinte ale Comisiei nr. 2. În toate sedintele Consiliului Local Municipal Ploiesti am luat cuvântul, în cadrul dezbaterilor sau interpelariilor, astfel ca prin atitudinea si votul meu am contribuit direct la adoptarea unor hotarâri importante ale Consiliului Local;
- am fost initiatorul mai multor proiecte de hotarâri ale Consiliului Local cu caracter social (ca, de exemplu: continuarea programului „Ieftin si... Bun”, crearea de centre pentru servicii adresate pensionarilor, îmbunatatirea serviciilor aduse vârstnicilor cu venituri mici prin Cantina de Ajutor Social, crearea unui centru de zi pentru copii, crearea unui azil de noapte, perfectionarea colaborarii cu fundatia Concordia, transferul catre municipalitatea Ploiesti a unor active si bunuri de la diverse unitati militare s.a.m.d.);
- am participat la numeroase actiuni pe plan local initiate de Executivul primariei sau de catre Consiliul Judetean Prahova (cu prilejul unor zile festive, a unor inaugurari si a unor semnari de acorduri sau contracte de colaborare);
- si în anul 2003 am reprezentat (împreuna cu domnul consilier Ion Eparu) Consiliul Local în A.G.A. a societatii „Termoelectrica” Brazi/Ploiesti (aflata în proprietatea Consiliului Judetean Prahova) contribuind la asigurarea agentului termic pentru majoritatea cetatenilor din Ploiesti;
- în fiecare zi de luni a saptamânii am acordat audiente la sediul Comisiei nr. 5 din Palatul Administrativ, prilej cu care am contribuit la rezolvarea unor probleme delicate ale mai multor familii si am avut posibilitatea sa sfatuiesc în mod eficient peste 40 de cetateni cu diverse nemulumiri, dar si sa cunosc numeroase stari de lucruri si fapte din orasul nostru;
- am avut opt întâlniri cu cetatenii din diferite zone ale orasului Ploiesti (centru, Gara de Vest, Podul Înalt, Cartierul „23 August” s.a.md.) care mi-au permis sa cunosc diverse situatii din cartierele ploiestene si sa intervin pe lângă autoritatile de resort în vederea asigurarii pazei si linistii publice, realizarea unor dotari utilitare în parcuri si zone publice, repararea unor strazi, circulatia mijloacelor R.A.T.P., iluminatul public, alimentarea cu apa s.a.m.d.

CONSILIER MUNICIPAL MORARU GHEORGHE

RESPONSABILITATI:

1. De baza
 2. Complementare
1. Responsabilitati de baza
 - a) membru în Comisia de Validare a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, unde am participat la validarea membrilor noi;

- b) membru în Comisia nr. 5, Protecție și asistență socială, ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenesti, petiții și reclamații, unde am consemnat dezbaterile în procesele-verbale, am luat parte la audiențe și la adresarea de reclamații. Am acordat audiențe în fiecare zi de vineri.
- c) membru în Consiliul de Administrație al Grupului Școlar Administrativ și de Servicii.
2. Responsabilități complementare
- a) am promovat proiecte de hotărâri în Consiliul Local;
- b) am inițiat și am participat la acțiuni cu caracter de binefacere la Microcantina Nini Macelaru;
- c) am participat la activitățile și festivitățile organizate de Primăria Municipiului Ploiești;
- d) am participat la inițierea unor hotărâri de Consiliu Local privind activitatea OPP, ADPP, SSB, ASSC;
- e) am participat și activat la Grupul Școlar Administrativ și de Servicii;
- f) am luat inițiativa și am cautat să rezolv unele probleme ale orașului, în cadrul Primăriei și Consiliului Local.

Pentru viitor

- 1) Voi căuta să mă implic și mai mult pentru a mă considera mai util în activitățile locale, punându-mi în evidență experiența.
- 2) Voi căuta să mă implic mai mult în spiritul de echipă al Comisiei în care activez și al Consiliului Local.

COMISIA NR. 6		
Învățământ, sănătate, știință, cultură, tineret și sport		
COMPONENTA: Presedinte	Iulia DOSARU	PNL
Secretar	Emil MANTA	Medic, PSD
Membrii	Ileana ROMAN	Medic, PSD
	Iulian TEODORESCU	Avocat, PNL
	Cristian LUPU	Tehnic veterinar, PNL

CONSILIER MUNICIPAL IULIA DOSARU

Începând cu data de 01 octombrie 2003, am devenit consilier municipal prin ocuparea locului devenit vacant în urma demiterii din funcție a d-lui consilier municipal Catalin Marculescu.

În scurtă perioadă rămasă până la sfârșitul anului, am activat în cadrul grupului de consilieri ai Partidului Național Liberal, ocupând și funcția de presedinte a Comisiei nr.6 din cadrul Consiliului Local al Municipiului Ploiești – Comisia pentru învățământ, sănătate, știință, cultură, tineret și sport.

Activitatea mea de consilier local a constat în:

- participarea la ședințele săptămânale ale Comisiei nr.6 încercând prin decizia mea, să asigur condițiile necesare funcționării în bune condiții a instituțiilor de învățământ, sanitar, de cultură, tineret și sport.
- participarea la ședințele de Grup Operativ din cadrul Consiliului Local Ploiești;
- participarea la ședințele ordinare sau extraordinare ale Consiliului Local Ploiești;
- participarea la diferite activități festive sau social – culturale cu ocazia unor sărbători naționale, comemorari.

CONSILIER MUNICIPAL EMIL MANTA

Ca membru al Comisiei numarul 4 am avut urmatoarele prioritati :

1. Participarea la sedintele saptamânale ale Comisiei nr. 6 a Consiliului Municipal Local Ploiesti în calitate de secretar al acestei comisii, în care sunt analizate proiectele hotarârilor Consiliului Local si sunt avizate documentele justificative.
2. Împreuna cu alti consilieri municipali din cadrul comisiei am initiat hotarâri ale Consiliului Local cu privire la activitati sociale, culturale sau în domeniul ocrotirii sanatatii (repartizarea în conditii de comodat - folosinta gratuita a spatiilor dispensarelor medicale din municipiul Ploiesti, acordari de titluri de cetatean de onoare, programe sociale,etc.)
3. Participarea la sedintele lunare sau extraordinare ale Consiliului Local Ploiesti.
4. Participarea la diferite activitati festive sau social-culturale cu ocazia unor sarbatori nationale, comemorari, etc.
5. Organizarea unor activitati specifice medicale care au condus la înfiintarea si încadrarea (cu medici si asistente medicale) a unor dispensare medicale din municipiul Ploiesti (cartierul Bereasca).
6. Raport cu privire la realizarea sarcinilor cuprinse în oferta electorala pentru alegerile locale la Primaria Ploiesti.
7. Participarea la adunarile cetatenesti cu locuitorii din cartierele municipiului Ploiesti, în care s-a dezbatut starea de sanatate a cetatenilor si s-au stabilit masurile pentru îmbunatatirea asistentei medicale din zona, cu participanti din partea DSP Prahova, CAS Prahova (dr. Ileana Roman, dl. Neaga Dumitru, dr. Emil Manta, dl. Marculescu Catalin, dl. Lupu Cristian, dl. Teodorescu Iulian)
La aceste adunari cetatenesti, locuitorii au mentionat ca sunt satisfacuti de prestatia medicilor de familie din cartier si au propus înfiintarea unor noi unitati sanitare – dispensar medical, policlinica si laborator de analize medicale, întrucât actualele unitati sanitare sunt supraaglomerate, functionând în spatii mici si necorespunzatoare.
Au solicitat cresterea numarului de medicamente compensate, iar compensarea acestora sa tina cont de veniturile bolnavilor, precum si intensificarea actiunilor educativ-sanitare din partea personalului medical si mass-mediei.
8. Participarea la deschiderea festiva a anului scolar 2003-2004.
9. Participarea la darea în folosinta a Sectiei de Pediatrie din cadrul Spitalului de Boli Infectioase Ploiesti, care a fost modernizata în parteneriat public-privat cu societati economice din Municipiul Ploiesti.

CONSILIER MUNICIPAL CRISTIAN LUPU

Participarea la sedintele saptamânale ale comisiei nr. 6 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti în care sunt analizate proiectele de hotarâre ale Consiliului Local.
Împreuna cu ceilalti membri ai Comisiei nr. 6 am initiat proiecte de hotarâri ale Consiliului Local cu privire la activitati socio-culturale.
Participarea la sedintele Consiliului Local Ploiesti.
Participarea la activitati socio-culturale cu ocazia unor comemorari, sarbatori nationale organizate de Primaria Municipiului Ploiesti, Consiliul Judetean Prahova si P.N.L. Ploiesti.
Participarea alaturi de ceilalti consilieri P.N.L. la avizarea proiectelor de hotarâri ce vizeaza bugetele unitatilor de învățământ, cultura, tineret si sport, aflate în subordinea Consiliului Local Ploiesti.

PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

DIRECTIA ECONOMICA

Directia economica în primul semestru al anului 2003 a fost organizata în 3 compartimente, si anume :

- serviciul buget – analiza 4 salariați (3+1)
- serviciul financiar - casierie 20 salariați (11 functionari publici si 9 casieri)
- serviciul contabilitate 5 salariați (4+1)

Începând cu semestrul al II-lea, datorita înfiintarii Serviciului Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului ca unitate cu personalitate juridica si cu contabilitate proprie, Directia economica s-a reorganizat în doua compartimente, si anume :

- serviciul financiar 11 salariați, din care 10 functionari publici si un post de personal contractual
- serviciul buget - contabilitate 9 salariați, toti functionari publici.

Activitatile desfasurate în anul 2003 de serviciile mentionate mai sus, se prezinta astfel :

Serviciul Financiar - Contabilitate

Activitatile desfasurate de Serviciul Financiar s-au axat cu preponderenta pe:

- 1). Administrarea conturilor de cheltuieli (circa 340) si efectuarea înregistrarilor zilnice aferente operatiunilor de plăti dispuse de conducerea institutiei, precum si efectuarea altor operatiuni pe baza de documente justificative aprobate de persoanele împuternicite.
- 2). Analizarea continutului documentelor primite pentru stabilirea platilor urgente în scopul evitarii întârzierii acelor plati care constituiau potentiale baze de calcul pentru majorari de întârziere si/sau penalitati, precum si respectarea termenelor de plata contractuale a tuturor platilor, în limita veniturilor încasate.
- 3). Analiza zilnica a executiei bugetare primite de la Trezoreria Ploiesti în scopul stabilirii disponibilului (excedentului) în limita caruia pot fi facute plati precum si a verificarii încadrarii acestora în prevederile bugetare existente pe fiecare destinatie în parte, si întocmirea ordinelor de plata.
- 4). Întocmirea zilnica a documentelor pentru platile dispuse de conducerea institutiei (circa 2800), verificarea si avizarea acestora pentru C.F.P. si efectuarea tuturor operatiunilor de încasari si plati cu numerar, atât pentru activitatea de baza a institutiei cât si pentru plata ajutoarelor banesti cuvenite legal cetatenilo (indemnizatii pentru participantii la referendum, indemnizatii nastere, alocatii de sprijin pentru agricultori, etc.)
- 5). Urmarirea zilnica a respectarii plafonului de casa stabilit, efectuarea depunerilor sau ridicarilor de numerar la, respectiv de la Trezoreria Ploiesti, cu respectarea termenelor legale.
- 6). Urmarirea, îndrumarea si controlul activitatii casieriei institutiei si a celorlalte compartimente, verificarea zilnica a documentelor si a registrului de casa întocmite.
- 7). Întocmirea, verificarea si avizarea deconturilor de cheltuieli, listelor pentru avansuri CO, a documentelor de plata a concediilor medicale, a listelor de plata a indemnizatiilor comisiei de licitatie conform Legii nr. 550/2002, etc. ori de câte ori apar astfel de solicitari.
- 8). Întocmirea listelor de avansuri din salarii, a statelor de plata a salariilor pentru personalul angajat al institutiei, Consilierii Consiliului Local, pentru plata primelor constituite din cota de 10% si respectiv 2%, plata stimulentele, al 13-lea salariu si a altor drepturi ocazionale.
- 9). Întocmirea zilnica si reactualizarea situatiei privind facturile si alte documente emise de furnizori si aflate în asteptare la plata si prezentarea acesteia conducerii institutiei.
- 10). Calcularea, verificarea si întocmirea documentelor de plata pentru reinerile din salarii precum si pentru celelalte obligatii fata de bugetul statului, bugetul asigurarilor sociale, agentia de formare si ocupare a fortei de munca, precum si a altor creditorii.

- 11). Constituirea garantiilor legale pentru salariatii cu gestiuni, stabilirea, retinerea si încasarea ratelor lunare si virarea acestora în conturile de garantii deschise la C.E.C. Întocmirea documentatiei necesare pentru eliberarea garantiilor acelor salariatii care nu mai detin gestiuni, sau virarea acestora la noile locuri de munca.
- 12). Urmărirea încasării contravalorii caietelor de sarcini, a garantiilor pentru participarea la licitatii si a celor de buna executie, precum si restituirea garantiilor celor respinsi sau care au fost declarati necâştigatori la sedintele de licitare.
- 13). Evidenta, înregistrarea si urmarirea utilizării fondurilor cu destinatie speciala si a sponsorizarilor în concordanta cu scopurilor pentru care au fost constituite si în limita sumelor disponibile, precum si solicitarea documentelor prevazute de lege.
- 14). Completarea zilnica în fisele de cont si fisele bugetare deschise pentru fiecare cont, a tuturor operatiunilor efectuate în baza documentelor justificative.
- 15). Totalizarea rulajelor lunare, debitoare si creditoare din fisele de cont, stabilirea soldurilor pentru toate conturile, întocmirea notelor contabile si verificarea operatiunilor înscrise în acestea, introducerea lor în calculator si editarea balantei de verificare, verificarea concordantei soldurilor din fisele de cont cu cele din balantele de verificare si efectuarea eventualelor modificari.
- 16). Urmarirea depunerii semestriale a darilor de seama de catre institutiile bugetare aflate în subordinea Primariei precum si de catre centrele scolare financiare (circa 32 unitati), verificarea datelor înscrise în acestea si centralizarea lor împreuna cu datele din darea de seama întocmita pentru activitatea proprie.
- 17). Depunerea darilor de seama semestriale la D.G.F.P. Prahova în termenele stabilite prin actele normative în vigoare.
- 18). Întocmirea prognozelor lunare privind numerarul ce urmeaza a fi ridicat din banca, precum si a situatiilor decadale pentru venituri si cheltuieli si depunerea acestora la Trezoreria Ploiesti.
- 19). Întocmirea raportarilor chenzinale, lunare, trimestriale, anuale si ocazionale si remiterea acestora institutiilor sau a altor unitati care le-au solicitat. Exemplu: declaratia privind obligatiile lunare de plata catre bugetul statului, declaratiile lunare privind obligatiile de plata catre C.A.S., ajutorul de somaj, casa de asigurari pentru sanatate, situatia statistica privind numarul de personal si fondul de salarii, alte raportari cu caracter întâmplator.
- 20). Efectuarea reactualizării despagubirilor ce urmeaza a fi restituite de catre persoanele care au solicitat restituirea în natura a bunurilor expropriate conform Legii nr.10 /2001, si emiterea notelor de plata, precum si verificarea valorii masurilor reparatorii stabilite de experti tehnici.
- 21). Deplasarea zilnica, prin rotatie a salariatiiilor din cadrul serviciului financiar la Trezoreria Ploiesti pentru ridicarea executiilor bugetare pentru operatiunile din fondurile proprii precum si din cele cu destinatie speciala.
- 22). Participarea în comisiile de inventariere, receptie, scoaterea din functiune si casare a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar aflate atât în administrarea Primariei Municipiului Ploiesti cât si a subunitatilor din subordine, precum si acordarea de consultanta acestora din urma.
- 23). Întocmirea anuala a fiselor fiscale (FF 1 si FF 2) predarea unui exemplar acelor persoane care au realizat venituri de natura salariala în cadrul Primariei Municipiului Ploiesti si înaintarea unui exemplar (originalul) la D.G.F.P.Prahova în cadrul termenului prevazut de lege.
- 24). Îndosarierea lunara a documentelor justificative, notelor contabile, balantelor de verificare în vederea arhivării acestora.
- 25). Executarea si a altor sarcini de serviciu cu caracter întâmplator dispuse de sefi ierarhici superiori si / sau conducerea institutiei.

26). Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operatiunile de încasari si plati care produc modificari în cadrul patrimoniului institutiei.

27). Organizarea, stabilirea gestiunilor si a comisiilor, întocmirea documentatiei necesare si urmarirea modului de efectuare a inventarierii anuale si valorificarea rezultatelor acesteia.

Serviciul Buget - Contabilitate a avut urmatoarele atributii:

1) Elaborarea si fundamentarea bugetului propriu de venituri si cheltuieli, a bugetelor ordonatorilor secundari si tertari de credite, precum si rectificariile acestora ori de câte ori este nevoie;

2) Întocmirea contului de executie lunar, trimestrial si anual ;

3) Întocmirea si fundamentarea cererii privind deschiderea de credite bugetare;

4) Întocmirea zilnica a fiselor bugetare ce contin platile efectuate la nivel de articol, de alineat;

5) Înscrierea în fisele bugetare, la finele lunii, a cheltuielilor corespunzatoare fiecarui articol si alineat;

6) Întocmirea zilnica a ordinelor de plata si a dispozitiilor bugetare de repartizare a creditelor pentru ordonatorii secundari si tertari de credite ;

7) Analiza bugetului de venituri si cheltuieli al municipiului Ploiesti si ale celorlalti ordonatori de credite din subordinea Consiliului Local;

8) Participarea la întocmirea trimestriala si anuala a Darii de seama contabile;

9) Participarea la închiderea exercitiului financiar ;

10) Întocmirea fiselor de operatiuni diverse pentru fiecare cont de venit al bugetului local, pe zile, stabilind soldul zilnic corect, în baza documentelor justificative;

11) Verificarea si analizarea soldurilor din balanta sintetica, privind conturile de disponibil, casa, venituri curente, debitori, venituri de realizat (pentru fiecare sursa de venit a bugetului local) ce se afla în sarcina Serviciului Buget - Contabilitate;

12) Verificarea soldurilor din extrase de venituri, sesizarea oricaror nereguli aparute în extrase, întocmirea ordinelor de plata de reglare pentru viramentele gresite si potrivit codurilor corecte;

13) Preluarea pe suport magnetic a datelor si prelucrarea acestora în vederea descarcarii corecte pe platitor de catre S.P.F.L.A.P. ;

14) Lunar, pe baza centralizatoarelor documentelor de încasare întocmeste notele contabile pentru fiecare sursa de venit în parte; înregistreaza în contabilitate obligatia de plata, încasarea si debitele pentru fiecare cont de venit în parte ;

15) Întocmirea zilnica a documentelor privind reglarile, verificarea si avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv;

16) Introducerea în calculator a notelor contabile din Directia economica si editarea rulajului si balantei de verificare lunare;

17) Introducerea în calculator a NIR-urilor si bonurilor de consum si editarea urmatoarelor rapoarte la sfârșitul lunii curente:

- situatia intrarilor de materiale
- situatia iesirilor de materiale
- situatia stocurilor de materiale existente în magazie
- recapitulatia pe total conturi si total general la intrarile si iesirile de materiale

18) Rezolvarea permanenta a corespondentei specifice compartimentului ;

19) Introducerea în calculator a datelor privind împrumutul intern / extern si editarea situatiei lunare conform Anexei nr. 9 al Ordinului 1987/2001;

20) Îndosarierea lunara a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivarii acestora;

21) Deplasarea zilnica a salariatilor din cadrul Serviciului Buget - Contabilitate la Trezoreria Ploiesti pentru ridicarea documentelor, respectiv a extraselor de cont si a executiei de casa;

- 22) Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operatiuni de plata;
 - 23) Întocmirea raportarilor curente ce revin Serviciului Buget - Contabilitate;
 - 24) Executarea si altor sarcini de serviciu cu caracter întâmplator dispuse de sefii ierarhici superiori si/sau conducerea institutiei
 - 25) Însusirea legislatiei în vigoare si aplicarea corecta si în termen a acesteia, în cadrul Serviciului Buget - Contabilitate;
 - 26) Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotarâri privind aprobarea si rectificarea bugetelor de venituri si cheltuieli, atât al municipiului Ploiesti cât si ale celorlalti ordonatori de credite ;
 - 27) Participarea la inventarierea generala anuala a patrimoniului Primariei Municipiului Ploiesti;
 - 28) Respectarea regulamentului de ordine interioara, dând dovada de loialitate fata de interesele institutiei în care lucreaza;
 - 29) Respectarea normelor de disciplina si normelor de etica în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în relatiile cu sefii, cu colegii, cu cetatenii si cu alte persoane cu care colaboreaza.
- În vederea întocmirii bugetului de venituri si cheltuieli Serviciul Buget-Contabilitate centralizeaza si analizeaza propunerile compartimentelor Primariei a caror activitate se reflecta în bugetul de venituri si cheltuieli al municipiului Ploiesti.

Împreuna cu toti ordonatorii secundari si tertiar de credite, Serviciul Buget - Contabilitate elaboreaza si fundamenteaza bugetele de venituri si cheltuieli ale acestora.

Pentru întocmirea contului de executie al bugetului local se opereaza zilnic în fisele bugetare, platile sau încasarile efectuate prin Trezorerie, se verifica si se analizeaza executia de casa a bugetului de venituri si cheltuieli, lunar, trimestrial si anual (sau ori de câte ori este nevoie), iar în cazuri de necorelari între prevederi si plati se întocmesc formele legale de corelare a acestora.

De asemenea, pentru efectuarea platilor în Trezorerie, Serviciul Buget-Contabilitate întocmeste si fundamenteaza lunar si ori de câte ori este nevoie cereri pentru deschideri de credite, note de fundamentare si note justificative pe care le înainteaza Trezoreriei.

Bugetul local al municipiului Ploiesti a fost estimat în anul 2003 la 1.871.880.231mii lei, din acesta :

- 532.689.368 mii lei reprezinta veniturile proprii, respectiv un procent de 28,4% din bugetul local
- 1.110.466.404 mii lei reprezinta prelevari din bugetul de stat din care :
- cote defalcate din impozitul pe venit - 359.021.000 mii lei, 19,2% din total buget ;
 1. sume defalcate din T.V.A. pentru subventionarea energiei termice livrate populatiei - 304.599.000 mii lei, reprezentând 16,3% din total buget ;
 2. sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale - 75.688.204 mii lei, reprezentând 4% din total buget
 3. sume alocate de Consiliul Judetean pentru echilibrarea bugetelor locale - 5.000.000 mii lei, reprezentând 0,3% din total buget
 4. sume defalcate din TVA pentru bugetele locale - 366.158.200 mii lei, adica 19,6% din total buget.
- de asemenea, capitolul "Subventii" este în suma de 68.724.459 mii lei, reprezentând 3,7% din total buget
- 160.000.000 mii lei reprezinta împrumuturi pentru investitii, împrumut contractat de la BRD - G.S.G.

La data de 31.12.2003, veniturile au fost realizate dupa cum urmeaza :

-mii lei-

Denumire indicatori	Prevederi	Realizari	Procent realizare
Total venituri buget local	1.871.880.231	1.769.866.162	94,55%
Venituri proprii	532.689.368	453.039.876	85,05%
Prelevari din bugetul de stat	1.110.466.404	1.105.998.541	99,60%
Subventii	68.724.459	50.827.746	73,96%
Împrumuturi pt. investitii	160.000.000	159.999.999	100,0%

Cheltuielile la 31.12.2003 au fost realizate în procent de 93,79%, respectiv suma de 1.756.788.862 mii lei, dupa cum urmeaza :

- mii lei -

Capitolul	Prevederi	Realizari	Procent realizare
Autoritati executive	69.557.000	64.309.618	92,46%
Învatamânt	500.754.490	484.328.410	96,72%
Sanatate	11.480.000	10.678.712	93,02%
Cultura, religie si actiuni sportive	43.761.000	42.908.299	98,05%
Asistenta sociala	156.572.903	132.087.253	84,36%
Gospodarie comunala si locuinte	840.989.996	785.637.038	93,42%
Transport si Comunicatii	140.447.341	135.681.395	96,61%
Alte actiuni	1.103.000	617.194	55,96%
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe	51.400.000	51.322.756	99,85%
Fonduri cu destinatie speciala	41.949.500	35.356.450	84,28%
Dobânzi aferente datoriei publice locale	15.000.000	13.861737	92,41%

SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE SI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

În cursul anului 2003 conform HCL 130/2003 Directia Fiscala împreuna cu Serviciul Administrarea Patrimoniului din cadrul Administratiei Domeniului Public au fost reorganizate, înfiintându-se Serviciul Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului Ploiesti.

Tot în acest an în vederea îmbunatatirii relatiei cu contribuabili persoane fizice si juridice conducerea S.P.F.L.A.P împreuna cu executivul Primariei Ploiesti au luat decizia înfiintarii de noi centre fiscale (în cartierul Bereasca, în strada Vasile Lupu, în strada Anul 1907 si în corpul Halelor Centrale) pe lângă cele existente (în strada Democratiei, str. Soseaua Vestului si Bd. Independentei)

De asemenea, pentru a evita deplasarea contribuabililor care achitau chiriile de la centrele fiscale catre casierii, s-a luat decizia încasarii chiriilor direct la centrele fiscale din strada Democratiei, strada Anul 1907 si centrul fiscal din Halele Centrale.

În cursul anului 2003 prin registratura S.P.F.L.A.P au fost preluate un numar de 220.908 cereri, declaratii, adrese etc., dintre acestea printr-un numar de 1.576 de cereri s-a solicitat intrarea la audiente, toti acesti contribuabili fiind primiti în audienta unde si-au prezentat

doleantele direct conducerii S.P.F.L.A.P, fapt care a îmbunatatit comunicarea cu contribuabilii, atât persoane fizice cât si persoane juridice.

De asemenea, în anul 2003 ca urmare a cererilor depuse de un numar de aproximativ 9.910 contribuabili persoane fizice si juridice s-a încasat pentru efectuarea lucrarilor în regim de urgenta suma de 3.503.310.000 lei.

În ceea ce priveste activitatea desfasurata de compartimentele Serviciului Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului situatia se prezinta astfel:

1. SERVICIUL CONTROL FACILITATI

În perioada 01.01.2003-31.12.2003 activitatea Serviciului Control s-a desfasurat potrivit specificului, astfel:

Biroul Control

Activitatea desfasurata de catre personalul serviciului a avut în vedere verificarea în teren a respectarii legislatiei în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabila pentru calculul impozitelor si taxelor locale, precum si stabilirea obligatiilor de plata datorate la bugetul local de catre contribuabili – persoane juridice, fiind vorba atât de obligatii fiscale cât si de cele nefiscale .

Sintetizând, situatia numarului de controale, sumele stabilite si încasate în timpul controlului, situatia se prezinta astfel:

- s-au efectuat un numar de 112 verificari concretizate prin procese verbale sau note de constatare;
- s-a verificat modul de declarare, constituire si achitare a urmatoarelor surse la bugetul local: impozitul pe cladiri, impozitul pe teren, taxa teren proprietate de stat cu alta destinatie decât cea de locuinta, taxa utilizare domeniu public, taxa asupra mijloacelor de transport, taxa firma instalata la locul desfasurarii activitatii, taxa reclama si publicitate, impozitul pe spectacole, chirii si concesiuni spatii comerciale sau ale domeniului public si privat ale localitatii.
- s-au stabilit urmatoarele obligatii de plata la bugetul local:
 - diferente debite constatate la control = 4.542.109.268 lei;
 - dobânzi si penalitati de întârziere = 6.926.111.772 lei;
 - amenzi sau penalitati cf. OG nr.68/1997 = 229.000.000 lei;

TOTAL OBLIGATII STABILITE = 11.697.221.040 lei.

Sume incasate în timpul controlului = 6.268.587.861 lei (54 % din total sume stabilite) din care principalele societati care au achitat sumele stabilite în timpul controlului sunt :

SC CFR SSVAC SRL	154.948.982 lei
SC OMV ROMANIA	313.148.820 lei
SC Interbrew Efes SRL	1.879.624.212 lei
Orange Romania SA	367.434.698 lei
CDR Interex SRL	80.796.286 lei
SC Guty Construct	43.564.826 lei
SC Proleasing SRL	28.487.964 lei
SC Metchim SA	27.113.759 lei
SN Carbune SA	166.201.824 lei
SC Sirius Com SRL	40.334.802 lei
Sectia Drumuri Nationale	34.606.168 lei
SC Prunaru Getion SRL	26.100.000 lei
SC Loteria Nationala SA	52.751.726 lei
McDonald's	48.240.516 lei

Urban Electric	28.485.282 lei
Urban Consult	40.227.395 lei
CONPET	434.542.264 lei
CONTI	242.232.990 lei
Park Industrie Dacia	365.414.118 lei
TERQUA	21.483. 624 lei
Petronas	31.000.000 lei
SC Jetoil	10.490.828 lei

Au fost solutionate un numar de 11 obiectiuni formulate împotriva actelor de control, toate fiind respinse ca neîntemeiate. Obiectiunile formulate împotriva actelor de control au avut la baza interpretarea diferita de catre agentii economici a legislatiei în vigoare în materie de impozite si taxe locale.

Biroul Facilitati Fiscale

Activitatea de acordare a facilitatilor fiscale s-a concretizat în solutionarea cererilor pentru acordarea de înlesniri la plata obligatiilor la bugetul local atât pentru persoane fizice, cât si pentru persoane juridice.

Cereri depuse de persoane fizice: 190 din care:

- solutionate la nivelul biroului 26;
- respinse 6;
- clasate 46;
- solutionate prin HCL 112;

Din totalul cererilor supuse spre aprobare Consiliului local au fost respinse 5 cereri, restul de cereri prezentându-se astfel:

- în perioada de esalonare : 39
- scutiri de dobânzi si penalitati : 45
- pierderi esalonari : 22

Din totalul înlesnirilor la plata au fost încasate 114.701.341 lei si au fost acordate scutiri de dobânzi si penalitati în suma de 56.777.916 lei

Cereri depuse de persoane juridice: 16, din care: 8 clasate; 7 solutionate prin HCL, 1 solutionata la nivelul biroului.

În urma înlesnirilor acordate persoanelor juridice au fost încasate 3.437.786.505 lei.

Pentru avizarea constructiilor speciale au fost depuse 9 cereri care au fost solutionate prin HCL 310 / 29.11.2003.

Alte activitati desfasurate:

- s-au efectuat verificari în teren la un numar de **860 agenti economici** în vederea verificarii taxei de parcare;
- s-au încasat ca urmare a verificarii taxei de parcare **230.0000.000 lei**;
- au fost operate scutiri la taxa de parcare : **40.861.000.000 lei**.
- s-au debitat un numar de **2.795** amenzi circulatie.

2. SERVICIUL URMARIRE ÎNCASARE VENITURI

În cursul anului 2003 inspectorii Serviciului Urmarire Încasare Venituri au desfasurat urmatoarele activitati :

S-au debitat pe rol un numar de **89.556** de amenzi în suma totala de **29.858.846.872 lei**

S-au scazut de pe rol ca urmare a prezentarii de catre contribuabili a chitantelor prin care s-au achitat PV în 48 de ore, un numar de **5.655** de amenzi in valoare de **1.885.441.702 lei**

Din amenzile existente pe rolurile contribuabililor sa încasat în anul 2003 suma de **2.911.270.166 lei**

În urma deplasarii pe teren a inspectorilor serviciului urmarire s-au comunicat:

- un numar de 1.696 somatii
- un numar de 6.997 alte adrese
- un numar de 429 note de constatare

S-au întocmit un numar de **576** de somatii pentru persoanele juridice în suma totala de **31.829.066.477 lei**.

S-au întocmit un numar de **1.275** de somatii pentru persoanele fizice în suma totala de **4.789.366.969 lei**.

În urma somatiilor emise pentru persoanele fizice si juridice restante sau obtinut urmatoarele rezultate :

- s-a încasat de la persoanele fizice suma de **2.511.085.941 lei**
- s-a încasat de la persoanele juridice suma de **15.193.834.279 lei** (popriri + sechestre + plata în 15 zile de la emiterea somatiei)
- s-au încetat un numar de 140 roluri cu debite restante în valoare totala de **1.973.254.379 lei**

S-au instituit sechestre asupra bunurilor aparținând unui numar de 105 societati, pentru suma de 6.829.842.510 lei si s-a încasat de la societatile care au avut aplicat sechestrul asupra bunurilor suma de **3.781.479.153 lei**

S-au întocmit actele de înfiintare a popririi asupra disponibilitatilor bancare pentru 51 societati, în valoare totala de 9.788.526.926 lei si s-a încasat suma de **8.051.681.850 lei**

3. SERVICIUL STABILIRE

În anul 2003 Serviciul Stabilire Impozite si Taxe Persoane Fizice si Serviciul Stabilire Impozite si Taxe Persoane Juridice nu au avut evenimente deosebite, nu au fost consemnate abateri de la etica profesionala si s-a realizat în totalitate obiectivele propuse.

Deschiderea centrelor fiscale a realizat echilibrul privind încarcarea pe fiecare inspector pentru Serviciul Stabilire Persoane Fizice dar totodata a dat posibilitatea Serviciului Stabilire Persoane Juridice sa desfasoare o activitate în conditii normale prin reducerea afluentei de public de la sediu.

Astfel, la 31.12.2003 erau înregistrate 193.218 roluri unice aferente persoanelor fizice împartite la 14 functionari publici si 5 centre fiscale si 7.514 roluri unice aferente persoanelor juridice împartite la 7 functionari publici.

De asemenea, la punctul de lucru deschis în str. Vasile Lupu, la sediul Politiei au fost solutionate un numar de 3.214 dosare auto.

Principalele obiective pe care le-a avut si le-a îndeplinit Serviciul Stabilire au fost:

- reducerea timpului de rezolvare a lucrarilor depuse de contribuabili;
- informarea contribuabililor asupra obligatiilor pe care le au fata de bugetul local;
- rezolvarea operativa a acestora (chiar si în aceeasi zi, în regim de urgenta);
- cresterea procentului de încasare;
- eficientizarea lucrului cu publicul.

S-au corectat 9.875 de roluri fiscale aparținând persoanelor fizice si 2.358 de roluri fiscale aparținând persoanelor juridice, în urma solicitârilor depuse de contribuabili sau prin adresele înaintate de Serviciul Urmarire Valorificare, Serviciul Control, T.V.A..

În urma analizarii acestor informatii au fost transmise situatii privind obligatiile existente la zi ale contribuabililor catre Serviciul Urmarire Valorificare, dar si corespondenta cu contribuabilii în vederea înstiintarii acestora asupra situatiei fiscale înregistrate în evidenta noastra.

În perioada 01.01.2003 – 31.12.2003 s-au depus la registratura generala 158.197 lucrari reprezentând stabilirea impozitelor si taxelor, recalcularea acestora, atât pentru persoane fizice cât si pentru persoane juridice si reducerea impozitelor pentru anul 2003 pentru persoanele fizice.

De asemenea, au fost înregistrate și s-au eliberat 21.350 certificate fiscale pentru persoane fizice și 6.170 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice.

Pentru un număr de 4.216 contribuabili persoane fizice și persoane juridice au fost eliberate în regim de urgență certificate sau au fost efectuate lucrări în regim de urgență pentru care s-a încasat suma de 3.790.500.000 lei.

În anul 2003 s-au efectuat 12.452 verificări în teren iar în baza acestora fie au fost acordate facilități fie au fost stabilite diferențe de impozite datorate atât la persoane fizice cât și la persoane juridice. Activitatea privind soluționarea cererilor de restituire a sumelor achitate în plus, de modificare de număr postal, titular de rol, denumire stradă, caracteristici clădire sau auto a cuprins un număr de 18.513 lucrări efectuate într-un termen de maxim 10 zile.

De asemenea, conform prevederilor legale au fost acordate facilități fiscale pentru anul 2003 astfel:

Categorie	Numar cazuri	Valoare (mii lei)
veterani	3.864	4.806.794
persoane cu handicap	847	264.764
orfani aflatii în evidenta autoritatii tutelare	27	10.750
persoane fizice nevazatoare	280	148.607
persoane beneficiare ale Legii 416/2001 privind venitul minim garantat si ale Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social	125	31.712

În cursul lunii decembrie 2003 au fost transmise 13.000 de înștiințări de plată către persoane fizice privind nivelul impozitelor și taxelor locale pentru anul 2004, potrivit prevederilor legale.

În anul 2003 s-au înregistrat 3.460 declarații anuale cu termen de depunere 28.02.2003, pentru stabilirea impozitului pe clădiri, impozitului pe teren, taxei auto, taxei teren de către contribuabilii persoane juridice, fapt care a necesitat operare în baza de date pentru stabilirea obligațiilor de plată pe anul 2003 conform noilor reglementări legale.

Ca urmare, au fost întocmite 814 adrese către contribuabilii persoane juridice privind obligațiile de plată datorate pe anul 2003, privind documentele necesare pentru completarea declarațiilor sau pentru depunerea decalarațiilor de impunere.

La solicitările organelor abilitate și ale altor instituții au fost întocmite și transmise 1.420 adrese cu privire la bunurile mobile și imobile deținute de persoane juridice și 1.570 adrese pentru cele aparținând persoanelor fizice.

În lunile martie și aprilie ale anului 2003 au fost preluate în evidență pe calculator veniturile din chirii locuințe, garaje, terenuri arefente contractelor aparținând persoanelor fizice în baza evidentelor puse la dispoziție de către centrele la care sunt arondate acestea.

Au fost întocmite înștiințări către Serviciul Fond Imobiliar, către persoane fizice privind obligațiile de plată la zi la chirii precum și modificările nivelului chiriei.

Tot în această perioadă au fost preluate în baza de date veniturile curente din chirii spații comerciale, chirii pentru teren, taxa folosință domeniu public, în baza contractelor și a evidentelor conduse de Direcția Economică din fișele manuale.

S-au întocmit 210 adrese privind obligațiile de plată aferente acestor contracte, către contribuabili și către Serviciul Urmarire Valorificare, în vederea încasării acestora conform prevederilor O.G. nr.39/2003.

Situația încasărilor pentru anul 2003 este următoarea:

84.568.536 mii lei reprezentând impozite și taxe de la populație, din care pentru principalele surse:

- **56.381.535 mii lei** impozit pe clădiri

- **8.297.382 mii lei** taxa auto
- **12.936.988 mii lei** impozit pe teren
- **3.296.988 mii lei** taxa parcare

185.000.196 mii lei reprezentând impozite si taxe de la persoane juridice inclusiv concesiuni si închirieri din care pentru principalele surse:

- **107.120.661 mii lei** impozit pe cladiri
- **13.255.913 mii lei** impozit pe teren
- **12.179.787 mii lei** taxa auto
- **2.447.553 mii lei** taxa parcare
- **52.443.837 mii lei** concesiuni si închirieri

În desfasurarea activitatii pentru aspectele constatate privind impozitele si taxele locale, inspectorii din cadrul acestor servicii au aplicat **sanctiuni** (constând din amenzi si penalitati calculate pentru declararea cu întârziere a bunurilor mobile si imobile sau pentru nedeclararea acestora) în valoare de **843.675.375 lei pentru persoane fizice** si **2.384.330.347 lei pentru persoane juridice**.

4. SERVICIUL VALORIFICARE PATRIMONIU

În anul 2003, Serviciul Valorificare Patrimoniu, compus din 9 angajati, si-a desfasurat activitatea în cadrul a doua structuri organizatorice ale Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, astfel:

- în perioada 01.01.2003 – 30.06.2003 în cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat;
- în perioada 01.07.2003 – 31.12.2003 în cadrul Serviciului Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului.

Administratia Publica Locala, în activitatea ei, cuprinde rezolvarea treburilor publice, prevazute de lege. Desfasurarea acestei activitati implica si un intens schimb de informatii cu cetateanul, în vederea solutionarii problemelor care tin de competenta institutiilor ce alcatuiesc administratia publica locala.

În anul 2003, obiectivele prioritare ale activitatii Serviciului Valorificare Patrimoniu au fost urmatoarele:

- Organizarea licitatiilor publice deschise, cu strigare, pentru vânzarea unor spatii cu alta destinatie decât aceea de locuinta si/sau a terenurilor aferente acestora ce fac parte din domeniul privat;
- Pregatirea documentatiilor pentru vânzarea prin negociere directa a unor spatii cu alta destinatie decât aceea de locuinta si/sau a terenurilor ce fac parte din domeniul privat;
- Organizarea licitatiilor publice pentru închirierea spatiilor cu alta destinatie decât aceea de locuinta si a terenurilor ce fac parte din domeniul public sau privat al municipiului Ploiesti;
- Întocmirea si urmarirea contractelor de închiriere, asociere/colaborare, comodat (împrumut de folosinta), conventiilor pentru folosinta temporara încheiate pentru spatiile cu alta destinatie decât aceea de locuinta si terenurile ce apartin domeniului public sau domeniului privat al Municipiului Ploiesti;
- Urmarirea contractelor de vânzare – cumparare încheiate pentru spatiile cu alta destinatie decât aceea de locuinta;
- Înregistrarea si solutionarea cererilor, sesizarilor si petitiilor în legatura cu domeniul sau de activitate;
- Colaborarea cu alte servicii si birouri din cadrul Primariei sau aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti în vederea valorificarii judicioase a spatiilor si terenurilor aflate în patrimoniul Municipiului Ploiesti;
- Îndeplinirea sarcinilor stabilite de conducerea institutiei pentru domeniul de activitate al serviciului.

În perioada analizata au fost adoptate un numar de 32 hotarâri ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti care reglementeaza domeniul de activitate al serviciului, fiind sprijiniti initiatorii în redactarea proiectelor de hotarâre si asigurându-se aducerea la îndeplinire a acestora.

Aceste hotarâri au vizat repartizarea unor spatii cu alta destinatie si amplasamente pe terenul ce apartine domeniului public sau privat, vânzarea/înstrainarea unor spatii comerciale sau terenuri care apartin domeniului privat al Municipiului Ploiesti, asocierea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti cu agenti economici pentru realizarea si exploatarea în comun a unor obiective de interes public major, organizarea comertului stradal prin stabilirea amplasamentelor în diferite zone ale orasului (Pietonal Nichita Stanescu, Piata 1 Decembrie 1918 – Zona Gara de Sud, etc.), atribuirea în folosinta gratuita sau în regim de închiriere, dupa caz, a spatiilor cu destinatia de cabinete medicale.

În scopul valorificarii eficiente a bunurilor aflate în evidenta, au fost încheiate aprox. 117 contracte sau conventii pentru spatiile cu alta destinatie decât aceea de locuinta ca urmare a avizelor de prelungire emise de catre Comisia de specialitate, a hotarârilor Consiliului Local al municipiului prin care s-a aprobat repartizarea unor spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta.

Au fost încheiate 205 contracte de închiriere si acte aditionale pentru terenuri pe care sunt amplasate constructii cu caracter provizoriu (chioscuri si tonete) si garaje sau au fost amenajate cai de acces pe domeniul public sau privat al municipiului Ploiesti. O parte considerabila dintre aceste contracte a fost încheiata ca urmare a reabilitarii zonei “Pietonal Nichita Stanescu” pe care au fost amplasate constructii si mobilier moderne, pentru imbunatatirea peisajului arhitectural, conform modelelor propuse si acceptate de specialisti, destinate comercializarii de carte, papetarie, casete si flori. În curs de modernizare se afla si Piata 1 Decembrie 1918 – Zona Gara de Sud, în perioada analizata fiind parcurse etapele premergatoare încheierii contractelor de închiriere.

Au fost organizate de trei ori licitatii publice deschise, cu strigare, pentru închirierea terenului ce apartine domeniului public al municipiului Ploiesti situat în Platforma comerciala Complex Mare Nord în vederea amplasarii de constructii cu caracter provizoriu (chioscuri tip 1C2/2C2 cu dimensiunile 2x2m).

S-au încheiat 750 de conventii pentru folosinta temporara a terenului ce apartine domeniului public sau privat al municipiului Ploiesti pe care sunt amplasate constructii cu caracter provizoriu (chioscuri si tonete) sau în vederea amenajarii unor gradini si terase de vara, pentru comercializarea de martisoare sau pentru comercializarea de petarde si jucarii în perioada sarbatorilor de iarna.

S-au încheiat 66 contracte de închiriere pentru terenul aferent spatiilor vândute, în prelungirea celor vechi care au ajuns la termen.

Pentru realizarea veniturilor stabilite în bugetul local, s-au organizat de 7 ori licitatii publice deschise, cu strigare, în vederea vânzarii unui numar de 13 spatii comerciale si de prestari de servicii în conformitate cu prevederile Legii nr. 550/2002. Dintre acestea au fost adjudecate în vederea vânzarii un numar de 3 spatii, fiind încheiate 3 contracte de vanzare – cumparare cu plata integrala.

S-au purtat negocieri directe si au fost vândute, conform Legii nr. 550/2002, 21 spatii comerciale si de prestari de servicii, fiind încheiate 21 contracte de vânzare – cumparare, cu plata integrala sau în rate.

Valoarea totala a celor 24 spatii comerciale si de prestari servicii vândute în baza Legii nr. 550/2002 este de 23.545.424.169 lei (fara TVA) conform contractelor de vânzare – cumparare

încheiate cu plata integrala si în rate, iar suma veniturilor realizate în anul 2003 este de **18.538.807.921 lei** (fara TVA).

Au fost transmise înstiintari catre detinatorii de spatii comerciale si de prestari de servicii cu privire la prevederile Legii nr. 550/2002 si asupra etapelor care trebuiau parcurse în vederea cumpararii spatiilor comerciale

În conformitate cu prevederile Hotarârilor nr. 183 si 298 din 2003 au fost vândute doua spatii comerciale – obiective în curs de executie, situate în Ploiesti, str. Ion Miorescu bl. 33U1 si 33U2.

Valoarea totala a celor 2 spatii comerciale este de **4.157.983.193 lei** (fara TVA) conform contractelor de vânzare – cumparare încheiate cu plata integrala, iar suma veniturilor încasate în anul 2003 este de **1.912.605.042 lei** (fara TVA).

În baza hotarârilor Consiliului Local al municipiului Ploiesti au fost vândute, catre proprietarii constructiilor, 6 terenuri care au facut parte din domeniul privat al localitatii, valoarea veniturilor realizate în anul 2003 fiind de **4.290.313.627 lei** (fara TVA).

De asemenea, în temeiul hotarârilor Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, au fost încheiate 5 contracte de asociere pentru terenurile ce apartin patrimoniului localitatii, asocierea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti cu agentii economici fiind înfaptuita pentru realizarea si exploatarea în comun a unor obiective de interes public major (supermarketuri, amplasarea de unitati ecologice compuse din grupuri sanitare si spatii comerciale, statii de distributie carburanti, monitor video rotativ pentru informarea cetatenilor municipiului Ploiesti, edificare complex hotelier).

Veniturile realizate în anul 2003 din încheierea acestor contracte de asociere se ridica la suma de aprox. **9.000.000.000 lei.**

Au fost efectuate deplasari în teren pentru:

- verificarea starii unor spatii cu alta destinatie decât aceea de locuinta;
- înaintarea unor înstiintari catre chiriasi sau invitatii referitoare la diverse probleme legate de contractele aflate în derulare sau de vânzarea unor bunuri din patrimoniul privat al localitatii;
- predarea unor spatii sau terenuri, ca urmare a încheierii unor noi contracte de închiriere, de vânzare – cumparare sau ca urmare a punerii în posesie în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001;
- preluarea spatiilor si terenurilor libere de la chirasii care au solicitat rezilierea contractelor de închiriere si încheierea proceselor verbale de predare - primire;
- verificarea amplasarii unor constructii pe domeniul public sau privat al localitatii;
- transmiterea obligatiilor de plata pe anul 2004 contribuabililor care au achitat la zi impozitele si taxele la bugetul local pe anul 2003.

S-au asigurat relatiile cu publicul pentru diverse probleme legate de contractele aflate în evidenta sau alte informatii solicitate de catre persoane fizice sau juridice.

S-a participat la sedintele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti unde au fost prezentate materiale si situatii centralizatoare referitoare la diversele solicitari ale persoanelor fizice si juridice, respectiv:

- solicitari de spatii cu alta destinatie decât aceea de locuinta;
- prelungirea contractelor pentru spatii cu alta destinatie decât aceea de locuinta;
- alte probleme legate de spatii;
- solicitari pentru amenajare terase de vara sau diverse amplasamente pe domeniul public sau privat al localitatii.

S-au încheiat procese verbale de punere în posesie a imobilelor catre fostii proprietari conform Legii nr. 10/2001.

Au fost înregistrate si solutionate un numar de **1650 cereri si adrese înaintate de catre diverse persoane fizice si juridice.**

Au fost primite si au fost transmise raspunsuri la adresele înaintate de catre Prefectura Judetului Prahova, Consiliul Judetean Prahova, Guvernul României - Secretariatul de Stat pentru Problemele Revolutionarilor din Decembrie 1989, Parlamentul României.

Au fost transmise **înstiintari si somatii** catre chiriasii care figureaza cu debite restante la plata chiriei pentru spatiile cu alta destinatie decât aceea de locuinta sau la taxa pentru folosinta terenurilor.

Au fost transmise înstiintari cu privire la expirarea termenului de închiriere atât în ceea ce priveste spatiile cu alta destinatie decât aceea de locuinta cât si terenurile aparținând domeniului public si privat al municipiului Ploiesti.

Au fost transmise înstiintari catre chiriasi, în vederea semnarii sau ridicarii contractelor si conventiilor.

Au fost înaintate catre servicii ale Primariei municipiului Ploiesti si Serviciului Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului note interne prin care au fost comunicate modificari la chirii, au fost transmise spre urmarire financiara contracte sau conventii, sau s-a solicitat punctul de vedere al serviciilor de specialitate pentru clarificarea si rezolvarea unor situatii ivite în legatura cu problemele gestionate.

Au fost întocmite referate, informari si situatii centralizatoare cu privire la spatiile si terenurile aflate în evidenta, la solicitarea sefilor ierarhici superiori.

5. SERVICIUL FOND IMOBILIAR

Unul din principalele obiective ale Serviciului Fond Locativ, ca urmare a Dispozitiei nr. 1181/2003 emisa de dl.Primar Emil Calota, a fost identificarea si inventarierea tuturor suprafetelor de teren libere, pentru realizarea unei evidente clare a terenurilor ce fac parte din domeniul privat al municipiului Ploiesti. În urma deplasarii în teren a inspectorilor din cadrul Serviciului Fond Locativ au fost identificate un numar de 885 de terenuri ce au fost transmise catre serviciile de specialitate din cadrul Primariei si a Serviciilor Publice Locale, în vederea verificarii situatiei juridice si valorificarii acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Un alt obiectiv de interes public local propus a se realiza în anul 2003 a fost demolarea imobilului situat în str.Gh.Gr.Cantacuzino nr.57, constructie de tip baraca ce nu mai prezenta siguranta în exploatare. Mai mult decat atât, aspectul dezolant al cladirii situata pe una din arterele principale ale orasului si mizeria din jurul acesteia crea o imagine neplacuta zonei.

Pentru a se duce la bun sfârșit acest obiectiv, autoritatea publica locala, în vederea asigurarii unei alternative locative familiilor ce locuiau în acest imobil, a procedat la reabilitarea Caminului Rafov nr.2K, etaj (14 camere cu destinatia de locuinta sociala, o bucatarie si un grup sanitar), lucrarile de reabilitare fiind urmarite periodic de reprezentantii Serviciului Fond Locativ. Reprezentantii Serviciului Fond Locativ au participat la receptia finala a investitiei.

În data de 16.04.2003 a avut loc actiunea de evacuare a persoanelor care locuiau în imobilul sus amintit, mutarea acestora în Caminul Râfov nr.2K unde au primit repartitie ca urmare a Hotarârii de Consiliu nr.269/30.11.2002 si demolarea imobilului.

Un al treilea obiectiv de interes public local a fost continuarea procedurii de expropriere a blocului 36A situat în str.Laurilor nr.5.

Acesta a fost declarat utilitate publica de interes local prin Hotarârea Consiliului Judetean nr.43/2000. Din anul 2001 când au fost întocmite rapoartele de evaluare pentru

garsonierele proprietate privata, în vederea achizitionarii acestora, procedura de expropriere a fost sistata.

În anul 2003 a fost reluata aceasta procedura, astfel:

- în luna mai 2003, prin Oficiul Public Proiect, au fost reactualizate preturile rezultate în urma evaluarii din anul 2001;
- prin Dispozitia nr.5291/2003 emisa de dl.Primar Emil Calota, a fost constituita Comisia de negociere pentru achizitionarea garsonierelor din blocul 36A str.Laurilor nr.5, din aceasta comisie facând parte si reprezentanti ai Serviciului Fond Locativ.Ca urmare a negocierilor purtate au fost încheiate procese verbale pentru un numar de 33 de garsoniere, sumele stabilite prin rapoartele de evaluare fiind aprobate de Consiliul Local prin Hotarârile nr.226/01.09.2003, 241/01.10.2003, 273/31.10.2003 si 294/29.11.2003.

În vederea finalizarii procedurii de expropriere a imobilului bl.36A din str.Laurilor nr.5 a fost necesara asigurarea de spatii de locuit atât proprietarilor cât si chiriasilor din acest imobil care nu detineau o alta proprietate în municipiul Ploiesti.

Astfel, municipalitatea a achizitionat imobilul Camin Fero, la care a executat lucrari de reabilitare si amenajare.

Inspectorii din cadrul Serviciului Fond Locativ, în colaborare cu Serviciul Tehnic, au urmarit si verificat periodic derularea investitiei si au participat la receptia finala a lucrarii.

Au fost întocmite un numar de 42 de repartitii pentru persoanele care au primit locuinta sociala în Caminul Fero. Totodata au fost întocmite un numar de 28 de contracte de vânzare - cumparare cu proprietarii din blocul 36A din str.Laurilor nr.5 în vederea despagubirii acestora si un numar de 36 de contracte de închiriere pentru locuintele sociale din Caminul Fero.

În vederea atragerii de surse de la bugetul local, au fost promovate proiecte de hotarâre cu privire la înstrainarea imobilelor cu destinatia de locuinta (din fondul locativ de stat si nationalizate) si al terenurilor curti gradini aferente proprietatilor cumparate în baza Legii nr.112/1995 ce apartin domeniului privat al municipiului Ploiesti.

Prin hotarârile nr. 23/31.01.2003 si 151/30.06.2003 Consiliul Local al municipiului Ploiesti a aprobat ca vânzarea imobilelor cu destinatia de locuinta construite din fond de stat sau preluat în proprietatea statului si aflate în patrimoniul privat al municipiului sa fie vândute de catre SC CONTI SA Ploiesti, pe baza de protocol. Conform protocolului încheiat cu SC CONTI SA, Serviciul Fond Locativ are obligatia de a elibera fisa cu date tehnice ale bunului imobil, dupa o amanuntita verificare a situatiei juridice si a debitorilor existente.

Prin Hotarârea nr.180/31.07.2003 Consiliul Local a aprobat înstrainarea terenurilor închiriate, aferente spatiilor locative dobândite în baza Legii nr.112/1995, proprietatea privata a municipiului detinuta în baza contractelor de închiriere, catre actualii proprietari ai locuintelor.

Astfel, a fost transmis un numar de 2414 de adrese catre chiriasi prin care li s-au adus la cunostinta prevederile hotarârilor sus amintite.

Ca urmare a acestora a fost eliberat un numar de 798 de fise tehnice ale imobilelor în vederea înstrainarii lor catre actualii chiriasi.

Conform documentelor transmise de SC CONTI SA în cursul anului 2003 a fost înstrainat un numar de 75 d

Tinându-se cont de Hotarârea nr. 314/2002 cu privire la aprobarea listelor cu ordinea de prioritati valabila în anul 2003 precum si faptul ca repartizarea locuintelor se face în limita fondului disponibil de locuinte pentru tineri sub 35 de ani destinate închirierii (locuinte libere din fondul existent cât si locuinte ce urmeaza a fi finalizate în cadrul unor obiective de investitii aprobate si cuprinse în programul de constructii de locuinte), în cursul anului 2003 a

fost promovat un proiect de hotarâre privind repartizarea apartamentelor situate în Cartier 9 Mai, locuinte pentru tinerii sub 35 de ani destinate închirierii.

A fost verificat un numar de 135 de dosare, depuse de tinerii sub 35 de ani ce se aflau înscrise în ordine, pe lista de prioritati valabila în anul 2003, în vederea repartizarii locuintelor situate în Cartier 9 Mai. În urma verificarilor efectuate s-a constatat ca un numar de sapte persoane înscrise pe listele cu ordinea de prioritati au dobândit o locuinta proprietate personala în municipiul Ploiesti, nemaiputând beneficia de locuinta pentru tinerii sub 35 de ani destinata închirierii.

Cei 128 de tineri au fost invitati de autoritatea publica locala pentru a li se aduce la cunostinta ca urmeaza sa fie beneficiarii unor locuinte pentru tinerii sub 35 de ani destinate închirierii, situate în Cartier 9 Mai. La aceasta întrunire au participat dl.Primar Emil Calota, dl.Viceprimar Ion Iancu, reprezentanti ai Consiliului Local, presa locala si mass media si reprezentantii serviciilor de specialitate din cadrul institutiilor publice locale.

Ca urmare a aprobarii repartizarii apartamentelor situate în Cartier 9 Mai prin Hotarârea Consiliului Local nr.266/31.10.2003, a fost întocmit un numar de 128 de repartitii, contractele de închiriere urmând a fi întocmite dupa finalizarea investitiei.

Ca urmare a modificarii structurii organizatorice a Serviciului Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului în cadrul caruia functioneaza Serviciul Fond Locativ, a fost preluata activitatea de gestionare a debitelor la chiriile datorate de persoanele fizice ce au relatii contractuale cu Consiliul Local.

Astfel, începând cu luna septembrie si pâna la finele anului 2003:

- s-a întocmit un numar de 575 de somatii catre chirasii restantieri la plata chiriei;
- s-au verificat 1.420 de roluri debite chirii ;
- s-au întocmit 1.378 de note de plata în vederea încasarii chiriilor ;

Din activitatea curenta a Serviciului Fond Locativ în anul 2003, amintim:

- s-a înregistrat un numar de 3.545 cereri înaintate de diferite persoane fizice si juridice, de Prefectura Judetului Prahova, Consiliul Judetean Prahova, Guvernul României - Secretariatul de Stat pentru problemele Revolutionarilor din Decembrie 1989, Parlamentului României, la care s-a întocmit raspuns, pâna la finele anului 2003, în proportie de 90% ;
- s-a întocmit un numar de 483 anexe, la contractele de închiriere pe care le avem în evidenta, privind recalcularea chiriilor datorate de persoanele fizice si juridice;
- s-a înaintat un numar de 189 de adrese catre chirasii prin care au fost înstiintati sa se prezinte în vederea reînnoirii contractelor de închiriere;
- s-a întocmit un numar de 146 de acte aditionale la contracte de închiriere cu destinatia de locuinta si alta destinatie;
- s-a întocmit un numar de 769 de contracte de închiriere cu destinatia de locuinta si alta destinatie;
- s-au efectuat masuratori în teren si 1.495 deplasari la diferite sesizari unde s-au întocmit procese verbale de constatare si s-au facut propuneri de solutionare;
- s-a întocmit, lunar, situatia iesirilor din patrimoniu a bunurilor avute în administrare si s-au înaintat Biroului Evidenta Patrimoniu si Serviciului Contabilitate din cadrul Primariei municipiului Ploiesti;
- s-a întocmit un numar de 2.546 de referate ;
- s-a întocmit un numar de 757 de dosare – notificari legea nr.10/2001
- au fost întocmite 30 de dosare pentru evacuarea chirasilor ;
- s-a întocmit un numar de 14 referate de actionare în instanta de judecata a chirasilor care nu au respectat clauzele contractuale;

- s-au întocmit 15 Procese Verbale de punere în posesie conform Legii nr.10/2001, a Legii nr. 112/1995 si ca urmare a unor Sentinte Civile definitive;
- s-au întocmit, la fata locului, 24 procese verbale privind starea de fapt a unor imobile revendicate în baza Legii nr.10/2001
- s-au preluat 75 spatii ;
- s-a întocmit situatia spatiilor libere si a fost înaintata Comisiei Speciale de analiza si verificare a propunerilor de repartizare a locuintelor;
- s-a întocmit ordinea de zi pentru sedintele Comisiei Speciale, cu prezentarea dosarelor luate în discutie privind repartizarea locuintelor si extinderi de spatiu locativ;
- s-a participat la sedintele Comisiei speciale de analiza si verificare a propunerilor de repartizare a locuintelor;
- în baza Proceselor verbale întocmite la sedintele Comisiei speciale s-a procedat la întocmirea proiectelor de hotarâre cu privire la repartizarea de locuinte în municipiul Ploiesti;
- s-a întocmit un numar de 17 proiecte de hotarâre;
- s-au vizitat spatiile libere care pot fi repartizate si spatiile pentru care s-a solicitat extindere;
- s-a solicitat Directiei Protectie Sociala din cadrul Primariei municipiului Ploiesti efectuarea de anchete sociale pentru cei care solicita locuinta din fondul locativ al municipiului;
- s-a întocmit lunar situatia fondului locativ al municipiului Ploiesti (intrari si iesiri imobile);
- s-a întocmit situatia spatiilor cu destinatia de locuinta de serviciu;
- zilnic, s-a desfasurat programul cu publicul si s-a colaborat cu diferite compartimente ale Consiliului Local;
- s-au întocmit somatii de plata debit chirie si cheltuieli judecatoresti
- s-au introdus în baza de date a serviciului notificari depuse în baza Legii nr.10/2001;
- s-a întocmit situatia terenurilor virane aflate în administrarea serviciului;
- s-a efectuat inventarierea anuala a mijloacelor fixe;

A fost întocmit un numar de 4 contracte de vanzare - cumparare având ca obiect înstrainarea apartamentelor situate în bl.18I, str.Victoras, proprietatea privata a municipiului;

A fost analizat si verificat un numar de 2254 de dosare depuse în vederea obtinerii unei locuinte din care : 620 dosare s-au încadrat la locuinte pentru tineri sub 35 de ani, 260 de dosare au fost predate Administratiei Serviciilor Social Comunitare încadrându-se la locuinte sociale, 277 dosare nu s-au încadrat nici la locuinte pentru tineri sub 35 de ani si nici la locuinte sociale, 1047 dosare nu au fost reactualizate, 50 de dosare au fost depuse începând cu data de 16.10.2003 si urmeaza a fi analizate;

6. BIROU EVIDENTA PATRIMONIU

În cursul anului 2003, în centrul atentiei Biroului Evidenta Patrimoniu au stat urmatoarele obiective:

- identificarea si evidentierea bunurilor din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti;
- clarificarea regimului juridic a bunurilor aflate în evidenta;
- completarea "Inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public sau privat al municipiului Ploiesti" cu noi bunuri identificate;

Biroul Evidenta Patrimoniu identifica si opereaza în registrele de evidenta intrarile si iesirile din patrimoniu;

Modificarea evidentelor patrimoniale în baza situatiilor primite privind retrocedarile, vânzarile, concesiunile pentru realizarea unei cunoasteri la zi a patrimoniului real. Pentru completarea corecta a evidentei patrimoniului sunt necesare informatii care provin si din alte servicii si birouri cum sunt: Serviciul Valorificare Patrimoniu, Serviciul Fond Locativ, Compartimentul Concesionari, Publicitate, Centrul Fiscal, Biroul Consiliere Agricola, Serviciul Juridic Contencios, Directia Generala de Dezvoltare Urbana, Directia Economica, privind date despre contractele pentru terenuri si constructii, planuri, schite, situatia debitorilor unor detinatori de terenuri sau cladiri si valoarea patrimoniului;

Actualizarea evidentelor domeniului public si privat al municipiului Ploiesti se face si prin deplasarea în teren a salariatilor acestui birou, astfel încât sa se îndeplineasca si functiile de verificare si control ale patrimoniului;

Biroul Evidenta Patrimoniu a înregistrat un numar de 882 adrese carora li s-a raspuns în consecinta. Pentru competenta solutionare a petitiilor prin care se solicita regimul juridic al unor imobile, a fost necesara deplasarea în teren a personalului din cadrul biroului. Întocmirea raspunsurilor privitoare la cererile înaintate presupune si consultarea arhivei institutiei privind existenta unor documente referitoare la imobilele respective, verificarea existentei unor contracte încheiate sau conventii pentru acestea, uneori fiind necesara consultarea planurilor cadastrale.

Solutionarea notificarilor înregistrate în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989 si transmiterea dosarelor Comisiei de aplicare a Legii nr.10/2001, constituita la nivelul Primariei municipiului Ploiesti, spre analiza si rezolvare. Pentru aceste notificari s-a întocmit referat si a fost necesara deplasarea în teren pentru identificarea imobilului revendicat si a actualului proprietar. Pentru imobilele care nu apartin domeniului public sau privat al localitatii, notificariile au fost transmise, conform legislatiei în vigoare, actualilor detinatori. De asemenea au fost întocmite diverse situatii referitoare la notificariile înregistrate si modul de solutionare al acestora.

Începând cu luna octombrie au fost preluate de la Compartimentul Concesionari, Publicitate, un numar de 385 cereri transmise în conformitate cu prevederile Legii nr.15/2003, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala. S-a întocmit adresa catre solicitanti pentru completarea dosarului cu documentele prevazute în Normele de aplicare a Legii nr.15/2003. În urma acestei operatiuni au fost completate un numar de 110 dosare. Lunar s-a întocmit o situatie solicitata de catre Prefectura Judetului Prahova privind stadiul aplicarii prevederilor Legii nr.15/2003. Pentru fiecare dosar complet s-a stabilit un punctaj conform "Criteriilor si punctajelor necesare întocmirii listei de prioritati" aprobate prin Hotarârea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr.254/2003. De asemenea a fost realizata o evidenta pe calculator, actualizata de fiecare data când a fost înregistrata o cerere noua sau au fost primite documente în completarea cererilor deja depuse.

A fost întocmita colectia de Monitoare Oficiale si Hotarâri ale Consiliului Local Ploiesti aparținând Directiei, cele de interes fiind transmise birourilor si serviciilor.

Biroul Evidenta Patrimoniu a întocmit documentatie necesara (rapoartele de specialitate) pentru un numar de 20 de Hotarâri ale Consiliului Local care au avut ca obiect:

- Modificarea si actualizarea "Inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al localitatii" (un numar de 4 hotarâri).
- Includerea unor terenuri în "Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al localitatii" (un numar de 5 hotarâri).
- Atribuire în folosinta gratuita a unor terenuri (un numar de 2 hotarâri).
- Trecerea din domeniul public al municipiului Ploiesti în domeniul privat al acestuia a unor terenuri în vederea efectuarii unor schimburi de terenuri (un numar de 3 hotarâri).

- Trecerea din domeniul public al municipiului Ploiesti în domeniul privat al acestuia al unor terenuri pentru atribuirea în folosinta gratuita catre tineri cu vârsta pâna în 35 ani pentru construirea unei locuinte proprietate personala în conformitate cu prevederile Legii nr.15/2003 sau concesionarea catre aceeasi categorie de tineri în vederea edificarii unei locuinte în regim de credit ipotecar (un numar de 2 hotarâri).
- Includere de bunuri în domeniul public si transmiterea acestora în administrarea diverselor institutii publice aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti (un numar de 3 hotarâri).
- Acord al consiliului local în vederea realizarii unui schimb de bunuri.

Terenurilor incluse în “Inventarul bunurilor care apartin domeniului privat al localitatii”, în conformitate cu prevederile hotarârilor de consiliu mai sus amintite au fost declarate la rol. Pentru valorificarea lor, acestea trebuie intabulate, procedura ce presupune: cerere pentru obtinerea de certificat fiscal, declararea la Oficiul Judetean de Cadastru si Geodezie Prahova, întocmirea de comenzi catre Oficiul Public Proiect Ploiesti pentru realizarea de documentatii cadastrale, înscrierea la Biroul de Carte Funciara.

Biroul Evidenta Patrimoniului a actualizat “Evidenta terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului Ploiesti”.

Personalul din cadrul biroului a facut parte de asemenea din diverse comisii stabilite prin dispozitii ale Primarului municipiului Ploiesti privind modificari aduse patrimoniului. Biroul Evidenta Patrimoniului a întocmit si alte situatii solicitate.

Biroul a participat la “Inventarierea generala anuala a patrimoniului municipiului Ploiesti” în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului de Finante nr.2388/1995 ceea ce a presupus:

- instruirea personalului care a participat la inventariere;
- pregatirea listelor de inventariere conform evidentelor scriptice;
- deplasare efectiva în teren si întocmirea evidentelor factice;
- confruntarea evidentelor scriptice cu cele factice în vederea stabilirii diferentelor;
- întocmirea proceselor-verbale de inventariere de catre fiecare comisie;
- centralizarea rezultatelor constatate;
- întocmirea Procesului-verbal general de inventariere a patrimoniului si transmiterea lui împreuna cu dosarele fiecărei comisii catre Directia Economica din cadrul Primariei municipiului Ploiesti.

A îndeplinit si alte atributii stabilite de catre sefi ierarhici superiori.

7. COMPARTIMENT CONCESIONARI, PUBLICITATE

Personalul acestui compartiment este format din doi consilieri si un inspector.

Activitatea de baza a Compartimentului Concesionari, Publicitate o constituie concesionarea bunurilor (terenurilor) proprietate publica ori privata a municipiului, materializata în încheierea unui contract prin care concedentul – Consiliul Local, transmite bunul pentru o perioada determinata, unei alte persoane, fizice sau juridice numita concesionar, care îl va exploata pe riscul si raspunderea sa, în schimbul achitarii redeventei catre concedent.

Activitatea consta în întocmirea documentatiei necesare, în vederea concesionarii unor suprafete de teren aparținând domeniului privat al localitatii :

- *în vederea construirii de balcoane la parterul blocurilor ;*
- *pentru extinderea locuintelor proprietate particulara ;*

- în vederea construirii de noi locuințe ;
- pentru extindere de spații comerciale ;
- pentru construirea de garaje ;
- pentru edificarea unor obiective industriale.

Programul cu publicul este în zilele de **Luni între orele 8,00-12,00 și 16,00- 19,00, Miercuri între orele 8,00–16,00 și Vineri între orele 8,00- 14,00.** În zilele de Marti și Joi, când nu este program cu publicul, activitatea se concentrează în rezolvarea corespondenței curente, precum și întocmirea lucrărilor existente.

În situația în care rezolvarea cazurilor presupune deplasare pe teren, personalul compartimentului centralizează toate datele, masoară terenul, identifică vecinătățile, întocmește schița cu amplasamentul analizat, urmând definitivarea lucrării la birou.

În circuitul documentelor înregistrate și existente în registrul din cadrul biroului, figurează un număr de 875 intrări – ieșiri pentru anul 2003.

Acestea includ defalcăt :

- 534 de cereri de la persoane fizice :
- 158 solicitări de la persoane juridice ;
- 183 adrese de la alte servicii, direcții din cadrul Primăriei, Consiliului Local.

La toate solicitările s-a răspuns în termen legat (30 zile).

La aceasta se adaugă și activitatea de inventariere a suprafețelor de teren, disponibile din punct de vedere juridic, pentru a fi valorificate în acest sens.

Activitatea care se concretizează prin comunicarea în scris, cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei și Consiliului Local.

În această perioadă s-au încheiat 97 contracte de concesiune directă pentru extinderea locuinței în vederea construirii de balcoane la parterul blocurilor de locuințe și 10 acte adiționale pentru construcție balcon.

S-au încheiat 16 contracte de concesiune pentru extinderea construcțiilor proprietate personală, 9 contracte de concesiune pentru diferite obiective de investiții. Acestea au fost încheiate în urma licitațiilor publice deschise organizate de Compartimentul Concesiuni, Publicitate.

Pentru toate acestea au fost întocmite documentațiile și studiate din punct de vedere juridic.

O altă activitate de bază o constituie publicitatea. În acest sens s-au încheiat convenții de folosire temporară a terenului cu operatori de publicitate pentru 164 locații rămase libere.

De la începutul anului și până acum, s-au mai întocmit și următoarele convenții :

- Convenții pentru amplasare – pilon pentru reclama 4 ;
- Convenție pentru amplasare – pilon steaguri 2 ;
- Convenție pentru amplasare – totem benzinărie ;
- Convenție pentru amplasare – suport ceas electronic.

În anul 2003 activitatea legată de Legea nr. 15/2003, privind atribuirea gratuită de terenuri pentru tineri sub 35 ani în vederea construirii de locuințe, au fost înregistrate 310 solicitări. Aceștia li s-a răspuns în termenul prevăzut de lege.

În anul 2003, au fost întocmite 15 proiecte de hotărâre pentru concesiunea unor amplasamente cu diferite obiective. Aceste hotărâri au fost aduse la îndeplinire prin încheierea de contracte și predarea terenurilor prin procese-verbale de predare-primire.

Pentru evidența și urmărirea fiscală a acestora a fost înaintată o adresă la serviciile specializate în acest sens.

Au fost pregătite 2 proiecte de hotărâri pentru concesiunea prin licitație publică a unor terenuri identificate și analizate.

Ca atare, activitatea acestui compartiment se împarte în opt obiective majore :

1. concesiunea bunurilor proprietate publica ori privata;
2. publicitate ;
3. inventarierea si identificarea terenurilor disponibile, din punct de vedere juridic, pentru a fi valorificate judicios prin concesiune ;
4. relatia functionarului public cu locuitorii municipiului Ploiesti ;
5. solutionarea corespondentei, prin emiterea de raspunsuri solicitantilor ;
6. urmareste derularea contractelor de concesiune si a conventiilor ;
7. întocmeste documentatia ce sta la baza unor proiecte de hotarâre ;
8. pregateste si întocmeste documentatia pentru toate tipurile de licitatii conform Legii nr.219/1998.

Mentionez, ca aceste obiective au particularitati care corespund atributiilor, sarcinilor si responsabilitatilor, fiecarui angajat din acest compartiment cu respectarea legislatiei în vigoare.

OBIECTIVE 2004 :

- Extinderea sediului SPFLAP în vederea asigurarii atât a unei relatii civilizate cu contribuabilii persoane fizice si juridice cât si a asigurarii unor conditii optime de lucru pentru angajati.
- Îmbunatatirea dotarii în centrele fiscale existente prin achizitionarea de calculatoare si imprimante care sa acopere atât deficitul existent cât si înlocuirea dotarilor învechite care nu mai fac fata cerintelor noului program informatic.
- Continuarea procesului de apropiere de contribuabili prin înfiintarea unui nou centru fiscal în cartierul Mihai Bravu (zona Feroemail).
- Continuarea colaborarii cu firmele Bcom si Asesoft si îmbunatatirea acesteia în vederea finalizarii si perfectionarii programului informatic.
- Revizuirea organigramei Serviciului Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului prin delegarea de atributii dinspre sediu catre centrele fiscale din str. Soseaua Vestului, din corpul Halelor Centrale si din str. Democratiei, astfel încât acestea sa aiba o mai mare autonomie si putere de decizie.

Toate acestea dorim sa contribuie la realizarea bugetului de venituri si cheltuieli în suma de 1.862 miliarde lei si a unor servicii de cât mai buna calitate pentru cetatenii Municipiului Ploiesti.

SERVICIUL INFORMATICA

Serviciul informatica din cadrul Primariei Ploiesti are în componenta 6 persoane:
 1 consilier - sef birou, 1 consilier - administrator retea , 1 consilier -inginer sistem, 1 consilier -programator, 1 inspector - ajutor programator – designer Web, 1 inspector - ajutor programator

Primaria municipiului Ploiesti dispune de 178 calculatoare, cele mai multe Pentium III si Pentium IV, 4 servere performante (2 pentru baze de date si 2 pentru aplicatii), imprimante (3 imprimante laser A4), scannere A4, un scanner A0, un scanner A4 multifunctional), un scanner A3, un ploter.

ACTIVITATI CURENTE REALIZATE DE BIROUL INFORMATICA

- Management proiect informatizare
- Realizarea paginii WEB a Primariei municipiului Ploiesti
- Intretinere retele calculatoare
- Asistenta tehnica pentru toate serviciile / compartimentele dotate cu calculatoare + serviciile publice descentralizate care au în folosinta calculatoarele primariei.
- Conectarea tuturor sediilor primariei si a serviciilor publice subordonate primariei la intranet (13 LAN-uri
- Administrarea serverului de internet si e-mail
- Asistenta tehnica la rezolvarea problemelor aparute în exploatarea aplicatiilor curente, pâna la implementarea noului Sistem Informatic, (programare, administrare baze de date, devirusare, etc).
- Realizari / actualizari programe pentru toate compartimentele primariei si serviciile publice descentralizate subordonate primariei (Administratia Serviciilor Sociale si Comunitare) **A.S.S.C., A.D.P.P.**, pâna la implementarea noului Sistem Informatic

Principalele compartimente ale Primariei Ploiesti pentru care s-au realizat aplicatii care se executa în mod curent pâna la finalizarea sistemului informatic sunt :

DIRECTIA ECONOMICA

Serviciul Buget - Contabilitate

Reproiectarea anexelor 10, 10a si 14 ca urmare a modificarii legislatiei în vigoare

Funciunile aplicatiei Executie Bugetara

- generarea bugetului institutiilor autofinantate si a ordonatorilor tertari
- generarea bugetului centrelor bugetare
- generarea Anexei 14 la buget (darile de seama trimestriale)
- generarea Executiilor bugetare (trimestriale)
- elaborarea bugetului analitic
- elaborarea bugetului sintetic
- realizarea rectificariilor bugetare
- realizarea analizei privind utilizarea bugetului
- actualizarea oricaror informatii pentru acest segment de activitate
- elaborarea de rapoarte specifice
- realizarea clasificatiei veniturilor si cheltuielilor bugetare

O functie foarte importanta a aplicatiei este aceea de întocmirie automata, pe baza datelor existente în baza de date, a rapoartelor specifice domeniului atât în format electronic cât si listate pe suport hârtie.

Serviciul Financiar

Funciunile aplicatiei Contabilitate

1. facturi:

- înregistrarea facturilor venite la Primarie
- contarea înregistrărilor facturii
- încadrarea valorilor facturii în clasificatia functionala a veniturilor si cheltuielilor
- filtrarea facturilor în functie de un criteriu ales de utilizator
- realizarea operatiilor de actualizare a facturilor si a produselor sau serviciilor continute
- rapoarte

2. operatii cu Registrul de casa

- generarea Registrului de casa
- generarea documentelor cu care se fac plati si încasari
- realizarea actualizării soldului facturilor în functie de plata
- actualizarea sumelor acordate ca avans
- actualizarea acestor informatii
- elaborare rapoarte
- filtrarea registrelor de casa dupa data

3. operatii cu Extrasul de cont

- generarea Extrasului de cont
- generarea documentelor cu care se fac plati si încasari
- realizarea actualizării soldului facturilor în functie de plata
- elaborare rapoarte

Funciunile aplicatiei Obiecte de inventar

- realizarea înregistrărilor contabile pentru obiectele de inventar (intrari, iesiri)
- încadrarea înregistrărilor în note contabile
- înregistrarea valorilor cheltuielilor în clasificatia generala a veniturilor si cheltuielilor
- elaborare rapoarte
- realizarea nomenclatorului privind planul de conturi

contabilitatea materialelor

- realizarea înregistrărilor contabile pentru materiale (intrari, iesiri, transferuri)
- încadrarea înregistrărilor în note contabile
- înregistrarea valorilor cheltuielilor în clasificatia generala a veniturilor si cheltuielilor
- actualizarea acestor informatii
- stabilirea stocului de materiale
- elaborare rapoarte

evidenta materialelor si obiectelor de inventar din magazine

- realizarea evidentei intrarilor de materiale si obiecte de inventar
- realizarea evidentei Nir-urilor pe diverse criterii (data, furnizor, factura, etc.)
- realizarea evidentei iesirilor de materiale si obiecte de inventar
- realizarea evidentei Bonurilor de consum pe diverse criterii (numar bon de consum, data, etc.)
- evidenta stocurilor de produse din magazine

Funciunile aplicatiei Mijloace fixe

Evidenta contabila a mijloacelor fixe

Evidenta analitica a patrimoniului public

Mijloacele fixe comporta urmatoarele operatii:

Intrari, (investitii, transfer, plus de inventar, donatii.)

Iesiri, (casare, demolarea cladirilor si constructiilor speciale, lipsa la inventar, calamitati naturale, vânzare, transfer).

Aceste operatii își gasesc reflectarea în înregistrari contabile care au la baza documente justificative, cum sunt : *Facturi, N.I.R.-uri, Procese verbale de punere în functiune, Procese verbale de transfer, Procese verbale de casare, Inventar....*

Toate operatiile care sunt efectuate cu un mijloc fix se reflecta în *Fisa mijlocului fix*.

Periodic mijloacele fixe sunt inventariate (**Listele de inventar** ale mijloacelor fixe).

Trimestrial se realizeaza **Balante analitice** ale mijloacelor fixe.

Contabilitatea mijloacelor fixe presupune si existenta **Registrului numerelor de inventar**.

Aplicatia de salarii

- Actualizare personal
- Actualizare retineri
- concedii (de odihna, fara plata , medicale)
- deducerile suplimentare de care beneficiaza angajatul pentru persoanele aflate în întreținerea sa.

Rapoarte

- *Stat de plata* -

- *Fluturasi*

- *Recapitulatii* - se genereaza lunar si cuprinde într-o forma sintetica toate informatiile cerute de legislatia în vigoare cu privire la obligatiile angajatilor si ale angajatorului catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj etc.

- *Declaratii lunare* privind obligatiile de plata catre bugetul asigurarilor sociale, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj. Aceste declaratii pot fi atât listate cât si generate în format electronic (.dbf sau .txt) conform legislatiei în vigoare.

- *Fisele fiscale FF1 si FF2* - se genereaza anual si ori de câte ori este nevoie, pentru fiecare angajat si cuprind informatii cu privire la veniturile anuale realizate, deducerile lunare de care a beneficiat, impozitul lunar retinut precum si despre impozitul anual si despre regularizarea acestuia, dupa caz. Pot fi atât listate cât si generate în format electronic (.dbf, .txt), în conformitate cu cerintele legislatiei actuale.

Audiente, Relatii cu Publicul Serviciul Secretariat Registratura

Funcțiunile aplicatiei Audiente – Registratura

La aceasta aplicatie au acces toate birourile din sediul primariei care sunt conectate la retea si au legatura cu specificul aplicatiei.

Aplicatia gestioneaza date si ofera informatii despre cererile care intra prin registratura, solicitari audiente, locuri de munca, sesizari locale (sesizari venite de la organe locale) si sesizari centrale (sesizari venite de la organe centrale).

Intrarea în aplicatie este permisa numai utilizatorilor care sunt trecuti în nomenclatorul de utilizatori pe baza unei parole.

APLICATII PENTRU SERVICIILE PUBLICE SUBORDONATE PRIMARIEI

ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE (A.S.S.C)

Protectie Sociala a Persoanelor în Dificultate, Protectia Persoanelor vârstnice

Întretinerea aplicatiei Persoane Vârstnice cu noi module solicitate de serviciul Protectie Sociala

Functiunile aplicatiei Persoane Vârstnice

- înregistrarea, actualizarea si consultarea cererilor persoanelor vârstnice,
- înregistrarea, actualizarea si consultarea anchetelor sociale efectuate,
- gestiunea dosarelor asistentilor personali, a contractelor si a carnetelor de munca ale acestora,
- calculul si evidenta drepturilor salariale ale asistentilor personali,
- înregistrarea, actualizarea si consultarea listelor cu persoanele fara loc de munca,
- întretinere nomenclatoare

Rapoarte

Situatia asistenti personali, contracte de munca expirate, state de plata, state restantieri, liste abonamente gratuite, borderouri mandate postale, etc.

Aplicatia gestioneaza aproximativ 300 cereri pentru asistenti personali, peste 3800 anchete someri.

Aplicatia : Protectie Sociala a Persoanelor cu handicap

Actualizarea aplicatiei Persoane Vârstnice cu noi module solicitate, conform normelor în vigoare

Functiunile aplicatiei Persoane cu Handicap

- înregistrarea, actualizarea si consultarea cererilor persoanelor cu handicap,
- înregistrarea, actualizarea si consultarea anchetelor sociale efectuate,
- gestiunea dosarelor asistentilor personali, a contractelor si a carnetelor de munca ale acestora,
- calculul si evidenta drepturilor salariale ale asistentilor personali,
- întretinere nomenclatoare

Întocmiri rapoarte

- situatia asistenti personali, contracte de munca expirate, state de plata, state restantieri, liste abonamente gratuite, borderouri mandate postale, etc.

Aplicatia gestioneaza aproximativ 850 cereri pentru asistenti personali.

Serviciul Ajutor Social

Aplicatii reproiectate ca urmare a modificarii legislatiei

Functiunile aplicatiei Venit Minim Garantat

Aplicatia îndeplinește următoarele funcțiuni:

- înregistrarea /actualizarea informațiilor din declarația privind veniturile realizate de familie pe tipuri de venit (permanente, anuale), pe surse de venit (salarii, pensii, indemnizații permanente, burse, alte drepturi de asigurări sociale), pe categorii de venit (ex: contract de muncă, convenție civilă de prestări servicii, indemnizație de somaj, pensie pentru limita de vârstă, pensie IOVR, indemnizație pentru creșterea copilului, burse pentru elevi și studenți, etc.),
- gestiunea informațiilor privind ajutorul de caldura acordat beneficiarilor de ajutor social,
- evidența lunară a zilelor de muncă efectuate în folosul comunității pentru acordarea/neacordarea ajutorului social convenit în luna respectivă
- întreținere nomenclatoare
- întocmirea rapoartelor
- calculul automat al drepturilor de ajutor social și întocmirea statelor de plată
- înregistrări și interogări rapide privind solicitările de ajutor social, ajutor de caldura

Lunar se operează aproximativ 1400 dosare.

Funcțiunile aplicației Subvenție energie termică și Gază

- înregistrarea lunară/actualizarea informațiilor de bază din cererea pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței (dosar, solicitant, tipul de încălzire a locuinței, etc.) precum și a sumei datorate către furnizorul energiei termice sau a gazelor naturale pentru încălzirea locuinței,
- efectuarea lunară automată a calculelor ce se impun și întocmirea listelor cu decontările către furnizori.
- înregistrări și interogări rapide privind solicitările de ajutor de caldura
- întreținere nomenclatoare

Lunar se operează aproximativ 19000 cereri la energie termică și aproximativ 4000 cereri gaze.

A.D.P.P.

Serviciul Rețele Edilitare

Funcțiunile aplicației Rețele Edilitare

- vizualizarea strazilor din municipiul Ploiești și a caracteristicilor acestora: denumire, nr. cadastral, tipul pavimentului, categoria strazii, tipurile de rețele edilitare existente, suprafața;
- înregistrarea intervențiilor pe fiecare stradă cu: data intervenției, tipul reparației (carosabil, trotuar, bordura), executant, perioada de garanție etc.;
- înregistrarea și actualizarea programelor pe tipuri de rețele, categorii de lucrări, etc.;

- întocmirea de situatii privind stadiul de realizare a programelor si a încadrării acestora în graficul planificat;
- întocmirea de situatii sintetice pe tipuri de retele, zone afectate, perioade de executie categorii de lucrari, pentru corelarea lucrurilor edilitare si a acestora cu alte tipuri de lucrari de investitii
- întocmirea fisei strazii;

COMUNICATII:

În anul 2003 s-a finalizat sistemul de comunicatii (INTRANET) care permite interconectarea tuturor echipamentelor din serviciile Primariei, inclusiv a celor localizate în teritoriu.

- S-au realizat retelele de calculatoare din cadrul Palatului Administrativ (ca urmare a schimbarilor survenite în aranjarea compartimentelor) si dintre toate sediile care sunt raspândite în teritoriu : Cabinetul domnului Primar, Directia Generala de Urbanism, Serviciul Stare Civila, Serviciul Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului cu *sediul central în b-dul. Independentei, str. Basarabi, sos.Vestului, str. Vasile Lupu, sediul postei, str. Democratiei, cartierul Bereasca, str. Anul 1907, str. Emil Zola.*
- **Cinci dintre aceste sedii sunt conectate pe fibra optica.** Viteza de transmitere a informatiilor fiind net superioara celorlate sedii conectate prin CATV.

Sunt conectate toate cele 13 LAN-uri într-un sistem unic de comunicatii.

SEDINTELE Consiliului Local al Municipiului Ploiesti

Actuala administratie locala a avut în vedere informatizarea tuturor departamentelor din Primarie. Sedintele pe comisii si întâlnirile în plen ale Consiliului Local al Municipiului Ploiesti se desfasoara cu ajutorul calculatorului. Pe lângă transparenta actului de decizie, în acest fel au fost reduse cheltuielile administrative pentru realizarea sedintelor de consiliu.

REALIZARE SI ÎNTRETINERE WEBSITE

Un rol important în informatizarea administratiilor publice locale îl are realizarea website-urilor pentru primarii si consilii locale, consilii judetene, prefecturi.

În anul 2003 Primaria Municipiului Pbiesti a obtinut premiul al III-lea la concursul national de website-uri "Comunitatea virtuala", sectiunea municipii. Concursul a fost organizat de Asociatia Nationala a Informaticienilor din Administratia Publica.

Website-ul Primariei municipiului Ploiesti <http://www.ploiesti.ro/> are o structura moderna, prezentând într-un format usor accesibil informatii despre activitatea primariei, a consiliului local, a institutiilor subordonate consiliului local si a altor institutii ploiestene. Informatiile sunt actualizate zilnic.

Activitatea primariei este reflectata prin intermediul rubricilor: "Actualitatea", "Informeaza-te, este dreptul tau!", "Comunicate de presa", "Evenimente".

Website-ul cuprinde si sectiuni interactive: aplicatia de consultare si plata a taxelor si impozitelor pe internet, un sondaj de opinie, o carte de oaspeti si o sectiune de sesizari.

Centrul de Informare al Cetateanului (C.I.C.)

Contine foarte multe informatii, în special pentru actele necesare diverselor activitati, persoanele de contact, documente.

Apare ca un raspuns firesc la necesitatea de a crea un alt cadru pentru relatia functionar public - cetatean, un cadru mai apropiat stadiului de dezvoltare al societatii românesti de astazi.

Obiectivele C.I.C.:

- facilitarea participarii directe a cetatenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul administratiei locale
- asigurarea accesului gratuit si permanent la informatie, atât din domeniul administratiei locale cât si din alte domenii de activitate
- scurtarea timpului si a efortului afectat de cetatean rezolvarii unei probleme personale sau comune unui grup;
- evitarea stress-ului cetateanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea lui de a depista modalitatea de a obtine unele drepturi legale sau informatii utile si institutia, serviciul sau persoana care îi poate rezolva problema
- crearea unor relatii de colaborare cu alte institutii publice

II. REALIZAREA SISTEMULUI INFORMATIC AL PRIMARIEI MUNICIPIULUI PLOIESTI

ETAPELE PLANULUI DE IMPLEMENTARE

A. REALIZATE ÎN 2002

Realizarea si implementarea sistemului informatic pentru:	Anul
• Directia Urbanism, Amenajarea Teritoriala si Cadastru	2002
• Directia tehnica	2002
• Directia impozite si taxe locale	2002
• Sistemul de comunicatii	2002
• Achizitionare tehnica de calcul	2002

B. OBIECTIVE 2002-2003

• Directia Administrarea domeniului Public si Privat	2002-2003
• Directia Administratia publica, juridic, relatii cu publicul	2002-2003
• Directia Protectie Sociala	2002-2003
• Directia economica	2002-2003
• Directia Integrare Europeana	2002-2003

• Scoli, Resurse umane, protectia muncii, Auditare interna, Protectie civila	2002-2003
• Directia Control, comunicare, organizare	2002-2003
• Managementul Primariei	2002-2003

Stadiul realizarii Sistemului Informatic al Primariei Municipiului

Ploiesti la 31.12.2002

Proiectul **Sistem Informatic Integrat al Primariei Municipiului Ploiesti** prezinta la aceasta data urmatoarea situatie:

- 2 loturi finalizate din punct de vedere al programarii, pregatite pentru testarea cu date reale si pentru implementarea la Primarie;
- 2 loturi în faza de implementare;
- 3 loturi în faza de programare,
- 1 lot în faza de proiectare.

Detaliat, pe fiecare lot situatia se prezinta astfel:

1. Inceperea etapei de implementare pentru LOTUL 1 – D.G.D.U., respectiv aplicatiile:

- Cadastru general (delimitarea teritoriului, zonarea teritoriului, retea geodezica)
- Cadastru imobiliar (zonare cadastrala, parcele, constructii, proprietari)
- Cadastru edilitar (apa-canal, gaze naturale, energie electrica, comunicatii, termoficare, transport)
- Planificare urbana (PUG, PUZ, PUD, perimetre de protectie si siguranta, studii-proiecte)
- Elaborare Certificate de urbanism
- Elaborare autorizatii de constructie/desfiintare
- Plan de control
- Registratura electronica
- Agenda de lucrari

2)Finalizare etapa programare pentru LOTUL 2 – Directia Lucrari Publice, respectiv aplicatiile:

- Realizarea monitorizarii activitatii de exploatare si întretinere a retelelor aparținând domeniului public (apa, canal, termoficare, gaze, iluminat public),
- Evidenta licitatiilor, a participantilor la licitatie, a câstigătorilor si a contractelor încheiate,
- Evidenta investitiilor pe obiective si etape de realizare,
- Evidenta factorilor specifici de poluare a mediului (aer, apa, sol, valori masurate, programe, constatari, sanctiuni, etc.),
- Gestionarea activitatii de salubritate (operatori, graficele de salubritate si urmarirea realizarii lor),
- Realizarea activitatii de evidenta a reparatiilor la drumurile publice si cladiri,
- Evidenta cladirilor cu risc seismic ridicat si a expertizarii lor.

3. Demararea etapei de implementare pentru Lotul 3 – Directia Fiscala, respectiv aplicatiile:

- taxe si impozite locale pentru persoane fizice – modul instalat la Directia Fiscala
- taxe si impozite locale pentru persoane juridice – modul instalat la Directia Fiscala

4. Finalizare etapa programare pentru Lotul 8 - Directia Economica, respectiv aplicatii pentru:

- Elaborare si rectificare buget
- Realizare Executie bugetara
- Activitate financiara
- Activitate contabila pentru materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe, venituri
- Analiza bugetara.

5. Derulare etapa programare pentru Lotul 5 - Directia Gestionare Patrimoniu, pentru aplicatiile:

- Monitorizare patrimoniu
- Valorificare patrimoniu – Contracte
- Autorizatii-Comert

6. Derulare etapa de programare pentru Lot 6 - Directia Administratie Publica, Juridic- Contencios, pentru aplicatiile:

- Informatizarea circuitelor documentelor în Primarie
- Crearea arhivei electronice a Primariei
- Evidenta de stare civila si situatiile statistice aferente
- Evidenta dosarelor pentru alocatii de stat, de sprijin si indemnizatii de nastere,
- Evidenta hotarârilor Consiliului local si a dispozitiilor Primarului
- Ghiseu informatizat pentru relatii cu publicul

7. Derulare etapa de programare pentru Lot 7 Directia Protectie Sociala, pentru aplicatiile:

- Evidenta dosarelor pentru : ajutor social, ajutor de caldura, ajutor de urgenta, si pentru cantinele de ajutor social
- Evidenta dosarelor privind tutela, si curatela, precum si evidenta sesizarilor, reclamatiiilor, dispenselor
- Evidenta dosarelor persoanelor cu handicap, precum si a asistentilor personali ai acestora

8. Finalizare etapa de analiza pentru Lot 9-Directia Programe- Cooperare

Concluzii

1. Cel mai important moment în desfășurarea proiectului de informatizare este acela al derulării activității de implementare. Ca urmare, aceasta etapă a fost planificată, deoarece ea a presupus mai multe activități pregătitoare, fără de care proiectul nu poate exista și evolua, cum sunt:

- Instalarea tehnicii de calcul necesară bunei funcționări a aplicațiilor realizate,
- Verificarea funcționării interconectării sediilor Primăriei dispărute geografic după instalarea noilor echipamente,
- Instalarea soft-urilor Oracle și GeoMedia pe servere,
- Instalarea bazei de date și a aplicațiilor proiectate,
- Paralel cu aceste activități se va desfășura Instruirea beneficiarilor privind modul de operare al aplicațiilor,
- Încărcarea datelor în bază pentru tabelele tip Nomenclator,
- Importul datelor din vechile aplicații ale Primăriei în bază de date,
- Testarea funcționării aplicațiilor realizate,
- În finalul acestor activități, rularea aplicațiilor noi paralel cu executia aplicațiilor vechiului sistem, în vederea comparării rezultatelor.

2. Prioritatea în acest proces de implementare a fost acordată achiziționării tehnicii de calcul. Pentru a se rezolva această problemă Primăria Municipiului Ploiești a organizat licitație pentru achiziție echipamente. S-au achiziționat 4 servere, 40 de stații de lucru, scanner A0, plotter A0, imprimante.

3. Din punct de vedere al comunicațiilor menționăm că s-a realizat interconectarea sediilor Primăriei, care este funcțională.

4. Celelalte aplicații care își desfășoară fazele de analiză, proiectare, programare nu au probleme deosebite în derulare și se încadrează în grafic.

Serviciul Planificare Spațială

Antoniu Brucner

Serviciul Planificare Urbană (arh. Anca Poli, arh. Tania Badila, urb. Roxana Tudorache, arh. Antoniu Brucner, a. arh. Andrei Barbul, c. arh. Ene George Daniel, c. arh. Iacob Dorel) are în dotare 7 calculatoare, o imprimantă jet A3 color și un scanner A3 color.

Până în momentul de față au fost generate (cu ajutorul programului GeoMedia – program impropriu pentru desenat, el fiind destinat în special utilizării bazelor de date) un număr de geometrii (ca suport pentru planurile de urbanism – DUATC.URBAN_ZONA_GM) ce acoperă aproximativ 75% din suprafața acoperită de ridicări topo valide (S.C. Theotop).

Dintre acestea aproximativ 50% au primit atribute (DUATC.VW_URBAN_ZONA) prin aplicația Siprim, până la nivelul utilizărilor funcționale din meniul aplicației aferente PUG (1999).

Teoretic toate geometriile folosite la planurile de urbanism pot fi generate cu un decalaj de doar 2-3 săptămâni în urma validării ridicărilor topo.

Practic informația fizică (plan urbanistic) ce trebuie introdusă are o structură diferită de cea a bazei de date, a programelor folosite sau a aplicației proiectate deci în majoritatea cazurilor timpul de lucru nu poate fi cuantificat.

De exemplu : în PUG în unele cazuri limita dintre două zone funcționale este o linie dreaptă trasată pe un plan la scara 1:5.000. În realitate (și în detaliu) această linie împarte o

serie de parcele într-un mod orientativ, uneori un colt de parcela rămânând nejustificat în alta zona funcțională decât cea mai mare parte a ei, erori ce trebuiesc corectate. Alteori o parcelă este împartită în părți aproximativ egale iar decizia de a o încadra într-una dintre cele două zone poate fi discutabilă, fapt care implică dezbateri și analize colaterale comparabile cu elaborarea unui PUD.

Pentru a câștiga timp a existat propunerea (din partea proiectantului aplicației) de a se construi restul geometriilor (aflate în afara zonelor documentate pe suport topo) folosindu-se trapezele existente scanate, urmând a se corecta erorile după ce restul suprafeței de teren (70% din teritoriu) va fi populată cu ridicări topo valide.

Considerăm ca această variantă nu poate fi o soluție decât în mod excepțional în cazul unor probleme urgente, care nu necesită acuratețe și care sunt suficient de importante pentru a justifica efortul și timpul necesare corectării erorilor acumulate.

Sustinem această considerație bazată fiind pe faptul că o geometrie la care deja au fost alocate atribute este mult mai greu de modificat (în rețea – direct pe server) decât o geometrie simplă – local (fără o măsurătoare exactă apreciem că timpul de răspuns crește de cel puțin 10 ori).

Personalul ce operează cu aplicația specifică serviciului Planificare Urbană, pe lângă faptul că trebuie să cunoască bine programul în care se generează geometriile (GeoMedia), trebuie să aibă clară și structura bazei de date.

În această aplicație atributele sunt alocate către geometriile construite, se face prin tascuri diferite ale meniului, separat pentru PUG, PUZ, PUD, studii-proiecte sau perimetre de protecție și siguranță. Aceste operații sunt condiționate de existența unui dicționar și a unui nomenclator completate precum și de introducerea parametrilor specifici planurilor de urbanism.

Datorită faptului că reglementările regulamentelor de urbanism existente fac foarte des trimiteri la alte acte normative, norme sau metodologii, greu accesibile deocamdată fără o bază de date legislative, nici procedura de introducere a atributelor (utilizări permise, utilizări interzise, utilizări permise cu condiții, profilul străzilor, retrageri, aliniamente, POT, CUT etc) aferente geometriilor construite nu este o activitate de rutină. Completarea dicționarului, a nomenclatorului, a parametrilor folosiți la definirea zonelor de protecție și siguranță necesită o activitate adiacentă de studiu și de colaborare cu alte instituții (cel puțin până când baza de date va fi mai mult de 75% completată).

Biroul Topografie / (Iancu Constanta) **Compartimentul GIS(Petcu Dragos)**

Încărcarea bazei de date este în momentul de față activitatea prioritară pentru demararea utilizării sistemului informatic proiectat. Fără o hartă completă (suport topografic real) utilizarea aplicației nu poate fi verificată decât teoretic.

Aceste operații sunt efectuate de Biroul Topografie / compartimentul GIS (4 operatori: Simona Draghici, Guef Vasile, Danescu Noemi, Petcu Dragos) având în dotare 4 calculatoare, o imprimantă A3 jet color, două scannere A0 alb-negru și A3 color și un plotter A0 color.

Suprafața acoperită de ridicările topo primite (de la S.C.Theotop) până în prezent este de 1.723ha (30% din teritoriul administrativ al municipiului – 5.732ha).

Pe acest suport topografic se construiesc geometriile viitoarelor sectoare cadastrale, parcele, clădiri, (DUATC.***_GM). Până în prezent în baza există un număr de 26.210 astfel de geometrii)

Aceste **geometrii** primesc **atribute** (prin aplicatia Siprim) si devin informatii utilizabile (partajate) în baza de date (DUATC.VW_***).

O geometrie, pentru a putea primi atribute este necesara operatia prealabila de transformare a datelor oferite pe suport fizic :

- scanarea documentatiei din fisele de bun imobil pentru a putea genera un dosar (document) de instituire a informatiei (25% scanate pâna în prezent)

- introducerea datelor din fise cu ajutorul aplicatiei CADASTRU IMOBILIAR. (suprafata constr., desfasurata, tip proprietate, categoria de folosinta, starea constructiei, dotari edilitare etc)

Pâna în prezent au fost predate 476 de sectoare cadastrale (documentate toate), aproximativ 8.000 de parcele (imobile) documentate pâna la aceasta data aproximativ 2.800 (28%) si aproximativ 16.224 de cladiri din care 4.800 (4%) documentate pâna în prezent

Activitatile specifice operatorilor în acest birou sunt :

- cadastru general
 - delimitarea teritoriului administrativ
 - nomenclator geodezie-cartografie
 - nomenclator simboluri
 - corelare localitati
- cadastru imobiliar
 - nomenclatoare cadastru imobiliar
 - nomenclatoare simboluri
 - nomenclator artere de circulatie
 - registre cadastrale
- cadastru edilitar

S-au realizat :

- punerea în functiune a aplicatiilor în conditii reale de lucru, precum si adaptarea programelor si remedierea disfunctionalitatilor ;
- încarcarea cadastrului imobiliar-edilitar, respectiv toate sectoarele cadastrale, a parcelelor si subparcelelor, a constructiilor;
- preluarea în baza de date a elementelor componente ale Planului Urbanistic General si ale Regulamentului Local de Urbanism ;
- s-a început procesul de achizitie prin scanare a documentatiei tehnice de încarcare a cadastrului imobiliar-edilitar pentru sectoarele cadastrale în curs de documentare;
- s-a validat fluxul de lucru pentru Registratura unde s-au pus în functiune echipamentele de scanare. Documentele primite sau expediate s-au înregistrat în baza de date si s-au scanat pentru a fi introduse în dosare electronice, punându-se bazele sistemului de management documente.
- instruirea personalului în vederea utilizarii aplicatiilor componente ale Sistemului Informatic Integrat al Primariei municipiului Ploiesti,

Observatie :

Au fost semnalate o serie de greutati aparute în faza de testare – implementare, probleme care se vor rezolva pe masura ce baza de date va fi completata de toate serviciile, iar firma ASE SOFT International va remedia problemele pe care le-au solicitat utilizatorii aplicatiei.

Aceste aspecte conduc la ideea ca implementarea decurge normal, harta electronica a municipiului Ploiesti s-a conturat, se completeaza atributele declarate ale sectoarelor cadastrale, parcelelor si subparcelelor, constructiilor.

Pentru modernizarea circulatiei documentelor se lucreaza cu o aplicatie de **Registratura electronica si management de documente**, care prin scanarea documentului, preluarea în fisier si transformarea în document electronic, da nastere unui dosar electronic ce poate fi transmis pentru rezolvare persoanelor din serviciile Primarie ce raspund de rezolvarea lui.

Se realizeaza astfel un proces de gestionare pe calculator si management a tuturor documentelor, cu facilitati de urmarire a stadiului de realizare a unui document, cu posibilitati de cunoastere a documentelor rezolvate, nerezolvate, a persoanelor la care se afla acel document, etc.

Aplicatiile au raspuns din punct de vedere al functiilor prevazute a fi exploatate, ceea ce permite aprecierea ca, pentru cât mai rapida realizare a **Sistemul Informatic Geografic** trebuie accelerat ritmul introducerii datelor. Este necesar acest lucru pentru ca de buna si rapida configurare a hartii electronice a municipiului depinde si functionarea în parametrii proiectati a aplicatiilor privind Certificatele de urbanism si Autorizatiile de constructie/desfiintare.

DIRECTIA GENERALA DE DEZVOLTARE URBANA

Arhitect sef: Simona Elena MUNTEANU

SERVICIUL/ BIROUL/ COMPARTI- MENTUL	PERSO NAL	APLICATIA Lot 1	STADIUL APLICATIEI
S. Autorizatii constructii	Neagu Rita Marcela	1.Elaborare Autorizatii de constructie 2. Elaborare Certificate de urbanism	<i>Stadiu: lucrul curent cu aplicatiile se poate derula, în masura în care exista informatii introduse pentru Regulamentul de urbanism.</i> Aplicatiile sunt implementate si pregatite pentru exploatarea curenta din luna octombrie 2003.
C. Control constructii	Mariana Nechiti	1. Plan de control	<i>Stadiu: lucrul curent cu aplicatia se poate derula concomitent cu exploatarea aplicatiei de elaborare Autorizatii de Construire/Desfiintare</i>
B. Secretariat, acord unic	Liana Maria Chercea		
C. Dezvoltare rezidentiala	Florina Popescu		

S. Planificare spatiaala	Antoni Bruckne r	1. Introducere date PUG/RLU 2. Elaborare PUZ, PUD	<i>Stadiu : se lucreaza curent pentru introducerea datelor privind PUG si Regulamentul Local de Urbanism.</i> Aplicatiile de elaborare PUG, PUZ, PUD sunt verificate, dar aceste planuri de urbanism se vor realiza electronic daca informatia de tip harta electronica va fi complet introdusa.
B. Topografie	Constant a Iancu		
C. G.I.S.	Dragos Petcu	1. Cadastru general 2. Cadastru imobiliar 3. Cadastru edilitar	<i>Stadiu: s-au preluat 50% din datele pe suport magnetic furnizate de firma Theotop.</i> Se incarca date, se corecteaza contururi, realizându-se pâna în prezent aprox. 50% din suprafata pentru care s-au realizat lucrari de cadastru imobiliar. Nu s-au introdus date privitor la retelele de utilitati pentru care lucrarile de cadastru edilitar nu sunt predate de catre executant. Este în studiu modul de preluare de la APANOVA a datelor referitoare la retea de distributie apa.

Observatii ale proiectantului:

- Sunt necesare demersuri la persoanele fizice si juridice cu care Primaria lucreaza pentru ca acestea sa nu mai trimita documente ce nu dispun de cod fiscal sau cod numeric personal, lipsa acestor elemente de regasire în mod unic complicând buna executie a aplicatiilor si conducând la date incomplete în Baza de date.
- Este necesara implementarea fluxurilor de documente si instruirea persoanelor de conducere si a celor care deservesc cabinetele acestora pentru exploatarea aplicatiei **Agenda lucrari**.
- Este necesara suplimentarea temporara a numarului de persoane care participa la introducerea cadastrului imobiliar care fundamenteaza functionarea si exploatarea aplicatiilor destinate celorlalte servicii si compartimente.

Mai sunt în diferite faze de realizare :

LOT 6. DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC CONTENCIOS

Directia are în dotare 12 statii de lucru.

Acest lot va intra în faza de implementare pentru cele mai multe aplicatii dar este necesara colaborarea tuturor factorilor implicati.

- *Domeniul juridic* are create aplicatii privind Secretariatul, evidenta Hotarârilor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului, a situatiei Proiectelor de Hotarâri si a altor acte ale legislatiei locale si generale.
- S-au creat aplicatii pentru evidenta dosarelor de la Serviciul Juridic, facilitându-se astfel cunoastere exacta a situatiei oricarui dosar pe rol.
- S-au realizat aplicatiile *Registrul agricol* si *Evidenta privind refacerea proprietatii*, care vor aduce informatii utile prin intermediul prelucrarii electronice.
- Sunt, de asemenea, pregatite pentru implementare aplicatiile vizând *Starea civila* (Registrele de nasteri, casatorii, decese), ca si aplicatiile de evidenta a operatiunilor de audit si aparare civila.

Observatie: Trebuie realizata legatura între STAREA CIVILA si REGISTRUL DE EVIDENTA AL POPULATIEI.

Observatiile utilizatorului:

1. Conform Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civila, art.2, “toate actele de stare civila se întocmesc în registre de stare civila, în doua exemplare, ambele originale si se completeaza **manual**, cu cerneala speciala, de culoare neagra”. Tot **manual** se face si completarea certificatelor de stare civila, înregistrarea modificarilor survenite în statutul civil al persoanei, precum si transmiterea acestor modificari primariilor interesate.

2. Actele de stare civila au un **caracter confidential**, accesul la informatii îl au doar titularii actelor sau persoanele prevazute de lege, precum si anumite institutii prevazute de lege – organe ale administratiei publice locale de stat, Ministerul de Interne si Ministerul Justitiei. Pentru cazuri temeinic justificate, comunicarea datelor înscrise în actele de stare civila catre alte autoritati publice sau persoane decât cele cu atributii legale în materie, se poate face doar cu aprobarea prefectului (art. 69). În acest sens, trebuie avut în vedere accesul strict si parolat pe nivele ierarhice la baza de date.

3. Folosirea programului în mod eficient presupune introducerea tuturor actelor de stare civila (nastere, casatorie si deces) concomitent cu întocmirea lor, cât si a datelor existente în arhiva proprie (începând cu anul 1896, aproximativ 10.000 acte pe an), ceea ce ar implica o persoana care sa se ocupe în mod special de introducerea datelor.

4. Introducerea datelor în programul ASESOFIT ar fi utila în momentul de fata doar pentru opisarea si evidenta actelor, ceea ce se realizeaza deja în aplicatii EXCEL.

5. În ceea ce priveste activitatea legata de livrete si alocatii, atributiile acestui birou s-au completat cu o noua activitate - rezolvarea cererilor pentru alocatie complementara si monoparentala.

SERVICIUL/ BIROUL/COMPARTIMENTUL	PERSONAL	APLICATIA Lot 6
S. Juridic-contencios si legislatie speciala	Anca Fulgeanu	1. Dosare în justitie 2. Retrocedarea proprietatii
S. Stare civila	Magdalena Georgescu	1. Evidenta stare civila 2. Evidenta alocatii
Compartiment Relatia cu Consiliul	Panait Constantin Viorel	1. Relatia cu Consiliul local 2. Legislatie
S. Secretariat Registratura	Mihaela Lucaci	1. Registratura electronica 2. Agenda lucrari 3. Optiuni gestiune documente 4. Dispozitii Primar 5. Arhiva

• **LOT 8 - SISTEM INFORMATIC PENTRU DIRECTIA ECONOMICA**

Director: Nicoleta CRACIUNOIU

Directia are în dotare 9 statii de lucru (majoritatea Pentium IV)

Serviciul Buget-Contabilitate

Sef serviciu: Madalina NICOLESCU

Personal: Laura Stanciu, Lida Rusu, Elena Vasile, Cristina Vlaicu, Dibu Agripina, Feraru Lucica, Nicodim Laura.

Stadiul implementarii:

1. Buget si executie bugetara

Sunt în faza de testare urmatoarele module:

- bugetele de venituri si cheltuieli la capitolul "Învatamânt" (pentru 21 de centre bugetare)
- conturile de executie la capitolul "Învatamânt" (pentru 21 de centre bugetare)
- bugetul de venituri si cheltuieli al municipiului Ploiesti
- executia de casa a bugetului local
- bugetele de venituri si cheltuieli ale ordonatorilor secundari si tertari de credite
- executiile de casa ale bugetelor ordonatorilor secundari si tertari de credite

Nu au fost prezentate urmatoarele module:

- bugetul de venituri si cheltuieli centralizat al ordonatorilor secundari si tertari de credite
- anexele 10, 10a si 12 la Darea de seama contabila

- Fisa bugetara

Probleme sesizate de utilizator:

- timpul de lucru pentru introducerea datelor si realizarea lucrarilor este dublu fata de timpul necesar efectuarii lucrarilor prin aplicatia prezenta folosita pâna acum
- programul nu permite ascunderea rândurilor si coloanelor neutilizate ceea ce duce la un consum foarte mare de hârtie si la imposibilitatea de a avea o privire de ansamblu asupra datelor introduse
- Fisa bugetara fiind doar în faza de analiza, nu s-a putut vedea daca în Executia de casa se preiau datele automat din aceasta fisa. Mentionam ca în faza de testare la Executia de casa s-au introdus datele manual

2.Aplicatii : Contabilitate venituri

Modul finalizat:

- preluarea încasarilor pe suport magnetic de la Trezorerie, prelucrarea extraselor de cont privind toate categoriile de venituri ale Primariei si transmiterea datelor finalizate la Serviciul Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului

Module care nu au fost prezentate

- înregistrarea operatiunilor contabile sub forma de note contabile pentru veniturile bugetului local
- întocmirea fiselor de cont pentru veniturile bugetului local

Serviciul Financiar

Sef serviciu: Gheorghe Barbieru

Personal: Ionescu Mariana, Tanase Simona, Sima Geanina, Manea Florentina, Baltaretu Marilena, Botezatu Alina, Bechis Maria

Aplicatii:

1. Evidenta facturi
2. Evidenta operatii prin Trezorerie
3. Contabilitate materiale
4. Contabilitate obiecte de inventar
5. Contabilitate mijloace fixe
6. Calcul salarii si contabilitate salarii
- 7. Contabilitate generala**

**Sunt în diferite faze de testare si implementare cele mai multe aplicatii.
Neconcordantele vor fi remediate în cel mai scurt timp.**

LOT 9- DIRECTIA INTEGRARE EUROPEANA, RELATII EXTERNE

Director: Cozia-Roxana GEORGESCU

Directia are în dotare 9 statii de lucru.

Aplicatii:

Relatii externe - Evidenta relatiilor de cooperare ale Primariei cu alte organisme

Comunicare – promovare – Evidenta activitatilor culturale

Programe cooperare, dezvoltare durabila – Gestiunea programelor

Stadiul implementarii: **aplicatiile sunt în faza de implementare. Se introduc date corespunzatoare anului 2004.**

SERVICIUL/ BIROUL/COMPARTIMENTUL	PERSONAL	APLICATIA	STADIUL APLICATIEI
B. Relatii externe		Evidenta relatiilor de cooperare ale Primariei cu alte organisme	<i>Stadiu:Aplicatiile sunt in implementare</i> Se introduc date pentru a fi la zi cu informatiile
B. Comunicare-Promovare		Evidenta activitatilor culturale	Se introduc date pentru activitatile culturale din 2004
Programe cooperare, dezvoltare durabila	Iliescu Liliana Ionescu Daniela Ilie Daniela Farcas Minodora Oprea Mihaela Perpelea Milena Staicu Alexandra Visan Radu	Gestiunea programelor	Se introduc date privind programele de cooperare conform prevederilor anului 2004

LOT 10 - Sistem informatic pentru Directia Scolii, Cultura, Culte

(*Serviciul Auditare Interna, CFI, Serviciul Resurse Umane, Administrativ , Reglementari*)

LOT ul 10 a suferit mai multe transformari, datorita modificarii organigramei.

Sunt în faza de testare- implementare-instruire utilizatori urmatoarele compartimente :

SERVICIUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, REGLEMENTARI	PERSONAL	APLICATIA
--	----------	-----------

Resurse umane	Radu Corina	Personal
Administrativ	Dina Mihaela Serban Mirela	Gestiune materiale si obiecte de inventar
SERVICIUL Auditare interna	Florentin Aurel Pavel	

1. DEFINITIVAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE A PERSONALULUI care va opera aplicatiile informatice, cât si a celor care vor administra si întretine Sistemul Informatic.

2.Schematic, situatia se prezinta astfel:

NR LOT	FAZA REALIZARE DENUMIRE LOT	DE ANALIZ A	PROIECTARE/ PROGRAMAR E	IMPLEMEN- TARE
Lot 1	SI pentru Directia Generala de Dezvoltare Urbana	Finalizata	Finalizata	Derulare
Lot 2	SI pentru Directia Lucrari Publice	Finalizata	Finalizata	
Lot 3	SI pentru Directia Fiscala	Finalizata	Finalizata	Derulare
Lot 5	SI pentru Directia Gestionare Patrimoniu	Finalizata	Derulare	
Lot 6	SI pentru Directia Administratie Pubica, Juridic contencios	Finalizata	Derulare	
Lot 7	SI pentru Directia Protectie Sociala	Finalizata	Derulare	
Lot 8	SI pentru Directia Economica	Finalizata	Finalizata	Derulare
Lot 9	SI pentru Directia Programme - Cooperare	Finalizare	Finalizare	Derulare
Lot 10	SI pentru Directia Scolii, Cultura, Culte	Finalizare	Derulare	
Lot 12	SI pentru managementul Primariei	Finalizata	Finalizare	Derulare
Lot 13	Achizitii echipamente de calcul	Realizat		
Lot 4	Comunicatii	Realizat		

LOTUL 4 – COMUNICATII –

În anul 2003 s-a finalizat sistemul de comunicatii (INTRANET) care permite interconectarea tuturor echipamentelor din serviciile Primariei, inclusiv a celor localizate în teritoriu.

- S-au realizat rețelele de calculatoare din cadrul Palatului Administrativ (ca urmare a schimbărilor survenite în aranjarea compartimentelor) și dintre toate sediile care sunt răspândite în teritoriu : Cabinetul domnului Primar, Direcția Generală de Urbanism, Serviciul Stare Civilă, Serviciul Public Finanțe Locale și Administrarea Patrimoniului cu *sediul central în* b-dul. Independenței, str. Basarabi, sos.Vestului, str. Vasile Lupu, sediul poștei, str. Democratiei, cartierul Bereasca, str. Anul 1907, str. Emil Zola.
- **Cinci dintre aceste sedii sunt conectate pe fibra optica.** viteza de transmitere a informațiilor fiind net superioară celorlate sedii conectate prin CATV.

Sunt conectate toate cele 13 LAN-uri într-un sistem unic de comunicații.

LOTUL 13 – ACHIZITII ECHIPAMENTE DE CALCUL –

Primăria municipiului Ploiești dispune de 2 servere puternice de baze de date și 2 de aplicații, stații de lucru și echipamente periferice performante (stații grafice, scanner A0, plotter.....) care să poată susține fără probleme Sistemul informatic bazat pe produse puternice ca Oracle și Geomedia.

Au avut prioritate în dotarea cu tehnica de calcul acele loturi care au intrat în implementare curentă, pentru a se putea desfășura activitatea în condiții cât mai bune.

Serviciile publice care s-au desprins de primărie folosesc în continuare echipamentele de calcul ale acestora, până când își vor achiziționa propria lor dotare .

În anul 2004 vor fi achiziționate noi echipamente pentru compartimentele primăriei

CONCLUZII

Asa cum se constată, Proiectul Sistemului Informatic Integrat al Primăriei Municipiului Ploiești este în faza finală de realizare, respectiv în faza de testare și implementare a loturilor de aplicații create pentru primărie și pentru serviciile publice descentralizate subordonate primăriei. Au fost constatate și aduse la cunoștința firmei Asesoft International disfuncționalitățile aparute în faza de testare.

Am constatat că sunt probleme legate de procesul de formare a bazelor de date de la D.G.D.U și de la Serviciul Stare Civilă unde volumul de date inițiale care trebuie introduse este foarte mare și personalul existent nu poate realiza introducerea acestor date într-un interval de timp acceptabil. Menționăm că funcționarea majorității modulelor sistemului informatic se bazează pe aceste date inițiale și, ca urmare, aceste module nu pot funcționa până când ele nu vor fi introduse.

Datorită reorganizării compartimentelor primăriei și a serviciilor publice descentralizate subordonate primăriei o parte din modulele sistemului informatic se află în

faze mai puțin avansate de realizare. Astfel, modulele corespunzătoare loturilor 2-Lucrări Publice, 5-Gestionarea Patrimoniului, 7-Protectie Sociala nu sunt încă în faza de implementare.

Nu s-a livrat încă documentația de utilizare a aplicațiilor și de administrare a sistemului. Din această cauză apar dificultăți în utilizarea sistemului informatic.

Stadiul implementării :

Programul pentru **executarea lucrărilor de calculare a drepturilor de personal, stabilirea a sumelor convenite lunar, precum și a obligațiilor de plată către bugetul statului și a altor obligații**, deși a fost implementat, acesta nu a putut fi verificat decât parțial, constatându-se următoarele:

- o serie de parametri de lucru continui erau eronați, ca exemplu cotele de impozit pe venit, numărul de zile de concediu de odihnă, calculul concediilor medicale etc.
- nu s-a putut verifica dacă programul conține posibilitatea executării și editării și a statelor pentru indemnizațiile consilierilor, indemnizații conform Legii nr. 550/2002, stimulente, concedii de odihnă, liste de avansuri
- nu s-a putut verifica dacă programul permite obținerea centralizatoarelor pentru plățile către bugetul de stat, CAR-uri, bănci
- programul este greoi comparativ cu cel actual în sensul că pentru fiecare salariat care trebuie înregistrat trebuie parcurse toate etapele (organigrama, direcție, serviciu, birou, persoană) iar pentru efectuarea de modificări la un salariat se închide programul de fiecare dată
- nu s-au efectuat modificările impuse de plată, începând cu luna ianuarie 2004, a salariilor pe baza card-urilor
- nu s-a efectuat instruirea salariaților care au, conform fișei postului, aceste sarcini de serviciu

Programul de intrare, ieșire și evidență a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar a fost implementat dar conține multe erori care împiedică verificarea în ansamblu a acestuia, astfel:

- nu au fost create formularele pentru toate conturile de mijloace fixe și obiecte de inventar
- la accesarea unei fișe, datele încărcate sunt în mod constant cele ale fișei vizualizate anterior
- unele câmpuri din program nu se încarcă întotdeauna iar altele se încarcă cu date eronate independent de voința operatorului
- listele de căutare nu sunt programate să reacționeze la semnele ortografice care determină îngreunarea gășirii datelor căutate
- unele câmpuri pentru valori nu sunt suficient de mari, ceea ce determină înregistrarea eronată a sumelor mari
- pentru unele conturi de mijloace fixe necorporale programul nu prevede coduri de clasificare
- nu a fost introdus în program registrul numerelor de inventar pentru fiecare categorie de mijloc fix
- nu se poate obține balanța mijlocului fix pentru unele conturi (01.08 – 01.09 – 01.10 etc.)

- nu s-a putut verifica situatia privind miscarile mijloacelor fixe în cursul anului deoarece nu au fost preluate datele necesare

Programul de evidenta contabila bugetara a cheltuielilor, a contului „banca”, a furnizorilor si a operatiunilor cu numerar a fost implementat, sa efectuat o prima instruire cu salariatii, prilej cu care au fost ridicate o serie de probleme care nu au fost încă rezolvate în totalitate, si anume:

- nu exista în toate cazurile corelarea între datele din nota contabila si centralizatoare iar în unele cazuri, la vizualizarea unor note contabile se obtine mesajul „nu sunt date în fisier” (NC 66/1; NC 67, NC 68)
- clasificatia bugetara introdusa de salariatul care tine evidenta furnizorilor nu este implicita
- centralizatorul furnizorilor nu este editat în ordine alfabetica ceea ce îngreuneaza cautarea unuia dintre furnizori
- pentru contul 415 *Investitii în curs de executie* nu exista nici aplicatie pe calculator si nici centralizator
- în conditiile în care pentru acelasi furnizor trebuie sa se introduca mai multe facturi, trebuie sa se parcurga toate etapele pentru fiecare document în parte, ceea ce este obositor si necesita mult timp de operare
- daca într-o factura sunt mai multe pozitii cu clasificari bugetare diferite, programul nu permite utilizarea de articole bugetare diferite
- listele de cautare nu fac diferenta între semnele de ortografie si felul literelor îngreunând modul de cautare
- baza de date este supraîncarcata, unii furnizori existând în aceasta de doua sau chiar de mai multe ori
- nu s-a putut efectua editarea integrala a situatiilor, centralizatoarelor, rulajelor si balantei de verificare pentru a se putea efectua si o verificare generala

Programul necesar pentru efectuarea reevaluării mijloacelor fixe corporale si necorporale, înregistrarea diferentelor si trecerea de la înregistrarea amortizării începând cu data de 01.01.2004 încă nu a fost realizat si implementat.

Descrierea financiara a proiectului

Loturi	Valoare contract fara TVA (USD)	Valoare platita de Primarie fara TVA (USD)
1. DGDU	132.719	111.221
2. Directia Tehnica	73.304	48.968
3. DITL	70.000	55.412
4. Comunicatii	150.000	anulat
5. ADPP	72.145	11.649

6. Administratie Publica, Juridic, Relatii cu publicul	73.104	17.098
7. Protectie sociala	48.427	4.000
8. Directia economica	81.609	19.196
9. Integrare europeana	33.621	3.000
10. Culte, cultura, învățământ, tineret, sport, societate civila, Resurse umane, protectia muncii, Auditare interna, Protectia civila	43.198	1.500
12. Conducere	46.043	
TOTAL	674.170	272.044

Produsul	Valoare platita cu TVA (lei)
Lotul 1	
- analiza	425.440.040
- proiectare	372.755.600
- programare	2.406.768.420
Lotul 2	
- analiza	212.757.720
- proiectare	149.102.204
- programare	1.276.365.440
Lotul 3	
- analiza	248.292.310
- proiectare	372.993.600
- programare	994.944.206
Lotul 5	
- analiza	260.805.563
- proiectare	199.366.650
Lotul 6	
- analiza	362.886.649
- proiectare	318.910.480
Lotul 7 - analiza ???	

-proiectare	156.156.580
Lotul 8	
-analiza	445.595.732
- proiectare	318.986.640
Lotul 9	
-analiza	118.042.050
Lotul 10	
-analiza	58.708.650
Licente Oracle	663.764.746
Licente GeoMedia 4.0	685.870.304
Licente GeoMedia 4.0 professional	428.668.940
TOTAL	10.477.182.524

Aceste avantaje se refera la urmatoarele aspecte :

a. Pentru Cetatean :

- ° s-a creat posibilitatea informarii si platii rapide a taxelor si impozitelor datorate;
- ° s-a realizat cunoasterea detaliata de catre contribuabil a modului în care se calculeaza aceste obligatii de plata;
- ° s-a realizat eliminarea timpului pierdut la ghiseu pentru informatii si pentru plata prin tratarea electronica, pe Internet, a acestei probleme;
- ° s-a înlaturat posibila bariera dintre cetatean si functionarii publici, în beneficiul tuturor.

b. Pentru Primarie:

- ° s-a creat un sistem centralizat al taxelor si impozitelor, care poate fi accesat pe nivele de raspundere atât de functionarii Primariei, cât si de cetateni, la ghiseu, sau pe Internet, în beneficiul ambelor parti;
- ° prin implementarea acestui sistem se pot colecta mai bine si mai rapid impozitele si taxele, ceea ce duce la cresterea veniturilor Primariei;
- ° prin introducerea sistemului electronic de plata a taxelor si impozitelor se respecta legislatia în vigoare si se realizeaza cresterea transparentei în relatia *Cetatean-Primarie*.

c. Pentru Functionarul public:

- ° se realizeaza un sistem informatic sigur, fiabil, bine securizat, cu posibilitati de prelucrare diverse

- se fluidizeaza si se simplifica activitatea, o parte a functiunilor de servire a cetatenilor fiind preluate de sistemul electronic de lucru.

DIRECTIA GENERALA DE DEZVOLTARE URBANA

Serviciul Planificare Spatiala

- Realizarea bazei de date privind constituirea zonei metropolitane Ploiesti (audit comune zona periurbana)
- Elaborarea temei-program PATICO
- Colaborare la elaborarea Caietului de sarcini pentru PATICO
- Elaborarea temei si a regulamentului concursului de arhitectura "Fântâni/ Semnale de intrare în oras"
 - Corespondenta cu detinatorii de retele pentru amplasamentele de concurs
- Completarea bazei de date necesare studiilor de fezabilitate si proiectelor de realizare a parcurilor industriale/ elaborarea chestionarului destinat societatiilor comerciale
- Realizarea evidentei zonelor protejate si a fiselor de prezentare a monumentelor de arhitectura (situatie juridica, stare de conservare, prioritati)
- Sedinte comisia 4
- Sedinte CTUAT
- Sedinte de lucru / RATP
- Sedinte Comisia pentru Legea 10
- Verificare/avizare documentatii de urbanism (PUD/PUZ)
 - 49 PUD
 - 72 lucrari diverse de urbanism (studii, concesiuni etc.)
- Corespondenta legata de documentatiile de urbanism
- Corespondenta legata de Legea 10
 - 110 + 40 solicitari
- Corespondenta cu alte servicii (Cadastru, Serviciul Juridic Contencios si Legi Speciale)
- Organizarea consultarii cetatenilor în vederea promovarii documentatiilor de urbanism
- Actualizarea bazei de date privind documentatiile de urbanism sau de amenajarea teritoriului si studii de oportunitate sau fezabilitate
- Evidenta documentatiilor de urbanism
- Urmărirea graficului de predare a etapelor parțiale, întocmirea de procese verbale la predările parțiale și note de discuții pe parcursul proiectării, pentru contractele aflate în derulare
- rezolvarea unor solicitari legate de amplasarea spatiilor comerciale cu caracter provizoriu pe domeniul public al municipiului Ploiesti

- centralizarea si vizualizarea amplasamentelor pentru presa pe domeniul public al orasului/ lista cu amplasamente si harta
- elaborarea documentatiei pentru prezentarea si elaborarea ofertelor pentru licitatiile publice deschise în vederea încheierii contractelor de proiectare de urbanism pentru PUZ :
 - ZONA CENTRALA
 - MITICA APOSTOL
 - GARA DE VEST
 - HIPODROM
- Elaborarea proiectului tehnic si detalii de executie / Proiectare mobilier / Autorizatie de construire pentru spatiile comerciale cu caracter provizoriu situate pe pietonalul Nichita Stanescu (martie - iunie 2003)
 - Urmarire executie si montarea chioscurilor(colaboare cu RATP)
 - Discutii cu firmele beneficiare ale amplasamentelor de comert provizoriu
- Propunere amplasare toaleta ecologice
- Propunere amplasare porti de intrare si chioscuri /Oraselul copiilor
- Solicitari diverse înregistrate 2003 (127), rezolvate (115)
- Relatii cu publicul / informatii documentatii de urbanism / zilnic
- Serch Corporation / Autostrada Bucuresti – Brasov / dezbateri publice, avizare, referate, puncte de vedere
- Colaborare la realizare Program de investitii 2003 / fundamentare buget
- Verificare aplicatie proiectate Asesoft / LOT1
- Introducere date în baza prin aplicatia Siprim (geometrii si atribute pentru capitolul PUG 1999)
- Strategie proiecte prioritare
- Atributii / fise post
- Precizari, corectii Harta de fiscalitate / încadrare strazi pe zone
- Elaborarea lucrarii: "Uzina de apa Crângul lui Both"

Biroul topografie

1. În cadrul Biroului Topografie pe durata anului 2003 au fost înregistrate si solutionate **1339** cereri, din care:

- **129** puncte de vedere (deplasare în teren pentru verificarea planului de situatie anexa la dispozitie) referitoare la retrocedarea în natura a imobilelor ce fac obiectul aplicarii Legii nr. 10/2001;

- **101** obiectiuni la raporturile de expertiza tehnica întocmite pentru imobilele ce fac obiectul dosarelor aflate pe rolul instantelor judecatoresti;

- **66** referitoare la situatia juridica a unor imobile ce fac obiectul dosarelor aflate pe rolul instantelor judecatoresti.

- **48** referitoare la clarificarea adreselor postale ale unor imobile ce fac obiectul dosarelor aflate pe rolul instantelor judecatoresti;

- **198** referitoare la atribuirea de adrese postale pentru imobilele din municipiul Ploiesti pentru care s-au efectuat deplasările în teren precum și stabilirea zonelor de impozitare din cadrul municipiului;

- **318** referitoare la solicitările persoanelor fizice privind clarificarea adreselor postale ale unor imobile ce fac obiectul aplicării Legii nr. 10/2001;

- **426** referitoare la diverse solicitări ale persoanelor fizice sau servicii din cadrul Primăriei municipiului Ploiesti.

S-a participat la efectuarea a **53** de expertize tehnice pentru imobilele ce fac obiectul dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în care Consiliul Local s-a constituit parte în procese. Nu s-a participat la **12** expertize tehnice întrucât înștiințările au fost recepționate după termen.

2. S-au eliberat **156** copii xerox după planurile de situație existente în arhiva D.G.D.U. pentru care s-a încasat suma de **4.777.500** lei.

3. Au fost trimise **109** invitații pentru detalii și ridicarea copiilor xerox.

4. Au fost transmise spre soluționare **24** cereri către alte servicii din cadrul Primăriei municipiului Ploiesti.

5. Referitor la lucrarea de “Cadastru imobiliar – edilitar și constituirea bazei de date urbane în municipiul Ploiesti” executată de S.C. THEOTOP S.R.L., au fost predate **43** sectoare cadastrale ce reprezintă o suprafață de cca **260,82** ha pentru care s-au întocmit 3 procese verbale de avizare - recepție. Sectoarele predate au fost recepționate și verificate (teren și birou).

6. S-au efectuat măsurători, bornare și renumerotare postală din cartierul CARINO.

7. S-a procedat la identificarea amplasamentelor și s-au efectuat măsurători pentru concesionare teren benzinării:

- b-dul București – ROMPETROL;

- str. Marasesti – LUKOIL;

- str. Libertatii – OMV.

8. S-au efectuat măsurători pentru amplasarea de panouri publicitare.

9. S-au efectuat măsurători pentru identificarea și stabilirea amplasamentului sediului S.N.P. PETROM.

11. S-au actualizat cca **600** adrese postale prin aplicarea stampilei pe actele de proprietate originale ale cetățenilor din municipiul Ploiesti.

12. S-au verificat pe teren documentațiile întocmite conform prevederilor H.G.R. 834/1991, în vederea obținerii acordului Consiliul Local al municipiului Ploiesti, respectiv:

- S.N.P. PETROM S.A. București (1 amplas.), S.C. DRUMURI SI PODURI PRAHOVA S.A. (1 amplas.), S.N. T.F.C. C.F.R. CALATORI S.A. (1 amplas.), S.C. MERCUR S.A. (9 amplas.), S.C. CIOCÂRLIA S.A. (4 amplas.).

13. S-a întocmit parțial lista cu inventarul locuințelor din municipiul Ploiesti, în raport de adrese, proprietari, caracteristici constructive.

Serviciul autorizari constructii

Conform Stat de Personal, serviciul Autorizatii Constructii este format din :

Neagu Rita Marcela – sef serviciu
Aldea Loredana Mihaela
Ene Sabina
Sarivan Carmen Viorica
Ludu Ruxandra Adriana
Donca Ioan
Epure Victorita
Taporea Mihaela
Sabau Steluta
Angheluta Corina Amalia

Din totalul personalului cuprins în schema, cei care lucreaza efectiv la verificarea, întocmirea si eliberarea certificatelor de urbanism, autorizatiilor de construire si autorizatiilor de desfiintare sunt :

Neagu Rita Marcela
Aldea Loredana Mihaela
Sarivan Carmen Viorica
Ludu Ruxandra Adriana
Taporea Mihaela

Dumitru Lidia Mihaela – care figureaza la Serviciul Planificare Spatuala – ca personal contractual.

D-na Ene Sabina – are delegare de sarcini la Biroul Dezvoltare Rezidentiala.

D-nul Donca Ioan – lucreaza pentru Serviciul Planificare Spatuala.

D-na Epure Victorita – lucreaza la registratura : înregistreaza si elibereaza toate documentele care intra si ies din Directie.

D-na Sabau Steluta – se ocupa cu actualizarea bazei de date a autorizatiilor de construire si desfiintare ; întocmirea si transmiterea raporturilor lunare, trimestriale si anuale catre Directia de Statistica, Inspectoratul în Constructii Prahova, Consiliul Judetean ; scanarea documentatiilor din dosarele de autorizatii si planurile pe formate A4.

D-na Angheluta Corina Amalia – se ocupa cu scanarea (la registratura DGDU) a dosarelor de certificate de urbanism si planurile din dosarele de autorizatii cu formate mai mari de A4 ; duce si aduce din Primarie toate lucrarile care trebuiesc semnate de conducere.

D-na Ene Sabina pe perioada cât a lucrat efectiv la Serviciul Autorizatii Constructii a avut 513 lucrari (certIFICATE de urbanism, autorizatii de construire, desfiintare si restituiri).

Raportul de activitate al personalului Serviciului Autorizatii Constructii pe anul 2003 este :

D-ra Aldea Loredana Mihaela a avut un nr. de 770 lucrari de complexitate medie si redusa , reprezentând : 500 – autorizatii de construire

230 – certificate de urbanism

40 – returnari si adrese.

D-na Ludu Ruxandra Adriana a avut un nr. de 645 lucrari, reprezentând toate tipurile de complexitate : 318 – certificate de urbanism

202 – autorizatii de construire

125 – returnari, avize Judet, prelungiri A.C. si C.U., Dispozitii

Primar, adrese.

D-na Sarivan Carmen Viorica a avut un nr. de 580 lucrari, reprezentând:

302 – certificate de urbanism
238 – autorizatii de construire
34- autorizatii de desfiintare
70- adrese, restituiri, retrageri lucrari.

A avut concediu medical în perioada: 21.01.03 – 31.01.03 – 10 zile
19.05.03 – 30.05.03 – 11 zile.

D-ra Taporea Mihaela a avut un nr. de 384 lucrari de complexitate redusa, pe perioada iulie – decembrie 2003, reprezentând : 157 – certificate de urbanism
133 – autorizatii de construire
2 – autorizatii de desfiintare
40 – prelungiri C.U. si A.C.
52 – restituiri.

D-ra Dumitru Lidia Mihaela a avut 423 lucrari, reprezentând toate tipurile de complexitate : 235 – certificate de urbanism
122 – autorizatii de construire
18 – autorizatii de desfiintare
48 – returnari, adrese.

A avut concediu medical în perioada: 25.05.03 – 30.08.03.

D-na Neagu Rita Marcela - Sef Serviciu

- lucrari executate 348, reprezentând certificate de urbanism, autorizatii de construire, de desfiintare, returnari, raspunsuri si adrese.

- repartizarea lucrarilor pe persoane .

- verificarea tuturor lucrarilor executate in serviciu.

- pregatirea materialului pentru Comisia de Acord Unic si pentru Comisia de Urbanism.

- relatii cu publicul.

- colaborare cu toate serviciile si birourile din cadrul Directiei pentru cererile petentilor în legatura cu emiterea C.U., A.C. si A.D.

Personalul care a lucrat efectiv la emiterea C.U., A.C., A.D. a participat si la programul cu publicul în zilele de luni si miercuri între orele 8.30 -11.00 si 15.00 si 16.30.

În anul 2003 de Serviciul Autorizatii Constructii au fost emise :

2093 – certificate de urbanism

1289 – autorizatii de construire

149 – autorizatii de desfiintare.

Taxele încasate în anul 2003 din lucrarile emise sunt :

certificate de urbanism = 369.509.145 lei

autorizatii de construire = 8.515.675.459 lei

autorizatii de desfiintare = 88.721.905 lei

TOTAL = 8.973.906.509 lei

Biroul Control Constructii

Potrivit Legii nr. 50/1991, republicata în 1997, modificata si completata cu Legea nr. 453/2001 si Legea nr. 401/2003 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si unele masuri pentru realizarea lucrarilor, art. 21, organele de control ale Primariei municipiului Ploiesti au obligativitatea de a urmari respectarea disciplinei în domeniul autorizarii lucrarilor de constructii în cadrul unitatii administrativ – teritoriale, constata contraventiile si infractiunile mentionate în art. 21, 22 si 23, lit. a -:- g, savârsite de persoane fizice si juridice,

încheie somatii (avertismente) si procese verbale de contraventie, pe care le înainteaza în vederea stabilirii sanctiunii arhitectului sef al Directiei Generale de Dezvoltare Urbana si primarului unitatii administrativ teritoriala.

Actiunea de control în teritoriu se desfasoara potrivit unor procedee impuse de legislatie, respectiv :

- constatari în teritoriu asupra constructiilor autorizate sau neautorizate, urmare a sesizarilor cetatenilor, precum si al controlului de rutina;
- verificarea actelor si documentelor detinute de proprietari (persoane fizice si juridice) ;
- aplicarea sanctiunilor contraventionale sau a somatiilor prin care se dispune oprirea executarii lucrarilor, precum si, dupa caz, luarea masurilor de încadrare a acestora în prevederile autorizatiei de construire sau de intrare în legalitate sau desfiintare, dupa caz, a lucrarilor executate fara autorizatie de construire, într-un termen stabilit prin procesul verbal de contraventie;
- sesizarea instantelor de judecata, potrivit art. 27 din Legea nr. 50/1991, republicata 1997, completata si modificata cu Legea nr. 453/2001 si Legea nr. 401/2003:
 - încadrarea lucrarilor în prevederile autorizatiei de construire;
 - desfiintarea constructiilor ilegale, pentru situatiile în care persoanele sanctionate au sistat lucrarile, dar nu s-au conformat în termen celor dispuse prin procesele verbale de contraventie, potrivit art. 25, aliniatul (1).
- notificari în vederea desfiintarii constructiilor ilegal edificate pe domeniul public si privat al municipalitatii, pe cale administrativa.

Activitatea de control privind disciplina în constructii este evidentiata prin:

- **NOTA DE CONSTATARE**, conditie obligatorie, în care se evidentiaza:
 - scopul controlului;
 - neregulile constatate;
 - masurile dispuse;
- **REGISTRU DE CONTROL**, care cuprinde succint elementele descrise în notele de constatari de pe teren;
- **REGISTRU DE EVIDENTA** a proceselor verbale de contraventie care cuprinde date privind:
 - numarul procesului verbal de contraventie ;
 - numele contravenientului;
 - adresa imobilului;
 - fapta ce se constituie contraventie;
 - masurile dispuse;
 - quantumul amenzii;
 - observatii (nr. chitantei cu care s-a achitat amenda; transmiterea procesului verbal de contraventie + plângerea contraventionala, dupa caz, în instanta de judecata spre solutionare; darea în debit la Serviciul Public Finante Locale, Administrarea Patrimoniului, pentru executare silita);
- **REGISTRUL DE EVIDENTA** privind regularizarea taxei de autorizatie de construire, care cuprinde de la caz la caz, succint toate detaliile necesare.

Activitatea de control s-a desfasurat în anul 2003 conform **PROGRAMULUI DE CONTROL** stabilit la nivelul Directiei Generale de Dezvoltare Urbana. Compartimentul de Control are în componenta sa 4 inspectori cu atributiuni de control, ceea ce a impus împartirea municipiului Ploiesti în 4 zone de control, în functie de îndesirea stradala si de suprafetele de strabatur prin actiuni generice, fiecare zona divizându-se în alte 3 subzone. Pentru regularizarea taxei pentru autorizatiile de construire la terminarea lucrarilor este un singur inspector cu atributii, în acest sens. Activitatea fiind coordonata de un consilier.

Activitatea de control în anul 2003 s-a concretizat prin:

A. CONTROL IMPUS

1. SESIZARI: 628;
2. AMENZI CONTRAVENTIONALE: 23;
3. SOMATII: 33;
4. NOTIFICARI: 65;
5. DISPOZITII: 55;
6. RAPOARTE DE EXPERTIZA TEHNICA DISPUSE DE INSTANTA: 45 cu o pondere de încarcare pe fiecare inspector respectiv:
 - **ZONA I** - cuprinsa între b - dul REPUBLICII – str. POSTEI si CARTIER BEREASCA:
 - RASPUNSURI LA SESIZARI: 174 (27,7%);
 - AMENZI CONTRAVENTIONALE: 9 (39,1%);
 - SOMATII: 26 (78,78 %);
 - NOTIFICARI: 8 (12,30 %);
 - DISPOZITII: 6 (10,90%)
 - **ZONA II** – cuprinsa între b - dul REPUBLICII – str. POSTEI – str. CORNATEL – str. AVÂNTULUI:
 - RASPUNSURI LA SESIZARI: 85 (13,54%);
 - AMENZI CONTRAVENTIONALE: 1 (4,34 %);
 - SOMATII: 7 (21,21%);
 - NOTIFICARI: 11 (16,92%);
 - DISPOZITII: 11 (20%);
 - **ZONA III** – cuprinsa între b - dul INDEPENDENTEI – str. MARASESTI:
 - RASPUNSURI LA SESIZARI: 86 (13,69%);
 - AMENZI CONTRAVENTIONALE: 4 (17,39%);
 - SOMATII: -
 - NOTIFICARI: 6(9,23%);
 - DISPOZITII: 1 (1,81%);
 - **ZONA IV** – cuprinsa între str. MARASESTI – b - dul REPUBLICII:
 - RASPUNSURI LA SESIZARI: 148 (23,57%);
 - AMENZI CONTRAVENTIONALE: 7 (30,43%);
 - SOMATII : -
 - NOTIFICARI: 36 (65,45);
 - DISPOZITII: 33 (60%);
 - **REGULARIZARE TAXA AUTORIZATII DE CONSTRUIRE:**
 - INVITATII TRANSMISE, ÎN VEDEREA REGULARIZARII: 500
 - RASPUNSURI LE SESIZARI: 67 (10,67 %);
 - ÎNCASARI, ÎN VALOARE DE: 1.737.729.074 lei, pentru un numar de 300 autorizatii de construire, pondere (60%);
 - TRANSMISE ÎN DEBIT: 50 (10%);
 - **CONSILIER, COORDONATOR DE ACTIVITATE:**
 - RASPUNSURI LA SESIZARI: 50 (7,96%);
 - AMENZI CONTRAVENTIONALE: 2 (8,70 %);
 - SOMATII : -
 - NOTIFICARI: 4 (6,15%);
 - DISPOZITII: 4 (7,27 %);
 - RAPOARTE DE EXPERTIZE TEHNICE dispuse de instanta: 45 (100%)

Prin analizarea activitatii prestate pe fiecare zona de control stabilita prin **PROGRAMUL DE CONTROL** rezulta o încarcare suplimentara, impusa de sesizarile cetatenilor pe ZONA I si ZONA IV.

B. **CONTROL DE RUTINA**, la care s-au întocmit NOTE DE CONSTATARI:

- **ZONA I:** 8;
- **ZONA II:** 10;
- **ZONA III:** 18;
- **ZONA IV:** 14;

Notele de constatari fiind întocmite pe subzonele de control stabilite prin **PROGRAMUL DE CONTROL** stabilit pe anul 2003.

Din analiza activitatilor prestate de Compartimentul Control rezulta ca pentru fiecare activitate pe anul 2003 a fost necesar de 1,8 zile pentru:

- constatari efectuate pe teren;
- verificarea bazei de date a Directiei Generale de Dezvoltare Urbana si, dupa caz, arhiva Primariei municipiului Ploiesti;
- întocmirea NOTELOR DE CONSTATARE;
- redactarea si transmiterea spre semnare a documentelor (raspunsuri la sesizari, amenzi contraventionale, plângeri contraventionale, somatii, notificari, dispozitii);

Conform Normelor Metodologice de Organizare si Functionare a Serviciului Control, potrivit prevederilor Legii nr. 453/2001 aprobat în 15.10.2002 sub nr. 305352 pentru fiecare în parte s-a stabilit un numar de 3 zile, pentru cotrolul impus si 2 zile pentru controlul de rutina, ceea ce rezulta ca activitatea de control a prestat o activitate cu o pondere de 166.66%, pentru controlul impus.

DISFUNCTIONALITATI ÎN ACTIVITATEA DE CONTROL

- pierderea unei perioade de timp nejustificata, pentru inspectorii D.G.D.U. cu asigurarea de informatii pentru public, din considerentul ca nu se respecta programul stabilit cu publicul, din lipsa unui gardian care sa asigure acest lucru;
- lipsa unui aparat foto digital, care sa cuprinda în imagini stadiile fizice ale constructiilor verificate;
- neputinta întocmirii legale a proceselor verbale de contraventie, prin lipsa semnaturilor ale contravenientilor sau a martorilor (în majoritatea cazurilor);
- neimplementarea **PROGRAMULUI INFORMATIC** la nivelul Compartimentului, atât pe control constructii, cât si pe regularizare de taxa autorizatii de construire;
- lipsa calculatoarelor din dotarea Compartimentului (existente 3 buc din 6 buc necesare).

Biroul Secretariat, Acord Unic

OBIECTIVE:

- Obtinerea avizelor solicitate pe baza certificatului de urbanism;
- Întocmirea si redactarea acordului unic în urma sedintelor saptamânale ale Comisiei de Acorduri Unice.

ACTIVITATI:

1. Întocmirea documentatiilor aferente obtinerii avizelor pe baza fiselor tehnice, la solicitarea beneficiarilor;
2. Primirea si verificarea documentatiilor pentru obtinerea avizelor, întocmita de proiectanti;
3. Depunerea documentatiilor la emitentii de avize;
4. Urmarirea derularii în timp si încadrarea în termenul legal de emitere a avizelor de catre avizatori;
5. Colaborarea cu reprezentantii desemnati de emitentii de avize, în vederea respectarii termenelor legale de eliberare a avizelor;
6. Ridicarea avizelor corespunzatoare documentatiilor depuse la emitentii de avize;
7. Analizarea si verificarea documentatiei depuse de beneficiari în vederea emiterii acordului unic;
8. Întocmirea ordinii de zi a Comisiei de Acorduri Unice, cuprinzând lista documentatiilor depuse în vederea obtinerii certificatelor de urbanism, precum si lista documentatiilor în vederea obtinerii acordului unic;
9. Transmiterea ordinii de zi celor 14 avizatori din componenta Comisiei de Acorduri Unice;
10. Participarea unui reprezentant al serviciului la sedintele saptamânale C.A.U., în vederea emiterii acordului unic si redactarea procesului – verbal al sedintei;
11. Întocmirea si redactarea acordurilor unice, cuprinzând conditiile impuse de catre avizatori, precum si semnarea si datarea acestora;
12. Întocmirea fiselor tehnice specifice fiecarui tip de aviz si multiplicarea acestora;
13. Transmiterea fiselor tehnice completate cu numele si adresa beneficiarului la Serviciul Autorizatii;
14. Înaintarea documentatiei complete în vederea obtinerii autorizatiei de construire la Serviciul Autorizatii;
15. Depunerea documentatiilor pentru obtinerea unor avize de principiu necesare retrocedarii imobilelor în conformitate cu Legea nr.10/2001 si înaintarea acestora la Serviciul Juridic, Contencios si Legislatie Speciala;
16. Desfasurarea activitatii de relatii cu publicul, activitate ce se asigura zilnic de catre toti inspectorii din cadrul biroului, dupa programul de lucru al registraturii Directiei Generale de Dezvoltare Urbana;
17. Asigurarea corespondentei, atât cu emitentii de avize, cât si cu beneficiarii, în vederea completarii documentatiilor sau informarii în legatura cu problemele ce apar pe parcursul procesului de autorizare;
18. Prezentarea, la cererea conducerii Directiei Generale de Dezvoltare Urbana, a unor rapoarte si informari privind activitatea în cadrul biroului.

REZULTATE :

- Depunerea documentatiilor în vederea obtinerii avizelor solicitate prin certificatele de urbanism pentru un numar de 257 de beneficiari persoane fizice si juridice.
- Obtinerea unui numar de avize de principiu pentru 61 de imobile în vederea retrocedarii acestora în conformitate cu Legea nr.10/2001;
- Asigurarea bunei desfasurari a sedintelor Comisiei de Acorduri Unice, prin asigurarea secretariatului celor 49 de sedinte ce s-au desfasurat pe parcursul anului 2003;
- Emiterea unui numar de 821 acorduri unice.

INFORMATIZARE

Desi acest serviciu si-a desfasurat activitatea în cadrul Directiei Generale de

Dezvoltare Urbana încă din ianuarie 2002, a ramaș în componenta Oficiului Public Proiect sub denumirea “Avize, Acorduri” până în luna iulie a anului 2003.

Prin modificarea organigramei Primăriei municipiului Ploiești și datorită tipului de activitate desfășurată, a intrat în componenta serviciilor Direcției Generale de Dezvoltare Urbana ca “Birou Secretariat, Acord Unic”.

De aceea, nici un reprezentant al biroului nu a participat la instructajul pentru implementarea programului de informatizare desfășurat în cadrul direcției.

Pe parcurs însă s-a explicat introducerea acordului unic în acest program, ca procedura anterioară obținerii autorizației de construire, urmând a se face completările necesare de către reprezentantul ASESOFIT.

Compartiment Dezvoltare Rezidențială

Obiective:

1. Urmărirea listei de investiții.

Activități desfășurate:

- Întocmirea propunerilor pentru planul de investiții pe 2003;
- Definirea planului de investiții pe 2003, al nivelului valorii aprobate prin buget;
- Urmărirea planului anual de investiții în funcție de contractele încheiate;
- Întocmirea propunerilor de reactualizare;
- Evidența datelor necesare pentru fiecare investiție publică;
- Deschiderea finanțării obiectivelor de investiții aprobate.

Realizat: 100% în vederea întocmirii listei de investiții și de fiecare dată a rectificării ei, s-a colaborat cu R.A.T.S.P., R.A.T.P., A.D.P.P., serviciul buget al Primăriei, pentru stabilirea obiectivelor de investiții și a sumelor aferente.

2. Inițierea procedurii de derulare a investițiilor.

Activități desfășurate:

- introducerea propunerilor în lista de investiții anexa la bugetul local;
- deschiderea finanțării pentru obiectivele de investiții;
- întocmirea fișei tehnice pentru fiecare obiectiv de investiții;
- organizarea licitațiilor sau a cererilor de oferte în vederea proiectării (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție) pentru: blocuri finanțate din fonduri ANL (21, 41B, 121F, Cartier Libertății – etapele I, II, III), semnale de intrare în oraș (nord și sud), fântâni arteziene (Piata Eroilor), Plan de amenajare a teritoriului intercomunal și orășenesc;
- încheierea contractelor de proiectare;
- urmărirea derulării contractelor și asigurarea decontării facturilor;
- aprobarea în comisia tehnică de avizare și în Consiliul local a documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor prin Hotărâri ale Consiliului Local;
- obținerea avizelor și a certificatelor de urbanism.

Realizat: 100%.

În vederea promovării proiectelor care au fost prezentate la concursul de soluții având ca obiect semnale de intrare în oraș și fântâni arteziene s-a organizat expunerea acestora în foaierea Teatrului Municipal “Toma Caragiu”.

3. Urmărirea derulării programului de construcții locuințe

Activități desfășurate:

- organizarea cererilor de oferte conform Legii 212/2000 pentru elaborare studii de fezabilitate pentru blocurile: 21, 41B, 121F, Cartier Libertatii – etapele I, II, III în vederea construirii lor din fonduri ANL;
- încheierea contractelor de proiectare si urmarirea desfasurarii lor;
- obtinerea certificatelor de urbanism si a avizelor necesare;
- predarea la ANL a documentatiilor complete pentru avizarea lor de catre MCTC si MF;
- urmarirea stadiului fizic al lucrarilor de constructie locuinte.

Realizat: 100%.

S-au depus la ANL documentatiile complete pentru construirea a 416 locuinte pentru tineri.

Pentru obtinerea înscrierilor la OJCGC si a ridicarilor topo, necesare pentru completarea documentatiilor predate la ANL, s-a colaborat cu OPP.

4. Promovarea investitiilor pentru constructia de locuinte

Activitati desfasurate:

- întocmirea listei cu propuneri de terenuri libere pentru constructia de locuinte;
- estimarea cheltuielilor pentru realizarea retelelor tehnico-edilitare si a sistematizarii pe verticale;
- realizarea ofertei de terenuri libere catre potentiali investitori în constructia de locuinte;
- analiza ofertelor primite de la firmele interesate;
- identificarea solutiilor optime de atribuire a terenurilor (elaborare caiet de sarcini pentru concesionarea terenului din str. Gageni);
- identificarea solutiilor optime de racordare la retelele de comunicatie prin cablu a locuintelor nou construite.

Realizat: 100%.

Pentru estimarea cheltuielilor pentru realizarea retelelor tehnico-edilitare si a sistematizarii pe verticale sa luat legatura cu detinatorii de retele si cu constructorii de locuinte.

În vederea promovarii investitiilor în constructia de locuinte s-a organizat o prezentare a terenurilor libere catre potentialii investitori.

5. Programul de masuri privind reducerea riscului seismic.

Activitati desfasurate:

- centralizarea cererilor pentru expertizarea tehnica a constructiilor conform Ordonantei Guvernului nr.20/1994 privind masuri pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente;
- întocmirea listei cladirilor propuse pentru expertizare;
- estimarea sumei necesare a fi alocate;
- înaintarea propunerilor catre Consiliului Judetean Prahova în vederea asigurarii finantarii de catre Ministerul Transportului, Turismului si Locuintei;
- întocmirea listei cladirilor propuse pentru proiectare lucrari de consolidare si înaintarea propunerilor la C.J. Prahova în vederea asigurarii finantarii de MTTL.

Realizat: 100%.

S-a depus o documentatie completa aparținând unei asociatii de proprietari (Bloc A7 str. Cibinului nr. 2) la CJ Prahova, în vederea obtinerii de fonduri pentru continuarea proiectarii si executia consolidarii. S-au constatat reticente din partea asociatiilor de proprietari privind modul de finantare a lucrarilor de consolidare, având în vedere ca blocurile care prezinta risc seismic ridicat sunt locuite în majoritate de persoane în vârsta, cu venituri mici. Un mai mare interes s-a observat pentru continuarea activitatii de expertizare tehnica.

S-a reusit înscrierea pe lista anexa la “Proiectul de prevenire si management al dezastrelor – componenta B reducerea riscului seismic” propus pentru finantare prin Banca Mondiala a Spitalului Municipal Nr. 1 Schuller, corpul A.

6. Initierea Programului national de reabilitare termica

Activitati desfasurate:

- întocmirea listei cu propuneri pentru Programul pilot de reabilitare termica;
- contactarea asociatiei de proprietari (Bloc 161F Aleea Bahluiului) care a întrunit conditiile de înscriere în programul pilot si sprijinirea acesteia în obtinerea certificatului de urbanism pentru lucrarile de reabilitare;
- solicitarea de la asociatiile de proprietari a datelor despre blocuri prevazute de lege;
- centralizarea datelor obtinute.

Realizat: 100%.

Pentru informarea asociatiilor de proprietari despre prevederile OUG 174/2002 privind instituirea masurilor speciale pentru reabilitare termica a unor cladiri de locuit multietajate s-a organizat o prezentare publica despre avantajele reabilitarii si posibilitatile de finantare a acesteia.

7. Initierea Programului de mansardare

Activitati desfasurate:

- informarea asociatiilor de proprietari interesate despre avantajele mansardarii si posibilitatile de finantare a acesteia;
- solicitarea de la asociatiile de proprietari a datelor despre blocuri, date prevazute în Ghidul pentru proiectarea mansardelor la cladirile de locuit;
- centralizarea datelor obtinute.

Realizat: 100%.

8. Elaborarea corespondentei , situatiilor, rapoartelor, informarilor

Activitati desfasurate:

- trimestrial s-a elaborat raportarea privind realizarea valorica a investitiilor la Directia de Statistica ;
- trimestrial s-a întocmit raportarea privind realizarea valorica a investitiilor la Directia de Statistica ;
- trimestrial s-a prezentat situatia achizitiilor publice de lucrari, servicii, produse, la Directia Finantelor Publice ;

- s-au întocmit la cererea Prefecturii, Consiliului Judetean, sefilor ierarhici, Curtii de Conturi, situatii, rapoarte, referate privind stadiul fizic sau valoric al realizarii investitiilor ;
- s-a rezolvat corespondenta specifica domeniului de activitate al biroului.

Realizat: 100%.

PROGRAME COOPERARE, DEZVOLTARE DURABILA

Elaboram

Documentatia necesara proiectelor în cadrul programelor cu finantare externa:

1. PROSIDE (Promoting Sustainable Inner Urban Development)

Finantator: Central Adriatic Danubian South-Eastern European Space (CADSES) prin programul Community Initiative INTERREG III B (2000-2006).

Aplicant principal: UW Umweltwirtschaft GmbH, Stuttgart, Germany

Parteneri: - Municipality din Milano (Italia), Budapesta (Ungaria), Lodz (Polonia), Ploiesti (România) si Stuttgart (Germania),
- Institutul de Planificare Urbana si Regionala,
- Universitatea din Karlsruhe - Germania.

Descriere proiect: Obiectivul general al proiectului este asigurarea armonizarii planificarii investitiilor private cu necesitatile orasului în vederea unei dezvoltari urbane durabile.

Datorita schimbarilor structurale economice, sociale si politice intervenite în anii '90 în orasele europene multe spatii industriale si comerciale au fost abandonate cu impact negativ asupra calitatii vietii urbane.

O remediere efectiva a distrugerii mediului este legata de reabilitarea acestor spatii cu implicarea investitorilor privati.

În cadrul proiectului vor fi dezvoltate trei proiecte pilot succesive care vor demonstra eficienta aplicarii instrumentelor metodologice diferite în contexte diferite în cadrul ariei CADSES.

Ca rezultat final al proiectului va fi prezentat modelul celei mai bune practici va include si un ghid al utilizatorului.

De asemenea va fi alcatuita o baza de date care va cuprinde potentialul de dezvoltare cuprins în aria intravilan al municipiilor din spatiul CADSES - în vederea utilizarii acesteia de catre investitorii interesati.

PROSIDE intentioneaza sa stabileasca o metodologie de planificare inovatoare, inclusiv metode de evaluare a planurilor investitorilor care privesc impactul acestora asupra dezvoltarii urbane durabile si a protectiei mediului.

Utilizând aceste instrumente planurile investitorilor se pot transforma, cu cheltuieli aditionale reduse, în proiecte durabile. Astfel, capitalul privat va fi mobilizat pentru dezvoltarea urbana, strâns legata de dezvoltarea economica si sociala a orasului.

2. IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITATII ÎN PRIMARII "CERINTE ALE STANDARDULUI ISO 9001: 2000 ,,

Finantator: Programul National de Cercetare Dezvoltare - Calitate si Standardizare - CALIST, subprogramul IV

Aplicant principal: S.C. FiaTest SRL - Bucuresti

Partener: Primaria Municipiului Ploiesti

Descriere proiect:

Proiectul se va realiza în trei etape:

Etapa I: Studii, analize si activitati de informare cu privire la implementarea sistemului de management al calitatii în cadrul primariilor din România;

Etapa II: Implementarea sistemului de management al calitatii în cadrul Primariei Ploiesti;

Etapa III: Conferinta nationala finala - Prezentarea rezultatelor proiectului catre reprezentantii primariilor din România, posibilitati de continuare a proiectului, posibilitati de multiplicare a rezultatelor, etc.

Proiectul se afla în curs de derulare.

3. ADITIVI PENTRU REDUCEREA CONTINUTULUI DE AEROSOLI RUTIERI ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI

Finantator: Ministerul Educatiei si Culturii - Programul MENER

**Subprogramul I : RELANSIN - IMM, categoria proiect CP [1]
al Agentiei Nationale pentru Cercetare Dezvoltare Inovare, a
doua transa de finantare.**

Aplicant principal: Gruparea de cercetare - executie formata din :

- Universitatea “ Petrol - Gaze “ Ploiesti
- ICECHIM Bucuresti
- CCD Universitatea Bucuresti

Partener: Primaria Municipiului Ploiesti

Descriere proiect: Proiectul urmareste stabilirea obiectivelor, structurii, etapelor si resurselor necesare pentru realizarea prin cooperare a unor aditivi de combatere a aerosolilor rutieri din municipiul Ploiesti.

Obiectivul tinta al lucrarilor dezvoltate în cadrul proiectului îl constituie realizarea unor aditivi care sa asigure :

- Selectarea si obtinerea materiilor prime din produse chimice autohtone,
- Realizarea tehnologiei de obtinere a aditivilor de combatere a aerosolilor rutieri,
- Obtinerea de aditivi de combatere a aerosolilor rutieri, cu caracteristicile de calitate prevazute în standardele nationale si ale UE pentru acest tip de produs.

Cererea de finantare a fost aprobata, proiectul se afla în curs de derulare.

4. CANTINA DE AJUTOR SOCIAL -reabilitare, modernizare, dotare

Finantator: Ministerul Dezvoltarii si Prognozei - linia de finantare Programe Regionale Specifice prin subprogramul „Investitii în servicii sociale”

Aplicant principal: Primaria Municipiului Ploiesti

Descriere proiect: Proiectul își propune reabilitarea, modernizarea și dotarea spațiului situat în str. Mihai Bravu nr. 231, pentru mărirea capacității cantinei și extinderea serviciilor de asistență socială prin asigurarea de consiliere din partea Administrației Serviciilor Sociale Comunitare, serviciu public aflat sub coordonarea Consiliului Local al municipiului Ploiești, în vederea găsirii de locuri de muncă pentru asistați.

Se urmărește creșterea numărului de beneficiari la 600 persoane aflate în dificultate și extinderea serviciilor sociale acordate, prin posibilitatea găsirii unui loc de muncă pentru un procent de aproximativ 5 % din persoanele asistate apte de muncă.

Activitățile principale care se desfășoară constau în prepararea și servirea de hrană caldă, gratuit sau cu plată parțială, precum și acordarea de consultanță pentru solicitanții proveniți din categoriile sociale defavorizate.

Cererea de finanțare a fost aprobată, proiectul se află în curs de derulare.

5. BIROU DE CONSILIERE PENTRU CETATENII MUNICIPIULUI PLOIESTI

Finantator: Programul Societate Civila, linia de finanțare RO 0104.03/1.1 prin Componenta 1 - Birouri de Consiliere pentru Cetateni

Aplicant principal: Fundația Oamenilor de Știință Prahova

Parteneri :

- Primăria Municipiului Ploiești
- Direcția Generală a Muncii și Solidarității Sociale Prahova
- Inspectoratul Școlar Județean Prahova
- Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești

Descriere proiect: Proiectul urmărește asigurarea de informare și consiliere, sprijin și advocacy pentru cetățeni în domenii ca: sănătate, asistență socială, asigurări sociale, relații de muncă, protecția consumatorului, drepturi și obligații cetățenești, regimul proprietății, taxe, educație, proceduri notariale, protecția copilului, servicii publice, servicii oferite de ONG-uri.

Obiectivele implementării proiectului sunt:

- Îmbunătățirea accesului la echitate socială, în special pentru categoriile sărace și vulnerabile ale municipiului Ploiești și comunelor limitrofe;
- Dezvoltarea de parteneriate durabile între ONG-uri și autoritățile locale
- Crearea de servicii de consiliere pentru cetățeni.

Cererea de finanțare a fost aprobată, proiectul se află în curs de derulare.

6. ÎNGRIJIT LA TINE ACASA

Finantator: Fondul Român de Dezvoltare Socială

Aplicant principal: Primăria Municipiului Ploiești

Parteneri:

- Rotary Ploiești Sud
- SC DACMED SRL

Descriere proiect: **Proiectul a urmarit initierea de actiuni socio-medicale, adresate persoanelor vârstnice dezavantajate care se confrunta cu nevoi speciale din cauza vârstei, a bolilor de care sufera si a starii materiale precare.**

Primaria Municipiului Ploiesti, prin Administratia Serviciilor Sociale Comunitare si în colaborare cu Inspectoratul pentru Handicapati Prahova a identificat persoanele vârstnice care se încadreaza în cazuistica. Selectarea grupului tinta s-a facut pornind de la esantionul de 189 de persoane vârstnice aflate în imposibilitatea deplasarii la un cabinet medical din cauza starii de sanatate si/sau accesul dificil la unitatile de asistenta sanitara, fara resurse materiale care sa permita asigurarea acestor servicii la domiciliu, contra cost.

În prezent serviciile asigurate sunt exclusiv de îngrijire si menaj, fara a se acoperi nevoile de asistenta medicala necesara persoanelor imobilizate la pat. Pe de alta parte, exista situatii în care sunt internate în spital cazuri sociale, pentru care cheltuielile de spitalizare sunt semnificative, si care, cu un minim de efort pot fi îngrijite la domiciliu, reducându-se astfel presiunea asupra Bugetului Local si al Casei de Asigurari de Sanatate. Proiectul își propune o serie de obiective cu finalizare imediata, cum ar fi asigurarea de servicii complexe medico-sociale, de catre echipe interdisciplinare formate din asistenti sociali, medici, asistenti medicali, kinetoterapeuti, maseuri, îngrijitori. Pe termen lung proiectul urmareste extinderea sistemului pentru toate persoanele dezavantajate de pe raza judetului, prin mediatizarea rezultatelor obtinute.

Cererea de finantare înaintata pentru realizarea proiectului nu a fost aprobata, pentru aceasta transa de lansare de fonduri.

7. CENTRU DE INFORMARE EUROPEANA

Finantator: Delegatia Comisiei Europene în România - Fondul Europa - Program de micro-proiecte - Linia de Buget B7-030 pe 2002

Aplicant principal: Primaria Municipiului Ploiesti

Partener: Fundatia TERRA MILENIUL III

Descriere proiect: Obiectivele proiectului constau în:

- Crearea unui centru de informare europeana functional la nivel local în orasul Ploiesti destinat diseminarii informatiei.

- Cresterea gradului de constientizare a cetatenilor din orasul Ploiesti cu privire la problematica integrarii în Uniunea Europeana;

- Realizarea unui parteneriat viabil între autoritatile publice locale si ONG-uri pentru informarea cetatenilor în vederea integrarii în Uniunea Europeana.

Grupul tinta este reprezentat de populatia municipiului Ploiesti în ansamblul sau cu actiuni dedicate unor sub-grupuri specifice.

Cererea de finantare înaintata pentru realizarea proiectului nu a fost aprobata, pentru aceasta transa de lansare de fonduri.

8. ECCOEST

Finantator: Ministerul Finantelor Publice - Programul Societate Civila

Componenta 1: Birouri de Consiliere pentru Cetateni - Înfiintarea de Centre de Resurse pentru ONG

Aplicant principal: Asociatia ProVita pentru nascuti si nenascuti

Parteneri: - Primaria Municipiului Ploiesti

- Universitatea Pitesti - Facultatea de Teologie - Asistenta Sociala

Descriere proiect: Proiectul urmareste înfiintarea unui centru de resurse pentru ONG-urile din regiunea Muntenia.

Obiectivele principale sunt:

- Consolidarea parteneriatului între ONG-uri, autoritati locale si mediul de afaceri;
- Furnizarea de training accesibil organizatiilor în domeniile de importanta pentru acestea;
- Realizarea unui studiu al sectorului social din regiunea Muntenia pentru a înțelege nevoile si problemele acestuia;
- Crearea unui buletin lunar cuprinzând informatii despre finantari si legislatie;
- Realizarea unui îndrumar despre înfiintarea si managementul unui ONG în România;
- Crearea unui web-site interactiv accesibil pentru a asigura un impact maxim asupra competentei ONG-urilor din aceasta regiune.

Cererea de finantare înaintata pentru realizarea proiectului nu a fost aprobata.

9. CENTRU DE INTEGRARE SOCIALA PENTRU COPII/TINERII AFLATI ÎN SITUATIE DE RISC (potentiali si/sau actuali delicventi, cu un comportament deviant si/sau antisocial)

Finantator: Ministerul Dezvoltarii si Prognozei - Subprogramul Investitii în Programe Sociale

Aplicant principal: Consiliul Judetean Prahova - Directia Judeteana pentru Protectia Copilului

Parteneri: - Primaria Municipiului Ploiesti - Administratia Serviciilor Sociale Comunitare
- Inspectoratul Scolar al Judetului Prahova

Descriere proiect: În conformitate cu obiectivele operationale 2003-2004 ale Strategiei Judetului Prahova în domeniul protectiei copilului, scopul acestui proiect este integrarea sociala a copiilor/tinerilor aflati în situatii de risc (cu un comportament deviant si/sau antisocial, potentiali si/sau actuali delincventi), prin dezvoltarea serviciilor de recuperare/educare/ reabilitare si oferirea acestora de servicii specializate de prevenire si control.

Grupul tinta (beneficiari directi): lunar, 30 copii cu un comportament deviant si/sau antisocial, copii/tineri potentiali si/sau actuali delincventi, copii care au savârsit o fapta penala si nu raspund penal (minorii pâna la 16 ani).

Activitati principale: identificarea si monitorizarea beneficiarilor, consilierea în vederea integrarii sociale si familiale a copilului/ tânarului, asigurarea continuitatii procesului de orientare scolara si/sau profesionala în scopul integrarii sociale, campanii mass - media.

Obiectivele principale ale acestui proiect sunt prevenirea, tinerea sub control si diminuarea fenomenului infractionalitatii juvenile precum si (re)integrarea socio-educativa si familiala a copiilor cu probleme, potentiali sau actuali delincenti.

Cererea de finantare nu a fost aprobata.

Organizam

Activitati prilejuite de sarbatorirea unor zile cuprinse în calendarul european :

Ziua Europeana 22 septembrie „În oras fara masina”:

- A fost organizata o masa rotunda cu tema „*Poluarea atmosferica si efectele acesteia*” la care au participat membrii ai clubului ecologic VIVO al Grupului Scolar 1 Mai, ai clubului ecologic al Colegiului Mihai Viteazul, ai grupurilor de „debate” ai Colegiilor Mihai Viteazul si I. L. Caragiale, elevi ai Liceului Pedagogic;
- promovarea acestei zile prin mass-media si prin leaflet-uri;
- Cu ajutorul elevilor participanti la masa rotunda a fost organizat un sondaj de opinie, pentru evaluarea gradului în care sunt cunoscute cauzele poluarii atmosferice si disponibilitatea de actiune pentru reducerea acesteia;
- Împreuna cu Inspectoratul pentru Protectie a Mediului si RATSP sa realizat monitorizarea nivelului poluarii în vederea evidentierii diferentelor dintre o zi cu trafic si una fara trafic - cu o statie fixa si una mobila.

Participam la activitati organizate în vederea îmbunatatirii si perfectionarii performantelor profesionale.

Cursuri de perfectionare:

- “Dezvoltarea planurilor de actiune pentru îmbunatatirea eficientei energetice în orase si posibilitati de finantare”, ianuarie, Busteni, organizat de fundatia Terra Mileniul III si Asociatia Oraselor din România;
- „Politici Europene, Managementul ciclului de proiect” organizat de Institutul European din România si Human Dynamics, 26-30 mai 2003, Busteni;
- Sesiunea de instruire „Integrarea europeana – Energie si Autoritati publice locale” organizata de Terra Mileniul III si ALMA-RO, 25-28 iunie, Buzau;
- Sesiunea de instruire „Integrare Europeana - Energie si autoritati publice locale II”, 3-6 septembrie 2003, Sinaia.

Seminarii:

- „Practici de succes în scrierea de proiecte cu finantare externa” organizat de FALR si GRASP- România, 28-31 mai, Slanic;
- „ Rezolvarea problemelor pentru o sanatate mai buna”- workshop pentru scriere proiecte în domeniul social.

Activitati organizate pe teme privind integrarea europeana, întarirea parteneriatului public privat, cresterea rolului societatii civile în comunitatea locala:

- Întâlnire cu experti JICA si experti ai firmei japoneza CHUBU Electric Power Company pentru identificare oportunitati realizare proiecte;
- Întâlnire cu reprezentantul Ministerului Danez al Mediului pentru identificarea depozitelor de deseuri pentru care este posibila recuperarea biogazului generat;
- Întâlnire cu firma TRAPP „Networks for New Technologies”, organizata de Inspectoratul pentru protectia mediului si SC Actis Serv în vederea realizarii unui sistem performant de gestionare al deseurilor medicale periculoase;
- „Primul forum al municipiilor partenere din România si Ucraina”, Cernauti, 4-6 mai, 2003;
- Participare la Târgul constructorilor organizat de Camera de Comert si Industrie Prahova;
- Participare la dezbaterile cu tema : „Undeva în Europa - România” organizata pentru 21 martie – Spring Day in Europe de catre Scoala cu clasele I-VIII Toma Caragiu, cu participarea unui reprezentant al Ministerului Integrarii Europene.

Activitati desfasurate de Agentia si Consiliul pentru Dezvoltare Regionala 3 Sud Muntenia:

- Seminar „Regiunile si politica industrială”, organizat de ADR 3 SUD Muntenia si sustinut de consilieri de preaderare ai Marii Britanii;
- Seminar „Infrastructura Regionala”, organizat de ADR 3 SUD Muntenia si sustinut de consilieri de preaderare ai Marii Britanii;
- Seminar „Investitii în servicii sociale”, martie, Târgoviste, organizat de ADR 3 SUD Muntenia;
- Seminariile I, II si III de infrastructura organizate de ADR 3 Sud Muntenia pe tema „Dezvoltarea strategiei – prioritati si masuri”;
- Conferintele Regionale a Parteneriatelor, Târgoviste, Slobozia si Pitesti
- Sedinta Ordinara a ADR 3 Sud Muntenia, decembrie 2003.

- Derularea Programului de twinning „Facilitarea Implementării la Nivel Regional a Planului Național de Dezvoltare”, organizat de ADR 3 Sud Muntenia cu consultanța de specialitate din partea consilierilor de preaderare ai Marii Britanii.

Elaboram

- Fise pentru lucrari de infrastructura care pot fi finantate prin fonduri ISPA: reamenajarea gropii de gunoi de pe malul râului Teleajen și reintegrarea acesteia în mediu, modernizarea stației de epurarea a apelor uzate, regularizarea pârâului Dâmbu;
- Fise proiecte pentru obtinerea de fonduri prin Governance Support Program for Romania, derulat de Guvernul Canadei prin Ambasada Canadei la București;
- Cereri de finanțare în vederea reabilitării cartierelor Mimiș și Bereasca cu suport guvernamental;
- Materiale necesare cererii de finanțare depuse în parteneriat cu institutii de cercetare și municipalități din Germania, Franța, Marea Britanie, Italia, Spania, Olanda, Danemarca și Suedia pentru finanțare la Programul Societate Civilă, Componenta 4 Access - Participare la Rețele Europene pentru proiectul SULTAN;
- Materiale necesare cererii de finanțare depuse în parteneriat cu La Rochelle, Franța și Preston, Marea Britanie pentru proiectul CIVITAS;
- Studiu posibilități finanțare prin Planul Elen de Reconstruire al Balcanilor;
- Studiu finanțare „Town - Twinning action 2003”;
- Analiza SWOT și etapizarea dezvoltării periurbane pentru zona metropolitană Ploiești;
- Actualizare Matricea de prezentare a municipiului Ploiești;
- Actualizare baza de date „Schimbări climatice și de mediu”;
- Actualizare baza de date „indicatori statistici” pentru municipiul Ploiești;
- Realizare fișa localității Ploiești pentru Corpul Directorilor de Integrare Europeană -Asociația Municipiilor din România;
- Materiale necesare „Al II-lea Forum național de dezvoltare durabilă”;
- Materiale de prezentare ale activității serviciului pe site-ul Primăriei Municipiului Ploiești;
- Materiale de prezentare a municipiului Ploiești pentru revista INFOMUNICIPIUM și pentru Forumul Național al ONG-urilor;
- Traduceri materiale în/din limba franceză și engleză;
- Actualizare legislație și documentație specifică, necesară funcționării serviciului.

Asiguram

- Urmărirea derulării proiectelor „Citizens` Awareness of Air Pollution Problems” finanțat de Guvernul Japoniei și Aditivii pentru reducerea conținutului de aerosoli rutieri în Municipiul Ploiești finanțat de Ministerul Educației și Culturii (încheiere contracte cu furnizorii, acte adiționale, urmărirea executiei lucrărilor și a efectuării plăților);
- Urmărire lansări fonduri: PHARE, FRDS, Socrates, Fondul Europa 2003, Life-Natura, Civitas, Leonardo da Vinci și furnizarea informațiilor legate de acestea către ONG-urile și institutiile interesate;

- Actualizarea înregistrărilor proprii programelor de dezvoltare și cooperare în modulul din Sistemul Informatic al Primăriei, actualizarea acestor înregistrări, consultarea bazei de date pentru obținerea informațiilor filtrate după criteriile alese de utilizator, introducerea informațiilor despre realizarea programelor, analiza implementării programelor.

Mentineră legăturilor de colaborare cu diferite organisme și completarea chestionarelor/ formularelor trimise de acestea, respectiv:

- Formular "European Adhesion Form" pentru înscriere la Les Eco Maries of the Local Authority;
- Chestionarul: „European Sustainable Cities - European Common Indicator Project”;
- Chestionarul: „Constituirea Centrului de Consultanță și Cercetare pentru Asociația Municipiilor din România”;
- Chestionarul: „Indicatori specifici privind inventarierea problemelor de protecția mediului înconjurător în vederea elaborării Planului local de acțiune pentru mediu al județului Prahova”;
- Chestionarul: „Questionnaire for investigation of the preparation of the Romanian municipalities for sourcing of municipal services with private partners” transmis de Bearing Point;
- Chestionarul Fundației Terra Mileniului III;
- Chestionar de evaluare a satisfacției clientului transmis de ADR 3 Sud Muntenia.

BIROUL COMUNICARE PROMOVARE

Biroul Comunicare Promovare din cadrul Primăriei Municipiului Ploiesti are în structura sa 3 salariați: un inspector și doi consilieri dintre care unul în funcție de Șef Birou și totodată purtător de cuvânt al Primarului.

Prin activitatea de profil derulată în 2003 s-a reușit o bună promovare la nivel local și național a programelor și activităților desfășurate de municipalitate și de instituțiile subordonate Consiliului Local în interesul cetățenilor municipiului Ploiesti.

Transparența și o comunicare profesionistă au stat la baza informațiilor transmise prin intermediul comunicatelor de presă, în urma solicitărilor reprezentanților mass-media sau prin răspunsurile oferite în conformitate cu Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice și cu Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În 2003, Biroul Comunicare Promovare a realizat o legătură permanentă cu presa, în ideea unei bune informări a ploiestenilor cu privire la activitatea administrației locale. În acest sens au fost convocate și pregătite 32 de conferințe de presă în cadrul cărora au fost făcute publice programele și investițiile derulate de Primăria municipiului Ploiesti.

Biroul Comunicare Promovare a asigurat de asemenea și relațiile dintre Consiliul Local și mass-media prin informarea presei asupra activităților Consiliului.

Unele conferințe de presă au avut loc în teren, necesitând astfel o pregătire logistică a deplasărilor din partea Biroului Comunicare Promovare. Totodată a fost asigurată și o bună organizare a întâlnirilor pe care Primarul le-a avut cu cetățenii din diferite zone ale orașului, în diverse ocazii.

În această perioadă de timp Biroul Comunicare Promovare a transmis un număr de 536 de comunicate de presă. De asemenea, s-a reușit o bună mediatizare a acțiunilor Primăriei la televiziune, radio și presă scrisă prin intermediul interviurilor sau emisiunilor în cadrul cărora au fost dezbătute de către reprezentanții administrației locale subiecte de interes public.

Autoritățile locale au avut astfel ocazia de a oferi în direct soluții la problemele ridicate de cetățeni, iar prin sugestiile primite de la aceștia să cunoască mai bine așteptările ploiestenilor.

În aceeași ordine de idei, Biroul Comunicare Promovare realizează zilnic revista presei prin intermediul căreia se obțin informații suplimentare legate de problemele municipiului Ploiesti. Datele respective sunt transmise ulterior serviciilor de specialitate, care au abilitatea de a găsi soluțiile necesare eliminării acestor aspecte negative.

Pentru bună derulare a circuitului informațional între municipalitate și cetățeni, Biroul Comunicare Promovare a realizat pentru al III-lea an consecutiv "Sondaj de opinie" în cadrul căruia au fost distribuite ploiestenilor 12.000 de chestionare. Prin această acțiune Primăria a putut afla care sunt prioritățile cetățenilor și în funcție de rezultatele sondajului și-a conturat bugetul pentru perioada 2003-2004.

Actele normative adoptate la nivel local au fost aduse saptamânal la cunostinta ploiestenilor prin intermediul ziarului gratuit INFO TRANZIT, publicatie aflata în coordonarea Biroului Comunicare Promovare.

Hotarârile Consiliului Local ca si toate comunicatele de presa emise de Biroul Comunicare au fost facute publice si prin intermediul site-ului oficial al Primariei (www.ploiesti.ro). Pagina de internet respectiva este monitorizata de Biroul Comunicare si este o formula moderna de informare si de promovare a municipiului Ploiesti si implicit a proiectelor administratiei locale.

În atributiile Biroului Comunicare Promovare intra si realizarea unei baze de date video cu cele mai importante evenimente în care administratia locala este implicata.

Mai trebuie spus ca în 2003 au fost acordate si rasunsuri la sesizarile sau solicitarile adresate catre Biroul Comunicare Promovare în baza L 544/ 2001 si L 52/ 2003. Astfel, în cursul anului 2003 s-au primit 34 de cereri de informatii de interes public la care s-a raspuns în termenul legal prevazut de Legea 544/2001.

Pe parcursul anului 2003, nu s-a înregistrat nici o reclamatie administrativa vizand nerespectarea prevederilor L 544/ 2001.

Biroul Comunicare Promovare si-a impus si a reusit sa realizeze în 2003 o buna promovare a imaginii municipiului Ploiesti si a programelor initiatе de administratia locala si a asigurat organizarea si mediatizarea în conditii optime a diferitelor evenimente organizate de Primarie.

SERVICIUL CULTURA

Având la baza orientarile continute în programele guvernamentale ca si directiile prioritare de dezvoltare, preconizate la nivel statal, pentru aderarea României la Uniunea Europeana si având în vedere initiativele încorporate programului cultural desfasurat pâna acum si rezultatele înregistrate în acest domeniu, pe fondul valorificarii efective a potentialului spiritual autohton, Serviciul Cultura, din cadrul Directiei "Integrare Europeana – Relatii externe" a desfasurat, în anul 2003, o paleta larga de activitate, în strânsa colaborare cu institutiile de profil, aflate în subordinea Primariei Ploiesti (Teatrul "Toma Caragiu", Filarmonica "Paul Constantinescu" si Casa Municipala de Cultura), precum si cu sprijinul Inspectoratului Scolar Judetean Prahova si al tuturor unitatilor de învatamânt preuniversitar de pe raza municipiului Ploiesti.

Definirea spatiului cultural s-a facut prin urmatoarele directii strategice:

1. stimularea participarii comunitatii la actul cultural, prin asigurarea calitatii acestuia;
2. afirmarea unei vietii culturale cât mai diversificate;
3. pastrarea si valorificarea potentialului si traditiilor culturale;
4. promovarea unor initiative cu efect educativ si integrarea culturii ploiestene în circuitul national si international de valori.

Obiectivele principale au fost orientate, în special, spre marcarea sarbatorilor importante si omagierea unor mari personalitati, cum ar fi:

- 144 de ani de la Unirea Principatelor Române, Ziua Imnului și a Drapelului, Ziua Natională, Ziua Constitutiei,
- Au fost omagiate, prin depuneri de flori la monumentele acestora și organizarea unor ample manifestări artistice, cele mai de seamă personalități ale culturii, care, prin întreaga lor activitate, și-au adus aport deosebit la dezvoltarea și valorificarea potențialului autohton: Poetul național Mihai Eminescu, dramaturgul Ion Luca Caragiale, poetul Nichita Stănescu, actorul Toma Caragiu, compozitorul Paul Popescu.
- Cu același impact social și cultural s-a prezentat a XV-a ediție a Festivalului Internațional de Poezie “Nichita Stănescu”, prilej cu care, Primăria Municipiului Ploiești, în colaborare cu Radiodifuziunea Română a organizat Concursul gen “Cine știe, câștigă!”, cu participarea cadrelor didactice de la Colegiile Naționale “Ion Luca Caragiale”, “Mihai Viteazul” și a Liceului Teoretic “Nichita Stănescu”

Alte obiective importante au fost:

- valorificarea potențialului creativ local, în care Ploieștiul apare în sistemul național cultural imediat după Capitală, cu cinci concursuri-festival anuale, din care patru de muzică cultă (două cu caracter internațional) și unul de muzică folk: Concursul Internațional de Pian “Lory Wallfisch”, Concursul Internațional de Canto “Eugenia Moldoveanu”, Concursurile Naționale “Martian Negrea” – (pian, canto, flaut, clarinet) și “Paul Constantinescu” – (canto, pian și vioară), precum și Festivalul Castanilor – ediția a IV-a (muzică folk);
- cultivarea respectului pentru sărbătorile religioase-creștine, conservarea datinilor și obiceiurilor etno-folclorice, pentru întâmpinarea Sfințelor Sărbători de Paști, Crăciun și Anul Nou, Ziua Înălțării Domnului fiind și Ziua Eroilor Neamului și Festivalul de Colinde și Datini Strămosești, la care au participat elevi din unitățile de învățământ ploieștene.
- cristalizarea idealului educațional, prin care comunitatea școlară a fost beneficiară, și în acest an, a “Săptămânii de Excelență pentru Elevi” – diversificat pe arii curriculare, demarat prin Bursa de Valori Educaționale, Ziua Internațională a Educației – omagiu adus unor mari dascăli ai învățământului ploieștean, aflați la pensie, care au fost răsplătiți cu medalia omagială, Diplome de Excelență și câte 3 milioane lei fiecare, Ziua Mondială a Copilului, prilej cu care au fost stimulați cei mai talentați elevi din municipiu și prezentată activitatea artistică a copiilor de la Palatul Copiilor Ploiești, toate acțiunile desfășurându-se cu participarea unui larg auditoriu, în Sala Mare a Casei de Cultură a Sindicatelor Ploiești.

Acestora, li s-au adăugat activitățile de la începutul anului școlar 2003-2004, deschiderea Anului Școlar din România, din 15 septembrie, la Ploiești, în Sala de festivități a Școlii Generale “Enachita Vacaresu” și în cea a Liceului Pedagogic Ploiești, onorată, în acest an, cu participarea Domnului ministru-secretar de stat Ionel Blănculescu, prilej cu care, primele trei școli generale și grădinițe, clasate în Concursul “Cea mai curată școală (grădiniță)” au fost premiate cu calculatoare și premii în bani de către Compania “Unilever” România.

Prin Fundația “Excellentia 21” au fost premiați “Elevul Anului” și “Profesorul Anului”, precum și olimpicii ploieșteni, câștigători ai fazelor naționale și internaționale, pe discipline de învățământ. Tot din fondurile fundației au fost stimulate și talente deosebite ale Liceului de Artă Ploiești, care, prin activitatea lor au contribuit la crearea unei bune imagini a Școlii Ploieștene.

De un real succes se bucura în rândul populației școlare activitatea Forumului Elevilor și a Grupurilor de dezbateri, cu reprezentanți din toate școlile și liceele ploiestene, activitatea lor fiind deosebit de apreciată atât pe plan local cât și național.

Prin Serviciul “Cultura” s-au realizat și importante lansări de carte ale unor scriitori renumiți (Ileana și Romuș Vulpescu, Adam Puslojic, Eusebiu Ștefanescu) sau în curs de afirmare (Leonard Doroftei), precum și participarea la toate acțiunile din sfera artistică și culturală a municipiului: expoziții organizate de Uniunea Artiștilor Plastici Ploiești, premiere și spectacole ale Teatrului “Toma Caragiu” și Filarmonicii “Paul Ștefanescu”, acțiuni organizate de către Muzeul Județean de Științele Naturii și Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova.

S-a elaborat întreaga documentație (raport de activitate, expunere de motive și hotărâre de Consiliu Local) pentru conferirea titlului de Cetățean de Onoare actorului, regizorului și profesorului universitar doctor Eusebiu Ștefanescu, a directorului Ovidiu Balan și a compozitorului Paul Ștefanescu.

Având în vedere bunele raporturi existente între șefii administrației locale din Ploiești și Zaragoza și demersurile existente pentru realizarea înfrățirii celor două orașe, și în anul 2003, în luna octombrie, s-a marcat, și în Ploiești, Ziua Națională a Spaniei, printr-un amplu program realizat împreună cu Asociația de prietenie româno-spaniolă, Liceul Pedagogic Ploiești, Biblioteca “Nicolae Iorga” și Casa Municipală de Cultură, care a constat într-o serie de manifestări culturale-artistice, menite să reliefeze bunele raporturi existente între cele două țări.

BIROUL RELATII EXTERNE

Ce facem:

Efectuam:

Traduceri în/din limbile engleza, franceza si germana, pe diferite domenii de activitate, materiale solicitate atât de directiile din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti (informatica, juridic, ADPP), cât si de consilierii locali: strategii de dezvoltare, studii de fezabilitate si alte materiale necesare la redactarea proiectelor cu finantari externe (formulare, chestionare, etc).

Corespondenta:

de întreținere a relatiilor cu Ambasadele ce își au sediul în Bucuresti;
de întreținere a relatiilor cu alte primarii (orasul Osijek – Croatia, Harbin – China, etc);
cu Fundatia “Tierschutzverein” Munchen.

Organizam:

Activitati prilejuite de sarbatorirea unor zile cuprinse în calendarul national:

24 ianuarie – Ziua Unirii
3 Martie – Ziua Nationala a Bulgariei
9 Mai – Ziua Independentei, Ziua României
26 Iunie – Ziua Drapelului National al României
29 Iulie – Ziua Imnului National al României
1 Decembrie – Ziua Nationala a României
22 Decembrie – Ziua Revolutiei din Decembrie 1989

Aceste activitati presupun:

- program de desfasurare a ceremoniilor;
- întocmirea planului de masuri privind organizarea si desfasurarea manifestarilor;
- convocarea institutiilor implicate în actiuni;
- întocmirea listelor de invitati oficiali si de participanti;
- stabilirea componentei delegatiilor si repartizarea lor la punctele de desfasurare a ceremoniilor;
- comandarea si depunerea coroanelor de flori.

Vizite personalitati si ambasadori în Municipiul Ploiesti (Ion Iliescu – Presedintele României, Octav Cozmânca - fost ministru al Administratiei Publice, Ionel Blanculescu – Ministru interimar al Sanatatii, Dan Ioan Popescu – Ministrul Economiei si Comertului, Petru Serban Mihailescu – fost ministru coordonator al Secretariatului General al Guvernului

României, Soknan Han Jung – Reprezentant Rezident PNUD, Coodronator al operatiunilor ONU în România, Ambasadorul Marii Britanii si al Irlandei de Nord – Quinton Mark Quayle, Ambasadorul Canadei - Raphael A. Girard, Ambasadorul Olandei – Pieter Jan Wolthers, Ambasadorul Republicii Franceze – Philippe Etienne, Ambasadorul Statelor Unite ale Americii – Michael Guest, Ambasadorul Republicii Africa de Sud – Andries Venter, Seful Delegatiei Comisiei Europene în România - Jonathan Scheele, delegatia din partea Ambasadei Japoniei condusa de Excelenta Sa, Naotoshi Sugiuchi, delegatia din partea Primariei Orasului înfratit Harbin, China, delegatie din partea Primariei Orasului Radom, Polonia, în vederea semnarii oficiale a Acordului de înfratire cu Municipiul Ploiesti, etc);

Activitati de protocol realizate în cadrul manifestarilor cultural artistice si sportive (Dorin Doroftei – inaugurarea salii de sport, inaugurarea patinuarului de la Sala Sporturilor “Olimpia”, Festivalul “Lory Wallfisch”, Festivalul “Eugenia Moldoveanu”, Festivalul Castanilor, “Zilele Toamnei” - Zilele Municipiului Ploiesti, Ziua Persoanelor de vârsta a III-a, concerte si premieri la Filarmonica “Paul Constantinescu” Ploiesti, Casa Memoriala “Paul Constantinescu” si Teatrul Municipal “Toma Caragiu”, Casa Memoriala “Nichita Stanescu”, dezvelirea statuilor poetilor George Topârceanu si Octavian Goga în Parcul “Constantin Stere” Bucov, dezvelirea statuii Domnitorului Al.I.Cuza, din cadrul Muzeului Judetean de Istorie si Arheologie Prahova, comemorarea zilelor de nastere ale unor personalitati ale vietii culturale românesti: Mihai Eminescu, I.L.Caragiale, Nichita Stanescu, Toma Caragiu, I.G.Duca).

Elaboram:

Corespondenta de întretinere a relatiilor culturale cu orase înfratite: Harbin (China), Osijek (Croatia), Lefkada (Grecia), Radom (Polonia), Hîncesti (Republica Moldova), precum si initierea unor noi proiecte de înfratire (Como – Italia);

Mandate de deplasare în strainatate, pe baza invitatiilor primite;

Proiecte de hotarâre si expuneri de motive, ce urmeaza a fi supuse aprobarii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, în vederea efectuarii deplasarilor;

Proiecte de hotarâre si expuneri de motive, ce urmeaza a fi supuse aprobarii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, în vederea încheierii relatiilor de înfratire;

Adrese Ministerul Afacerilor Externe, în vederea obtinerii avizelor asupra proiectelor Acordurilor de colaborare dintre Primaria Ploiesti si alte localitati din strainatate.

Asiguram

Demersuri pentru obtinerea pasapoartelor
Materiale de protocol, pentru delegatiile din tara si strainatate
Transmiterea scrisorilor de felicitare, prilejuite de diferite sarbatori crestine sau aniversari

DIRECTIA CONTROL, RELATII CU PUBLICUL

Directia Control, Relatii cu Publicul functioneaza în cadrul Primariei Municipiului Ploiesti si se afla în subordinea directa a Primarului.

Conducerea si coordonarea directiei este asigurata de catre director - ing. Musat Carmen Daniela.

Are în componenta urmatoarele compartimente:

- ◆ Serviciul Control si Libera Practica - Sef Serviciu - Ionescu Melania;
- ◆ Compartiment Audiente, Relatii cu Publicul;
- ◆ Compartiment Relatii cu Asociatiile de Proprietari;
- ◆ Compartiment Protectie Civila si Protectia Muncii;
- ◆ Compartiment ISO - Managementul Calitatii.

Serviciul Control si Libera Practica

În perioada ianuarie - iulie 2003, Serviciul Control a fost compus din seful serviciului, doi consilieri si doi inspectori. Din luna iulie 2003, prin reorganizare administrativa, în cadrul serviciului a fost cooptat si compartimentul autorizatii, având o denumire noua si urmatoarea componenta:

- Ionescu Melania -sef serviciu;
- Cursaru Steliana - consilier;
- Baciu Mihai - consilier;
- Albu Felicia - referent;
- Chivu Sonia (Nicolae Evelina) - referent;
- Patrascu Coca Elena - consilier;
- Constantin Carmen - Eveline - consilier;
- Micu Ana – Nuti - referent.

În activitatea desfasurata, serviciul a urmarit îndeplinirea urmatoarelor atributii:

- Verificarea îndeplinirii de catre comercianti a conditiilor prevazute de lege pentru actele de comert practicate si controleaza modul de desfasurare a activitatii comerciale în locurile si cu respectarea obiectului activitatii lor comerciale înscrise în autorizatia de functionare sau în actul de înfiintare, ori a conditiilor cuprinse în licente si brevete;
- Urmarirea dezvoltarii ordonate a comertului si desfasurarea echilibrata a activitatiilor comerciale în teritoriu;
- Constatarea si sanctionarea efectuarii de acte sau fapte de comert cu bunuri a caror provenienta nu poate fi dovedita în conditiile legii;
- Verificarea actelor si documentelor de provenienta a produselor, înregistrarea preturilor, precum si modul de întocmire a evidentei contabile primare;
- Interzicerea livrarii, preluarii sau punerii în vânzare a marfurilor depreciate calitativ;

- Verificarea daca expunerea spre vânzare, vânzarea de marfuri sau orice alte produse se face cu specificarea si respectarea termenului de valabilitate;
- Controlul modului în care agentii economici au întocmit si afisat în unitati, la locurile de desfacere sau servire, preturile sau tarifele, categoria de calitate a produselor sau serviciilor ori, acolo unde este cazul, a listei de preturi si tarife;
- Verificarea daca produsele comercializate, care au standarde românești obligatorii referitoare la protectia vietii, sanatatii sau securitatii consumatorilor, sunt certificate conform actelor normative în vigoare;
- Controlul modului în care se comercializeaza produsele sau daca prestarea serviciilor se face conform elementelor de identificare prevazute de lege (caracteristici calitative, termene de valabilitate si garantie, caracteristici tehnice etc.);
- Verificarea folosirii practicilor abuzive la vânzarea produselor si prestarea serviciilor;
- Controlul activitatii de comercializare a produselor agro-alimentare în pietele, târguri si oboare, precum si a actelor legale doveditoare de provenienta sau de originea marfii (certificat de producator, chitanta, factura sau aviz de însotire a marfurilor);
- Verificarea daca exercitiile comerciale se desfasoara de catre comerciantii autorizati în conditiile legii;
- Verificarea daca societatile au afisat în mod vizibil la intrarea în unitate a orarului de functionare, daca acesta se respectă, precum si daca au denumirea societatii afisata;
- Controlul modului în care se fac vânzarile cu pret redus;
- Urmărirea exercitarii activitatii de comerț cu ridicata si cu amanuntul în aceeasi structura de vânzare;
- Controlul modului de pastrare, depozitare sau transport a produselor destinate comercializării;
- Verificarea daca în incinta unitatilor de învățământ de toate gradele, a caminelor de cazare pentru elevi si studenti, în curtile acestor imobile, precum si pe trotuarele sau aleile de acces în aceste unitati se comercializeaza ori se expun spre vânzare bauturi alcoolice, tiparituri, înregistrari audio si video cu caracter obscen;
- Întocmirea de dispozitii obligatorii, în scris, comerciantilor controlati, în scopul înlaturării deficientelor constatate;
- Constatarea de contraventii si aplicarea de sanctiuni în conformitate cu legislatia în vigoare care reglementeaza activitatea comerciantilor în domeniile supuse controlului;
- Constatarea daca agentul economic sau orice alta persoana impiedica, sub orice forma, organele administratiei publice însărcinate cu protectia consumatorului si supravegherea calitatii produselor si serviciilor de a-si exercita atributiile de serviciu referitoare la prevenirea si combaterea faptelor ce pot afecta viata, sanatatea sau securitatea consumatorilor;
- Îndrumarea si supravegherea activitatii gardienilor publici, conform angajamentelor contractuale;
- Verificarea si avizarea documentele prezentate de Corpul Gardienilor Publici pentru plata prestatilor efectuate, în conformitate cu prevederile contractuale;
- Urmărirea respectării regulamentului de ordine interioara si propunerea de masuri pentru înlaturarea eventualelor nereguli;
- Asigurarea legaturii dintre Primarie si politie, jandarmerie, gardieni publici, pompieri si unitatile de protectie civila, în vederea mentinerii ordinii publice si linistii locuitorilor - în conditiile legii;
- Primirea si verificarea documentatiei necesare în vederea autorizării persoanelor fizice si asociatiilor familiale, în baza Legii nr. 507/2002 (acte, avize, autorizari si alte documente care sunt necesare în procesul de avizare);

- Informarea tuturor solicitantilor cu privire la modalitatea de obtinere a autorizatiilor în baza Legii nr. 507/2002, în vederea eliberarii autorizatiilor de persoana fizica sau asociatie familiala.
- Informarea solicitantilor cu privire la etapele care trebuie parcurse în procesul de autorizare precum si costurile pe care le implica autorizarea;
- Informarea agentilor economici, persoanele fizice si juridice cu privire la documentatia necesara în vederea obtinerii avizelor de program (conform H.G. nr. 952/1990);
- Redactarea urmatoarelor categorii de documente:
 - anexele care cuprind cererile de autorizare, modificare sau anulare autorizatii emise în baza Legii nr. 507/2002
 - anexele care cuprind listele cu avizele de program
 - borderourile cu sumele reprezentând contravaloarea formularului autorizatiilor, care urmeaza a fi predate catre casierie
 - borderouri care cuprind situatii cu autorizatii eliberate, anulate sau modificate
 - borderouri de debitare catre Directia Fiscala, în vederea recuperarii sumelor datorate pentru plata vizei
- Întocmirea referatelor în vederea emiterii de catre dl. Primar a dispozitiei de autorizare;
- Asigurarea verificarii, primirea actelor necesare în vederea emiterii de avize în baza O.G. nr. 16/2001, eliberarea acestora, precum si înaintarea catre Prefectura în vederea obtinerii autorizatiei de colectare;
- Emiterea notelor de plata pentru taxa de eliberare, modificare si viza anuala a autorizatiilor la Legea nr. 507/2002, corespunzatoare fiecarei activitati;
- Colaborarea cu alte servicii de specialitate din cadrul Primariei în vederea desfasurarii în bune conditii a tuturor activitatilor;
- Înregistrarea si tinerea în evidenta a contractelor de garantie mobiliara;
- La cererea agentilor economici initiaza procedura de anulare a autorizatiilor emise;
- Organizarea, coordonarea si controlul activitatilor de verificare si solutionare a petitiilor, scrisorilor si cererilor cetatenilor care au fost repartizate Serviciului Control si Libera Practica, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, desfasurând si activitati concrete de verificare si solutionare a unora dintre ele;
- Urmarirea modului cum sunt îndeplinite prevederile hotarârilor Consiliului Local si ale dispozitiilor Primarului, precum si respectarea metodologiei stabilite în acest sens, asigurând informarea Primarului asupra acestui aspect;
- Urmarirea functionalitatii compartimentelor de specialitate si a serviciilor publice si propunerea de masuri pentru cresterea operativitatii în solutionarea problemelor contribuind la organizarea unor activitati sau servicii;
- Stabilirea s propunerea masurilor ce se impun pentru functionarea eficienta serviciilor publice, inclusiv pentru regiile autonome de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local;
- Verificarea, la solicitarea Primarului, a legalitat actelor elaborate de compartimentele de specialitate ale Primariei s propunerea de solutii pentru respectarea prevederilor legale;
- Prezentarea, la cererea Consiliului Local si a Primarului, de rapoarte si informari;
- Propunerea de masuri pentru stabilirea raspunderii materiale si pentru aplicarea sanctiunilor disciplinare, în conformitate cu legislatia în vigoare;
- Verificarea modului de respectare a clauzelor contractuale privind administrarea domeniului public si privat al municipiului Ploiesti si respectarea prevederilor hotarârilor Consiliului Local privind administrarea domeniului public si privat;
- Colaborarea cu alte organe de control în acest domeniu si participa la realizarea în comun a unor actiuni de control, stabilind de comun acord si masurile ce se impun pentru îmbunatatirea activitatilor comerciale, de alimentatie publica si de prestari servicii;

- Îndeplinirea oricaror altor atribuții stabilite prin ordine ale Prefectului, dispoziții ale Primarului, hotărâri ale Consiliului Local și ale directorului Direcției.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Serviciul Control și Libera Practică colaborează cu următoarele instituții:

- Corpul de Control Comercial al Consiliului Județean;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Prahova;
- Direcția de Sănătate Publică Prahova;
- Direcția Sanitar - Veterinară Prahova;
- Garda Financiară Prahova;
- Garda de Mediu Prahova;
- Agenția pentru Protecția Mediului;
- Oficiul pentru Protecția Consumatorului;
- Corpul Gardienilor Publici;
- Poliția Municipiului Ploiești;
- Jandarmeria Ploiești;
- Grupul de Pompieri "Stefan Cantacuzino" al Județului Prahova;
- Unitățile de Protecție Civilă.

În exercitarea atribuțiilor de mai sus s-au desfășurat activități multiple, printre care exemplificăm:

1. Verificarea activităților comerciale care se desfășoară în piețele municipiului Ploiești

În piețele ploieștene se comercializează produse agro-alimentare, atât de către producători particulari, cât și de către societăți comerciale, acestea fiind controlate periodic de către funcționarii Serviciului Control și Libera Practică în colaborare cu reprezentanți ai altor instituții cum ar fi: ADPP, Oficiul pentru protecția Consumatorului, Direcția Sanitară și Sanitar Veterinară, poliția și gardienii publici.

Obiectivele urmărite în timpul controlului au fost:

- legalitatea activității desfășurate de către agenții economici;
- depistarea și sancționarea persoanelor care desfășoară activitate comercială fără a face dovada calității de producător;
- afișarea programului de funcționare al pietelor;
- afișarea autorizațiilor legale de funcționare;
- dotarea pietelor;
- verificarea modului de comercializare al produselor de către producători și agenți economici.

În urma verificărilor efectuate la societățile comerciale care vând legume-fructe pe tonetele amplasate în piețe s-au constatat următoarele deficiențe:

- lipsa documentelor de proveniență a marfii,
- preturi neafisate,
- lipsa placutelor de identificare a societății.

Astfel, au fost controlați un număr de 218 producători agricoli și 35 de agenți economici.

Pentru neregulile depistate, s-au confiscat produse (cartofi, dovleci, cirese) care au fost predate Cantinei de Ajutor Social și s-au aplicat amenzi.

2. Verificarea activității comerciale desfășurate pe domeniul public

a) Inspectorii Serviciului Control si Libera Practica, împreuna cu cei ai Serviciului Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului au controlat daca agentii economici cu puncte de lucru pe str. Gh. Gr. Cantacuzino detin conventii încheiate cu Primaria Ploiesti. Toate cele 9 societati comerciale verificate aveau încheiate conventii, fiind în schimb sanctionate 4 dintre ele cu amenzi pentru expunerea ilegala a marfii pe domeniul public.

b) Reprezentantii Serviciului Control au verificat activitatea desfasurata de catre agentii economici care functioneaza în Complexe Comerciale. Astfel, controalele au vizat corectitudinea întocmirii documentelor de evidenta contabila primara (facturi, receptii, raport de gestiune, registru de încasari si plati), precum si detinerea actelor de constituire a societatii. Au fost verificate un numar de zece societati comerciale, în cazul a cinci dintre acestea depistându-se o serie de deficiente, dupa cum urmeaza:

- neafisarea denumirii societatii:
- preturi neafisate pentru marfurile expuse la vânzare:
- neînregistrarea punctului de lucru:

Pentru deficiențele constatate, agentilor economici li s-au aplicat amenzi.

c) A fost verificata activitatea persoanelor fizice si cea a agentilor economici care comercializeaza flori în Piata Victoriei – Pasajul Nichita Stanescu

Întrucât comerciantii nu detineau documentele de provenienta a marfii, acestora li s-au confiscat produsele expuse spre vânzare.

De asemenea, pentru nerespectarea masurilor administrative de exploatare a amplasamentelor pentru comert stradal (lipsa placutelor de identificare, depasirea suprafetei autorizate, lipsa curateniei), potrivit HCL 15/2002, art. 4, si pentru lipsa actelor de provenienta a marfii, potrivit Legii nr. 12/1990 – republicate, comerciantii au fost sanctionati cu amenzi.

d) Au fost controlati agentii economici si persoanele fizice care comercializeaza flori pe platoul Halelor Centrale.

Astfel, verificarile au vizat un numar de 18 comercianti, prezenti la acel moment în piata, constatându-se deficiente la tot atâția agenti economici.

Principalele nereguli depistate au fost urmatoarele:

- neafisarea denumirii societatii
- neafisarea preturilor pentru marfurile expuse la vanzare
- depasirea suprafetelor prevazute în conventia încheiata cu SC “Hale si Piete” SA
- curatenia necorespunzatoare în spatiul pe care îl ocupa
- lipsa facturilor fiscale de achizitionare a marfii
- neîntocmirea la termen si conform prevederilor legale a documentelor primare si contabile.

Potrivit HCL 293/2001, republicata si completata cu HCL 15/2000, art. 4, anexa 2, comerciantii au fost sanctionati cu amenda contraventionala.

e) Au fost verificati un numar de zece producatori agricoli si sase agenti economici care comercializau produse agro-alimentare în Piata Mihai Bravu. Totodata, au fost controlati si sapte agenti economici care comercializau produse de încaltaminte si îmbracaminte.

S-a confiscat marfa pe care comerciantii au abandonat-o la sosirea organelor de control. De asemenea, au mai fost confiscate articole de îmbracaminte si încaltaminte si s-au aplicat amenzi pentru lipsa actelor de provenienta a marfii.

f) Inspectorii Serviciului Control au verificat legalitatea activitatii desfasurate de catre societatile comerciale care functioneaza în zona Garii de Sud.

Toti cei patru agenti economici care comercializau flori în vecinatatea Statiei "Coreco" au fost sanctionati, potrivit Legii nr. 87/1994 – art. 17b, pentru neîntocmirea la termen si conform prevederilor legale a documentelor primare si contabile.

Totodata, au mai fost controlati un numar de sase agenti economici, situati în fata Garii de Sud care comercializau produse fara acte de provenienta, iar documentele contabile de evidenta primara nu erau completate conform legislatiei în vigoare, motive pentru care au fost sanctionati contraventional cu amenda si s-a confiscat marfa.

3. Participarea la curatenia de primavara prin identificarea zonelor acoperite cu gunoaie si verificarea modulu în care este utilizat domeniul public, cu implicarea factorilor de raspundere în luarea masurilor ce se impun

Prin Dispozitia nr. 1722/11.03.2003, la nivelul Primariei Municipiului Ploiesti s-a dispus constituirea a patru colective cu atributii de verificare si control interdisciplinar, având corespondenta în toate sectoarele ce au în atributie aceasta activitate, respectiv Directia Control, Relatii cu Publicul (Serviciul Control), Directia de Dezvoltare Urbana, Administratia Domeniului Public si Privat Ploiesti si Regia Autonoma de Termoficare si Servicii Publice. Astfel, verificarile întreprinse de echipele de control, în perioada martie – aprilie 2003, privind curatenia din locurile publice au scos în evidenta urmatoarele aspecte :

- prezenta pe strazi a unui numar însemnat de gramezi de gunoi provenind din gospodariile cetatenilor;
- prezenta mizeriei pe marea majoritate a locurilor virane din oras;
- lipsa capacelor de canalizare pe anumite strazi (ex. str. Snagov);
- un numar important de garaje si copertine construite pe domeniul public, fara autorizatie de constructie;
- balcoane ridicate la parterul blocurilor fara autorizatie de construire;
- necesitatea refacerii spatiilor verzi, în special a celor situate la periferia orasului;
- neaducerea terenului la starea initiala de catre societatile care au efectuat lucrarile de reabilitare a retelelor stradale (ex. str. Târnaves);
- masini abandonate pe domeniul public (ex. str. Cameliei, str. Mos Ion Roata, str. Aleea Pichetului, etc.);
- tonete abandonate pe domeniul public (ex. Gara de Vest, Soseaua Nordului, str. C-tin Brezeanu etc);
- asociatii de proprietari care nu îsi curatasera spatiul verde din jurul blocurilor;
- sub podul pârauului Dâmbu, în dreptul strazii Abatorului, s-au adunat deseuri menajere si vegetale care impurifica si optureaza cursul apei.
- lipsa conventie sau acord de comercializare pentru folosirea domeniului public.

Serviciul Control a centralizat aspectele depistate în teren si, prin adresa scrisa, a solicitat Directiei Generale de Dezvoltare Urbana, Regiei Autonome de Termoficare si Servicii Publice si Administratiei Domeniului Public si Privat luarea masurilor ce se impun pentru remedierea situatiei, precum si transmiterea, la rândul lor, a unui raport scris. În plus, s-a discutat cu administratorii de bloc si locatarii pentru efectuarea curateniei în jurul blocurilor.

4. Verificarea functionarii gradinilor de vara

Inspectorii Serviciului Control, însoțiti de cei ai Serviciului Control de la ADPP Ploiesti, au verificat legalitatea functionarii unui numar de opt gradini de vara, precum si existenta acordului de utilizare a domeniului public.

Astfel, rezultatele verificarilor au fost urmatoarele:

- neafisarea programului de functionare;
- lipsa conventiilor de folosire a domeniului public;

Au fost aplicate amenzi si s-au luat masuri de intrare în legalitate.

5. Depistarea vehiculelor cu tractiune animala care nu respectau indicatoarele de acces interzis

Întrucât tot mai multi conducatori de vehicule cu tractiune animala circulau pe raza municipiului Ploiesti fara a respecta indicatoarele de acces interzis, conform prevederilor HCL 143/2002 – modificata de HCL 276/2002 si HCL 93/2003, pentru depistarea acestor contravenienti, reprezentantii Serviciului Control, împreuna cu cei ai ADPP Ploiesti, ai RATP, precum si lucratori din cadrul Politiei Municipiului Ploiesti – Biroul Politiei Rutiere, au organizat actiuni în diferite zone ale orasului.

Astfel, au fost identificati un numar de 22 de conducatori de vehicule cu tractiune animala care nu au respectat prevederile legale. În consecinta, s-au aplicat sanctuni contraventtonale, iar vehiculele au fost transportate de catre angajatii RATP în locul special amenajat pe str. Gh. Gr. Cantacuzino, urmând ca proprietarii lor sa se prezinte cu taxele legale pentru ridicarea acestora.

6. Verificarea comerciantilor de pepeni

Serviciul de Control a verificat legalitatea activitatii desfasurate de comerciantii de pepeni, persoane fizice si juridice, din Piata de pe str. Decebal.

Astfel, au fost controlati un numar de 30 de comercianti, dintre care sase societati comerciale.

Toti producatorii au prezentat certificatele de producator, documente care au fost în regula.

Din cele sase societati comerciale controlate, doua au fost depistate cu deficiente, respectiv:

- lipsa autorizatiei de functionare;
- ocuparea domeniului public fara a detine conventie încheiata cu ADPP Ploiesti, motive pentru care au fost sanctionati cu amenzi.

7. Verificarea lunara a “Programului Ieftin si Bun”

Programul social “Ieftin si Bun”, initiat de Primaria Municipiului Ploiesti înca de la începutul lunii decembrie 2001, este destinat familiilor cu venituri reduse (pensionari, asistati sociali, someri). Actiunea consta în comercializarea de catre agentii economici a produselor alimentare de diferite categorii la preturi unitare cu cel puțin 15-20% mai mici fata de cele practicate pe piata libera, beneficiind în schimb de spatii comerciale cu titlu gratuit, în incinta Halelor Centrale. În cursul acestui an, în acest program au fost cuprinse un numar de sapte societati comerciale.

Produsele, de stricta necesitate, comercializate în conditiile precizate mai sus sunt urmatoarele:

- pâine si produse de panificatie

- produse de morarit (faina, gris, malai)
- carne de pasare si subproduse din carne de pasare
- produse alimentare de bacanie (zahar, orez, ulei, paste fainoase, produse zaharose, margarina)

Potrivit statisticilor întocmite la nivelul societăților comerciale cuprinse în Programul “Teftin si Bun” rezulta ca, anual, un numar de peste 60.000 de persoane beneficiaza de produse alimentare de baza la preturi mai mici decât cele practicate pe piata libera. Valoarea totala a facilitatilor oferite comerciantilor de catre Consiliul Local Ploiesti este de peste 1.300.000 000 lei.

Pentru neregulile depistate în cursul anului 2003 în activitatea acestor agenti economici s-au aplicat sanctiuni contraventionale.

8. Verificarea comerciantilor de pomi de iarna

Cu ocazia sarbatorilor de iarna s-a verificat daca comercializarea brazilor se face în locurile special amenajate în piete si în conformitate cu respectarea legislatiei în vigoare. Pentru deficientele constatate s-au aplicat amenzi si s-a confiscat marfa.

9. Solutionarea reclamatilor primite prin registratura

Pe parcursul anului s-au primit si solutionat un numar de 571 de reclamatii scrise. Aspectele sesizate de cetateni au vizat în principal urmatoarele :

- starea de disconfort creata de activitatea societăților comerciale amplasate în apropierea unor imobile de locuit (de ex. dna Dumitrascu Iulia s-a aratat nemultumita de functionarea unei terase în apropierea locuintei sale, iar dnul Isaila Constantin era deranjat de activitatea unui atelier de tâmplarie, dl. Stanescu Vasile este deranjat de zgomotul produs de functionarea unui atelier auto, locuitorii din strada Rândunelelor reclamau disconfortul creat de activitatea Terasei Moraru. În toate cazurile s-au dispus determinari sonometrice si în functie de rezultatele obtinute s-au stabilit masuri pentru solutionarea reclamatilor);
- modul de întocmire a listelor privind repartizarea locuintelor pentru tineri cu vârsta sub 35 de ani, precum si a locuintelor sociale;
- tulburarea linistii si ordinii publice în blocurile de locuit de catre diversi locatari;
- solicitarea de ajutor social;
- nemulțumiri cu privire la ridicarea unor anexe gospodaresti sau balcoane, fara autorizatie de construire, care aduceau anumite prejudicii vecinilor (de ex. pe Str. Decebal, nr. 33 A, proprietarul imobilului efectua lucrari de consolidare si modificare a acestuia fara a avea autorizatie de constructie. Lucrarile au fost întrerupte pâna la intrarea în legalitate) ;
- amenajari interioare si constructii fara autorizatie de constructie (str.Traian Vuia nr.13, str. Gageni, str. Malul Rosu, Zimbrului bl 139). Aceste reclamatii nu au fost întemeiate.
- functionarea fara forme legale a unor agenti economici ;
- comercializarea produselor agroalimentare în pietele municipiului Ploiesti
- fara forme legale (certificat de producator obtinut ilegal);
- reclamatii privind activitatile desfasurate de agentii economici, cazuri în care s-a verificat legalitatea functionarii acestora, autorizatiile de functionare si actele de provenienta a marfurilor, modul de completare a documentelor de evidenta primara în conformitate cu legislatia in vigoare;
- scutirea de la plata taxei radio – tv;

- reclamatii legate de montarea unor microcentrale de apartament. (de ex. astfel de situatii s-au întâlnit în cazul asociatiilor de proprietari aparținând blocurilor 30B si 31L – de pe B-dul Republicii, precum si blocului 124 – de pe Str. Gageni etc) ;
- solutionarea unor reclamatii privind modul de înregistrate a veniturilor în evidentele contabile ale asociatiilor de proprietari;

10. Solutionarea reclamatilor primite prin dispeceratul Primariei, prin telefon sau la sediul Serviciului Control si Libera Practica

Evidenta acestor reclamatii este tinuta cu ajutorul unui registru.

- S-a semnalat prezenta autobuzelor parcate ilegal în municipiu, functionarea unor ateliere de tâmplarie care genereaza zgomot, functionarea unui punct de colectare a fierului vechi care își desfășoara activitatea si în timpul noptii deranjând vecinii etc.

- Cetatenii au semnalat desfasurarea activitatii pe domeniul public, respectiv pe trotuar, de catre doua ateliere de vulcanizare cu sediul pe str. Marasesti. În urma verificarilor, s-a constatat ca cale reclamate erau reale, fiind aplicate amenzi.

- S-a reclamat faptul ca s-au cumparat oua stricate si care nu erau marcate. Societatea a fost sanctionata cu o amenda, întrucât cele sesizate s-au dovedit a fi adevarate.

- S-a reclamat cumpararea de hârtie de aluminiu în cantitate mult mai mica decât cea scrisa pe ambalaj. S-a dispus scoaterea de la vânzare a produselor si despagubirea reclamantei.

11. Verificarea societatilor comerciale care solicita programe de functionare

Ca urmare a verificarilor efectuate la fata locului, dintr-un numar de 64 dosare prin intermediul carora se solicita aprobarea programelor de functionare, au fost autorizate 58, celelalte fiind respinse din urmatoarele motive:

- lipsa licentei eliberate de Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, în cazul societatilor cu activitate de internet;
- lipsa anexei la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru;
- lipsa declaratiilor notariale din partea vecinilor, prin care își dau acordul în legatura cu functionarea în vecinatate a unei societati comerciale;

12. Activitati pe linie de ordine publica

În conformitate cu atributiile conferite prin lege primarului pe linie de ordine publica, functionarii serviciului s-au preocupat pentru a se asigura un climat de ordine corespunzator în toate zonele municipiului, asigurând legatura permanenta între politie, jandarmi, gardieni publici si intervenind în situatiile în care s-au constatat unele deficiente de colaborare.

O buna colaborare între aceste institutii a fost dovedita cu ocazia activitatilor desfasurate la Sarbatorile Pascale, Sarbatorile de Iarna, ziua de 1 Octombrie - Ziua Internationala a Persoanelor Vârstnice, Ziua Nationala a României (1 Decembrie), organizarea unor spectacole sau manifestari cultural sportive de catre Primaria Municipiului Ploiesti.

Reprezentantii Serviciului Control si Libera Practica au facut parte din sase comisii de preluare pe cale administrativa a unor imobile si au desfasurat activitati de îndrumare si control a gardienilor publici care au contract cu Primaria Ploiesti.

13) Privind activitatea de autorizare a persoanelor fizice si juridice.

În decursul anului 2003 compartimentul "Libera Practica" a functionat pâna în data de 15 iulie 2003 ca birou, în cadrul Directiei Taxe si Impozite a Primariei Municipiului Ploiesti. Preluarea în cadrul Directiei Control, Relatii cu Publicul s-a efectuat la 15 iulie 2003, conform H.C.L. 170/2003.

Pe parcursul întregului an, trei functionari publici au desfasurat o activitate intensa având în vedere ca Decretul Lege nr.54/1990 a fost abrogat, fiind înlocuit cu Legea nr.507/2002, ceea ce a însemnat preschimbarea autorizatiilor eliberate în conformitate cu Decretul Lege nr.54/1990 pâna la data de 06.11.2003.

Totodata, facem mentiunea ca, la nivelul municipiului Ploiesti sunt autorizate un numar de aproximativ 4300 persoane (persoane fizice si asociatii familiale), aceasta presupunând acordarea de informatii privind autorizarea conform Legii nr.507/2002, pentru un numar de 4300 persoane, precum si pentru un numar de aproximativ 1500 persoane care au obtinut autorizatii noi.

Începând cu data de 1 decembrie 2003 a început si efectuarea vizei anuale pentru anul 2004 a celor 4300 autorizatii.

Astfel în decursul anului 2003 au fost eliberate un numar de 1442 autorizatii (persoane fizice si asociatii familiale), încasându-se din taxa de eliberare 1.442.000.000 lei, iar din contravaloarea formularelor suma de 20.542.800 lei.

Au fost de asemenea modificate un numar de aproximativ 580 autorizatii, încasându-se suma de 580.000.000 lei.

Din taxa de viza aferenta anului 2003 s-a încasat suma de 2.250.000.000 lei.

În legatura cu celelalte atributii ale compartimentului în decursul anului 2003 au mai fost efectuate activitati de vizionare spatii comerciale în vederea avizarii programului de functionare pentru un numar de aproximativ 156 agenti economici, carora li s-a eliberat si avizul de program de functionare.

Din eliberarea avizelor de program în conformitate cu H.C.L. Nr.211/2002 a fost obtinuta suma de 86.000.000 lei.

În ceea ce priveste eliberarea avizelor de functionare pentru centrele de colectare materiale re folosibile conform Ordonantei de Guvern nr.16/2001, au fost eliberate un numar de 24 avize.

Un bilant al sumelor încasate din activitatea desfasurata în cursul anului 2003 arata astfel :

Sumele care au fost încasate din activitatea desfasurata :

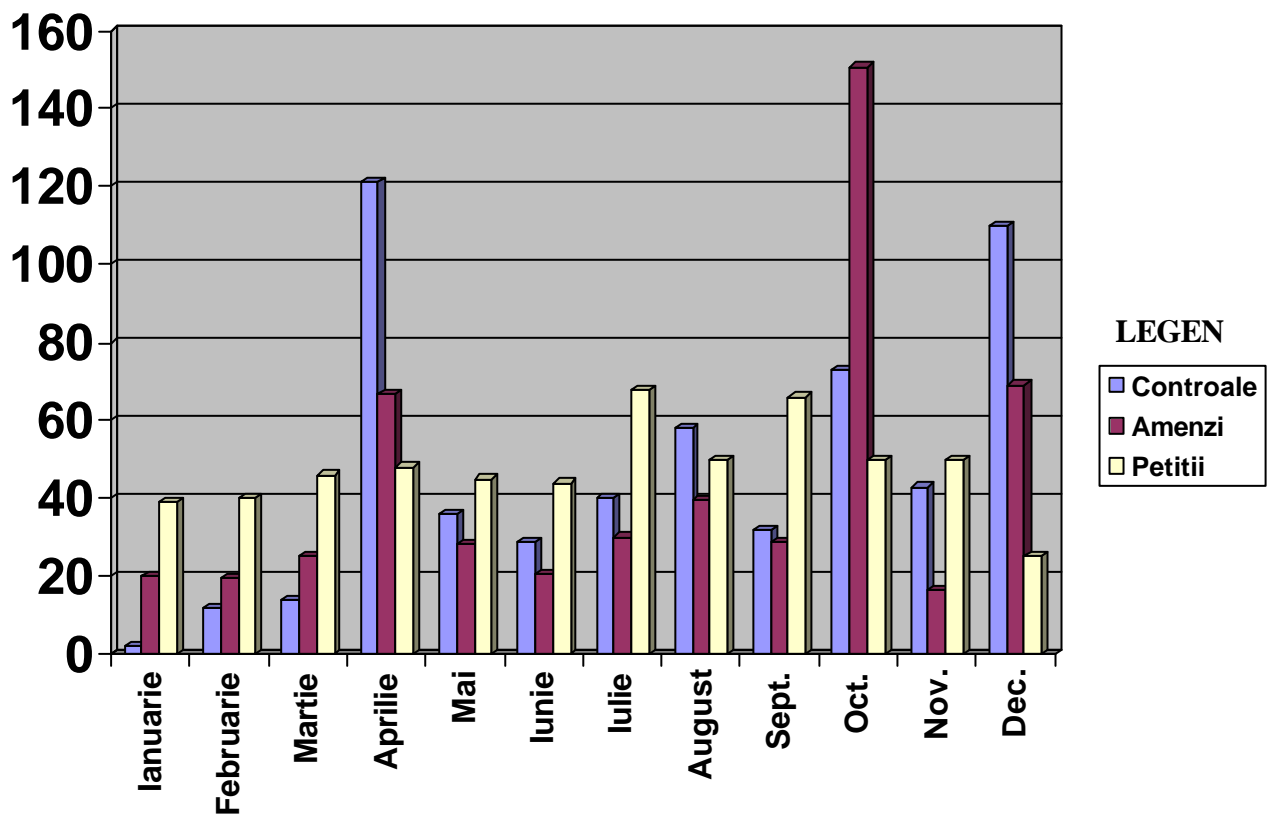
- eliberare autorizatii (noi si modificari) : _____ 2.022.000.000 lei
- contravaloare formulare autorizatii : _____ 20.542.000 lei
- vizare autorizatii : _____ 2.250.000.000 lei
- sume încasate din taxa aviz program : _____ 86.000.000 lei

TOTAL sume încasate : 4.378.542.000 lei

**Situatia statistica a activitatii Serviciului Control si Libera Practica
în cursul anului 2003**

Luna	Controale efectuate	Valoarea amenzilor aplicate (Milioane lei)	Valoare marfa confiscata mil. lei	Reclamatii

	Total	Agenti ec. deficiente cu	Produ catori			Primit e	Solution ate
Ianuarie	2	1		20	-	39	39
Februarie	12	4		19,5	8,5	40	40
Martie	14	6		25,1	2	46	46
Total Trim I	28	11		64,6	10,5	125	125
ie	121	16	45	66,7	5,5	48	48
Mai	36	15	20	28,4	1,7	45	45
Iunie	29	12	17	20,6	4,6	44	44
Total trim II	187	43	83	115,7	11,8	137	137
Iulie	40	17	20	30,2	4,7	68	68
August	58	24	30	39,6	5,3	50	50
Septembr.	32	16	15	28,6	1	66	66
Total Trim III	130	57	65	155,4	11	184	184
Octombrie	73	44	25	150,8	4,6	50	50
Noiembrie	43	9	13	16,4	-	50	50
Decembrie	110	60	32	69	10	25	25
Total Trim IV	226	113	70	236,2	14,6	125	125
Total An	571	224	218	571,9	47,9	571	571



Compartimentul Audiente, Relatii cu Publicul

Compartimentul Audiente, Relatii cu Publicul, alcatuit din :

- Galiceanu Mihaela - consilier,
- Ionescu Paul - consilier,
- Georgescu Rodica - referent,
- Popa Camelia - referent,

a solutionat petitiile (cereri, sesizari, reclamatii, propuneri) adresate de catre cetateni prin registratura Primariei ca si cele adresate telefonic, prin casute postale, etc.

De asemenea a organizat si a participat la audientele acordate de conducerea institutiei: primar, viceprimari si secretar.

Serviciul a sustinut activitatea zilnica de relatii cu publicul, acordând informatii referitoare la activitatea unor servicii ale primariei.

În cursul acestei perioade s-au primit prin registratura primariei 1450 petittii, dintre acestea 950 reprezentând cereri pentru audienta.

Amintim ca în afara acestora s-au mai înscris telefonic în audienta 35 cetateni, iar 71 persoane au solicitat si s-au prezentat pe timpul audientelor.

Situatia cu numarul persoanelor care s-au prezentat în audienta este urmatoarea:

- Primar	205
- Viceprimar Oprea	103
- Viceprimar Iancu	226
- Secretar	141
- Serviciul Relatii cu Publicul	381

T O T A L -----
1056 persoane

În functie de solicitarile cetatenilor, situatia audientelor este urmatoarea:

- locuinte	201
- locuri de munca	161
- ajutoare sociale, sprijin material, masa cantina	101
- închirieri, concesionari terenuri	28
- servicii de interes public	82
- spatii comerciale	18
- reduceri taxe si impozite	24
- autorizatii de construire sau demolare	31
- reparatii strazi	29
- relatii cu asociatiile de proprietari	75
- reconstituire drept de proprietate	109
- diverse	197

T O T A L -----
1052

În afara cererilor pentru audiente o serie de alte petittii au fost adresate Compartimentului Audiente, Relatii cu Publicul, petittii care au fost solutionate în colaborare cu alte servicii publice, transmitând în termenul legal raspuns petentilor.

Pentru a fi mai aproape de doleantele locuitorilor din Cartierul Bereasca, începând cu luna ianuarie 2003 s-a înfiintat un birou de relatii cu publicul, unde s-au primit 91 de petittii privind acordarea de locuinte, terenuri, servicii publice, probleme sociale, etc.

În același interval de timp s-au primit de la Parlamentul României, Guvernul României, Consiliul Județean și Prefectura Județului Prahova 303 scrisori și sesizări, care au fost soluționate de compartimentul nostru în colaborare cu alte compartimente de specialitate din cadrul primăriei sau alte servicii publice, răspunsurile fiind comunicate în termenul legal.

În anul 2003, s-au primit aproximativ 500 apeluri telefonice, sesizările cetățenilor având ca obiect serviciile publice, comerț, câini comunitari, reparații drumuri, sau au solicitat informații referitoare la activitatea administrației publice locale.

Pentru îndeplinirea în timp util a sarcinilor de serviciu s-au folosit mai multe aplicații pe calculator, respectiv:

- “Audiente” – monitorizează problemele ca urmare a audiențelor acordate de conducerea Primăriei Municipiului Ploiești;
- “Locuri de muncă” – în care se înregistrează persoanele care au solicitat locuri de muncă (datele personale și nivelul de pregătire);
- “Cereri prin registratura” – pentru urmărirea, soluționarea corespondenței adresate compartimentului.

SITUATIA

petițiilor repartizate serviciului audiențe, relații cu publicul în perioada 01.01.2003-31.12.2003

Total petiții		1450
din care:		
Cereri audiențe		950
- Invitați la audiențele acordate de conducerea primăriei	620	
- Invitați la serviciul audiențe, relații cu publicul		330
Cereri pentru locuri de muncă transmise a.j.o.f.m.		274
Diverse		226

Mentionăm ca petitiile repartizate serviciului au fost soluționate în termen

SITUATIA SESIZARILOR

transmise spre soluționare Primăriei municipiului Ploiești de la diverse foruri și înregistrate la serviciul audiențe, relații cu publicul în perioada 01.01.2003 -31.12.2003

Total sesizări – 303:

Instituțiile de la care au fost primite:

- Prefectura Judetului Prahova a transmis 175 sesizari,
din care :

Locale	82 sesizari
De la institutii centrale	93 sesizari
- Parlamentul României a transmis 26 sesizari;
- Presedintele României a transmis 52 sesizari;
- Guvernul României a transmis 50 sesizari;

Modul de solutionare:

- Favorabil - 84 sesizari;
- Nefavorabil - 219 sesizari;

Problemele reiesite din sesizari:

- Ajutoare materiale - 41
- Locuinte - 122
- Reconstituire drept de proprietate - 32
- Autorizatii construire / demolare - 15
- Lucrari/Servicii publice - 18
- Relatii cu asociatiile de proprietari - 33
- Taxe / impozite locale - 8
- Diverse - 34

Compartimentul Relatii cu Asociatiile de Proprietari

În perioada ianuarie –iunie 2003 compartimentul Relatii cu Asociatiile de Proprietari a facut parte din Directia Administratie Publica, Juridic, Contencios iar în perioada iulie – decembrie 2003 a facut parte din Directia Control, Relatii cu Publicul si are urmatoarea componenta :

- Chiva Daniela - Consilier
- Ciocioc Cornelia - Consilier
- Ilin Simona - Consilier
- Alexandru Iulia -Consilier
- Costache Loredana - Consilier
- Vasile Lilia - Inspector

Compartimentul Relatii cu Asociatiile de Proprietari are ca principale atributii urmatoarele :

- sprijinirea si îndrumarea asociatiilor de proprietari pentru realizarea scopurilor si sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile Legii Locuintei nr.114/1996 cu modificarile si completarile ulterioare;O.G.nr.85/2001 privind

- organizarea si functionarea Asociatiilor de Proprietari; H.G.400/2003 cu modificarile si completarile ulterioare - Normele Metodologice privind organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari
- exercitarea controlului financiar-contabil si gestionar asupra activitatii Asociatiilor de Proprietari, conform sesizarilor cetatenilor, asa cum prevede pct.3 din Legea nr.234/2002 care aproba si modifica O.G. nr.85/2001;
- sprijinirea si îndrumarea Asociatiilor de Locatari pentru reorganizarea acestora în Asociatii de Proprietari, conform legii;
- ***confirmarea dovezilor eliberate de Asociatiile de Proprietari privind achitarea la zi a datoriilor în vederea întocmirii actelor de înstrainare a locuintelor***

În cursul anului 2003 personalul Compartimentului Relatii cu Asociatiile de Proprietari a îndeplinit urmatoarele activitati :

- a întocmit evidenta cu Asociatiile de Proprietari de pe raza Municipiului Ploiesti
- a realizat si distribuit materiale informative de interes pentru asociatiile de proprietari prin care au contribuit la buna desfasurare a activitatii acestora
- a asigurat consultanta juridica atât conducerii asociatiilor cât si membrilor acestora
- a analizat toate aspectele din petitiile cetatenilor, membrii ai asociatiilor de proprietari si au propus unele solutii legale în vederea rezolvarii problemelor semnalate
- a efectuat anchete în teren pentru verificarea aspectelor sesizate de petenti
- în cadrul fiecarei actiuni de verificare s-a desfasurat pe lângă verificarea aspectelor cuprinse în petitii si o intensa activitate de informare si îndrumare a factorilor de conducere ai asociatiilor de proprietari privind obligatiile ce le revin .
- a participat în cadrul asociatiilor la sedintele Adunarii Generale în calitate de invitat cât si în calitate de organizator în situatiile în care comitetul executiv si presedintele acestora nu îsi îndeplineau obligatiile ce le revin potrivit prevederilor legale si statutului
- a înaintat catre alte servicii ale institutiei note interne pentru rezolvarea anumitor aspecte cuprinse în petitii, aspecte ce tin de sfera de activitate a acestora
- a înregistrat si verificat cererile administratorilor însotite de documentele prevazute de art.67 din H.G. 400/2003 în vederea atestarii .
- a îndeplinit si alte atributii referitoare la buna desfasurare a activitatii asociatiilor de proprietari

Întrucât activitatea Compartimentului Relatii cu Asociatiile de Proprietari se bazeaza pe relatia directa cu cetatenii, personalul a transmis informatii cetatenilor ori de câte ori a fost necesar.

În vederea rezolvarii cât mai eficiente a problemelor cetatenilor, compartimentul a colaborat cu alte institutii:

- Politia Municipiului Ploiesti;
- Oficiul judetean Pentru protectia Consumatorului Prahova;
- Prefectura Judetului Prahova;
- Consiliul Judetean Prahova;

- Consiliul Local al Municipiului Ploiesti;
- Uniunea Asociatiilor de Proprietari Prahova;
- Compartimente similare din alte primarii din tara;
- Organizatia neguvernamentala "Eco Alpex 024" Braila

În perioada 01.01.2003 –31.12.2003, la Compartimentul Relatii cu Asociatiile de Proprietari din cadrul Primariei Ploiesti s-au înregistrat si rezolvat un numar de 905 de sesizari.

Au fost remise spre solutionare compartimentului, petitii adresate de catre cetateni urmatoarelor institutii :

- Presedintele României
- Parlamentului României
- Guvernului României
- Prefecturii Judetului Prahova
- Ministerului Finantelor Publice
- Oficiului Judetean pentru Protectia Consumatorului Prahova

Din verificarile efectuate, având în vedere obiectivele sus prezentate, se desprind o serie de concluzii pe care încercam sa le sintetizam astfel:

- Exista asociatii care nu au încheiere de sedinta pentru dobândirea personalitatii juridice a asociatiei.
- Exista asociatii de locatari ce nu s-au reorganizat în asociatii de proprietari
- Proprietarii care provoaca daune unui apartament sau proprietatii comune, nu repara stricaciunile si refuza sa plateasca cheltuielile pentru lucrarile de reparatii.
- Proprietarii refuza accesul unui reprezentant al asociatiei în apartamentele lor, când este necesar sa se inspecteze, repare, înlocuiasca elemente din proprietatea comuna la care se poate avea acces numai din apartamentele respective.
- Adunarea Generala a membrilor asociatiei nu are loc cel putin o data pe an.
- Membrii asociatiei nu sunt anuntati cu privire la întrunirea asociatiei cu cel putin 10 zile înainte ca aceasta sa aiba loc. Se iau hotarâri la prima convocare, chiar daca nu s-a întrunit cvorumul necesar.
- Se adopta hotarâri cu privire la bugetul de venituri si cheltuieli de catre comitetul executiv si nu de adunarea generala.
- Destinatia spatiilor comune nu se hotaraste în cadrul Adunarii Generale.
- Numarul persoanelor necesare pentru administrare si gospodarirea cladirii, functiile si cuantumul indemnizatiilor se stabilesc în cadrul sedintei comitetului executiv si nu în adunarea generala
- Comitetul executiv nu actioneaza operativ în vederea rezolvarii problemelor sesizate de membrii asociatiei.
- Comisia de cenzori nu valideaza documentele de plata, nu urmareste depunerea în contul curent al asociatiei de proprietari a numerarului, nu verifica trimestrial gestiunea asociatiei, nu verifica modul de stabilire a cotei de întreținere, nu verifica lunar situatia de încasari si plati, nu prezinta în fata adunarii generale a proprietarilor raportul de activitate o data pe an.
- Refuzul proprietarilor de a contribui la constituirea mijloacelor banesti si materiale ale asociatiei si de a achita în termenul stabilit cota de întreținere.
- Conducerea asociatiei de proprietari refuza restituirea fondului de rulment în cazul schimbarii domiciliului sau a dreptului de proprietate.
- Exista asociatii în care comitetul executiv hotaraste destinatia fondurilor legal constituite, fara acordul Adunarii Generale.
- Modul de folosire a sumelor rezultate din penalizari nu se stabileste în Adunarea Generala ci în sedinta comitetului executiv.

- Modul de repartizare a diferentelor la apa calda si apa rece înregistrate între contorul general si suma conturilor individuali de apartamente se stabileste de catre comitetul executiv, administraror si nu de catre Adunarea Generala a Proprietarilor
- Cheltuielile aferente indemnizatiilor cât si cheltuielile aferente materialelor consumabile se repartizeaza pe numar de persoane si nu pe cota -parte indiviza
- Sunt administratori în functie care nu sunt atestati, nu au garantii materiale, conform Legii Nr. 22/1969 privind angajarea si raspunderile gestionarilor.
- Nu se respecta prevederile legale cu privire la realizarea lucrarilor de reparatii (selectie oferta, deviz, proces verbal de receptie, garantie, facturi).
- Nu se respecta prevederile legale cu privire la modul de calcul al penalitatilor aplicate cotelor de întreținere restante
- Administratorii nu înregistreaza cronologic si sistematic chitantele în registrul de casa.
- Sunt asociatii care nu detin chitantiere executate pe hârtie autocopiativa cu elemete de securitate speciala.
- Nu se utilizeaza formulare prevazute de O.M.F. 2329/2001 Norme Metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii în partida simpla de catre persoanele juridice fara scop lucrativ
- Nu se respecta continutul formularelor aprobate prin Dispozitia nr.2424/15.10.2001 emisa de Primarul Municipiului Ploiesti în cazul eliberarii dovezilor necesare întocmirii actelor de vânzare a locuintelor.

Pentru remedierea acestor deficiente s-au luat masuri conform legislatiei în vigoare, atât în timpul controlului, cât dupa finalizarea acestuia.

Fata de cele prezentate, mentionam faptul ca majoritatea problemelor constatate de salariatii Compartimentului Relatii cu Asociatiile de Proprietari se datoreaza necunoasterii legislatiei în vigoare de catre factorii de conducere din cadrul Asociatiilor de Proprietari, precum si neimplicarii cetatenilor în solutionarea unor probleme cu care se confrunta asociatia respectiva (si ne referim aici la netinerea sedintelor Adunarii Generale a proprietarilor, neparticiparea la aceste sedinte a unor proprietari sau participare redusa a acestora, neluarea deciziilor necesare bunei functionari a asociatiei în cadrul Adunarii Generale a proprietarilor).

Compartimentul Protectie Civila si Protectia Muncii

Precizare :

Compartimentul protectie civila isi desfasoara activitatea în cadrul Inspectoratului de protectie civila municipal

Activitatile de protectie civila în anul 2003 au fost organizate si s-au desfasurat în conformitate cu legea 106/1996 privind protectia civila în România si cu legea 124/1995 privind apararea împotriva dezastrelor, care stabilesc atributiile ce revin autoritatilor administratiei publice centrale si locale, institutiilor publice, agentilor economici si populatiei în cazul producerii de dezastre sau în timp de razboi.

Inspectoratul municipal de protectie civila a urmarit, în anul 2003, realizarea urmatoarelor obiective importante:

- mentinerea capacitatii operative si de interventie;
- consolidarea structurilor organizatorice;
- realizarea planurilor de pregatire;
- mentinerea si dezvoltarea bazei logistice de protectie civila.

Documentele operative ale Inspectoratului municipal de protectie civila sunt întocmite corespunzator si actualizate permanent, iar personalul inspectoratului este în masura sa le puna în aplicare în timp scurt.

În anul 2003, Inspectoratul municipal de protectie civila a înmânat fiecarui inspector de protectie civila de la agentii economici si institutiile publice dischete cu modele de documente de planificare, de pregatire si de interventie, în vederea simplificarii muncii acestora si pentru încadrarea în conceptia unitara de realizare a acestor documente. Cu toate acestea, în momentul avizarii acestor planuri, dar si cu prilejul controalelor efectuate, am constatat ca unii inspectori de protectie civila nu au întocmit aceste documente tinând cont de particularitatile institutiei (numarul de salariati, obiectul de activitate, specificul muncii, înzestrarea cu tehnica si materiale ce pot fi folosite de formatiunile de protectie civila), prezentând documente cu caracter general care nu sprijina exercitarea actului de conducere într-o eventuala situatie de interventie.

Serviciul la mijloacele de înstiintare radio “Neptun” si aparatura F-1001 B în zilele si orele stabilite prin grafic, s-a executat în conditii bune. Audibilitatea în reseaua radio “Neptun” a fost mult îmbunatatita datorita utilizarii celor doua aparate performante ATS-818. De asemenea aparatura F-1001 B a asigurat pe toata perioada anului 2003 o înstiintare oportuna între Comandamentul Protectiei Civile, Inspectoratul judetean si Inspectoratul municipal de Protectie Civila.

Desi conform legii este obligatorie constituirea de catre agentii economici organizati pe linie de protectie civila a subunitatilor de serviciu pentru interventie, acest lucru nu a fost realizat în totalitate; din cei 121 agenti economici si institutii publice organizate pe linie de protectie civila numai la 64 sunt constituite subunitati de serviciu pentru interventie, dar si acestea sunt insuficient antrenate pentru a interveni oportun si eficient în situatii deosebite. Dotarea cu materiale si mijloace nu permite ducerea cu eficienta a actiunilor de interventie la dezastre. Chiar daca la nivelul fiecărei institutii publice si agent economic exista un minimum de mijloace si materiale pentru interventie (mijloace de protectie antichimica individuale, scule si unelte pentru deblocare-salvare etc.) ele nu sunt inventariate si nu se cunosc cu exactitate locurile unde sunt depozitate pentru a putea fi ridicate imediat în vederea unei interventii oportune.

Organizarea de protectie civila a municipiului este realizata în conformitate cu “Instruciunile privind organizarea inspectoratelor, comisiilor si formatiunilor de protectie civila” elaborate de Comandamentul Protectiei Civile si aprobate de primul-ministru prin decizia nr. 57/1998.

Aceasta sufera modificari permanente datorate în principal schimbarilor din structura agentilor economici si institutiilor publice.

La 31.XII.2003, personalul încadrat în protectia civila în municipiu era de 7923.

În temeiul legii protectiei civile, Inspectoratul de protectie civila, coordoneaza si îndruma.

Conform legii privind apararea împotriva dezastrelor, la nivelul Consiliului Local al municipiului Ploiesti functioneaza Comisia municipala de aparare împotriva dezastrelor si 5 secretariate tehnice specializate pe tipuri de dezastre (inundatii, fenomene meteorologice periculoase si accidente la constructiile hidrotehnice; seisme; explozii mari, accidente chimice si avarii deosebit de grave la conducte magistrale; incendii în masa; asistenta medicala de urgenta în caz de dezastre si epidemii).

Acestea își desfasoara activitatea conform Planului de protectie si interventie la dezastre si a Planurilor de protectie si interventie pe tipuri de dezastre.

În anul 2003 Inspectoratul municipal a realizat 3 convocari de pregatire a inspectorilor de protectie civila din municipiu si a comisiilor de specialitate, iar la nivelul agentilor

economici si institutiilor publice s-au desfasurat 84 de convocari cu personalul comisiilor si comandantii de formatiuni.

De asemenea s-au desfasurat 35 de antrenamente de specialitate, prilej de verificare a modului în care personalul comisiilor de protectie civila cunoaste activitatile ce trebuie desfasurate pe timpul trecerii de la starea de pace la starea de razboi prin trepte ale capacitatii de protectie civila, precum si pentru limitarea si înlaturarea urmarilor unor dezastre. La aceste activitati desfasurate rezultatele au fost pozitive.

Am desfasurat 2 antrenamente de specialitate cu Comisiile municipale si Comisia de aparare împotriva dezastrelor având ca tema interventia în caz de cutremur si accident chimic.

În colaborare cu Grupul Judetean de pompieri am participat cu forte si mijloace specifice la Exercițiul organizat la Hotelul Central pentru limitarea si înlaturarea urmarilor unui cutremur urmat de un incendiu de masa.

În ceea ce priveste pregătirea personalului din formatiunile de protectie civila si în anul 2003 am întâmpinat greutati; cauzele sunt legate de dificultatile de ordin economic si social prin care trec majoritatea agentilor economici, dar nici inspectorii de protectie civila, personalul comisiilor si conducatorii unitatilor respective ca sefi ai protectiei civile nu acorda atentia necesara pentru organizarea si desfasurarea sedintelor de pregatire.

Procentul de participare a personalului din formatiunile de protectie civila la sedintele de pregatire, conform tematicii anuale, a fost de 67%.

S-a continuat pregătirea elevilor din scolile generale si licee pe linia protectiei civile, pe baza tematicii comune elaborate de Ministerul Educatiei si Cercetarii si Comandamentul Protectiei Civile.

Pentru pregătirea populatiei, Inspectoratul municipal de protectie civila - prin intermediul sirenei electronice, presei scrise si audio-vizuale locale - a mediatizat principalele activitati de protectie civila si reguli de comportare în situatia producerii unor dezastre.

De asemenea, Inspectoratul municipal de protectie civila a continuat distribuirea prin asociatiile de proprietari si inspectorii de protectie civila, a pliantelor privind regulile de comportare în caz de cutremur.

Înstiintarea Inspectoratului municipal se realizeaza direct de Inspectoratul judetean de Protectie Civila prin aparatura F-1001 si reseaua radio, precum si prin reseaua radiotelefon.

Pentru realizarea înstiintarii, Inspectoratul municipal dispune de: aparatura de înstiintare F-1001 B, 2 radioreceptoare ATS-818, 2 radiotelefoane fixe si 8 radiotelefoane portabile.

Sistemul de alarmare al municipiului Ploiesti cuprinde: 4 centrale de alarmare de diferite capacitati, 95 sirene electrice de 5,5 kw., 3 sirene dinamice cu aer comprimat, 6 motosirene si o sirena electronica. Acest sistem a fost mentinut în stare de functionare, executându-se verificarile si întretinerile periodice, fiind în masura în orice moment sa realizeze alarmarea populatiei.

Pentru asigurarea în permanenta a circuitelor de telecomanda ale sirenelor, între Primaria municipiului Ploiesti si Directia judeteana de Telecomunicatii Prahova a fost încheiat un contract de închiriere a acestor circuite.

Coordonarea si conducerea activitatilor specifice, precum si protectia personalului de conducere se realizeaza din Punctul de Comanda municipal.

Pentru protectia populatiei, în municipiul Ploiesti sunt 89 de adaposturi speciale de protectie civila situate în subsolul unor blocuri de locuinte. Ele apartin domeniului public si sunt gestionate de Primarie.

În anul 2003 s-au continuat activitatile concrete de aducere în stare de operativitate a adaposturilor speciale de protectie civila. Prin bugetul local a fost alocata suma de 203.000.000 lei cu care s-a realizat desecarea, igienizarea, revizuirea instalatiilor electrice,

completarea instalatiilor de filtroventie si alte lucrari de reparatii în 8 adaposturi de protectie civila. Actiunea va continua si în anul 2004, realizându-se astfel aducerea, pe etape, în stare de functionare a tuturor adaposturilor.

O problema pe care nu o putem înca rezolva este cea a conductelor (aflate în proprietatea locatarilor din blocurile respective) care traverseaza adapostul, în sensul ca acestea sunt vechi si degradate si pot produce oricând inundarea adapostului.

În anul 2003 Inspectoratul municipal a avizat un numar de 214 documentatii pentru obtinerea autorizatiei de constructie locuinte, din care 116 cu adaposturi familiale.

Pe linie pirotehnica Inspectoratul municipal si comisiile de protectie civila au desfasurat activitati pentru instruirea populatiei si salariatilor privind masurile ce trebuie luate la descoperirea munitiei neexplodate. În anul 2003 nu au fost accidente datorate munitiei ramase neexplodate.

Documentele de protectie civila referitoare la domeniul nuclear, biologic si chimic au fost întocmite corespunzator de catre Inspectoratul municipal si de majoritatea agentilor economici.

Este cunoscut faptul ca municipiul Ploiesti este expus în permanenta unor potentiale accidente chimice datorita noxelor chimice existente la agentii economici: PROLA, INCAF (Frigoriferul), PETROTEL-LUKOIL si PETROBRAZI. La nivelul municipiului si al agentilor economici detinatori de noxe chimice, sunt întocmite planuri de protectie si interventie în caz de accident chimic si alte documente operative.

La unitatile economice detinatoare de noxe si nu numai, s-a urmarit, pe timpul exercitiilor de alarmare la accident chimic sau pe timpul controalelor, modul în care comisiile de protectie civila sunt pregatite sa raspunda unor situatii grave generate de dezastre si s-a constatat ca dispecerii de productie sau ofiterii de serviciu sunt pregatiti în vederea desfasurarii activitatilor ce se impun în caz de accident chimic si alte tipuri de dezastre, însa dotarea cu materiale de protectie si interventie este deficitara.

Pentru ca informatia sa circule cât mai rapid între Inspectoratul judetean, Inspectoratul municipal si agentii economici, este necesar ca dispecerii de serviciu de la agentii economici sa informeze imediat Inspectoratul de protectie civila, despre accidentele produse, ce pot provoca dezastre. În acest scop, Inspectoratul municipal a instruit inspectorii de protectie civila din teritoriu, pentru realizarea acestui deziderat.

Greutati mari în asigurarea masurilor de protectie a populatiei si salariatilor le întâmpinam la agentii economici cu mai putin de 500 de salariati, unde nu exista un minimum de materiale de protectie si interventie si nici personal calificat care sa intervina în astfel de situatii.

Pentru rezolvarea problemelor ce ar putea sa apara în cazul producerii unui accident nuclear, sunt întocmite planuri de interventie la urgenta radiologica. La nivelul judetului functioneaza reseaua de control si supraveghere a factorilor de mediu, cu 8 puncte de masurare în municipiul Ploiesti, care dispune de aparatura si materialele necesare îndeplinirii misiunilor ce-i revin, raportând zilnic la Inspectoratul judetean de Protectie Civila, rezultatele masuratorilor efectuate. Protectia N.B.C. se realizeaza cu mijloace de protectie individuala, masti contra gazelor, complete si costume izolante, care în acest moment sunt insuficiente.

Decontaminarea salariatilor si mai ales a populatiei se realizeaza cu mijloace de protectie nucleara, biologica si chimica (puncte de decontaminare personal, puncte de decontaminare echipament, puncte de decontaminare mijloace de transport, laboratoare de protectie civila); o parte dintre ele, din pacate, au fost scoase din functiune sau nu mai au dotarile necesare. Totodata a identificat alte locuri (baze sportive, hoteluri, instalatii de spalat autovehicule) unde ar putea fi amenajate astfel de mijloace si a întocmit planurile de functionare ale acestora, în care a prevazut fortele, mijloacele si materialele necesare aducerii acestora în stare de functiune. La agentii economici cu responsabilitati pe aceasta linie, trebuie

sa se gaseasca solutiile necesare pentru amenajarea acestor mijloace si dotarea lor în conformitate cu normativele în vigoare.

O sarcina prioritara în realizarea masurilor de protectie N.B.C. este pregatirea formatiunilor de specialitate, a salariatilor si populatiei (mai ales în scoli). Daca la primele doua categorii de personal se poate face o pregatire corespunzatoare, cu populatia este mai dificil. În anul 2004, ne-am propus sa prezentam la toate nivelurile problematica unor dezastre care ar putea sa afecteze municipiul Ploiesti si editarea unor pliante privind regulile de comportare în diferite situatii de dezastre.

În concluzie, în municipiul Ploiesti, exista multe surse de risc care nu sunt asigurate corespunzator, iar cei care au datoria sa intervina imediat nu sunt dotati în conformitate cu normativele în vigoare. O atentie marita trebuie sa se acorde personalului care conduce activitatile în primele momente dupa producerea dezastrului, celor ce executa interventia, precum si celor care asigura înstiintarea si alarmarea.

Pentru prevenirea inundarii gospodariilor populatiei din partea de nord-est a municipiului si a terenurilor agricole din zona de est, se impune ca pâna la executarea lucrarilor de regularizare si reprofilare a pârau Dambu, sa se curete periodic cursul de apa de aluviuni si vegetatie.

Consideram ca este necesar sa se acorde o importanta sporita asigurarii logistice la dezastre si sa se aloce fondurile necesare procurarii materialelor, tehnicii si utilajelor necesare interventiei la toate nivelurile.

În anul 2003, Inspectoratul municipal de Protectie Civila a continuat activitatea pentru culegerea datelor si informatiilor de la S.C. Consproiect, Inspectia de Stat în Constructii, Directia Administrarea Domeniului Public si Privat, referitoare la inventarierea, expertizarea si consolidarea constructiilor afectate de seismele din anii 1977, 1986 si 1990. În urma centralizarii datelor, am constatat ca foarte putine cladiri au fost expertizate, iar numarul celor consolidate este si mai mic.

Pe baza datelor primite si analizelor efectuate, Inspectoratul municipal de Protectie Civila a întocmit harta cu zonele probabile a fi afectate de un eventual seism si a stabilit necesarul de forte si mijloace (asigurate de 15 agenti economici din municipiul Ploiesti) pentru înlaturarea urmarilor.

În anul 2003, împreuna cu Directia de Sanatate Publica s-au desfasurat o serie de actiuni practice si teoretice în vederea pregatirii personalului de specialitate si din formatiuni în probleme de acordare a primului ajutor în caz de dezastre. De asemenea, împreuna cu filiala de Cruce Rosie, am realizat activitati de pregatire a participantelor la cursul de surori de Cruce Rosie, viitoare componente ale detasamentelor de interventie în caz de dezastre.

În anul 2004 se va continua pregatirea formatiunilor sanitare specializate (detasamente de prim ajutor medico-chirurgical; puncte de prim- ajutor medical, triaj si evacuare; echipe mobile anti-epidemice), mai ales în ceea ce priveste managementul medicinei la dezastre. O atentie sporita se va acorda modului în care se organizeaza triajul victimelor. Directia de Sanatate Publica va trebui sa asigure participarea personalului medical de specialitate la toate exercitiile practice ale acestor formatiuni, precum si la pregatirea formatiunilor sanitare de protectie civila.

Se impune cu necesitate, analiza împreuna cu Directia de Sanatate Publica si Casa Asigurarilor de Sanatate Prahova, a posibilitatilor de utilizare a medicilor de familie din municipiul Ploiesti, în punctele de prim-ajutor medical, triaj si evacuare.

Este necesar ca în anul 2004, Inspectoratul municipal de Protectie Civila împreuna cu Directia Sanitar-Veterinara si Clinica Sanitar-Veterinara, prin forme si modalitati specifice sa informeze populatia despre masurile ce trebuie luate pentru prevenirea si combaterea epidemiilor sau epizootiilor si sa urmareasca realizarea acestor masuri.

Dotarea formatiunilor sanitare de interventie municipale de protectie civila este în continuare deficitara; mentionam ca nu este asigurata nici macar dotarea unei interventii minime în cazul producerii unor dezastre (materiale si instrumentar medical).

Asigurarea logistica a formatiunilor municipale si ale agentilor economici a scazut în ultimii ani datorita uzurii fizice si morale a materialelor si aparaturii aflate în dotare.

Desi în ultimii 45 ani s-au achizitionat unele materiale, echipamente si aparatura, acestea nu acopera necesarul conform normelor de înzestrare.

Este necesar ca la nivelul agentilor economici si institutiilor publice sa se asigure necesarul de materiale conform normelor de înzestrare si sa se completeze stocurile de materiale si mijloace de aparare împotriva dezastrelor, iar consiliile de administratie sa aloce, prin bugetele proprii, fondurile destinate pentru procurarea acestora.

O atentie mai mare acordata protectiei civile din partea sefilor protectiei civile de la toate nivelurile, o crestere a responsabilitatilor inspectorilor si comisiilor de protectie civila pentru realizarea obligatiilor ce le revin, pot face ca în anul 2004, aceasta activitate sa devina mai eficienta.

Compartimentul ISO - Managementul Calitatii

Compartimentul Managementul Calitatii a fost înfiintat în baza Hotarârii Consiliului Local nr. 170 / 2003 si functioneaza în cadrul Directiei Control, Relatii cu Publicul începând cu data de 1 iulie 2003.

Activitatea acestui compartiment a început sa se desfasoare efectiv de la data de 1 octombrie 2003 în urmatoarea componenta:

- Iova Daniela – consilier;
- Popa Lavinia – consilier;
- Stan Ramona – consilier.

Specificul activitatii acestui compartiment consta în implementarea Sistemului de Management al Calitatii (SMC) conform Standardului International ISO 9001 /2000 la nivelul Primariei Municipiului Ploiesti si obtinerea certificarii acestui sistem.

În perioada 1 octombrie – 31 decembrie 2003 s-au realizat:

- Documentarea cu privire la specificul managementului calitatii;
- Colaborarea cu Directia Integrare Europeana în vederea stabilirii termenilor de participare la programul “CALIST” promovat de “FIATEST” (societate de certificare a Sistemului de Management al Calitatii în Primarii);
- Participarea la stagiile de formare în baza programului stabilit de FIATEST
 - 11 decembrie 2003 – seminar de constientizare : “SMC în Primarii” sustinut la Bucuresti, str. Henri Berthelot, nr. 24, sala “Juran”.
- Demararea elaborarii procedurii generale de implementare a sistemului de management al calitatii în Primaria Municipiului Ploiesti paralel cu conceperea unui Manual al Calitatii în vederea informarii personalului institutiei asupra necesitatii unui asemenea sistem, precum si a cerintelor impuse de implementarea sa;
- Elaborarea la nivelul Directiei Control, Relatii cu Publicul a procedurilor specifice (norme metodologice) pe baza fiselor posturilor.

Intrucât compartimentul Managementul Calitatii functioneaza de o perioada scurta de timp, iar implementarea sistemului presupune o durata de cel putin doi ani, preocuparile noastre s-au axat pe componenta teoretica. În perioada imediat urmatoare, implementarea propriu-zisa a sistemului se va realiza cu sprijinul si sub directa supraveghere a Grupului FIATEST.

SERVICIUL RESURSE UMANE, REGLEMENTARI SI ADMINISTRATIV

Serviciul Resurse Umane si Administrativ se afla în directa subordine a primarului municipiului, conform prevederilor art.68 lit "u" din Legea nr.215/2001, legea administratiei publice.

Acest compartiment a functionat în anul 2003 în urmatoarea organizare:

-în perioada 01.01.2003 -30.06.2003 - Serviciul Resurse Umane a avut în subordinea sa doua birouri si anume: Biroul Reglementare - Organizare si Biroul Administrativ;

-de la 01.07.2003 – a devenit Serviciul Resurse Umane, Reglementari si Administrativ prin desfiintarea biroului Reglementare - Organizare ca entitate distincta, atributiile acestuia fiind preluate de noul serviciu.De la aceeasi data serviciul are în subordine biroul Administrativ-Întretinere a carui activitate s-a completat cu atributiile de întretinere preluate de la Administratia Domeniului Public si Privat împreuna cu personalul.

Seful serviciului Resurse Umane a coordonat si activitatea de personal a institutiilor din subordinea consiliului local, personalul de conducere din aceste structuri fiind fara experienta în domeniu.

RESURSE UMANE

Proiecte de dispozitii emise : 2147

Continutul dispozitiilor:

- angajare, transfer, încetarea activitatii si a contractelor de munca, suspendare din functie, eliberare din functie;
- sanctiuni disciplinare;
- acordare drepturi salariale (salariu de merit, majorari de salarii, conform actelor normative în vigoare)
- delegarea si detasarea personalului în cadrul primariei si în structurile din subordine;
- numiri si modificari de numiri în functii publice cu ocazia reorganizarii serviciilor, conform legii nr.161/2003;
- constituire comisii de atestare pe post si evaluare a angajatelor care revin din concediul de cresterea si îngrijirea copilului pâna la vârsta de 2 ani;
- stabilirea salariilor angajatelor în urma atestarii pe post.

Prin aparitia legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si în mediu de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei s-au facut urmatoarele modificari:

- s-au primit, s-au înregistrat si se pastreaza 150 de declaratii de avere ale functionarilor publici;
- s-au primit, s-au înregistrat si se pastreaza 150 de declaratii de interese ale functionarilor publici;
- s-a întocmit Registrul declaratiilor de interese;
- s-au întocmit si s-au actualizat dosarele personale si profesionale ale functionarilor publici.

Conform prevederilor legale, în primarie exista doua categorii de personal: functionari publici si personal contractual.

Pentru reîncadrarea functionarilor publici conform legii nr. 161/2003, în cadrul activitatilor care implica exercitarea prerogative de putere politica tot personalul a fost

reevaluat în funcție de criteriile stabilite prin Ordinul președintelui Agenției Funcționarilor Publici nr.218/2003, iar salariații au fost reîncadrați sau eliberați, după caz, din funcție publică, ceea ce a dus la efectuarea a 195 de calcule pentru încadrarea și aplicarea noilor categorii, grade profesionale și clase.

Datorită specificului activității serviciului, care presupune dispoziția primarului pentru orice modificare intervenită în structura de personal a primăriei, așa cum s-a arătat în preambulul acestui raport, toate dispozițiile au fost duse la îndeplinire.

Toate modificările intervenite, ca urmare a aplicării prevederilor legale de acordare a salariilor de merit, de majorare a salariilor de încadrare, de reîncadrare în noile funcții au condus la efectuarea de înscrieri în carnetele de muncă ale angajaților (200 carnetele). Numai din acest punct de vedere, la un număr de 3 modificări colective, s-au efectuat aproximativ 600 înregistrări. Înregistrări în carnetele de muncă s-au mai efectuat și cu ocazia fiecărei modificări intervenite în activitatea salariaților și care presupune modificări de venit.

Pentru aplicarea prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii - pentru personalul contractual s-au făcut următoarele modificări:

- s-au întocmit un număr de 113 Contracte Individuale de Muncă;
- s-au întocmit 2 Registre pentru evidența personalului contractual;
- s-au întocmit și actualizat (la fiecare modificare de venit) contractele de garanție;
- s-au întocmit 100 de informații și 100 de acte adiționale prilejuite de modificarea clauzelor contractului individual de muncă;

La începutul anului s-au verificat Fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe anul 2002 pentru personalul contractual, pe baza cărora s-au calculat salariile angajaților cu contract individual de muncă, după o formulă de calcul stabilită de Legea nr.154/1998, care presupune un calcul laborios pentru fiecare angajat în parte. De asemenea s-au întocmit rapoarte de evaluare pe anul 2002 pentru funcționarii publici, în vederea acordării de calificative ale performanțelor individuale.

Fiecare salariat a fost contactat pentru a semna de luare la cunoștință de modul cum a fost evaluat de șeful ierarhic.

Cu ocazia punerii în aplicare a prevederilor Hotărârilor Consiliului Local nr.130/2003 și nr.134/2003, s-au întocmit documentele pentru încetarea activității (transfer, disponibilizări) a 84 angajați, cu începere de data de 1.07.2003.

În cursul anului 2003 a fost întocmit un dosar de pensie și un dosar de pensie de urmaș.

S-au verificat toate fișele de prezentă a personalului din primărie, s-au emis și verificat cel puțin 700 note de concedii adresate serviciului Financiar pentru :

- acordarea concediilor de odihnă;
- calculul certificatelor medicale pentru personalul care a beneficiat de concediu medical;
- acordarea concediilor de studii – pentru funcționarii publici
- acordarea concediilor pentru cazuri deosebite;
- acordarea concediului suplimentar pentru evenimente familiale.

Serviciul a confecționat (scris și plastifiat) și eliberat un număr de 300 legitimații de serviciu și același număr de ecusoane. S-a constituit evidența legitimațiilor de călătorie emise de RATP Ploiești.

Serviciul a eliberat la cerere, adeverințe de salariat precum și copii legalizate pentru conformitate ale carnetelor de muncă.

Cu personal propriu a completat baza de date existentă cu ocazia fiecărei modificări de personal.

În relația cu Agenția Națională a funcționarilor publici s-au completat datele personale ale funcționarilor publici realizat de agenție, centralizat la nivel național.

Conform prevederilor legale institutia publica are obligatia de a transmite anumite informatii la Agentia Nationala a Functionarilor Publici. Pentru punerea în aplicare a acestor cerinte legale s-au întocmit situatii diverse transmise pe suport magnetic si în format obisnuit si s-au solicitat diverse avize. În vederea punerii în aplicare a prevederilor legii nr.161/2003 care presupunea obtinerea avizului Agentiei Nationale a Functionarilor Publici cu privire la organizarea functiilor publice, s-au facut mai multe deplasari la agentie pentru consultanta. Astfel s-a mentinut un contact activ cu Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

S-au întocmit situatii statistice, semestrial, precum si situatii cu configuratia personalului pe categorii de functii, depuse trimestrial la D.G.F.P.

Seful serviciului a participat la concursurile organizate de institutiile din subordinea consiliului local, pentru ocuparea unor posturi vacante.

Pentru toate modificarile de organigrama s-au întocmit proiecte de hotarâri, state de functii si raportul serviciului de specialitate.

REGLEMENTARE

Activitatea de organizare-reglementare a fost asigurata pentru prima data în anul 2003 de catre Serviciul Resurse Umane, Administrativ, Reglementari.

Activitatea de reglementare-organizare presupune :

- informarea prin întocmirea adreselor de înstiintare privind noutatile legislative aparute în Monitorul Oficial;
- propunerea masurilor de aplicare a reglementarilor pentru aparatul propriu precum si pentru unitatile din subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
- întocmirea situatiei lunare centralizatoare privind reglementarile legale aparute în Monitorul Oficial si eliberarea copiilor solicitate atât pentru aparatul propriu si cât si pentru unitatile din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti
- întocmirea si actualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Primariei municipiului Ploiesti;

În anul 2003 au fost trimise, pe lânga situatiile lunare, un total de **1.944** note de înstiintare atât structurilor Primariei municipiului Ploiesti, cât si serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului local.

În cele ce urmeaza prezentam situatia adreselor de înstiintare privind noutatile legislative aparute în Monitorul Oficial, transmise celor interesati în anul 2004.

Primaria municipiului Ploiesti:

Cabinet Primar:	195
Cabinet viceprimar Ion Iancu:	132
Cabinet viceprimar Nicolae Oprea:	124
Cabinet Secretar Maria Magdalena Mazalu :	108
Directia Administratie Publica, Juridic-contencios:	36
Directia Control, Relatii cu Publicul:	52
Relatii cu Asociatiile de Proprietari :	8
Relatii cu Publicul :	5
Directia Economica :	74
Directia Integrare, Relatii Externe :	25
Directia Scolii, Cultura, Sport :	30
Directia Generala de Dezvoltare Urbana :	29
Serviciul Auditare Interna	44

Serviciul Informatica :	<u>7</u>	
TOTAL		869
<u>Servicii publice din subordinea Consiliului Local:</u>		
Administratia Domeniului Public si Privat:	99	
Administratia Serviciilor Sociale Comunitare:	100	
Casa de Cultura a Municipiului Ploiesti:	74	
Filarmonica « Paul Constantinescu » :	70	
Serviciul Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului:	113	
din care, Directia Fiscala :	68	
Directia de Patrimoniu :	35	
S. C. « Hale si Piete » S.A:		72
Administratia Bazelor Sportive:	72	
Parcul Memorial « Constantin Stere »:	82	
Oficiul Public Proiect:		71
Regia Autonoma de Transport Public Ploiesti:	85	
Regia Autonoma de Termoficare si Servicii Publice :		167
din care, Director :	87	
Director adjunct :	80	
Teatrul « Toma Caragiu »:	<u>70</u>	
TOTAL		1075

Alaturi de aceste adrese de înstiintare, sa raspuns la toate solicitarile care vizau obtinerea de informatii despre actele normative nou aparute, precum si în legatura cu cele în vigoare.

În anul 2003, activitatea de reglementare desfasurata în cadrul Serviciului Resurse Umane, Administrativ, Reglementari a condus la elaborarea proiectului Statutului-cadru al municipiului Ploiesti si al Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Local.

ADMINISTRATIV

În perioada 1.01.2003 – 31.12.2003 s-au întocmit urmatoarele acte de evidenta primara specifice Biroului Administrativ:

- 270 Note intrare-iesire ;
- 1500 Oferte pentru selectie de pret pentru achizitii ;
- 1246 Bonuri de Consum ;
- 46 Bonuri regim special ;
- 99 Bonuri obiect de inventar ;
- 1.100 Referat pentru eliberari magazine ;
- 2.300 Fise magazie completate si operate ;
- s-au verificat, vizat si prezentat spre achitare un numar de 440 facturi ;
- s-au urmarit Protocoalele de repartizare a cheltuielilor de întretinere încheiate între Primarie si detinatorii de spatii în comun cu Primaria ;
- s-au urmarit si recuperat cheltuielile efectuate pentru spatiile Primariei ;
- s-au verificat si s-au recuperat cheltuielile nejustificate cu telefoanele fixe si mobile ;

- s-au întocmit graficele pentru ofiterii de serviciu la domiciliu si pentru soferi ;
- s-au mai întocmit adrese, comenzi, referate ;
- s-a urmarit derularea contractelor de service la copiatoare si aparate de aer conditionat ;
- s-au efectuat abonamente anuale la publicatii si monitoare oficiale si s-a procedat la distribuirea acestora la compartimentele interesate ;
- s-au multiplicat hotarârile Consiliului Local si alte documente prezentate de serviciile primariei.

Biroul Administrativ-Întretinere organizeaza evidenta gestiunii de mijloace fixe, obiecte de inventar, rechizite si materiale de întretinere si curatenie. Aceste operatiuni se fac informatizat.

Conform prevederilor Legii nr.82\1991 la sfârșitul anului s-a efectuat inventarierea si casarea mijloacelor fixe si obiectelor de inventar.

În perioada iunie – iulie 2003 s-au efectuat mutari ale birourilor Primariei Ploiesti de la etajul III la etajul IV si VII, iar în luna decembrie 2003 de la etajul IV la etajul VI, mutari prilejuite de lucrarile de consolidare desfasurate la nivelele inferioare ale Palatului Administrativ.

SERVICIUL AUDITARE INTERNA

Cap. I. INTRODUCERE

Serviciul Auditare Interna, în exercitiul financiar 2003 a desfasurat în mod corespunzator si în conformitate cu normele în vigoare activitatea de audit intern atât pentru directiile si serviciile proprii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, cât si pentru serviciile publice si institutiile de subordonare locala.

Astfel, în baza Planului anual de audit pentru anul 2003 aprobat de ordonatorul de credite si înregistrat sub nr. 24259/29.11.2003 precum si a modificarii aduse acestuia (Referat nr. 12504/13.11.2003) în exercitiul financiar 2003 s-au efectuat un nr. total de 79 verificari (din care 61 misiuni de audit) la un nr. total de 34 unitati aflate sub autoritatea Consiliului Local Ploiesti sau finantate din bugetul local dupa cum urmeaza:

- 21 unitati din învățământ (din care un numar de 7 sunt centre financiare);
- 3 unitati de cultura (finantate din venituri proprii si din subventii de la bugetul local);
- 2 regii autonome (Regia de Termoficare si R.A.T.P)
- 5 unitati organizate ca servicii publice sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti (finantate din venituri extrabugetare si din subventii de la bugetul local – Administratia Domeniului Public si Privat (A.D.P.P.), Serviciul Public Finante Publice si Administrarea Patrimoniului (S.P.F.L.A.P.), Serviciul Public Parcul Memorial “Constantin Stere” Bucov, Administratia Hipodromului Ploiesti si Oficiul Public Ploiesti (O.P.P.);
- o unitate din structura Ministerului Sanatatii (Centrul de Transfuzie Sangvina Ploiesti);
- o unitate de asistenta sociala Administratia Serviciilor Sociale Comunitare (A.S.S.C);
- activitatea Primariei Municipiului Ploiesti.

Situatia verificarilor efectuate este prezentata detaliat în anexa nr. 1.

Planul de audit pe anul 2003 a fost dus la îndeplinire în sensul ca au fost auditate toate unitatile cuprinse în Plan, în termenele stabilite si avându-se în vedere obiectivele de audit prevazute de normele metodologice în vigoare.

Compartimentul de Audit intern din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, în exercitiul financiar 2003 a fost organizat sub forma unui serviciu constituit din 8 salariatii (din care 1 sef serviciu si 1 sef birou C.F.I.) iar începând cu 01.07.2003 din 8 salariatii (din care 1 sef serviciu) doua posturi fiind vacante.

În ceea ce priveste dotarea tehnica, în anul 2003 Serviciul Auditare Interna a utilizat pentru desfasurarea activitatii curente un calculator P II, cu ajutorul acestuia redactându-se Rapoartele de audit si o parte din documentele anexe precum si actele de valorificare, diverse rapoarte sau informari solicitate serviciului. Acest computer este conectat la reseaua Primariei Municipiului Ploiesti ceea ce a permis atât accesarea permanenta a programului "Legis" cât si accesarea pe INTERNET a diverselor site-uri de informare legislativa sau pe probleme de audit public intern si audit financiar. De asemenea, mentionam faptul ca serviciul a beneficiat permanent de abonament la revista "Control economic si financiar", publicatie care a contribuit la o mai buna informare a salariatilor despre problematica specifica auditului.

Mentionam faptul ca în exercitiul financiar 2003 activitatea Serviciului Auditare Interna a fost influentata de modificarile legislative intervenite urmare a aplicarii prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul intern si a Normelor metodologice aprobate prin O.M.F. nr. 38/2003. Astfel, în prima jumătate a anului 2003 în cadrul compartimentului a functionat si un birou C.F.I. format din 2 salariatii (din care 1 sef birou), acesta functionând în baza prevederilor H.G. nr. 720/1991 si a Normelor metodologice nr. 63943/1991, activitatea de control financiar de gestiune si rezultatele acesteia fiind prezentate analitic în anexa nr. 2.

Cap.II. Misiunile de audit

În ceea ce priveste activitatea desfasurata în baza Planului de audit aprobat pentru anul 2003, Serviciul Auditare Interna din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti a efectuat misiuni de audit având în vedere tematica generala aprobata prin O.M.F. nr. 38/2003 precum si specificul unitatilor auditate.

Astfel, pe structura clasificatiei bugetare, în functie de finantarea capitolelor de cheltuieli s-au efectuat misiuni de audit la urmatoarele unitati, dupa cum urmeaza:

1. Cap.51.02 Subcap. 05 "Autoritati executive"

Misiunea de audit s-a efectuat în perioada 04.11 - 19.12.2003 la directiile si serviciile proprii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti.

a) Riscuri majore identificate:

Datorita reorganizarii institutiei precum si a actelor normative numeroase ce au fost emise în exercitiul financiar 2003, s-au identificat riscuri majore în ceea ce priveste buna organizare a activitatii la nivelul compartimentelor functionale. Astfel, au fost numeroase cazuri de transferare la alte unitati a activitatilor din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti (Ex. Transferarea Directiei tehnice la A.D.P.P. Ploiesti, activitatea preponderenta a acestei directii fiind "Întretinerea si repararea strazilor") sau înfiintarea unor institutii publice care au preluat integral anumite activitati (Ex. Înfiintarea Serviciului Public Finante Publice Locale si

Administrarea Patrimoniului (S.P.F.L.A.P.) care a preluat activitatea de stabilire, încasare, urmarire si executare a impozitelor si taxelor locale).

De asemenea, pentru îmbunatatirea activitatii au fost înfiintate compartimente noi, unele rezultate în urma reorganizarii sau altele înfiintate ca structuri noi, cu personal angajat pe baza de concurs (Ex. Înfiintarea Compartimentului de managementul calitatii, în vederea aplicarii standardelor de calitate ISO 9001:2002.)

Toate aceste modificari ale organigramei Primariei Municipiului Ploiesti au generat riscuri privind functionarea eficienta a institutiei în vederea atingerii obiectivelor propuse.

b) Principalele constatari:

Ca urmare a misiunii de audit efectuata în cadrul Primariei Municipiului Ploiesti au rezultat neajunsuri în ceea ce priveste luarea de masuri la nivelul unor compartimente functionale pentru aprobarea statutului propriu al unitatii administrativ teritoriale (potrivit O.G. nr.53/ 2002 aprobata prin Legea nr. 96 / 2003), elaborarea si aprobarea Regulamentului intern, potrivit noului Cod al muncii si efectuarea operatiunilor de inventariere generala a patrimoniului public în termen de 60 zile de la data depunerii situatiilor financiare anuale .

De asemenea, au mai rezultat unele deficiente privind organizarea activitatii de regularizare a taxei pentru eliberarea autorizatiilor de construire si calculare a dobânzilor si penalitatilor de întârziere, desfasurarea corespunzatoare a activitatii nou înfiintate privind managementul calitatii precum si deficiente privind utilizarea documentelor cu regim comun aprobat prin O.M.F. nr. 425/1998.

c) Concluzii si recomandari:

În raportul de audit întocmit, concluziile auditorilor au condus la ideea ca activitatea în ansamblu a directiilor si serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti a fost de buna calitate. Având în vedere programul de informatizare al institutiei aflat într-un stadiu avansat de realizare si implementare, exista premisele unei eficientizari a activitatii pentru anul 2004. În ceea ce priveste deficiențele constatate, acestea se datoreaza în mare masura si reorganizarii institutiei, asa cum am prezentat anterior cât si modificarilor frecvente în legislatia care reglemnteaza activitatea unitatilor administrativ-teritoriale.

Pentru eliminarea tuturor neajunsurilor constatate, echipa de auditori a formulat un numar total de 8 recomandari care au fost însusite de conducatorii directiilor auditate.

c) Impactul implementarii recomandarilor asupra activitatii entitatii publice

În urma efectuării misiunii de audit, recomandarile formulate de echipa de auditori au fost acceptate (însusite) de responsabilii directiilor auditate. Pentru unele recomandari, s-au luat imediat masuri de implementare a acestora, consecinta fiind eliminarea unor disfunctii si mai buna organizare a activitatii precum si aplicarea întocmai a prevederilor legale în vigoare.

Pentru recomandarile pentru care nu a fost posibila implementarea imediata a acestora s-a stabilit de comun acord cu conducatorii directiilor respective termene de implementare a recomandarilor.

d) Recomandari neînsusite

Recomandarile formulate de echipa de audit au fost însusite integral de conducatorii directiilor din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti.

2. Cap. 57.02 - "Învatamânt"

În anul 2003 Serviciul Auditare Interna al Primariei Municipiului Ploiesti a efectuat misiuni de audit la un numar total de 21 unitati de învățământ (organizate ca centre financiare, colegii, grupuri scolare etc.).

Mentionam faptul ca, în prima jumătate a exercitiului financiar 2003 pe lângă misiunile de audit s-au efectuat și verificari gestionare de fond potrivit legislatiei în vigoare la acea data, situatia acestor verificari fiind prezentata în anexa nr. 2.

a) Riscuri majore identificate

În unitatile de învățământ au fost identificate riscuri majore în urmatoarele directii:

- administrarea patrimoniului în ceea ce priveste operatiunile de închiriere a spatiilor excedentare (în principal datorate modului de încheiere a contractelor);
- angajarea cheltuielilor bugetare în limitele aprobate prin buget și cu respectarea normelor legale în vigoare (risc datorat în principal neorganizarii corespunzatoare sau neexercitarii controlului financiar preventiv propriu - C.F.P.P.);
- încasarea veniturilor extrabugetare (datorate lipsei unor proceduri clare privind stabilirea, urmarirea, încasarea și executarea acestor venituri).

b) Principalele constatari

În urma misiunilor de audit s-au constatat urmatoarele deficiente:

- lipsa unor clauze clare în contractele încheiate de unitatile de învățământ cu tertii pentru închirierea unor spatii, referitoare la obligatiile chiriilor de a plăti utilitati.
- neînregistrarea corecta în contabilitate a operatiunilor referitoare la stabilirea și încasarea veniturilor din chirii și neutilizarea documentelor cu regim special prevazute pentru aceste operatiuni.
- neurmarirea corespunzatoare a derularii contractelor (neurmarirea clauzelor contractuale);
 - neorganizarea corespunzatoare a C.F.P.P.
 - neexercitarea sau exercitarea defectuoasa a C.F.P.P. consecinta fiind angajarea unor cheltuieli peste limitele prevazute în bugetele aprobate (la nivel de articole și aliniate), angajarea de cheltuieli nelegale sau neeconomice, înregistrarea unor documente fara viza C.F.P.P. în contabilitate fara confirmarea efectuării prestatiilor etc.
 - neorganizarea corespunzatoare a activitatii atelierelor scoala în cazul procedurii unor bunuri comercializate catre tertii;
 - lipsa unor proceduri clare care au avut drept consecinta neînregistrarea tuturor operatiunilor patrimoniale în evidenta contabila referitoare la: taxele de regie cantina-internat, sumele încasate din vânzarea produselor realizate în atelierelor scoala, sumele încasate din închirieri ocazionale a cantinelor și spatiilor din internat precum și a taxelor de scolarizare (pentru cursurile de la scolile profesionale, postliceale și de maistrie);
 - neîncheierea de contracte pentru închirierile ocazionale;

De asemenea, din verificarile efectuate s-a constatat ca unitatile de învățământ au înregistrat în mod diferit aceleași operațiuni patrimoniale referitoare la veniturile extrabugetare la nivelul Serviciului Auditare Interna luându-se măsuri de întocmire a unei monografii contabile pe baza planului de conturi aprobat prin O.M.F. nr. 324/1984 cu modificările ulterioare care a fost transmisă tuturor unităților, cu recomandarea de a fi implementată.

c) Concluzii și recomandări

În urma misiunilor de audit, echipele de auditori au întocmit rapoarte de audit în care au formulat recomandări ținând cont de riscurile semnalate și constatările rezultate din verificarile efectuate.

d) Impactul implementării recomandărilor asupra activității entităților publice

Ca urmare a misiunilor de audit efectuate la unitățile de învățământ s-au formulat recomandări ce au fost însusite de conducătorii entităților respective și de comun acord cu aceștia s-au stabilit programe de implementare a recomandărilor ce nu au putut fi puse în practică imediat.

Astfel, pentru eliminarea deficiențelor privind contractele de închiriere a spațiilor de către unitățile școlare, s-au luat măsuri imediate de sesizare a serviciului din cadrul autorității publice locale, responsabil cu îndrumarea acestora, în vederea elaborării unui contract cadru (orientativ), care să conțină toate clauzele necesare unei mai bune gestionări a patrimoniului. Totodată, s-a propus încheierea unor acte adiționale care să îmbunătățească contractul inițial.

Ca urmare a recomandărilor implementate, activitatea de gestionare a patrimoniului, activitatea financiar-contabilă și de organizare și exercitare a C.F.P.P. s-a îmbunătățit.

Totuși, având în vedere faptul că activitatea de audit public intern a fost modificată substanțial în cursul exercitiului financiar 2003, apreciem că rezultatele acestei activități se vor simți mult mai mult în perioada următoare, pe măsura ce personalul din cadrul serviciului se va familiariza cu metoda auditului intern și va castiga experiența.

e) Programul urmăririi implementării recomandărilor

Acest program prezintă 2 componente și anume:

1. Stabilirea cu persoanele din conducerea unităților de învățământ auditate a unui program de implementare pentru recomandările însusite (în cazul recomandărilor ce au putut fi implementate imediat).

2. Cu ocazia misiunilor de audit ce se vor efectua, va fi verificat atent modul de implementare al recomandărilor și impactul acestora asupra bunurilor gestionate, a patrimoniului și a fondurilor entităților publice.

f) Recomandări neînsusite de conducerea unităților de învățământ

Recomandările formulate de auditori în urma misiunilor de audit efectuate au fost însusite integral de către conducătorii instituțiilor publice auditate.

Apreciem că factorii de conducere din unități au fost deosebit de receptivi și au înțeles rolul și importanța funcției de audit. Astfel, nu au fost situații în care să se formuleze

obiectiuni sau sa se refuze însusirea sau implementarea recomandarilor înscrise în rapoartele de audit.

3. Cap. 58.02 - "Sanatate"

În cadrul acestui capitol bugetar s-au efectuat 2 misiuni de audit si anume:

- la Centrul financiar " Gradinita nr. 28" Ploiesti, centru care asigura conducerea evidentei si raspunde de finantarea creselor din municipiul Ploiesti (subcapitolul 05).
- la Centrul de Transfuzii Sanguine Ploiesti (subcapitolul 50), unitate sanitara care primeste credite din bugetul local pentru finantarea drepturilor donatorilor de sânge.

În urma verificarilor efectuate nu s-au identificat riscuri majore, nu au rezultat abateri de la normele legale în vigoare privind gestiunea patrimoniului, disciplina bugetara si financiara sau deficiente privind conducerea evidentei contabile.

4. Cap. 59.02 – "Cultura, religie si actiuni privind activitatea sportiva si de tineret"

La acest capitol bugetar s-au efectuat misiuni de audit la urmatoarele unitati:

- Teatrul "Toma Caragiu" Ploiesti;
- Filarmonica "Paul Constantinescu" Ploiesti, unitati încadrate la subcapitolul bugetar 05 "Teatre si institutii profesioniste de spectacole si concerte";
- Casa de Cultura a municipiului Ploiesti (subcapitol 07);

Ca si în cazul capitolului bugetar precedent, la aceste institutii publice nu s-au identificat riscuri majore care ar putea afecta activitatea acestora sau riscuri privind atingerea obiectivelor.

5. Cap. 60.02 – "Asistenta sociala, alocatii, pensii, ajutoare si indemnizatii"

În exercitiul financiar 2003, la acest capitol bugetar s-a efectuat o misiune de audit public intern la Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti (A.S.S.C.), unitate care are în obiectul de activitate acordarea ajutorului social conform legislatiei în vigoare, protectia persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a persoanelor aflate în dificultate, acordarea ajutorului pentru încalzirea locuintei, pregatirea si servirea hranei pentru persoanele îndreptatite conform reglementarilor legale.

a) Riscuri majore identificate

Ca urmare a misiunii de audit s-au identificat riscuri în ceea ce priveste activitatea de acordare a ajutorului social (datorita volumului de activitate foarte mare cu care se confrunta salariatii institutiei) precum si riscuri privind neînregistrarea în contabilitate a unor operatiuni de decontare a ajutorului pentru încalzire si alte drepturi.

b) Principalele constatari

Cu ocazia verificarilor efectuate la A.S.S.C. Ploiesti au rezultat urmatoarele:

- neverificarea tuturor deconturilor care au fost acceptate la plata (neefectuarea punctajelor) pentru sumele datorate furnizorilor de energie termica, gaze si pentru transportul local.
- neînregistrarea în contabilitate a tuturor obligatiilor de plata de A.S.S.C. datorate furnizorilor sus mentionati;
- încălcari ale prevederilor legale referitoare la disciplina financiara;
- neluarea masurilor ce se impuneau în urma transferarii unor activitati din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti la A.S.C.C. Ploiesti în sensul ca nu s-au verificat toate deconturile preluate de institutie, deconturi aferente drepturilor acordate persoanelor cu handicap si a însotitorilor acestora.
- nerespectarea întocmai a planului de conturi aprobat prin O.M.F. nr. 324/1984 cu modificarile ulterioare pentru operatiunile reprezentând sponsorizari.
- acordarea eronata a unor drepturi salariale pentru care s-au luat masuri de recuperare a sumelor acordate nelegal.
- neactualizarea R.O.F. având în vedere modificarile ce au intervenit în structura organizarii unitatii si neîntocmirea fiselor posturilor pentru toti salariatii.
- neîntocmirea graficului circuitului documentelor.

c) Concluzii si recomandari

Pentru remedierea tuturor deficientelor echipa de audit a formulat 13 recomandari care au fost însusite de conducerea unitatii auditate. Operativ, în timpul misiunii de audit s-au luat masuri la nivelul institutiei de recuperare a pagubelor sesizate si de înregistrare în evidenta contabila a operatiunilor patrimoniale.

d) Impactul implementarii recomandarilor asupra activitatii Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti (A.S.S.C.)

Recomandarile implementate imediat de institutia publica auditata a condus la îmbunatatirea activitatii de înregistrare, urmarire si decontare a sumelor reprezentând drepturile asistatilor sociali precum si la reflectarea corecta în situatiile financiare a executiei bugetare si a celorlalte operatiuni patrimoniale.

De asemenea, ca si la celelalte entitati publice auditate s-a constatat o deschidere si o înțelegere a conducerii unitatii fata de activitatea de audit public intern, aspect care a condus la efectuarea unor verificari într-un climat favorabil, de colaborare.

e) Programul urmaririi implementarii recomandarilor

În baza recomandarilor formulate de auditori si înscrise în Raportul de audit, împreuna cu conducerea A.S.S.C. Ploiesti s-a stabilit un program de implementare a tuturor recomandarilor ce nu au putut fi puse în practica în timpul misiunii de audit.

Totodata, cu ocazia misiunilor urmatoare ce se vor efectua la aceasta entitate publica se va verifica modul de implementare a recomandarilor formulate în Rapoartele de audit anterioare.

e) Recomandari neînsusite de conducerea unitatii

Toate recomandarile formulate de auditori au fost însusite de catre conducerea unitatii.

6. Cap. 63.02 - "Servicii si dezvoltare publica si locuinte"

Potrivit planului de audit aprobat pentru anul 2003 s-au efectuat misiuni de audit la urmatoarele unitati:

- Administratia Domeniului Public si Privat Ploiesti (A.D.P.P.), unitate de subordonare locala, finantata atât din venituri proprii cât si din subventii si deschideri de credite (subcapitole bugetare 02 "Întretinere si reparatii strazi", 05 "Întretinere gradini publice, parcuri, zone verzi si de agrement" si 08 "Locuinte");

- Oficiul Public Ploiesti (O.P.P.), unitate finantata din venituri proprii si subventii de la bugetul local (subcapitol 50 "Alte actiuni privind dezvoltarea publica si locuinte);

- Administratia Hipodromului Ploiesti;

- Administratia Parcului Memorial "Constantin Stere" Bucov (A.P.M.C.S.)

- Serviciul Public Finante Publice si Administrarea Patrimoniului Ploiesti (S.P.F.L.A.P.);

ultimele 3 unitati de asemenea fiind încadrate la subcapitol bugetar 50 "Alte actiuni privind dezvoltare publica si locuinte) si având dubla finantare, potrivit Legii nr. 189 /1998 a finantelor publice locale si anume din venituri proprii si subventii de la bugetul local

a) Riscuri majore identificate

Având în vedere reorganizarea întregii activitati din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti în exercitiul financiar 2003 la toate unitatile de mai sus, (mai putin la O.P.P. Ploiesti) s-au semnalat unele disfuncții datorate preluării unor activitati noi cum ar fi de exemplu: A.D.P.P. Ploiesti care a preluat activitatea de întretinere si reparatie strazi sau riscuri în ceea ce priveste reflectarea în evidenta contabila a tuturor elementelor patrimoniale, cum este cazul Serviciului Public Finante Publice Locale si Administrarea Patrimoniului (S.P.F.L.A.P.) pentru care nu s-a efectuat predarea-preluarea întregului patrimoniu dat în administrare.

Totodata, înfiintarea unor servicii noi, prezinta riscuri inerente, aferente unei perioade de început pâna când se pun la punct procedurile ce formeaza în final dispozitivele unui bun control intern. Astfel, misiunile de audit efectuate de Serviciul Auditare Interna al Primariei Municipiului Ploiesti la aceste unitati au fost concentrate mai mult pe obiective privind legalitatea cheltuielilor angajate de entitatile publice si mai putin pe aspectele calitative ale sistemului auditat.

b) Principalele constatari

Din verificarile efectuate la unitatile sus mentionate s-au constatat urmatoarele deficiente majore:

- neorganizarea si neexercitarea corespunzatoare a C.F.P.P., consecinta fiind o slaba verificare a documentelor care stau la baza efectuării platilor (situatii de lucrari, facturi, clauze contractuale etc.)
- neurmarirea clauzelor contractuale, consecinta fiind în unele cazuri necalcularea penalitatilor de întârziere;
- lipsa de proceduri privind unele activitati de administrare a patrimoniului (cum a fost cazul administrării parcarilor);
- nevalorificarea tuturor actelor de control încheiate de organele C.F.I. si neurmarirea îndeplinirii masurilor datorate în principal lipsei procedurilor interne elaborate în acest sens;
- deficiente privind organizarea gestiunilor, angajarea gestionarilor si stabilirea garantiilor în conditiile Legii nr. 22/1969.
 - neîntocmirea programului anual de achizitii publice în conformitate cu prevederile cuprinse în Normele metodologice aprobate de H.G. nr. 461/2001.
 - lipsa unor proceduri interne care sa reglementeze circuitul documentelor prevazute de O.G. nr. 119/1999.
 - neînregistrarea în contabilitate a operatiunilor patrimoniale pe baza documentelor justificative în perioada la care acestea se refera si cu respectarea normelor de contabilitate.
 - încălcari ale normelor care reglementeaza utilizarea planului de conturi la institutiile publice aprobat prin O.M.F. nr. 324/1984 cu modificarile si completarile ulterioare.
 - neîntocmirea Regulamentului intern în conformitate cu prevederile noului Cod al muncii.
 - disfunctii în ceea ce priveste utilizarea programelor informatice pentru înregistrarea si evidentierea operatiunilor patrimoniale precum si asupra protejării bazelor de date (lipsa programelor performante antivirus coroborate cu lipsa unor masuri, proceduri interne de protectie).
 - neconstituirea în toate cazurile a garantiilor de buna executie asa cum prevad normele în vigoare.
 - acordarea unor deduceri suplimentare unor salariati care nu aveau acest drept, luându-se masuri imediate de recuperare a debitelor respective.
 - încălcari ale disciplinei de casa în ceea ce priveste soldul de casa zilnic.
 - deficiente privind achizitionarea de bunuri (lipsa referate aprobate, neefectuarea în toate situatiile a receptiilor de catre comisiile competente).
 - nerespectarea planului anual de control pentru activitatea de control financiar de gestiune.
 - neîntocmirea actelor de control în conformitate cu Normele M.F. nr. 63943/1991 aprobate prin H.G. nr. 720/1991.
 - deficiente privind securitatea activelor unitatii (lipsa dotarii tehnice corespunzatoare a personalului de paza)

c) **Concluzii si recomandari**

Deficientele înscrise în rapoartele de audit s-au datorat în mare masura, asa cum am prezentat si anterior, reorganizării unitatilor urmare a preluării unor activitati noi, situatie care a presupus angajari de personal (uneori fara experienta în domeniul respectiv), existând însa si situatii în care deficientele au rezultat ca urmare a nerespectării normelor legale în vigoare.

Pentru toate deficiențele constatate si riscurile identificate s-au formulat recomandari, multe dintre acestea fiind implementate imediat de catre entitățile publice auditate.

b) Impactul implementarii recomandarilor asupra activitatii entitatii publice

Recomandarile ce au putut fi implementate imediat la nivelul unitatilor auditate au condus la îmbunătățirea activității privind gestionarea patrimoniului și a fondurilor publice administrate dar multe dintre recomandari au avut și un rol important în prevenirea producerii unor iregularități ce ar fi putut genera prejudicii sau alte fenomene negative pentru institutiile publice respective.

e) Programul urmaririi implementarii recomandarilor

Împreună cu conducerea entitatilor publice auditate, pentru toate recomandarile formulate de echipele de auditori în rapoartele de audit s-a stabilit un program de implementare a acelor recomandari ce nu au putut fi puse în practică în timpul misiunii de audit.

Totodată, menționăm faptul că în cadrul misiunilor de audit ce se vor efectua în exercițiul financiar 2004 se va urma prioritar modul de implementare a recomandărilor însoțite de conducerea unitatilor salariaților pentru fiecare caz în parte.

f) Recomandari neînsoțite de conducerea entitatii

Nu au existat recomandari formulate de auditorii Serviciului Auditare Interna al Primăriei Municipiului Ploiești care nu au fost însoțite de către conducerea entitatilor auditate.

7. Misiunile de audit efectuate la regiile autonome de interes local

În anul 2003 potrivit planului de audit au fost efectuate misiuni de audit la cele două Regii autonome aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Ploiești care au încasat sume alocate din bugetul local sub forma subvențiilor sau deschiderilor de credite bugetare la următoarele capitole bugetare, astfel:

- pentru R.A.T.P. Ploiești cap. 68.02. "Transporturi și comunicatii"
- pentru R.A.T.S.P Ploiești cap. 63.02. " Servicii dezvoltare publică și locuințe" subcap. 03 "Iluminat", 04 "Salubritate", 10 "Rețele, centrale și puncte termice" și 50 "Alte acțiuni privind dezvoltarea publică și locuințe"

a) Riscuri majore identificate

În cazul R.A.T.P. Ploiești, având în vedere obiectul principal de activitate și anume asigurarea transportului public pe raza municipiului Ploiești, în urma misiunii de audit

efectuate au rezultat riscuri majore în ceea ce privește administrarea terenurilor (deficiente în urmărirea derulării contractelor de închiriere) și organizarea internă a unității.

Pentru R.A.T.S.P. Ploiești precizăm faptul că și această unitate a fost reorganizată preluând ca servicii publice în administrare iluminatul public, activitatea de salubritate, activitatea de monitorizare a alimentării cu apă și canalizare, ecarisaj, întreținerea ceasurilor, etc.

Aceste servicii publice au fost preluate pe lângă activitatea de bază și anume administrarea patrimoniului public reprezentat prin sistemul de termoficare al municipiului Ploiești.

În cazul R.A.T.S.P. Ploiești riscul major îl constituie asigurarea surselor financiare în vederea rambursării creditului obținut în baza "Acordului de împrumut încheiat între România și B.E.R.D. la data de 13.04.1997" precum și asigurarea surselor necesare finanțării celorlalte servicii publice care se derulează în baza unui contract încheiat pentru iluminatul public și salubritate.

b) Principalele constatari

În urma misiunilor efectuate au rezultat unele deficiente după cum urmează:

- lipsa unor clauze ferme pentru contractele de închiriere a terenurilor în ceea ce privește termenul de emitere a facturilor, de încasare a acestora, calculul și încasarea penalităților de întârziere;
- carente privind colaborarea între compartimentele functionale ale unității în urmărirea derulării contractelor;
- calcularea penalităților de întârziere în cazul neplatii la scadență a obligațiilor chirișilor conform contractelor de închiriere;
- ajustarea sumelor de încasat sau de platit în funcție de cursul unei valute numai în situația în care prin contractele încheiate între părți se prevede o astfel de clauză;
- neîntocmirea în toate situațiile a documentelor justificative cu regim special prevăzute de H.G. nr. 831/1997 sau prevăzute de O.M.F. nr. 425/1998 în cazul formularelor cu regim comun pe economie;
- neluarea măsurilor de reorganizare a C.F.P.P. potrivit O.M.F.P. nr.522 / 2003 sau deficiente privind exercitarea C.F.P.P. asupra tuturor documentelor;
- nerespectarea întocmai a prevederilor H.G. 720/1991 care aprobă Normele M.F. nr. 63943/1991 referitor la întocmirea actelor de control financiar de gestiune;
- neluarea unor măsuri de protecție a datelor cu ajutorul unui program antivirus performant;
- încălcări ale normelor referitoare la disciplina de casa;
- neluarea unor măsuri de actualizare a R.O.F. ca urmare a reorganizării unității precum și de îmbunătățire a procedurii de stabilire a salariilor de încadrare în unitate a salariaților potrivit dispozițiilor înscrise în contractul colectiv de muncă și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

c) Concluzii și recomandari

Pentru toate deficiențele constatate și riscurile identificate, auditorii au formulat recomandari. Menționăm faptul că acestea au fost însusite în totalitate de factorii de conducere din cadrul unității auditate, în cazurile în care a fost posibil luându-se măsuri de implementare chiar în timpul desfășurării misiunilor de audit.

Aceste deficiente apreciem ca se datoreaza atât reorganizarii activitatii entitatilor respective cât si neluarea unor masuri de aplicare a prevederilor legale sau a unor masuri de natura organizatorica în cadrul unitatii auditate.

d) Impactul implementarii recomandarilor asupra activitatii unitatilor

Ca urmare a misiunilor de audit efectuate si a recomandarilor formulate de auditori, la nivelul unitatilor auditate s-au luat masuri imediate de implementare a recomandarilor, eliminându-se astfel o serie de deficiente sau riscuri de producere a unor iregularitati.

e) Programul urmaririi implementarii recomandarilor

Pentru recomandarile ce nu au putut fi implementate în timpul efectuării misiunii de audit, împreuna cu conducerea regiilor auditate s-a stabilit un program de implementare a recomandarilor.

f) Recomandari neînsusite de conducerea unitatii

În urma misiunilor de audit public intern efectuate la R.A.T.P. Ploiesti si R.A.T.S.P. Ploiesti recomandarile înscrise în rapoartele de audit întocmite au fost însusite integral de conducerea acestor unitati.

Cap. 3. Realizarea programului de asigurare si îmbunatatire a calitatii auditului si perfectionarea pregatirii profesionale continue a auditorilor

Având în vedere modificarile intervenite în legislatia privind auditul public intern în cursul exercitiului financiar 2003, modificari ce au condus la reorganizarea Serviciului Auditare Interna al Primariei Municipiului Ploiesti, programul de asigurare si îmbunatatire a calitatii auditului si perfectionarea pregatirii profesionale continue a auditorilor, a fost întocmit pentru perioada iunie-decembrie 2003, acesta fiind elaborat în continuarea programului initial de pregatire profesionala a salariatilor din cadrul Serviciului Auditare Interna pentru anul 2003.

Programul a fost elaborat avându-se în vedere si prevederile cuprinse în O.M.F. nr. 180 / 2002 referitoare la obligatia auditorilor interni de a-si îmbunatati continuu cunostintele profesionale, eficienta si calitatea lor, în acest sens luându-se masuri de prevedere a unui numar de 15 zile lucratoare în Planul de audit, pentru realizarea acestui obiectiv.

Totodata, la nivelul Primariei Municipiului Ploiesti s-au luat masuri corespunzatoare privind informarea auditorilor despre legislatia nou aparuta, inclusiv asigurarea accesului nelimitat la programul "Legis" si Internet precum si asigurarea unui abonament la revista de specialitate "Control economic financiar" editata de Tribuna Economica.

Apreciam ca programul de asigurare si îmbunatatire a calitatii auditului si perfectionarea pregatirii profesionale continue a auditorilor a fost realizat integral, pentru

fiecare luna existând o tematica de studiat si de prezentat, cât si persoane responsabile cu tematica respectiva.

În cadrul programului accentul s-a pus pe însusirea metodologiei de audit public intern dar si pe studierea actelor normative nou aparute si implicatiile acestora asupra activitatii Primariei Municipiului Ploiesti si a unitatilor de subordonare locala.

Totodata, mentionam faptul ca tematicile de pregatire profesionala au atins numeroase aspecte din domeniul finantelor publice locale, financiar-contabil, gestiune patrimoniu precum si drept administrativ.

Cap. 4 Propuneri privind îmbunatatirea activitatii de audit public intern

Având în vedere importanta functiei de audit public intern, consideram necesara elaborarea unor acte normative care sa defineasca mai clar statutul auditorului intern din entitatile publice (atât pentru cel care ocupa o functie publica cât si pentru auditorul intern contractual).

Aceasta clarificare se impune având în vedere faptul ca auditul intern la entitatile publice a capatat o noua dimensiune în urma aprobarii Legii nr. 672 /2002 si a Normelor metodologice aprobate prin O.M.F. nr. 38 /2003, pâna la aceasta data existând numeroase confuzii între auditul intern si controlul financiar de gestiune. Astfel, consideram ca auditorul intern trebuie sa îndeplineasca anumite conditii stabilite expres prin lege privind studiile, vechimea si experienta, conditii clare care sa stea la baza încadrării în clase si grade profesionale.

Totodata, propunem modificarea prevederilor art. XVII alin. 3 din Legea nr. 161/2003 referitoare la obligatia tuturor functionarilor publici cu functii de conducere din compartimentele de specialitate ale institutiilor publice de a absolvi un curs postuniversitar cu durata de cel putin 1 an, în sensul precizării exprese ca acest curs sa fie obligatoriu în domeniul auditului public intern pentru responsabilii de audit.

În ceea ce priveste eficientizarea activitatii de audit public intern, consideram ca aceasta se va putea realiza în timp, pe masura experientei dobândite atât de auditorii interni cât si de conducerea compartimentelor de audit.

Un rol important pentru cresterea eficientei auditului public intern îl va constitui cu siguranta participarea obligatorie la cursuri de pregatire profesionala organizate sub responsabilitatea U.C.A.A.P.I. sau a D.G.F.P.J. Prahova, participare atât a auditorilor cât mai ales a responsabililor cu auditul public intern.

Totodata, o mai buna comunicare si informare realizata între compartimentele de audit prin prezentarea unor Rapoarte de audit si documentatia anexa, prezentarea de chestionare pe diverse obiective de audit va contribui la cresterea eficientei activitatii de audit public intern în general .

Precizam faptul ca, la nivelul Serviciului Auditare Interna din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, în exercitiul financiar 2003 a fost întocmita Carta auditului intern, document care a fost aprobat de catre ordonatorul principal de credite si transmis tuturor entitatilor publice auditate. Totodata, cu ocazia misiunilor de audit efectuate s-a acordat o mare atentie activitatii de informare a factorilor de conducere din unitatile respective privind noua functie de audit public intern, rolul si importanta acesteia, acest lucru

conducând la o colaborare buna în timpul misiunilor de audit si implicit la recomandari pe care le apreciem de buna calitate, recomandari care au fost însusite integral.

DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC CONTENCIOS

Directia Administratie Publica, Juridic - Contencios functioneaza în cadrul Primariei Municipiului Ploiesti si se afla în subordinea directa a Secretarului municipiului Ploiesti.

Conducerea si coordonarea directiei este asigurata de catre director - consilier juridic **LUMINITA GABORFI**.

Directia are în componenta urmatoarele compartimente:

Serviciul Juridic – Contencios

si Legislatie Speciala

- Sef Serviciu- consilier juridic **Anca Fulgeanu**

Serviciul Stare Civila

- Sef Serviciu - consilier **Magdalena Georgescu**

Serviciul Secretariat Registratura

- Sef Serviciu - inspector **Mihaela Lucaci**

Biroul Juridic si Legislatie Speciala

- Sef Serviciu - consilier juridic **Letitia Hodorog**

Compartimentul Relatia cu Consiliul Local

- aflat sub directa coordonare a directorului

Coordonarea Directiei Administratie Publica, Juridic - Contencios presupune urmatoarele activitati:

- Coordonarea compartimentelor si activitatilor cu caracter juridic, de stare civila, secretariat si fond funciar din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;
- Avizarea proiectelor de hotarâri ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti, în lipsa Secretarului municipiului, asumându-si raspunderea pentru legalitatea acestora;
- Reprezentarea Consiliului Local al municipiului Ploiesti în fata instantelor judecatoresti;
- Acordarea asistentei juridice celorlalte compartimente din cadrul institutiei;
- Acordarea vizei de legalitate contractelor încheiate de institutie cu diverse persoane fizice si juridice;
- Conducerea, coordonarea si controlarea activitatii Serviciului Juridic – Contencios si Legislatie Speciala, luând toate masurile ce se impun pentru asigurarea reprezentarii Consiliului Local în toate cauzele în care acesta este parte;
- Asigurarea oficierii casatoriilor în cadrul solemn prevazut de lege;
- Luarea masurilor pentru promovarea din oficiu a actiunilor privind rectificarea, completarea sau anularea actelor de stare civila;
- Verificarea si luarea masurilor pentru pastrarea si conservarea registrelor si a celorlalte documente de stare civila;
- Propunerea catre Primarul municipiului privind angajarea, transferarea, sanctionarea si desfacerea contractelor de munca ale personalului din subordine si alte drepturi de personal (promovarea în grade, trepte profesionale, premii în cursul anului, la sfârșitul anului) în conditiile legii;
- Asigurarea bunei circulatii a documentelor adresate Consiliului Local al municipiului Ploiesti si comisiilor de specialitate din cadrul acestuia, precum si a documentelor adresate Primariei Municipiului Ploiesti; urmarirea redactarii si transmiterii raspunsurilor în termenul legal;
- Asigurarea repartizarii corespondentei primite prin posta secreta, cu respectarea dispozitiilor legale în vigoare;

- Controlarea personalului specializat în domeniul arhivistic din cadrul Primăriei Municipiului Ploiesti privind operatiunea de selectionare a arhivei pe baza inventarelor întocmite de fiecare compartiment în parte si a indicatorului termenelor de pastrare a diverselor documente;
- Organizarea activitatii si luarea masurilor pentru arhivarea, în conditiile legii, a tuturor documentelor emise de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti si Primarul Municipiului Ploiesti;
- Eliberarea copiilor de pe orice act din arhiva Primăriei sau Consiliului Local, cu exceptia acelorora cu caracter secret, stabilit în conditiile legii.

SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

Serviciul Juridic Contencios functioneaza în cadrul Directiei Administratie Publica, Juridic Contencios, fiind compus, începând cu luna august 2003, din patru persoane:

- un sef serviciu – consilier juridic
- trei consilieri juridici – personal de executie cu studii superioare juridice

Activitatea desfasurata de catre Serviciul Juridic Contencios consta în:

- reprezentarea Consiliului Local si a Primăriei Municipiului Ploiesti în fata instantelor judecatoresti;
- primirea, analizarea si solutionarea corespondentei specifice;
- asigurarea consultantei juridice compartimentelor functionale ale Primăriei Municipiului;
- urmarirea întocmirii documentatiei necesare în vederea promovarii actiunilor în instanta;
- formularea cailor de atac în urma comunicarii sentintelor, pentru apararea domeniului public si privat al municipiului, a depturilor si obligatiilor cu caracter patrimonial, precum si a altor drepturi si obligatii stabilite de lege;
- acordarea vizei de legalitate pe contractele încheiate de institutia noastra cu diferite persoane fizice si juridice;
- definitivarea hotarârilor judecatoresti si întocmirea dosarelor de executare silita.

Activitatea de reprezentare în fata instantelor se desfasoara pe doua planuri. Exista procese în care institutia noastra are calitate procesuala pasiva, cât si procese în care are calitate procesual - activa. Actiunile promovate în instanta se întemeiaza pe referatele si documentele transmise de celelalte directii din cadrul institutiei noastre si au drept scop apararea intereselor municipiului în vederea restabilirii legalitatii.

În perioada 1.01.2003-31.12. 2003 au fost înregistrate un numar de **241 actiuni**:

- actiuni în constatare - 72
- contestatii Legea 10/2001 - 45
- plângeri contraventionale - 18
- obligatia a face - 16
- contencios administrativ - 14
- actiuni în retrocedare - 14
- ordonanta prezidentiala - 3
- iesire din indiviziune - 9
- actiuni în revendicare - 6
- contestatii la executare - 4
- constatare nulitate absoluta - 16
- comerciale - 9

- revizuire -1
- plângeri Legea 18/1991 - 3
- pretentii - 9
- dosare Curtea de Conturi - 1
- actiuni penale – 1

Totodata, în cursul anului 2003 au fost în evidenta serviciului si celelalte actiuni înregistrate în anii anteriori, respectiv **238 actiuni**. Numarul total de dosare în care serviciul nostru a reprezentat institutia în anul 2003 este de **479** dosare.

Din dosarele solutionate nefavorabil pentru institutia noastra, majoritatea au fost actiuni în constatarea dreptului de proprietate si actiuni în retrocedarea unor imobile în temeiul Legii nr. 33/1994.

În ceea ce priveste actiunile în constatarea dreptului de proprietate nu se mai impunea formularea unor cai de atac, întrucât reclamantii au detinut în permanenta imobilele respective si, ca atare, erau întrunite conditiile prevazute de art. 111 Cod proc. civ. si art. 1846, 1847 Cod civ. pozitia procesuala a institutiei noastre vizând numai caracterul opozabilitatii actiunilor.

În ceea ce priveste actiunile de retrocedare, mentionam ca exproprierea au operat scriptic, formal, imobilele existând în materialitatea lor, iar reclamantii continuând sa locuiasca în acestea. Având în vedere aceste aspecte evidentiate prin probatoriile administrate în aceste cauze, precum si prevederile Legii 10/2001, exercitarea cailor de atac de catre autoritatea publica locala, în conditiile în care nu au fost facute noi declaratii de utilitate publica nu era oportuna.

În cursul anului 2003 au fost solutionate dosare cu un grad ridicat de complexitate, în care autoritatea publica a avut calitatea de pârâta sau reclamanta. Printre aceste dosare, dorim sa evidentiem actiunea formulata de S.C. SALUB S.A., actiunea în contencios formulata de Ion Popescu Catalin, actiunea îndreptata împotriva S.C. Condorii Sult S.A., actiunile formulate împotriva institutiei noastre de catre S.C. FAREDO S.R.L. S.C. La Trei Drumuri S.A., Ionescu Constantin, S.C. DEALUL MARE S.R.L., Popescu Paula, Scilipoti Enzo, S.C. CONTI S.A., S.C. Mixta Silver SRL etc.

Dorim sa precizam ca solutionarea favorabila pentru institutia noastra a acestor actiuni a dus la atragerea unor sume importante de bani la bugetul local, cât si la degrevarea acestui buget de plata unor sume pe care le-am fi datorat în cazul nesolutionarii favorabile a acestor actiuni.

Pe lângă activitatea de reprezentare în instanta, care constituie o atributie principala a functionarilor publici din cadrul acestui serviciu, sa asigurat în permanenta consultanta juridica compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Ploiesti, consultanta juridica cetatenilor care s-au prezentat în cadrul programului de audienta, precum si avizarea tuturor contractelor încheiate în aceasta perioada.

O atentie deosebita a fost acordata instruirii permanente a consilierilor juridici în special în problemele complexe ce vizeaza executarea silita si promovarea cailor extraordinare de atac, în acest interval înregistrându-se si promovarea unui numar de 4 recursuri în anulare pe rolul Curtii Supreme de Justitie.

În cadrul Serviciului Juridic Contencios își desfasoara activitatea si un numar de trei persoane care asigura aplicarea legilor care reglementeaza fondul funciar, a Legii nr. 44/1994 privind veteranii de razboi, a Legii nr. 167/2002 privind modificarea si completarea Legii nr. 44/1994, a Legii nr. 42/1990, republicata privind drepturile revolutionarilor, a Legii nr.

68/1991 si a Ordonantei nr. 1/92 privind registrul agricol si a HGR NR. 661/2001 privind eliberarea certificatelor de producator si a Legii nr. 16/1994 – legea arendeii.

În anul 2003 s-au înregistrat si solutionat 700 de cereri si scrisori. Conform articolului 36 din Legea 18/1991, republicata, s-au înaintat Comisiei judetene de fond funciar Prahova un numar de 160 propuneri si procese verbale de punere în posesie în vederea emiterii titlurilor de proprietate.

Ca urmare a acestora au fost transmise persoanelor îndreptatite 160 de titluri de proprietate.

Solutionarea cererilor privind atribuirea în proprietate a terenurilor în conformitate cu art. 36 din Legea nr. 18/1991, republicata, presupune:

- verificarea situatiei din punct de vedere juridic;
- lucrarile de teren care constau în identificarea posesorului, identificarea pe plan si pe teren a imobilului; masurarea propriu-zisa a imobilului, culegerea datelor din teren necesare întocmirii procesului-verbal de punere în posesie;
- lucrarile de birou care constau în raportarea datelor culese din teren pe planurile originale, calculul suprafetelor, numerotarea cadastrala a parcelelor si tarlalelor, confruntul cu fiecare posesor în parte.

Ca urmare a H.G.R. nr. 1172/2001, cât si a preluarii suprafetei de 184 ha. teren de la S.C. Agroindustrială Ceres S.A., s-au efectuat lucrari în vederea eliberării titlurilor de proprietate pentru cei 151 de locatori si actionari. Astfel, dupa ce s-a parcelat terenul, s-a procedat la punerea în posesie a locatorilor si actionarilor. Dupa aceasta s-au întocmit si înaintat Comisiei judetene de fond funciar Prahova un numar de 108 de procese verbale de punere în posesie.

Din totalul de 108 de procese verbale de punere în posesie, Comisia judeteana de fond funciar Prahova a înaintat Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 76 de titluri de proprietate. Ca urmare, au fost transmise invitatii persoanelor îndreptatite în vederea ridicării titlurilor de proprietate din care un numar de 76 de persoane au dat curs invitatiei.

În anul 2003 s-au eliberat 93 certificate de producator si 254 de bilete de adeverire a proprietatii si sanatatii animalelor din gospodariile populatiei.

Atât certificatele de producator, cât si biletele privind adeverirea proprietatii si a sanatatii animalelor sunt precedate de verificari pe teren.

Tot în anul 2003 s-au completat 863 de pozitii în Registrul agricol al municipiului Ploiesti si s-au eliberat 50 de adeverinte /zi necesare la scoli persoanelor care au beneficiat de ajutor pentru rechizite sau burse sociale.

SERVICIUL STARE CIVILA

Serviciul de stare civila functioneaza în cadrul Directiei Administratie Publica, Juridic Contencios, fiind subordonat direct sefului acesteia, la nivel ierarhic superior subordonându-se secretarului municipiului Ploiesti.

În cadrul Serviciului de stare civila își desfășoara activitatea un numar de 4 consilieri si 9 inspectori.

Activitatea de stare civila consta în:

- înregistrarea nasterilor, casatoriilor, deceselor si un compartiment pentru rezolvarea problemelor curente (hotarâri judecatoresti, eliberarea certificatelor de stare civila la cerere, schimbari de nume, transcrieri de acte de stare civila încheiate de cetateni români în strainatate, operarea mentiunilor si realizarea corespondentei).

Un compartiment distinct îl constituie Biroul pentru înregistrarea cererilor privind întocmirea documentatiei în vederea acordării alocatiei de stat pentru copii, alocatiei

suplimentare, indemnizatiei de nastere, precum si eliberarea livretelor de familie în vederea acordarii alocatiei suplimentare.

În ceea ce priveste activitatea de stare civila pe parcursul anului 2003 s-a întocmit un numar de 5.295 acte de nastere. Dintre acestea, 625 de acte s-au înregistrat dupa expirarea termenului de 15 zile prevazut de art. 20 din Legea 119/1996 privind actele de stare civila si 50 de acte au fost înregistrate dupa trecerea termenului de un an de la data nasterii, în baza hotarârii judecatoresti definitive si irevocabile.

Au fost înregistrate 32 acte de adoptii si 82 acte de nastere ca urmare a transcrierii actelor de nastere încheiate în strainatate iar ca urmare a abandonului s-au înregistrat 14 acte de nastere.

S-a înregistrat un numar de 1.713 acte de casatorie, dintre care 209 casatorii au fost încheiate înainte de împlinirea temenului prevazut de art. 29 din Legea 119/1996.

Un numar de 47 acte priveste casatoria între un cetatean român si unul strain.

Cu ocazia încheierii casatoriei au fost eliberate si 1.009 livrete de familie.

Un numar de 103 acte se refera la transcrierea actelor de casatorie încheiate de cetateni români în strainatate.

Tot în cursul anului 2003 s-au înregistrat 3.150 acte de deces. În 305 de cazuri înregistrarea s-a facut cu depasirea termenului de 3 zile si respectiv 48 ore prevazute pentru decesul datorat unor cauze violente, situatii în care a fost necesara obtinerea aprobarii sau dovezii organelor de politie sau parchetului.

Din totalul actelor de deces înregistrate, 6 acte privesc înregistrarea decesului unor cetateni straini si 9 acte s-au înregistrat în baza actelor de deces privind decesul unor cetateni români în strainatate.

Odata cu declararea decesului, s-a completat si anexa succesorală necesara solicitantului pentru deschiderea procedurii procesorale, înregistrându-se 1.150 anexe succesorale.

În decursul anului 2003 s-au înregistrat 5.070 solicitari pentru eliberarea certificatelor de stare civila la cerere ca urmare a pierderii, distrugerii sau deteriorarii celor originale.

Instantele judecatoresti au comunicat în cursul anului 2003 un numar de 762 sentinte, dintre care 650 hotarâri privind desfacerea casatoriei si 86 hotarâri privind stabilirea filiatiei, rectificarea sau completarea unor acte de stare civila; 26 sentinte privesc recunoasterea unor hotarâri de divort pronuntate de instante straine în conformitate cu dispozitiile Legii 105/1992 privind raporturile de drept international.

Au fost înregistrate 67 cereri pentru schimbarea numelui sau a prenumelui pe cale administrativa în conformitate cu dispozitiile Decretului 975/1968, cereri ce au fost înaintate Directiei generale de evidenta informatizata a persoanei din cadrul Ministerului de Interne.

Ca urmare a înregistrarii efectuate în registrele de stare civila, au fost întocmite 11.855 mentiuni. Au fost comunicate de catre alte organe ale administratiei locale spre operare în actele proprii 2.371 mentiuni.

În ceea ce priveste activitatea Biroului de alocatii, în decursul anului 2003 s-au înregistrat:

- 1.977 cereri pentru acordarea alocatiei de stat în conformitate cu Legea 61/1993,
- 565 cereri pentru acordarea alocatiei suplimentare conform Legii 119/1997,
- 1.834 cereri pentru acordarea indemnizatiei de nastere conform Legii 416/2001,
- 423 cereri pentru eliberarea livretelor de familie în vederea acordarii alocatiei conform HG 495/1997.

În conformitate cu dispozitiile Legii 416/2001, s-au eliberat 3.669 adeverinte pentru acordarea indemnizatiei de nastere mamelor cu domiciliul în alte localitati.

SERVICUL SECRETARIAT, REGISTRATURA, ARHIVA

Serviciul Secretariat, Registratura, Arhiva functioneaza în cadrul Directiei Administratie Publica, Juridic Contencios, fiind subordonat direct sefului acesteia, la nivel ierarhic superior subordonându-se Secretarului Municipiului Ploiesti.

În cursul anului 2003 în cadrul Serviciului Secretariat - Registratura - Arhiva au fost înregistrate 14.262 cereri si adrese.

În cadrul Secretariatului domnului Primar s-au înregistrat 1.123 solicitari cuprinzând sesizari ale cetatenilor, solicitari din partea unor societati si propuneri cu privire la activitatea desfasurata de administratia locala.

Mai mult de jumătate din cereri au fost solutionate favorabil fiind directionate catre compartimentele din subordine - directii, servicii si regii. Restul solicitarilor se afla înscrise ca prioritati pentru perioada urmatoare.

În Secretariatele celor doi viceprimari si al secretarului de municipiu au fost înregistrate un numar de 1.877 cereri repartizate astfel:

- Dl. Viceprimar Iancu Ion - 559 cereri solutionate în mare parte favorabil si repartizate catre directiile si serviciile din subordine;
- Dl. Viceprimar Oprea Nicolae - 727 cereri solutionate favorabil prin directionarea la directiile din subordine si regii.
- D-na Secretar Maria Magdalena Mazâlu - 591 cereri solutionate în mare parte si repartizate catre serviciile din subordine.

S-a asigurat înregistrarea, repartizarea si urmarirea corespondentei prin realizarea unei baze de date ce se actualizeaza permanent.

În arhiva Primariei Municipiului Ploiesti au fost înregistrate 306 cereri si 300 dosare de la serviciile Primariei pentru diverse relatii.

Activitatea zilnica de secretariat presupune înregistrare cereri, solutionare partiala, relatii la telefon si cu publicul prezent, asigurare protocol (de câte ori este nevoie), îndeplinirea oricarei sarcini încredintate de conducerea Primariei.

BIROUL JURIDIC CONTENCIOS SI LEGI SPECIALE

Activitatea Biroului Juridic Contencios si Legi Speciale se refera la aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al imobilelor preluate abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989.

Baza de date constituita în temeiul Legii nr. 10/2001 cuprinde un numar de 2772 notificari, înregistrate în perioada 14 februarie 2001- 14 februarie 2002, baza de date fiind actualizata periodic.

Aceste notificari sunt permanent verificate si instrumentate, cazurile neconcludente fiind rezolvate împreuna cu petentii, acestia fiind invitati pentru lamuriri.

Pe masura completarii dosarelor s-au efectuat verificari în teren dupa care au fost înaintate Comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 constituita la nivelul municipiului Ploiesti.

În perioada 01.01.2003 31.12.2003 s-a analizat un numar de 453 de notificari. Au fost transmise persoanelor îndreptatite 79 de dispozitii, dintre care 52 de dispozitii având ca obiect retrocedarea imobilelor, iar 27 de dispozitii având ca obiect respingerea cererilor notificate. Din restul de 374 de notificari, 24 au fost amânate pentru clarificarea situatiei juridice a imobilelor revendicate. Un numar de 45 de notificari se afla în faza elaborarii dispozitiilor, iar pentru 52 de dispozitii s-au întocmit formalitatile în vederea obtinerii punctelor de vedere de la Directia Generala de Dezvoltare Urbana si a avizelor de la distribuitorii de retele, avize necesare pentru elaborarea dispozitiilor, 45 de dosare vor fi repartizate, dupa achitarea facturii, proiectantilor pentru întocmirea releveelor.

Dupa aparitia normelor metodologice de aplicare unitara a Legii nr. 10/2001, la nivelul institutiei noastre sa constituit Comisia de Evaluare, astfel restul de 208 dosare urmeaza procedura pentru acordarea masurilor reparatorii prin echivalent.

În mare masura, activitatea Biroului Juridic Contencios si Legi Speciale se bazeaza pe relatia directa cu cetatenii. Astfel, ori de câte ori a fost necesar, angajatii acestui Birou au transmis solicitantilor informatiile cerute si au rezolvat operativ toate problemele aparute.

Angajatii Biroului Juridic Contencios si Legi Speciale au întocmit, atunci când a fost cazul, proiectele de hotarâri si de dispozitii care se refereau la activitatea de aplicare a Legii nr. 10/2001, au solutionat notele interne comunicate, au executat sarcinile repartizate de sefii ierarhic superiori si au întocmit referate privind dosarele ce urmau sa intre în sedintele Comisiei pentru aplicarea Legii nr. 10/2001.

COMPARTIMENTUL RELATIA CU CONSILIUL LOCAL

Compartimentul Relatia cu Consiliul Local functioneaza în cadrul Directiei Administratie Publica, Juridic Contencios, fiind subordonat direct directorului, la nivel ierarhic superior subordonându-se Secretarului Municipiului Ploiesti.

Compartimentul se compune din patru persoane:

- 2 consilieri - functionari publici, personal de executie cu studii superioare;
- 2 referenti - functionari publici, personal de executie cu studii medii.

Activitatea Compartimentului Relatia cu Consiliul Local se axeaza în principal pe urmatoarele probleme:

- pregatirea mapelor pentru sedintele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;
- pregatirea si participarea la sedintele Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;
- pastreaza arhiva cu originalele hotarârilor consiliului local;
- înregistreaza dispozitiile Primarului Municipiului Ploiesti;
- comunica celor interesati copii dupa hotarârile consiliului local si dispozitiile Primarului;
- elibereaza la cerere copii dupa actele administrative din arhiva pe care o administreaza prin intermediul Biroului Comunicare, Promovare;
- mentine legatura permanenta între executiv si membrii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;
- invita consilierii la manifestarile Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;
- pastreaza evidenta mandatelor condamnatilor la munca în folosul comunitatii;
- întocmeste formalitatile de repartizare, urmarire si eliberare a adeverintelor contravenientilor care au executat munca în folosul comunitatii;
- mentine contactul permanent cu organele de politie si instantele judecatoresti pe linia mandatelor cu munca în folosul comunitatii;
- rezolva orice cereri sau petitii repartizate compartimentului de catre Secretarul Municipiului Ploiesti.

Referitor la pregatirea si participarea la sedintele comisiilor si sedintelor Consiliului Local al Municipiului Ploiesti pe parcursul anului 2003 au fost desfasurate urmatoarele activitati:

- primirea si înregistrarea materialelor si documentatiilor remise de catre compartimentele de specialitate ale executivului;
- verificarea documentatiilor aduse si corectarea/întocmirea proiectelor de hotarâre;
- redactarea ordinii de zi;
- multiplicarea materialelor pentru comisiile de specialitate si înaintarea spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- multiplicarea materialelor pentru plenul consiliului, dupa obtinerea avizelor;
- invitarea Presedintelui Consiliului Judetean Prahova si Prefectul Judetului Prahova precum si a tertelor persoane;
- comunicarea catre compartimentul de specialitate al executivului a proiectului ordinii de zi, a hotarârilor si dispozitiilor cu caracter normativ, în vederea publicarii;
- realizarea corespondentei cu tertele persoane care au depus solicitari ce se pot realiza la nivel de comisie, aducându-le la cunostinta modul de rezolvare;
- punerea la dispozitia consilierilor a legislatiei în baza careia au fost promovate materialele supuse avizarii comisiei de specialitate, respectiv adoptarii proiectului de hotarâre;
- aducerea la cunostinta serviciilor din aparatul executiv a interpelarilor ridicate de catre consilieri, respectiv remiterea catre acestia a raspunsurilor primite.

În ceea ce priveste sedintele în plen ale Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, în exercitarea atributiilor ce îi revin potrivit legii, deliberativul s-a întrunit pe parcursul anului 2003 în 12 sedinte ordinare si 1 sedinta extraordinara, fiind adoptate un numar de 336 hotarâri înregistrate si pastrate în evidenta Compartimentului Relatia cu Consiliul Local.

În registrul special de dispozitii aflat la nivelul serviciului, în prima parte a anului 2003 au fost înregistrate un numar de 9010 dispozitii ale Primarului Municipiului Ploiesti, toate aceste dispozitii producându-si efectele juridice.

În legatura cu solutionarea cererilor sau petitiilor repartizate Compartimentului Relatia cu Consiliul Local din cadrul Directiei Administratie Publica, Juridic - Contencios a finalizat un numar de 264 de adrese dintre care, 116 petitii primite de la cetateni sau diverse institutii, agenti economici etc. si 148 de adrese interne.

Pe linia mandatelor de executare a muncii în folosul comunitatii în temeiul Ordonantei Guvernului nr. 55/2002 modificata si completata de Ordonanta de Urgenta nr. 108/2003, la nivelul Compartimentului Relatia cu Consiliul Local au fost înregistrate un numar total de 30 mandate din care:

- 10 mandate se afla în curs de executare;
- 3 de mandate au fost executate, eliberându-se contravenientilor adeverinte;
- 17 cereri au fost înaintate Judecatoriei Ploiesti în vederea transformarii sanctiunii muncii în folosul comunitatii în închisoare contravenientilor, conform art. 21 din Ordonanta Guvernului nr. 55/2002, întrucât contravenientii nu s-au prezentat la Primaria Municipiului Ploiesti, pentru începerea executarii sanctiunii, sau dupa începerea executarii acestea nu s-au finalizat din culpa contravenientului;

De asemenea, s-a purtat o bogata corespondenta cu instantele de judecata, atât din localitate cât si din tara, pe linia executarii mandatelor, prescriere sau începerea acestora, precum si înaintarea dovezilor de executare a sanctiunilor - total 794 adrese.

Pentru buna desfasurare a acestei activitati, în temeiul Hotarârilor Consiliului Local nr. 126/1999 si nr. 231/2002 privind stabilirea domeniilor serviciilor publice în care contravenientii vor presta activitati în folosul comunitatii, serviciul nostru a întretinut corespondenta permanenta cu Serviciul Resurse Umane al Administratiei Domeniului Public

în sarcina caruia au fost stabilite atribuții pe linia repartizării și urmăririi modului de executare a mandatelor.

În cadrul Compartimentului Relația cu Consiliul Local se afla registrul special cu condamnării la pedepse complementare în vederea consemnării interdicțiilor dictate de instanța privind drepturile electorale, drepturile de curator, etc.

Pe parcursul anului 2003 au fost înregistrate 498 de interdicții care au fost comunicate nominal Serviciului Autoritate Tutelara al Primăriei Municipiului Ploiești.

În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Compartimentul Relația cu Consiliul Local îndeplinește orice alte sarcini trasate de către șeful direct, respectiv directorul Direcției Administrație Publică Locală, Juridic Contencios sau de către Secretarul Municipiului Ploiești.

REGIA AUTONOMA DE TERMIFICARE ȘI SERVICII PUBLICE

A. Serviciul de Iluminat Public se desfășoară conform Contractului de Delegare nr. 1927/16.01.2001 încheiat de Primăria Ploiești cu S.C. Luxten Lighting Co. Realizările din cadrul acestui contract, în anul 2003, sunt următoarele :

I. Reabilitarea sistemului de iluminat public al Municipiului Ploiești

În cursul anului 2003 s-au executat pe baza de proiecte și autorizații de construire lucrările în următoarele zone din cadrul programului (26 zone și 17 străzi delimitatoare):

1. Zona Bucov – Postei 1 (ZE 7) – reabilitare totală constând în montarea a:

- 2 bucăți corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 2 bucăți corpuri iluminat IEP 2/21, 250 W;
- 4 bucăți console TG1 – 202015;
- 1 bucată consolă TG1 – 051015;
- 0,015 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
- 0,015 km cablu subteran ACYABY 3x35+16 mmp;
- 0,02 km cablu subteran ACYABY 3x50+25 mmp;
- 2,721 km cablu aerian TYIR 50 3x35 mmp;
- 0,012 km cablu subteran ACYABY 3x70+35 mmp;
- 5 bucăți cutii de distribuție cu 2 circuite;

2. Zona Carino – reabilitare totală; s-au montat până în prezent :

- 63 bucăți corpuri iluminat SELUX ST 70 W;
- 31 bucăți console TGS1 – 001500;
- 32 bucăți stâlpi fibra de sticlă cu h=5 m;
- 0,053 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
- 1,189 km cablu ACYABY 3x35+16 mmp;
- 0,037 km cablu subteran ACYABY 3x50+25

- 2 bucati cutii de distributie cu 4 circuite.

3. Strada delimitatoare Carpati (S 19) - reabilitare punct luminos; s-au montat:

- 2 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 2 bucati console TG1 – 202015;
- 0,073 km cablu subteran ACYABY 3x50+25 mmp;
- 0,009 km cablu subteran ACYABY 3x120+70;

4. Zona Democratiei (ZE 14) – reabilitare totala; s-au montat:

- 37 bucati corpuri iluminat SELUX ST 70 W;
- 4 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 100 W;
- 1 bucati corp iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 2 bucati console TG1 – 202015;
- 6 bucati console TG1 – 051015;
- 37 bucati stâlpi fibra sticla cu h=5 m;
- 1 bucati stâlp beton SC – 10001;
- 1 bucati stâlp beton SC – 10002;
- 1 bucati punct aprindere LCL;
- 1 bucati cutie distributie cu 2 circuite;
- 1,242 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
- 0,010 km cablu subteran ACYABY 3x35+16 mmp;
- 0,012 km cablu subteran ACYABY 3x70+35;
- 1,427 km cablu aerian TYIR 50 3x35 mmp;

5. Zona Depozite – Crâng (ZV 1), reabilitare totala:

- 0,028 km cablu subteran ACYABY 3x35+16 mmp;
- 0,026 km cablu subteran ACYABY 3x50+25 mmp.

6. Zona Ienachita Vacarescu (ZV 4), reabilitare totala:

- 7 bucati corpuri iluminat SELUX ST 70 W;
- 5 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 100 W;
- 5 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 9 bucati console TG1 – 202015;
- 1 bucati consola TG1 – 051015;
- 7 bucati stâlpi fibra sticla cu h=5 m;
- 1 bucati stâlp beton SC – 10002;
- 0,288 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
- 1 bucati cutie distributie cu 2 circuite.

7. Zona Marasesti (ZV 13), reabilitare totala:

- 2 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 100 W;
- 2 bucati console TG1 – 051015;
- 0,430 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;

- 0,041 km cablu subteran ACYABY 3x70+35 mmp;
- 0,273 km cablu aerian TYIR 50, 3x35;
- 10 bucati cutii distributie cu 2 circuite;
- 1 bucata cutie distributie cu 4 circuite.

8. Zona Mimiu – Sud (ZV 10) reabilitare totala:

- 4 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 100 W;
- 1 bucata corp iluminat IEP 2/21, 250 W;
- 2 bucati console TG1 – 202015;
- 4 bucati console TG1 – 051015;
- 0,010 km cablu subteran ACYABY 3x120+70 mmp;
- 0,252 km cablu aerian TYIR 50 3x35 mmp;
- 1 bucata cutie distributie cu 2 circuite.
- 0,394 km cablu subteran ACYABY 3x35+16 mmp;
- 0,163 km cablu subteran ACYABY 3x50+25 mmp.
- 0,150 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
- 0,023 km cablu subteran ACYABY 3x70+35 mmp;
- 1 bucata punct de aprindere LCL.

9. Zona Cartier Nord (ZE 1) – reabilitare totala:

- 4 bucati corpuri iluminat IEP 1/11, 100 W;
- 4 bucati console TG1 – 051015;
- 0,010 km cablu subteran ACYABY 3x50+25 mmp;
- 0,008 km cablu subteran ACYABY 3x70+35 mmp;
- 0,055 km cablu aerian TYIR 50 3x35 mmp;

10. Zona Penes Curcanul (ZV 14) – reabilitare totala:

- 0,006 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
- 1 bucata cutie distributie cu 2 circuite.

11. Zona Traian 2 (ZV 6) – reabilitare totala:

- 88 bucati corpuri iluminat SELUX ST 70 W;
- 159 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 100 W;
- 177 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 19 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 250 W;
- 193 bucati console TG1 – 202015;
- 162 bucati console TG1 – 051015;
- 88 bucati stâlpi fibra de sticla cu h=5 m;
- 7 bucati stâlpi beton SC – 10001;
- 2 bucati stâlpi beton SC – 10002;
- 17 bucati stâlpi SC – 10005;
- 2,305 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
- 0,33 km cablu subteran ACYABY 3x35+16 mmp;
- 0,057 km cablu subteran ACYABY 3x50+25 mmp;

- 0,038 km cablu subteran ACYABY 3x70+35 mmp;
- 3,212 km cablu aerian TYIR 50 3x35 mmp;
- 14 bucati cutii de distributie cu 2 circuite;
- 7 bucati puncte de aprindere LCL.

12. Zona Vest II (ZV 16) – reabilitare totala:

- 2 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 100 W;
- 2 bucati console TG1 – 051015;

13. Strada delimitatoare Deltei (S 25) – reabilitare punct luminos:

- 5 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 100 W;
- 18 corpuri de iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 23 bucati console TG1 – 051015;

14. Strada delimitatoare Podul Inalt (S 28) – reabilitare punct luminos:

- 10 bucati corpuri iluminat SELUX ST 70 W;
- 12 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 250 W;
- 12 bucati console TG1 – 202015;
- 10 bucati console TGS1 – 000700;

15. Strada delimitatoare Anul 1848 (S 15) – reabilitare punct luminos:

- 9 corpuri de iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 2 bucati console TG1 – 202015;
- 7 bucati console TG1 – 051015;

16. Strada delimitatoare Ana Ipatescu (S 41) – reabilitare punct luminos:

- 27 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 2 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 250 W;
- 4 bucati console TG1 – 202015;
- 25 bucati console TG1 – 051015;

17. Strada delimitatoare Ghe. Lazar (S 16) – reabilitare totala:

- 4 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 27 bucati console TG1 – 202015;
- 1 bucata stâlp beton SC 10005.

18. Strada delimitatoare Torcatori (S 34) – reabilitare punct luminos:

- 19 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 250 W;
- 19 bucati console TG1 – 202015;

19. Strada delimitatoare Postei (S 13) – reabilitare punct luminos:

- 20 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 1 bucata corp iluminat IEP 2/21, 250 W;
- 21 bucati console TG1 – 051015;

20. Strada delimitatoare Nicolae Balcescu (S 12) – reabilitare punct luminos:

- 20 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 20 bucati console TG1 – 202015;

21. Zona Mihai Bravu (ZE 10) – reabilitare totala:

- 1 bucata corp iluminat SELUX ST 100 W;
- 1 bucata stâlp fibra de sticla h=5 m;
- 2 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 2 bucati console TG1 – 202015;
- 0,142 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
- 0,095 km cablu subteran ACYABY 3x35+16 mmp;

22. Strada delimitatoare Malu Rosu (S 29) – reabilitare totala:

- 47 bucati corpuri iluminat SELUX ST 70 W;
- 8 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 100 W;
- 72 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 250 W;
- 80 bucati console TG1 – 202015;
- 47 bucati console TGS1 – 000700;
- 35 bucati stâlpi beton SC – 10001;
- 2 bucati stâlpi beton SC – 10002;
- 15 bucati stâlpi beton SC – 10005;
- 0,099 km cablu subteran ACYABY 3x35+16 mmp;
- 1,611 km cablu aerian TYIR 50 3x35 mmp;
- 1 bucata cutie de distributie cu 2 circuite;

23. Zona 9 Mai (ZV 17) – reabilitare totala:

- 1 bucata corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 1 bucata consola TG1 – 202015;
- 0,161 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
- 0,247 km cablu subteran ACYABY 3x35+16 mmp;
- 0,052 km cablu subteran ACYABY 3x70+35 mmp;
- 0,06 km cablu subteran ACYABY 3x50+25 mmp;
- 0,018 km cablu subteran ACYABY 3x120+70 mmp;
- 1 bucata cutie de distributie cu 2 circuite;
- 7 bucati puncte de aprindere tip LLC.

24. Strada delimitatoare Gh. Doja (S 14) – reabilitare totala:

- 38 bucati corpuri iluminat SELUX ST 70 W;

- 53 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 250 W;
- 53 bucati console TG1 – 202015;
- 38 bucati console TGS1 – 000700;
- 0,244 km cablu subteran ACYABY 3x35+16 mmp;
- 1,462 km cablu aerian TYIR 50 3x35 mmp;
- 0,010 km cablu subteran ACYABY 3x50+25 mmp;
- 1 bucata punct de aprindere tip LLC.

25. Strada delimitatoare Oltului (S 26) – reabilitare punct luminos:

- 11 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 11 bucati console TG1 – 051015;

26. Zona Ana Ipatescu (ZV 8) – reabilitare totala:

- 15 bucati corpuri iluminat SELUX ST 70 W;
 - 45 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 100 W;
 - 66 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
 - 33 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 250 W;
 - 64 bucati console TG1 – 202015;
 - 67 bucati console TG1 – 051015;
 - 15 bucati stâlpi fibra de sticla cu h=5 m;
 - 11 bucati stâlpi SC – 10005;
 - 0,307 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
 - 0,346 km cablu aerian TYIR 50 3x35 mmp;
 - 1 bucata cutie de distributie cu 2 circuite;
 - 1 bucata punct de aprindere LCL.
-
- 0,056 km cablu subteran ACYABY 3x35+16 mmp;
 - 0,025 km cablu subteran ACYABY 3x50+25 mmp;

27. Cartier Bucov Postei 2 (ZE 6) – reabilitare totala :

- 27 bucati corpuri iluminat SELUX ST 70 W;
- 90 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 100 W;
- 91 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 37 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 250 W;
- 191 bucati console TG1 – 202015;
- 9 bucati console TG2 – 202015;
- 1 bucata consola TG3 – 202015;
- 72 bucati console TG1 – 051015;
- 27 bucati stâlpi fibra de sticla cu h=5 m;
- 10 bucati stâlpi beton SC – 10001;
- 1 bucata stâlp beton SC – 10002;
- 3 bucati stâlpi SC – 10005;
- 0,756 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
- 0,010 km cablu subteran ACYABY 3x120+70 mmp;
- 0,009 km cablu subteran ACYABY 3x70+35 mmp;
- 0,052 km cablu aerian TYIR 50 3x35 mmp;
- 3 bucati puncte de aprindere LCL.

28. Zona Eminescu (ZV 9) – reabilitare totala :

- 56 bucati corpuri iluminat SELUX ST 70 W;
- 4 bucati corpuri iluminat IEP 1/11, 100 W;
- 6 bucati corpuri iluminat IEP 1/11, 150 W;
- 27 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 78 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 250 W;
- 110 bucati console TG1 – 202015;
- 10 bucati console TG1 – 051015;
- 56 bucati stâlpi fibra de sticla cu h=5 m;
- 13 bucati stâlpi beton SC – 10001;
- 12 bucati stâlpi beton SC – 10002;
- 15 bucati stâlpi SC – 10005;
- 2,269 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
- 0,022 km cablu subteran ACYABY 3x35+16 mmp;
- 1,325 km cablu aerian TYIR 50 3x35 mmp;
- 14 bucati cutii de distributie cu 2 circuite;

29. Calea Bucuresti (S 1) - reabilitare totala :

- 66 bucati corpuri iluminat SELUX ST 70 W;
- 8 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 400 W;
- 140 bucati console TG1 – 202015;
- 52 bucati console TGS1 – 000700;
- 14 bucati stâlpi fibra de sticla cu h=5 m;
- 98 bucati stâlpi beton SF4 – 11;
- 24 bucati stâlpi beton SC – 10002;
- 11 bucati stâlpi SC – 10005;
- 0,508 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
- 3,7 km cablu subteran ACYABY 3x50+25 mmp;
- 2,608 km cablu aerian TYIR 50 3x50 mmp;
- 1 bucata punct de aprindere LCL.

- 79 bucati cutii de distributie cu 2 circuite

30. Zona Andrei Muresanu 1 (ZE 2) – reabilitare totala:

- 11 bucati corpuri iluminat SELUX ST 70 W;
- 1 bucata corpuri iluminat IEP 2/21, 100 W;
- 2 bucati console TGS1 – 000700;
- 14 bucati console TG1 – 051015;
- 9 bucati stâlpi fibra de sticla cu h=5 m;
- 4 bucati stâlpi beton SC – 10001;
- 4 bucati stâlpi SC – 10005;
- 0,257 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
- 0,092 km cablu subteran ACYABY 3x35+16 mmp;
- 0,010 km cablu subteran ACYABY 3x50+25 mmp;
- 0,285 km cablu aerian TYIR 50 3x35 mmp;
- 1 bucata punct de aprindere LCL.

- 1 bucata cutie de distributie cu 2 circuite.

31. Zona Traian 1 (ZV 5) – reabilitare totala :

- 42 bucati corpuri iluminat SELUX ST 70 W;
 - 87 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 100 W;
 - 6 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
 - 6 bucati console TG1 – 202015;
 - 87 bucati console TG1 – 051015;
 - 42 bucati stâlpi fibra de sticla cu h=5 m;
 - 5 bucati stâlpi beton SC – 10001;
 - 1,405 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
 - 0,02 km cablu subteran ACYABY 3x35+16 mmp;
 - 0,008 km cablu subteran ACYABY 3x50+25 mmp;
 - 1 bucata cutie de distributie cu 2 circuite;
- 3 bucati puncte de aprindere LCL.

32. Bulevardul Independentei (S 17) – reabilitare punct luminos :

- 101 bucati corpuri iluminat LUCIFER ST 70 W;
- 114 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 250 W;
- 84 bucati console TG1 – 202015;
- 101 bucati console TGS1 – 001500;
- 0,204 km cablu aerian TYIR 50 3x35 mmp;

33. Bulevardul Republicii (S 20) – reabilitare totala:

- 10 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
 - 262 bucati console TG1 – 202015;
 - 21 bucati console TG2 – 202015;
 - 2 bucati stâlpi SC – 10005;
 - 0,140 km cablu aerian TYIR 50 3x35 mmp;
- 10 bucati console TG1 – 051015 ;

34. Zona Transilvaniei (ZE 5) – reabilitare totala :

- 58 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 3 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 70 W;
- 21 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 100 W;
- 58 bucati console TG1 – 202015;
- 1 bucata consola TG3 – 202015;
- 21 bucati console TG1 – 051015;
- 2 bucati stâlpi beton SC – 10005;

35. Strada delimitatoare Marasesti (S 33) – reabilitare totala :

- 64 bucati corpuri iluminat SELUX ST 70 W;
- 142 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 250 W;
- 142 bucati console TG1 – 202015;
- 64 bucati console TGS1 – 000700;
- 41 bucati stâlpi beton SC – 10001;
- 8 bucati stâlpi beton SC – 10002;
- 24 bucati stâlpi beton SC – 10005;
- 2,178 km cablu aerian TYIR 50 3x35 mmp;
- 0,028 km cablu subteran ACYABY 3x35+16 mmp;

36. Zona Cantacuzino (ZV 7) – reabilitare totala :

- 93 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 100 W;
- 42 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 150 W;
- 96 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 250 W;
- 101 bucati console TG1 – 202015;
- 130 bucati console TG1 – 051015;

37. Strada delimitatoare Take Ionescu (S 32) – reabilitare punct luminos:

- 7 bucati corpuri iluminat IEP 2/21, 250 W;

38. Zona Vest 1 (ZV 15) – reabilitare totala :

- 1 bucata corp iluminat IEP 2/21, 100 W;
- 1 bucata consola TG1 – 051015;

39. Zona Malu Rosu (ZV 3) – reabilitare totala :

- 1 bucata corp iluminat IEP 1/11, 100 W;
- 1 bucata consola TG1 – 051015;

40. Zona Motoi –Râfov (ZE 12) – reabilitare totala :

- 2 bucati corp iluminat IEP 1/11, 70 W;
- 2 bucati console TG1 – 051015;

41. Zona Republicii (ZV 2) – reabilitare totala :

- 1 bucata punct de aprindere LCL.

42. Zona Pictor Rosenthal (ZE 9) – reabilitare totala :

- 0,009 km cablu subteran ACYABY 3x70+35 mmp;

43. Zona Andrei Muresanu 2 (ZE 3) – reabilitare totala:

- 0,041 km cablu subteran ACYABY 4x16 mmp;
- 1 bucata cutie de distributie cu 2 circuite;

Valoarea acestor lucrari executate în anul 2003 este de: 85.275.461.839 lei (cu T.V.A.) – ANEXA 1’.

Situatia lucrarilor de reabilitare a sistemului de iluminat public executate în anul 2003 în Municipiul Ploiesti este prezentata centralizat în ANEXA 1.

ANEXA 1

Valoarea lucrarilor de reabilitare a S.I.P. în Municipiul Ploiesti/2003

Nr. crt.	Luna	Valoarea lucrarilor (fara T.V.A) lei
1	Aprilie	7.413.309.235
2	Mai	12.556.226.858
3	Iunie	11.551.454.866
4	Iulie	16.343.524.737
5	August	7.018.629.291
6	Septembrie	5.732.720.720
7	Octombrie	3.567.871.685
8	Noiembrie	7.069.486.227
9	Decembrie	406.828.347
Total		71.660.051.966

Valoarea cu T.V.A.: 85.275.461.839 lei.

Valoarea cu T.V.A.: 2.545.536 USD

II.Lucrari mentinere – întretinere si rezolvare reclamatii în anul 2003

1. Situatia lucrarilor de mentinere.

Lucrarile de mentinere au constat în înlocuirea a 110 bucati lampi cu vapori de mercur, 202 bucati lampi cu vapori de sodiu, 4 bucati lampi cu vapori halogenuri metalice, 24 bucati balasturi pentru lampi cu vapori de mercur, 21 bucati balasturi pentru lampi cu vapori de sodiu si 47 bucati dispozitive de amorsare.

Totalul lucrarilor de mentinere sunt prezentate în ANEXA 2.

2. Situatia lucrarilor de întretinere.

Pentru o distributie corespunzatoare a fluxurilor luminoase si asigurarea unor nivele de luminanta si iluminare eficiente, lucrarile de intretinere au constat în:

- Întretinere a 3005 lampi cu vapori de sodiu;

- Întreținere a 3011 corpuri pentru lampi cu vapori de sodiu.
Totalul lucrărilor de întreținere sunt prezentate în ANEXA 2.

3. Situația reclamațiilor.

În anul 2003 au fost înregistrate 2018 reclamații din partea cetățenilor, din care 1826 au fost rezolvate. Celelalte, în număr de 192, nu au putut fi rezolvate datorită lipsei de tensiune (163), a inexistenței corpurilor de iluminat (1), a distrugerilor (7), soluție tehnică (11), zona în curs de reabilitare (4) și lipsa acces (6).

Reclamațiile nerezolvate datorită lipsei de tensiune au fost înaintate către S.C. Electrica S.A. pentru rezolvare deoarece rețeaua le aparține.

Situația reclamațiilor este prezentată în ANEXA 2.

ANEXA 2

SITUAȚIA LUCRĂRILOR DE MENTINERĂ-ÎNȚETINERĂ ȘI RECLAMAȚII PE ANUL 2003

SITUAȚIE LUCRĂRI MENTINERĂ 2003

	LVM (nr. buc.)			LHM T nr. buc	LVS (nr. buc.)					BVM (nr. buc.)				BVS
	80	125	250		70	100	150	250	400	80	125	250	400	
PUTERE (w)			0											
TOTAL	0	83	27	4	6	1	0	195	0	0	13	11	0	4

SITUAȚIE LUCRĂRI ÎNȚETINERĂ 2003

Denumire Produs	LVM 125 W	LVM 250 W	LVS 70 W	LVS 100 W	LVS 150 W	LVS 250 W	LVS 400 W	CORP M 125 W	CORP P M 250 W	CORP S 70 W	CORP S 100 W
Total	0	0	781	807	1030	352	35	0	0	787	807

SITUAȚIE RECLAMAȚII 2003

	NR. SESIZĂRI	REZOLVATE	NEREZOLVATE				
			LIPSA TENSIUNE	LIPSA ELEMENT	DISTRUGERI	SOLUȚIE TEHNICA	ZONĂ CĂRĂ RI
TOTAL	2018	1826	163	1	7	11	4

III. Consum de energie electrica.

S-au consumat pâna în prezent pentru iluminatul public 8.393.545 kWh, în valoare de 19.534.650.610 lei (valoare cu T.V.A.), situatie prezentata în ANEXA 3.

ANEXA 3

CONSUM ENERGIE ELECTRICA ANUL 2003

NR. CRT	PERIOADA (LUNA)	ENERGIE ELECTRICA			OBSERVATII
		FACTURA		CANTITATE EN. ELECTRICA	
		NR./DATA	VALOARE CU T.V.A.	NUMAR kWh	
1	IANUARIE	8259977/23.01.03	-19.932.945	-6873	
2	IANUARIE	8259990/05.02.03	2.222.045.990	933322	
3	IANUARIE	8260006/07.02.03	-2.222.045.990	-933322	
4	IANUARIE	8260005/07.02.03	-266.865.963	-114373	
5	IANUARIE	8260010/07.02.03	-1.307.031	-	
6	IANUARIE	8260009/07.02.03	2.490.218.984	1047695	
7	IANUARIE	8260011/07.02.03	-17.574.338	-	
8	FEBRUARIE	8260039/05.03.03	1.724.534.711	745162	
9	FEBRUARIE	8260045/05.03.03	1.089.079	459	
10	FEBRUARIE	8260044/05.03.03	-3.643.913	-2004	
11	MARTIE	8260068/03.04.03	1.550.982.013	698280	
12	APRILIE	8260120/05.05.03	1.174.568.664	561474	
13	MAI	8260166/05.06.03	1.156.078.805	583820	
14	IUNIE	8260201/04.07.03	829.540.389	435615	
15	IUNIE	8260202/04.07.03	-165.937	-	
16	IUNIE	8260203/04.07.03	-864.335	-	
17	IUNIE	8260204/04.07.03	-1.685.626	-	
18	IUNIE	8260205/04.07.03	-213.981	-	
19	IUNIE	8260206/04.07.03	-1.184.653	-	
20	IUNIE	8260207/04.07.03	-2.922.001	-	
21	IULIE	8260252/04.08.03	941.958.906	498852	
22	IULIE	8260275/04.08.03	15.484.506	-	
23	AUGUST	8260307/04.09.03	998.815.381	510155	
24	SEPTEMBRIE	8260391/03.10.03	1.667.601.264	702590	
25	SEPTEMBRIE	8260403/03.10.03	992.182	507	
26	OCTOMBRIE	8260427/05.11.03	2.041.589.693	790100	
27	OCTOMBRIE	8260469/05.11.03	- 1.240.837	-	
28	OCTOMBRIE	8260468/05.11.03	- 2.123.797	-	
29	OCTOMBRIE	8260467/05.11.03	- 784.807	-	
30	OCTOMBRIE	8260466/05.11.03	- 1.306.749	-	
31	NOIEMBRIE	8260486/05.12.03	2.118.253.932	784055	
32	DECEMBRIE	8260590/05.01.04	3.144.759.014	1.158.031	
TOTAL			19.534.650.610	8.393.545	

IV. Iluminat ornamental

Pentru asigurarea iluminatului ornamental în timpul Sarbatorilor de Iarna, conform Actului Aditional nr. 5 la Contractul de Delegare a Serviciului de Iluminat Public din Municipiul Ploiesti nr. 1927/16.01.2001, S.C. Luxten Lighting Co. S.A.s-a angajat sa execute lucrari de ornare conform Protocolului încheiat pe data de 21.11.2003 unde sunt trecute cantitatile si locatiile stabilite. Valoarea estimativa a manoperei solicitate de S.C. Luxten Lighting Co. S.A. este de 3.758.310.329 lei, care va fi micșorata din cauza neasigurarii corespunzatoare a functionarii ghirlandelor pe timpul Sarbatorilor de Iarna.

B. Alte activitati

I. Focuri de artificii

Cu ocazia Sarbatorilor de Iarna, de Anul Nou, s-au organizat 3 focuri de artificii executate de S.C. Golden Ideas S.R.L. din 3 locuri si anume :

- Casa de Cultura a Sindicatelor ;
- Parc Aurora Vest ;
- Parc Andrei Muresanu – Biserica Sf. Andrei.

Valoarea focurilor este conform Contractului de Prestari Servicii de 130.168.065 lei.

Cu ocazia Craciunului, S.C. Golden Ideas S.R.L. a sponsorizat un foc de artificii ce s-a executat din fata Casei de Cultura a Sindicatelor.

II. Activitatea de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice

Aceasta activitate sa desfasurat în anul 2003 în Municipiul Ploiesti ca urmare a contractelor nr. 101, 102, 103, si 105 si a Actelor Aditionale nr. 3/2003 la fiecare contract, pentru cele patru ceasuri si anume:

- Ceas electronic din fata Palatului Administrativ;
- Ceas electromecanic din Turnul Catedralei “Sf. Ioan Botezatorul”;
- Ceas electromecanic de la intersectie str. Rudului cu str. Take Ionescu;
- Ceas electromecanic din fata fost bar “Picadilly”.

S-au desfasurat de catre firma S.C. Fides Multiservice activitati în valoare totala de 241.019.959 lei, dupa cum urmeaza:

a) Verificari tehnice, întretineri si revizii periodice (service) în valoare de 145.219.694 lei.

b) Interventii pentru repunerea în stare de funcționare normala a operatiunii în caz de dereglare ca urmare a întreruperilor rețelei electrice, aparitiei socurilor pe retea sau a altor cauze, în valoare de 54.764.865 lei.

c) Repararea si repunerea în stare de funcționare normala a aparaturii electronice sau electromecanice în caz de defectare în valoare de 41.035.400 lei.

! SERVICIUL SALUBRITATE

Prin activitatea de salubritate a municipiului Ploiesti, în anul 2003 biroul Salubritate a urmarit atât curatirea cailor publice, prin cresterea calitativa a lucrarii, cât si extinderea suprafetelor salubritate.

Întreaga operatiune a fost desfasurata de S.C. Servicii Salubritate Bucuresti S.A., punct de lucru Ploiesti, cu care avem contract de delegare de gestiune în vigoare.

În anul 2003, din totalul de 863 de strazi ale municipiului Ploiesti s-au salubritat 677 strazi fata de 559 strazi în anul 2002; suprafata salubritata a crescut de la 2.142.052 mp/zi în anul 2002 la 2.594.220 mp/zi în anul 2003.

Activitatea de curatenie cai publice zilnic comparativ arata astfel:

	<i>anul 2002</i>	<i>anul 2003</i>
1. Maturat manual		
- puncte fixe	49	49
- strazi + centru civic salubritat zilnic	109	110
- strazi salubritate saptamânal (280 asfaltate + 187 balastate)	348	458
2. Maturat mecanizat		
- strazi (7 zile /sapt. Sch.I,II,III)	53	60
3. Încarcat manual deseuri stradale	5.776 to.	9.447 to.
4. Încarcat mecanizat deseuri	14.925 to.	14.707 to.

Salariatii serviciului Salubritate au mai executat si alte activitati, cum ar fi:

- cercetarea si rezolvarea sesizarilor pe probleme de salubritate;
 - au întreprins verificari asupra încheierii de contracte de salubritate cu S.C. Servicii Salubritate Bucuresti S.A. la societati comerciale, asociatii de proprietari, persoane fizice, fiecare în raza sa de activitate;
 - au aplicat amenzi contraventionale în numar de 67 din care: 23 societati comerciale; persoane fizice 13; asociatii de proprietari 31;
 - s-au achitat 8 procese-verbale de catre persoane fizice în valoare de 1.825.000 lei;
 - 4 procese verbale de catre societati comerciale în valoare de 10.000.000;
 - 4 de catre asociatii de proprietari în valoare de 10.000.000 lei.
- Restul sunt în curs de judecata, dupa care vor fi înaintate Serviciului Public de Finante Locale si Administrarea Patrimoniului Ploiesti;
- coordonarea activitatii de dezinfectie-deratizare si ecarisaj pe teritoriul municipiului Ploiesti;
 - coordonarea activitatii de dezapezire;
 - controale împreuna cu Agentia de Protectie a Mediului si Sanatate Publica pentru îndrumarea cetatenilor, asociatiilor de proprietari si societatilor comerciale în mentinerea curateniei în municipiul Ploiesti.

BIROUL PROTECTIA MEDIULUI

1. S-au realizat materiale informativ – educative pentru promovarea programului de colectare selectiva a deseurilor si formarea unei atitudini civice corespunzatoare - lansate de Primaria Municipiului Ploiesti si Regia Autonoma de Termoficare si Servicii Publice .

2. S-a organizat si coordonat la scoli activitatea de colectare selectiva a deseurilor prin transmiterea „ Regulamentului de desfasurare a programului de colectare selectiva” si a pliantului intitulat „ Principii de baza în gestionarea deseurilor”, monitorizând si raportând aceasta activitate la Consiliul Judetean si la Inspectoratul de Protectie a Mediului.

3. S-au organizat următoarele actiuni cu ocazia „Zilei Mondiale a Apei” 22 Martie

- 21 martie 2003 – workshop cu tema „Apa atât de simplă și totuși atât de complexă” organizată de Clubul VIVO – Grupul Școlar Industrial 1Mai;

- 22 martie 2003 – stimularea membrilor clubului Vivo prin organizarea unei excursii la barajul de acumulare și stația Paltinu – acțiune realizată cu sprijinul RATP și a Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova;

4. În cadrul „Programului de primăvară” s-au organizat:

- **Concursul „Cel mai frumos bloc” și camera din campusul studentesc al U.P.G. aprilie 2003.** La concursul pentru asociațiile de proprietari/locatari înscriindu-se un număr de 183 asociații proprietari/locatari fiind acordate 3 premii și 15 mențiuni. La concursul adresat studenților s-au acordat 18 premii și 4 mențiuni.

5. S-a organizat Ziua Mondială a Mediului 5 iunie care a cuprins următoarele acțiuni:

- expoziție desene, afișe, fotografii – la Casa de Cultură a Sindicatelor;
- seminar de referate susținute la Casa de Cultură a Sindicatelor cu tema: “Poluarea mediului și efectele asupra calității vieții”;
- concursuri de proză, versuri, afișe, desene ale elevilor din școlile municipiului – la care au participat cca. 300 de lucrari;
- sondaj de opinii în rândul cetățenilor – realizat cu ajutorul a 40 elevi membri ai cercurilor ecologice VIVO de la Grupul școlar 1 Mai și Colegiul Mihai Viteazul însoțiti de voluntari de mediu și reprezentanți R.A.T.S. P. fiind interviuate un număr de persoane 1228, cuprinzând trei grupe de vârstă (15 -25 ani, 25 – 50 ani, peste 50 ani).
- acțiune informativ-educativă a cetățenilor, constând în difuzarea de materiale educative: pliante, fluturasi;
- acțiune de înfrumusețare a spațiilor verzi centrale (rondul de la Catedrala Sf. Ioan și zona verde dintre Catedrala Sf. Ioan și Parcul Mihai Viteazul) – cu participarea a 60 de elevi din ciclul gimnazial de la Școala Elena Doamna.

Toate aceste acțiuni au urmărit sensibilizarea elevilor pentru păstrarea unui mediu mai curat, mai sanatos, pentru participarea lor conștientă și activă la reducerea impactului rezultat din dezvoltarea fără precedent a industriei, au fost acordate 61 de premii + mențiuni .

6. S-a organizat „SAPTAMÂNA EUROPEANĂ A MOBILITĂȚII” ce a cuprins:

16 sept. „ziua stratului de ozon”

22 sept. „în oras fără masină”

Ziua internațională a stratului de ozon 16 septembrie a inclus următoarele acțiuni:

- realizarea și difuzarea de materiale informativ-educative (fluturasi, pliante);
- monitorizarea calității aerului de pe arterele principale ale municipiului:
 - rond catedrala Sf. Ioan - cu sprijinul A.D.P.P.;
 - bulevardul Independenței - cu sprijinul Agenției de Protecție a Mediului Prahova;
- informarea populației cu privire la rezultatele monitorizării calității aerului din data de 16 septembrie 2003.

Ziua europeană „În oras fără masină” 22 septembrie a inclus următoarele acțiuni:

- realizarea și difuzarea de materiale informativ educative (fluturasi);
- stimularea tinerilor care practica sportul pe Bulevardul Independenței;
- monitorizarea calității aerului de pe arterele principale ale municipiului:
 - rond catedrala Sf. Ioan - cu sprijinul A.D.P.P.;

- bulevardul Independentei - cu sprijinul Agentiei de Protectie a Mediului Prahova;

7. S-a realizat studiul „ Impactul traficului rutier asupra calitatii mediului în municipiul Ploiesti” ce a fost prezentata la Conferinta nationala „ Practici în protectia mediului – Arad 2003”.

8. S-a realizat lunar calculul emisiilor poluante de la mijloacele auto din dotarea R.A.T.S.P. si transmiterea declaratiei la Fondul de mediu Bucuresti;

9. Monitorizarea calitatii aerului în municipiul Ploiesti prin însumarea datelor furnizate de Agentia de Protectie a Mediului si sistemul de monitoring al Primariei (A.D.P.P.);

10. Lansarea în Cartierul Enachita Vacarescu a programului de colectare selectiva a deseurilor din hârtie (discutii cu asociatiile de locatari, urmarirea lunara a rezultatelor programului);

11. Realizarea programului de masuri „ România curata”;

12. Realizarea „ Punctului de vedere ” privind necesitatea înfiintarii unei rampe de deseuri inerte municipale;

13. Realizarea „Regulamentului de exploatare a Rampei pentru deseuri inerte”, propus a se realiza de catre A.D.P.P. la rampa Teleajen;

14. Participare la instruirii privind gestionarea deseurilor, (depozitare, incinerare si planuri de gestionare) ce au avut loc la Sovata si Râmnicu Vâlcea;

15. Verificat si solutionat sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privitoare la probleme de protectia mediului si a conditiilor de habitatat în municipiul Ploiesti;

16. Participare saptamânala la comisia de analiza tehnica la Inspectoratul de Protectie a Mediului pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului;

17. Participare în brigada comuna cu APM si Directia de Sanatate Publica la controale pe teritoriul municipiului Ploiesti pe probleme de protectie a mediului.

18. S-a acordat sprijin si s-a stimulat activitatea cercurilor ecologiste de la Grupul Scolar 1 Mai (Clubul Vivo) si Colegiul National Mihai Viteazul.

BIROUL APA – CANAL

1. Monitorizarea contractului de concesiune a serviciilor de alimentare cu apa potabila si de canalizare, încheiat între Primaria municipiului Ploiesti si S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L:

- participarea la negocierea contractului de concesiune a serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare, având ca baza punerea în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare aparute în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare (HG.1591/2002, OG 32/2002) si propunerile S.C. Apa Nova survenite ca urmare a scaderii volumelor de apa facturate în 2002;

- elaborarea împreuna cu Biroul Reglementari, Avizari Preturi, Tarife si Relatii cu Publicul a propunerilor de modificare a contractului de concesiune cu S.C. Apa Nova Ploiesti;

- organizarea unei întâlniri între detinatorii de surse proprii de apa potabila, Grupul Pompierilor Militari, Directia de Sanatate Publica, Compania Nationala Apele Române - Sisteme de Gospodarire a apelor – în vederea asigurarii apei pentru hidrantii de incendiu si livrarea de apa potabila de catre agentii economici cu surse proprii.

- organizarea unor reuniuni la sediu S.C. Apa Nova Ploiesti, pentru analiza sistemului de alimentare cu apa si protectia contra incendiilor în municipiul Ploiesti ;

- urmarirea realizarii programului de curatire a gurilor de scurgere în municipiul Ploiesti;

- organizarea unei întâlniri cu S.C. Apa Nova Ploiesti si ADPP, în vederea corelarii programului de investitii al Primariei pentru reabilitarea strazilor din municipiul Ploiesti cu programul ANP de reabilitari retele apa, pentru anul 2004;

- analizarea împreuna cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L a problemelor de alimentare cu apa sau de canalizare a locuitorilor alimentati cu apa din retele private: ex: colonia Unirea si colonia Teleajen;

2. Elaborarea proiectelor de Hotarâri ale Consiliului Local privind:

- desfiintarea unor cismele publice si realizarea de bransamente pentru abonatii respectivi (HCL nr.69/2003);

- aprobarea noilor regulamente de functionare a serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare în municipiul Ploiesti. (HCL nr.148/2003 si HCL nr.149/2003);

- înfiintarea unor puncte de lucru ale S.C.Apa Nova Ploiesti S.R.L.

3. Rezolvarea în termen a cererilor , reclamatiilor si sesizarilor , propunerilor scrise si verbale ale cetatenilor, privind alimentarea cu apa si serviciul de canalizare :

S-au înregistrat 378 cereri bransamente gratuite si 123 reclamatii privind :

- desfiintarea unor cismele publice,
- contestarea înregistrarilor contoarelor de bransament,
- contestarea taxei pentru apa meteo,
- probleme de defectiuni ale sistemului de canalizare,
- lipsa presiune apa la etajele superioare ale blocurilor din B-dul Bucuresti,
- contestarea devizelor întocmite de Apa Nova Ploiesti;

4. Elaborarea documentatiei pentru selectia de oferta pentru întocmirea MASTER PLAN- privind „Reabilitarea si modernizarea statiei de epurare a municipiului Ploiesti” în vederea accesarii fondurilor ISPA:

- participarea la întâlnirile organizate de ANP cu reprezentantii firmei S.C.E. Franta privind prezentarea programului de reabilitare si modernizarea Statie de epurare din Municipiul Ploiesti;

- participarea la întâlnirea cu reprezentantul firmei S.C. WATERTECH privind MASTER PLAN – Statie de epurare;

5. Analiza stadiului de modernizare a sistemului public de alimentare cu apa în municipiul Ploiesti;

- s-a reactualizat lista cismelelor publice aflate în functiune, prin verificarea pe teren de catre inspectorii R.A.T.S.P., a situatiei cismelelor publice ,

- s-a analizat situatia corelarii programului de desfiintare a unor cismele publice cu stadiul de executie a bransamentelor din fondul de lucrari;

6. Organizarea unor întâlniri între reprezentantii RATSP, Apa Nova Ploiesti, agenti economici sau asociatiile de proprietari CFR Depou, B-dul Bucuresti, CC SUD, CC VEST în vederea solutionarii unor probleme privind:

- contorizarea locuintelor colective,
- asigurarea presiunii la etajele superioare ale blocurilor,
- separatii tehnice privind consumul de apa;
- alimentarea cu apa a cetatenilor din zonele în care s-au desfiintat cismecele publice (Cartierul Mitica Apostol) si nu au putut fi executate bransamente gratuite, datorita neîndeplinirii conditiilor necesare în acest scop.

7. Participarea la Conferinta nationala OER, Brasov 15-16 mai 2003, cu tema "Gestiunea eficienta a energiei în serviciile publice ale municipalitatilor";

8. Participarea alaturi de Administratia Domeniului Public si Privat la verificarea si aprobarea devizelor pentru lucrarile efectuate de Apa Nova Ploiesti, finantate din fondul de lucrari;

9. Participarea la întâlnirile organizate cu ocazia deschiderii santierelor pentru reabilitarea, extinderea retelei apa potabila si analizarea stadiului de executie a lucrarilor de reabilitarea retelei de apa în municipiul Ploiesti;;

10. Întocmirea documentatiei si înaintarea spre aprobare a Dispozitiilor de împuternicire a salariatilor RATSP si S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L pentru constatarea contraventiilor si aplicarea de amenzi .

11. Participarea la elaborarea urmatoarelor regulamente:

- regulamentele de functionare a serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare în municipiul Ploiesti, în conformitate cu prevederile Regulamentului Cadru de organizare si functionare a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare aprobat prin HG 1591/2002, OG 32/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare si HG188/2002-pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate;

- regulament de constatare si sanctionare a contraventiilor în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa potabila si canalizare în municipiul Ploiesti pentru împuternicitii propusi de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. si propunerea spre aprobare;

12. Efectuarea de analize si alte sarcini trasate de catre conducerea R.A.T.S.P.

BIROUL REGLEMENTARI, AVIZARI PRETURI, TARIFE SI RELATII CU PUBLICUL

1. Întocmirea si propunerea spre aprobare a Regulamentului Intern al R.A.T.S.P. precum si strategii, reguli cu privire la organizarea si functionarea serviciilor publice aflate în competenta R.A.T.S.P.;

2. Participarea la elaborarea urmatoarelor regulamente:

- ? regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare;

- ? regulamentul serviciului public de alimentare cu energie termica produsa centralizat în sistem de productie, transport si distributie;

- ? regulamentul de organizare si functionare a serviciului de iluminat public .

3. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul R.A.T.S.P.

4. Colaborarea privind întocmirea proiectului de hotărâre a Consiliului Local privind platformele gospodărești.

5. Analiza derulării contractelor de delegare și concesiune încheiate între:

? Consiliul Local și S.C. LUXTEN LIGHTING COMPANY S.A.;

? Consiliul Local și S.C. APA NOVA S.R.L. Ploiești.

6. Participarea la negocierea contractului de concesiune și elaborarea împreună cu Biroul Apa – Canal a propunerilor de modificare a contractului de concesiune cu S.C. APA NOVA S.R.L. Ploiești.

7. Întocmirea proiectelor de hotărâre privind următoarele:

? depozitarea deșeurilor inerte rezultate din săpături și lucrări de decopertare pe domeniul public executate de S.C. APA NOVA Ploiești din Fondul de lucrări;

? transformarea posturilor de referent și merceolog în posturile de inspector de specialitate respectiv inginer cu probleme de aprovizionare din cadrul R.A.T.S.P.;

? H.C.L. 68/2003 privind aprobarea constituirii și utilizării fondului de lucrări pe anul 2003;

? obligativitatea asociațiilor de locatari/proprietari să se încadreze în Ordinul Ministerului Sănătății privind deratizarea și dezinsectia blocurilor;

? regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la prevederile H.C.L. 124/2002 privind serviciile publice de salubritate din municipiul Ploiești;

? regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la prevederile H.C.L. 148/2003 și H.C.L. 149/2003 privind serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

8. Centralizarea datelor referitoare la:

? intervențiile S.C. APA NOVA S.R.L. pe teritoriul municipiului Ploiești, opriri apă, manevre vane.

? situația strazilor din municipiul Ploiești fără rețea de apă și de canalizare;

? situația pe strazi a cisternelor existente inițial, ulterior desființate de S.C. APA NOVA S.R.L.;

? situația pe strazi a bransamentelor gratuit efectuate de S.C. APA NOVA S.R.L. precum și a lucrărilor de extindere rețea, montat vane, instalație apă, intercalare conducte, ridicare la cota.

? situația pe strazi a hidranților de incendiu suprațereni și subțereni

9. Rezolvarea problemelor legate de stabilirea devizelor pentru lucrări efectuate de S.C. APA NOVA S.R.L. Ploiești;

10. Examinarea legalității și conformității tarifelor serviciilor publice de interes local;

11. Analize privind evoluția tarifelor la principalele servicii publice în perioada 2000-2003.

12. Rezolvarea în termen a petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor, propunerilor scrise și verbale;

13. Fundamentarea bugetului serviciilor publice pe anul 2004;

14. Analiza următoarelor probleme:

? solicitarea ANP de reducere a valorii programului investițional;

? majorările de tarif solicitate de S.C. APA – NOVA S.R.L. Ploiești;

? majorarea de tarif solicitată de DALIKIA Ploiești, urmare a creșterii pretului la combustibil și energie electrică;

? regularizarea consumului de energie electrică pentru anii 2002 și 2003;

? regularizare mentenanță LUXTEN pe anii 2002 – 2003;

? reabilitarea iluminatului public pe anul 2003;

15. Monitorizarea derulării contractului de delegare al serviciului public de iluminat și solicitarea la S.C. LUXTEN a încadrării în prevederile contractuale pentru:

? prezentarea comunicărilor și notificărilor în vederea întocmirii recepției pentru lucrările de reabilitare terminate;
? prezentarea garanțiilor de 5% anuale pentru reabilitare;
? prezentarea politelor de asigurare pentru acoperirea răspunderii civile pe toată durata contractuală.

16. Preluarea sesizărilor cetățenilor Municipiului Ploiești privind R.A.T.S.P. de pe site-ul municipiului Ploiești și întocmirea și transmiterea răspunsurilor către Biroul Comunicare, Promovare din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești.

17. Efectuarea de analize și alte sarcini trasate de conducerea R.A.T.S.P.

18. Asigurarea bazei de date cu privire la reglementările legislative în domeniu cu completările și modificările ulterioare, informarea compartimentelor în acest sens.

BIROUL DISPECERI SI MONITORIZARE SERVICII ALTELE DECÂT CELE AFLATE ÎN ADMINISTRARE DIRECTA

Scopul înființării activității de dispecerat-monitorizare a fost acela de a asigura legătura cetățenilor cu serviciile Primăriei și cu toți prestatorii din oraș, de rezolvarea problemelor ridicate de aceștia sau direcționarea către serviciile de specialitate, precum și supravegherea activității prestatorilor de servicii publice pentru a se putea lua, la nivel superior, măsurile necesare în vederea remedierii eventualelor deficiențe. În afara de acestea mai rezolvă reclamații privind toate problemele legate de alimentarea cu gaze (întreruperi, calitatea lucrărilor, termene, etc) precum și reclamații care nu au fost rezolvate corespunzător de serviciile de resort, în viziunea reclamantului.

Zilnic, se întocmește un centralizator al apelurilor, pe 24 de ore, grupate pe domenii de activitate (servicii), de care iau cunoștința conducătorii acestora în vederea acționării imediate; după aceea, centralizatorul este adus la cunoștința conducerii R.A.T.S.P. Problemele deosebite – incendii, explozii, accidente grave, opriri de utilități - apă, gaze, căldură, energie electrică - sunt aduse la cunoștința Conducerii, imediat ce au fost semnalate.

Majoritatea problemelor semnalate sunt rezolvate sau direcționate imediat, de către dispecerul de serviciu factorilor în drept, acestea fiind aduse la cunoștința șefilor de servicii, spre știință.

De asemenea, s-a dispus ca șefii de servicii să comunice în scris sau să înscrie direct, sub semnătură, în Registrul de sesizări, data și modul de rezolvare al reclamațiilor ce nu au putut fi rezolvate la data luării la cunoștință.

Din analiza prezentată în anexe se constată următoarele :

- Reclamațiile privind **SALUBRITATEA** cunosc un maxim în ianuarie (248) și o puternică pantă descendentă începând din luna iunie, dar cu o scădere bruscă din ianuarie (248) la martie-aprilie, 73 respectiv 76. Majoritatea reclamațiilor din ianuarie au fost reclamații privind nerespectarea graficului de ridicare a deșeurilor menajere, activitate nou preluată de S.S.B, perioada respectivă fiind de acomodare, de intrare în ritm.

. Sesizările privind curățirea căilor publice sunt nesemnificative -15 în 12 luni.

- **APA-CANALIZARE** Reclamațiile privind acest serviciu ating maximum în perioadele ianuarie-mai, septembrie și decembrie; majoritatea se referă la intervenții în sistem, comunicate de SC APA-NOVA și reclamații făcute de populație datorită lipsei apei.

Problemele privind CANALIZAREA au fost mai numeroase in primul trimestru-41 si in luna septembrie-11,dar cu un vârf de 102 in luna decembrie, reclamatii determinate de desele interventii in retea de Apa Nova.

- **TERMOFICAREA.** Reclamatiiile in aceasta activitate ating un maximum in luna ianuarie-70 si unul in luna noiembrie de 40 dupa care prezinta o constanta de 20-25 in celelalte luni.

Majoritatea reclamatiiilor privind apa calda, caldura se înregistreaza in lunile septembrie - decembrie si sunt din partea unei asociatii de proprietari din Piata Victoriei bl.C sud, care nu si-a reparat instalatia la timp, desi proprietarul parterului (fost SAFA) ia avertizat ca el urmeaza sa-si execute o serie de modernizari, inclusiv placarea cu gresie a pardoselii ; dupa circa 45 de zile s-a rezolvat, cu sprijinul direct al Conducerii R.A.T.S.P si ing. Sef Oprea de la Dalkia.

- **ILUMINATUL PUBLIC** - prezinta variatii lunare intre 40-50 cu doua vârfuri, in lunile mai si octombrie,dar si in decembrie (58)majoritatea facând referire la lipsa iluminatului public in diferite zone, a interventiilor greoaie din partea S.C LUXTEN, astfel ca pentru aceiasi zona cu lipsa iluminat public s-au primit reclamatii de la mai multi cetateni in mai multe zile. Reclamatiiile din decembrie se refera in special la functionarea defectuoasa a ghirlandelor, calificata de populatie ca fiind sub nivelul asteptarilor.

-**DIVERSE** Ponderea reclamatiiilor (332) se refera la activitatea A.D.P.P si anume : drumuri - zone verzi ;protectia animalelor (prezenta câinilor comunitari, divergente intre locatari pe tema câinilor de la bloc,etc.). Problemele privind transportul in comun sunt in medie de 8-10 lunar si se refera in special la calitatea sub orice critica a autobuzelor cu burduf, lipsa autobuzelor in orele de vârf, in special pe traseele autobuzelor 2, 5, 44.

Au mai fost 91 de reclamatii privind protectia plantelor cu referire la puternicul atac de omida paroasa din luna august. Numar semnificativ de reclamatii se refera la linistea si ordinea publica (236), ,cu un maxim de 127 referitoare la explozia de la PROLA.

Reclamatiiile în legatura cu protectia animalelor-258 in total-sunt atât referitoare la prezenta câinilor comunitari si toate problemele legate de acestia.

NOTA :problemele deosebite aparute (avarii la retele de apa, caldura, curent electric,blocari de strazi,etc) sunt aduse imediat ce luam cunostinta de procedura lor,si Serviciului Comunicare al Primariei , pentru difuzare mass-media.

Cetatenii s-au confruntat cu câteva probleme care înca nu s-au rezolvat,ori s-au rezolvat foarte greu :

- iluminatul public in zona bl 134D-Aleea Parasutistilor (Luxten da vina pe Electrica si invers)
- iluminatul pe Aleea Caminelor parcare blocului 26P
- cartier Muzicanti- linga Scoala 10
- strada Vorniceii

Probleme greu rezolvate sau foarte greu de rezolvat sunt cele referitoare la drumuri ;fiind solicitari în numar mult mai mare decât posibilitatea de rezolvare, unele referindu-se la strazi de importanta tertiara-periferice, balastate din cartiere marginase (str.Dr. Marinescu ;str. Lemnari), dar si parcare din cartierul Nord - Aleea Crizantemelor).

Problemele cu spatiile verzi au fost în majoritatea solicitari de plantari de gard viu la blocuri sau de taieri de copaci.

Multe probleme sunt de natura sociala, foarte multi cetateni solicitând ajutoare sau precizari privind documentatia , conditiile de ajutor ,etc ;ori situatia in care sunt întârzieri cu pensia de 1-2 zile, apar brusc reclamatii numeroase.

Privind reclamatiiile apa canalizare - este nerezolvata situatia retelei de apa canal in cartierul Mihai Bravu - zona UZTEL-TELEAJEN,cu situatia juridica incerta,dar cu rezultate rele pentru cetateni: dese intreruperi in alimentarea cu apa(furnizate de U.Z.T.E.L),canalizare sub orice critica - in caz de ploua toate trecerile pietonale din zona Liceului Teleajen devin impracticabile ;iar strada se transforma în lac din bordura in bordura. In activitatea serviciului au fost multe probleme la începutul anului, pana la completarea schemei cu numarul necesar de posturi.

Datorita modului mai mult decât corect de receptionarea dorintelor celor ce ne contacteaza, am primit în ultima parte a anului chiar felicitari si multumiri – (13) din partea cetatenilor, pentru promptitudinea rezolvării problemelor sau chiar pentru îndrumarea corecta. Acest fapt dovedeste ca Biroul Dispecerat si monitorizare servicii altele decât cele aflate în administrare directa a reusit sa ajunga aproape de nivelul valoric necesar.

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

În anul 2003 Administratia Domeniului Public si Privat – Ploiesti si-a desfasurat activitatea ca serviciu public în subordinea Consiliului Local fiind conceputa sa asigure dezvoltarea si valorificarea patrimoniului pe criterii de eficienta economica, în scopul cresterii veniturilor proprii si reducerii subventiilor si alocatiilor bugetare.

Introducerea tehnologiei informatiilor si a comunicatiilor, necesitatea unei mai bune reprezentari a intereselor cetatenilor în procesele de luare a deciziilor, simplificarea procedurilor administrative presupun atât metode moderne de management public, cât si noi forme de organizare institutionalizata.

Activitatea A.D.P.P.- Ploiesti în anul 2003 s-a derulat si a fost conceputa cu obiectivele cuprinse în strategia de dezvoltare a municipiului Ploiesti, care se regasesc si în Programul de guvernare la nivelul municipiului Ploiesti, pe perioada 2001-2004.

La baza activitatilor prestate de A.D.P.P. - Ploiesti au stat reguli bine stabilite care sunt în concordanta cu practicile Uniunii Europene, cele mai importante fiind :

- Transparenta în relatiile cu partenerii, societatea civila si mediu;
- Responsabilitate ;
- Independenta în procesul de luare a deciziilor ;
- Stimularea procesului de realizare a consensului în municipiu;
- Raportul cost / rezultat – eficienta;
- Obiectivitate;
- Monitorizarea permanenta si autoevaluarea activitatii planificate.

Activitatea compartimentelor din cadrul A.D.P.P.- Ploiesti a fost structurata în anul 2003 pe urmatoarele segmente :

SERVICIUL SPATII VERZI

În anul 2003, Serviciul Spatii Verzi a functionat având în componenta 5 formatii de lucru (Formatia Centru, Formatia Nord, Formatia Vest, Formatia Est si Formatia Taieri Arbori) si Biroul Programe, Prognoze si Consiliere Agricola.

Obiectivul principal al serviciului a constat în administrarea si întretinerea spatiilor verzi aparținând domeniului public si privat, iar activitatile permanente s-au axat pe efectuarea lucrarilor de amenajare, refacere si mentinere a zonelor verzi din parcurile,

gradinile publice, scolile, gradinitile, institutiile si muzeele din municipiu, de asemenea înfiintarea de noi segmente de spatii verzi si executarea lucrarilor de doborâre, toaletare si taieri de corectie asupra arborilor.

Ca principal obiectiv îndeplinit a fost realizarea unui loc de odihna, în colaborare cu firma Coca-Cola, în Cartier Enachita Vacarescu, str.Spatar Milesco. De asemenea, s-a realizat si un loc de joaca cu specific rustic în Cartier 9 Mai.



Suprafata totala a spatiilor verzi pe care o administram se ridica la aproximativ 227 ha. În aceasta perioada s-au realizat urmatoarele lucrari:

a) Plantari efectuate în zone verzi:

-plante floricole anuale, bienale, perene = 675.000 buc. (grupate în ronduri, rabate si mozaicuri);





-arbusti foiosi, rasinosi, cu frunza persistenta = 93.000 buc.(din care arbusti plantati în gard viu = 11.600 m.l.)

-trandafiri = 5540 buc.

-arbori foiosi si rasinosi = 1160 buc.

b) Alte lucrari de întretinere – amenajare zone verzi efectuate zilnic sau în functie de sezon:

-semanat gazon = 43.500 m.p.

-doborâre arbori = 794 buc.

-taieri corectie = 4382 buc.

-tuns garduri vii manual = 102.540 m.p.

-tuns garduri vii mecanic = 303.621 m.p.

-cosit gazon manual = 769.200 m.p.

-cosit gazon mecanic = 1.682.200 m.p.

-administrat îngrasaminte chimice = 2 to.

-saparea manuala gropi poligonale plantari izolate = 727 m.c.

-sapat = 161.433 m.p.

-curatenie = 3.572.600 m.p.

-udat cu furtunul de la hidrant = 782.100 m.p.

-udat de la cisterna = 919.300 m.p.

-încarcat gunoi cu remorca = 4.453 to.

-golit cosuri gunoi + transport = 187 to.

-maturat alei = 2665 ha

-curatat zapada alei parcuri = 64140m.p.

-spart gheata manual = 26862 m.p.

-scuturat rasinoase de zapada = 28116 m.p.

Biroul Programe, Prognoze, Consiliere Agricola s-a ocupat în principal de întocmirea si urmarirea contractelor care s-au derulat pe parcursul anului:

-contracte de arendare (6 contracte) întocmite pe 5 ani si conventii de folosinta teren si pasunat (anuale) cu scop agricol – cu o valoare estimativa de aprox.600.000.000 lei;

-contracte de refacere si amenajare spatii verzi; s-a colaborat în vederea executarii lucrarilor de reabilitare a spatiilor verzi afectate de diverse lucrari edilitare cu numeroase societati de constructori, printre care: S.C. Sudarc S.R.L., Energomontaj, Energoconstructia, S.C.Petrom, S.C.Montin, HME Contractors, I.R.I.G.C., S.C. Apa Nova, Biff International; valoarea totala a lucrarilor prestate sau care urmeaza a fi executate conform contractelor se ridica la cca.1.205.000.000 lei. De asemenea au fost efectuate lucrari de amenajare peisagistica a spatiilor verzi sau taieri de arbori la diversi terti (societati solicitante) în valoare totala de aprox.400.000.000 lei.

Rezultă venituri din lucrările de amenajare (până la sfârșitul lunii octombrie), efectuate la terți (venituri proprii), conform contractelor și devizelor ~ 2.205.000.000 lei.

Cele 5 formații ale Serv.Spații Verzi au executat lucrări de întreținere, amenajare și înființare culturi pe domeniul public al municipiului în valoare de:

- Manopera ~ 9.600.000.000 lei (conform situațiilor de lucrări lunare până la finele lunii octombrie)
- Material dendro-floricol = 9.080.000.000 lei (sectorul producție, înregistrat până la sfârșitul lunii octombrie)

Total general = 18.680.000.000 lei.

Cheltuielile rezultate se ridică la suma de aproximativ 11.500.000 lei.

În primăvara și toamna acestui an, activitatea prioritară a sectoarelor de lucru Spații Verzi a fost plantarea de material dendrologic, în vederea refacerii spațiilor verzi afectate de lucrările de înlocuire și reabilitare a conductelor de termoficare în cartierele Cina, Nord, Vest, Malu Rosu. Lucrările sunt în curs de desfășurare și se vor finaliza în primăvara anului 2004.

Ca acțiuni distincte s-au remarcat:

Reîmprospătarea imaginii Bulevardului Castanilor, prin:

- lucrări de specialitate la nivelul arborilor și arbuștilor (taieri de corecție și toaletare a ramurilor uscate, de asemenea doborârea exemplarelor arboricole neviabile, cu aspect inestetic, contrastant și care prezentau pericol de prăbușire);
- doborârea a 25 exemplare de castani din generația bătrână din aliniamente, care se aflau în faza extremă de declin fiziologic, iar în toamna anului 2003, aceștia au fost înlocuiți cu exemplare tinere asigurate de pepinierele A.D.P.P.;
- gazonarea suprafețelor degradate, și cosirea peluzele aferente Bd.Independentei;
- executarea de saibe la baza castanilor, care se refac, periodic, din două în două săptămâni, pentru a se asigura o udare eficientă a acestora;
- efectuarea în mai multe rânduri de tratamente fitosanitare la nivelul castanilor cu produse eficiente (Bavistim) în combaterea bolilor și daunătorilor.
- s-au efectuat o serie de îngrășări cu îngrășăminte chimice (azotat de amoniu + complex NPK), la rabatele de trandafiri din municipiu, pentru a se asigura o bună dezvoltare și regenerare;



- am participat la expoziția „Ziua recoltei”, organizată la Hipodrom-ul Ploiești;
- în această vară ne-am confruntat cu un puternic atac al omidei paroase (Hyphantria Cunea), care a afectat grav vegetația; o echipă a Serv.Spații Verzi a acționat pe toată raza municipiului, efectuând stropiri cu substanțe fitosanitare în vederea stabilirii valului de daunători, în colaborare cu Direcția Fitosanitară și Protecția Plantelor.

În colaborare cu Serv.Tehnic ne-am preocupat de aspectul si functionalitatea locurilor de joaca (parcuri), pe care le avem în gestiune si le administram:

- astfel, au fost reabilitate locurile de joaca din str.Rapsodiei, Parc Aurora;
- locul de joaca din Cartierul M.Bravu a fost reamenajat;
- s-a vopsit gardul metalic în zonele: Bd.Republicii (benzi), Rapsodiei, P-ta Mihai Viteazu, Sos.Vestului (Catedrala Eroilor), Parcul si Liceul Nichita Stanescu, Cartier Enachita Vacarescu.

Mentionam ca Serv. Spatii Verzi a beneficiat de forta de munca suplimentara, reprezentând personalul din cadrul Programului Ajutor Social – venit minim garantat, care a fost repartizat în numar de aprox.100-200 oameni pe fiecare sector. Acestia au prestat diverse munci cu specific de muncitor necalificat, precum: greblat peluze, maturat alei, curatenie, sapat vegetatie, mobilizat teren, întins pamânt, taiat drajoni, cioplit alei, varuit arbori, încarcat gunoi, etc.

SERVICIUL, ADMINISTRARE PARCARI, BAI PUBLICE, WC-uri

Având în vedere ca cea mai mare parte a activitatii serviciului se rezuma la activitatea din parcarî, se poate spune ca pe toata perioada anului 2003 preocuparea noastra permanenta a fost modul de a gestiona cât mai bine aceste parcarî care sa duca în final la o mai buna autofinantare a serviciului si, implicit, a activitatii A.D.P.P., toate acestea au contribuit ca cetateanul sa poata beneficia de un loc de parcare asigurat si curat.

În urma analizelor facute lunar, cât si trimestrial s-a constatat ca pe primele 6 luni ale anului 2003 activitatea din parcarî a fost necorespunzatoare din punct de vedere al veniturilor realizate. Acest lucru s-a datorat faptului ca, în comparatie cu aceeași perioada a anului 2002 veniturile realizate în parcarî au fost cu un deficit de aproximativ 300 mil. lei. Motivul 1a constituit scaderea taxei de parcare. Pe anul 2002 a scazut de la 5000 lei/loc/ora cât a fost în anul 2002, la 2000 lei/loc/ora în 2003.

În aceste conditii obiectivele propuse la începutul anului 2003 nu au putut fi îndeplinite în totalitate pentru cetatenii acestui oras.

În urma acestor analize facute cu multa responsabilitate s-a procedat la întocmirea unei documentatii foarte bine sustinute cu toate cheltuielile pe care pe care le suporta serviciul cu aceste parcarî, în urma carora a rezultat ca tariful de parcare sa fie de 6000 lei/loc/ora.

Aceasta documentatie împreuna cu noul regulament de parcare s-au depus la Consiliul Local Ploiesti, care a aprobat noul tarif de parcare prin H.C.L. nr.114/30.05.2003.

O data cu modificarea tarifului de parcare la 6000 lei/loc/ora din care 2000 lei/loc/ora în baza H.C.L. nr.256/2002 se vireaza Consiliului Local s-a trecut la o gestionare cât mai buna a parcarilor pentru recuperarea pierderilor pe primele 6 luni ale anului.

Asa s-a ajuns ca numai dupa prima luna de la modificarea tarifului de parcare încasarile efectuate în parcarile administrate de A.D.P.P. sa creasca.

În urma analizei efectuate pe 11 luni ale anului a modului cum s-a desfasurat activitatea în parcarile administrate de A.D.P.P. s-a constatat recuperarea integrala a pierderilor pe primele luni si chiar depasirea cheltuielilor, ceea ce a permis o mai buna desfasurare a activitatii în cadrul serviciului.

Începând cu data de 01.08.2003, A.D.P.P. a preluat în baza H.C.L. nr.139/30.07.2003 înca 13 parcarî cu un numar de 827 locuri de parcare de la S.C. Mecca Plast Service S.A. ce a facut ca numarul parcarilor administrate de A.D.P.P. sa ajunga la cifra de 22 parcarî fata de cele 9 câte au fost initial.

Odata cu preluarea noilor parcarî si, în special, a parcarii Halele Centrale -piata, Serviciul Administrare Parcarî, Bai Publice, WC-uri s-a preocupat si mai mult de gestionarea acestor parcarî.

În atenția noastră a fost nu numai modul cum am reușit să colectăm taxa de parcare, dar și de modul cum toți cetățenii orașului pot beneficia pe cât posibil de un loc de parcare bine supravegheat, curat și marcat corespunzător.

O atenție deosebită s-a acordat parcarilor Hale Centrale-piața, unde am încercat, și, într-o mare măsură, am reușit să organizăm această parcare în așa fel încât, atât persoanele fizice, cât și cele juridice care își desfășoară activitatea atât la Halele Centrale cât și pe platou să dispună de locuri suficiente pentru a-și descarca marfa.

De asemenea, prin modul cum s-a gândit organizarea acestei parcarilor s-a creat posibilitatea ca și persoanele fizice care au dorit să-și procure o serie de produse din Halele Centrale sau de pe platou să poată beneficia de un loc de parcare. Deci se poate spune că s-a creat o mai bună fluidizare a mașinilor în această parcare.

O altă preocupare a Serviciului Administrare Parcarilor, Bai Publice, WC-uri a fost aceea de a obține venituri suplimentare, altele decât tariful de parcare.

În acest sens serviciul "Administrare parcarilor" a încheiat o serie de contracte convenționale de folosire a unor locuri de parcare de către o serie de agenți economici. Astfel se poate spune că au fost încheiate contracte cu:

- RoBank S.A.
- Pireus Bank România
- ABN AMRO Bank România
- Unicredit S.A.
- B.R.D.
- Banca Ion Tiriac

În afara de aceste contracte încheiate, Serviciul "Administrare Parcarilor, Bai Publice, WC-uri" a încheiat contracte de închiriere a unor spații aflate în administrare. Au fost închiriate : W.C.-ul public Hale- parc, W.C.-ul public situat pe B-dul Independenței. De asemenea, serviciul "Administrare Parcarilor, Bai Publice, WC-uri" a încheiat contract de colaborare cu S.C. Hale și Pietre S.A. pentru folosirea unei suprafețe din parcare Decebal.

Toate veniturile realizate din aceste activități au permis atât serviciului cât și, implicit, A.D.P.P.-Ploiești să-și poată desfășura activitatea pe anul 2003 în cele mai bune condiții răspunzând la toate solicitările.

O altă preocupare a serviciului "Administrare parcarilor" a fost aceea că toate toaletele aflate în administrare să corespundă cerințelor cetățeanului. În acest fel, ne-am preocupat permanent de dotarea toaletelor cu cele necesare pentru curățenia zilnică. Tot în această perioadă se poate spune că W.C.-ul public situat în parcul de la Gara de sud, cu ajutorul unor sponsori, a fost reamenajat fiind dotat cu gresie și faianță, s-a reparat întreaga instalație de canalizare și iluminat.

Putem spune că fără o muncă asiduă a tuturor factorilor de conducere și o mai bună gestionare nu am fi putut desfășura activitatea în cele mai bune condiții.

SERVICIUL ADMINISTRARE CIMITIRE

Cimitirele care funcționează în cadrul Administrației Domeniului Public și Privat Ploiești, sunt organizate și funcționează pe domeniul public al municipiului Ploiești.

Aceste cimitire sunt :

- Bolovani - cu suprafața de 17 ha - 17.200 morminte
- Viisoara - cu suprafața de 8 ha - 14.200 morminte

- M.Bravu - cu suprafata de 14 ha - 6.800 morminte
- Eternitatea - cu suprafata de 4,4 ha - 7.000 morminte

Gestionarea si administrarea patrimoniului cimitirelor se realizeaza în numele si în interesul colectivitatilor locale pe care le reprezinta, cu diligența unui bun proprietar.

Anul 2003 a reprezentat pentru activitatea desfasurata în cimitire un an încununat de realizari, prin schimbarea radicala a aspectului general.

În decursul anilor, activitatea cimitirelor a fost privia strict prin prisma obiectului de baza: înhumarea decedatilor.

În anul care a trecut, ne-am straduit cu întreg personalul, sa realizam o alta fata a cimitirelor, prin care cetateanul sa simta grija si respectul pentru pierderea suferita.

Acest lucru a fost sesizat de cetatenii care au fost multumiti de curatenia aleilor (de modul în care au fost reparate sau chiar create prin asfaltare sau pavare), de curatirea si îndepartarea vegetatiei crescuta necontrolat, de igienizarile din capele, repararea si completarea împrejmuirilor cimitirelor.

Un alt aspect pozitiv este acela ca, în acest an s-a rezolvat problema pazei în cimitire.

Cetatenii sunt multumiti pentru securitatea creata atât la morminte, cât si în timpul înhumarilor de catre paznicii angajati ai A.D.P.P.

Au fost evitate în acest fel multe incidente neplacute savârsite de persoane rauvoitoare.

Cimitirul Bolovani a fost întregul an în atenta colectivului pentru realizarea aleilor intermediare, repararea monumentelor si intretinerea acestora.

În Cimitirul Eternitatea, în acest an s-a efectuat o atenta verificare a terenului actualizându-se si arhiva. S-a amenajat o rampa de gunoi în spatele cimitirului si o alee pavata cu dale si piatra cubica.

În cimitirul Viisoara s-a igienizat cu forte propii sediul administrativ. S-a creat o alee asfaltata si au fost înlocuite apometrele pentru o înregistrare corecta a consumului de apa .

S-a urmarit în permanenta instruirea personalului din cimitire pentru a avea o tinuta morala adecvata activitatii desfasurate, asigurându-se medicamente, materiale de protectie si uneltele necesare specifice.

La finele anului putem constata o certa îmbunatatire a activitatii prin corelarea justa a veniturilor cu cheltuielile si prin organizarea planificata a actiunilor desfasurate în cimitire.

La începutul anului 2003 am prevazut la capitolul " VENITURI " suma 5.000.000 mii lei, provenite din taxe (conform H.C.L. 162/2001), chirii (spatii închiriate persoanelor fizice sau societatilor care au activitati funerare: (constructori, florarii, etc.) si venituri din devize (conform Regulamentului de Organizare si Functionare al Cimitirelor fiecare constructor acreditat depune pe baza de chitanta si factura fiscala 10 % din valoarea devizului pentru lucrarea funerara executata: bordura, racla, cavou, monument funerar , etc.).

În anul 2003 s-au realizat **venituri proprii** totale în suma de 4.312.287 mii lei.

La capitolul "CHELTUIELI" s- a consumat suma 4.442.776 mii lei, reprezentând cheltuielile curente, dar si cheltuielile de personal.

Daca facem o comparatie cu anul 2002, deducem ca realizatul din acest an denota o corecta si stricta organizare a cheltuielilor, dar si o justa aplicare a H.C.L. 162/2001 care a venit în sprijinul adunarii de fonduri.

Curatenia de primavara sa facut în cimitire prin zugravirea pomilor, a împrejmuirilor, repararea portilor si vopsirea acestora, curatirea aleilor, plantarea de flori.

Au fost scoase tone de gunoi din toate cimitirele, de pe aleile dintre morminte, tâindu-se vegetatia inutila, adunându-se pietre si blocuri din beton ramase de ani de zile pe aleile intermediare si resturi din curatenia facuta de concesionari pe morminte.

Activitatea în cimitire se face cu un nr. total de 48 oameni, astfel :

- În cim. Bolovani - 16 angajati - au efectuat 650 înmormântari
- În cim. Viisoara - 10 angajati-au efectuat 500 înmormântari
- În cim. M.Bravu - 9 angajati-au efectuat 714 înmormântari
- În cim. Eternitatea - 8 angajati-au efectuat 340 înmormântari

Personalul existent în schema administrarii cimitirelor este insuficient, de aceea, consideram ca este benefica suplimentarea cu personalul folosit în programul de ajutor social.

În zilele de audiente au fost aproximativ 700 de persoane care solicitau rezolvarea diverselor probleme ivite.

La începutul anului 2003, s-a luat hotarârea stoparii înstrainarii locurilor de înhumare limitându-se aceasta posibilitate numai între rude pâna la gradul IV. Este adevarat ca aceasta a dus la micsorarea veniturilor din taxe de concesionare, dar s-a dovedit grija fata de cetatean prin stoparea speculei.

Ca o concluzie, putem afirma cu tarie, ca activitatea cimitirelor din Ploiesti, în anul 2003, s-a îmbunatatit în mod considerabil, prin cresterea starii de siguranta din cadrul cimitirelor, înfrumusetarea aspectului cimitirelor si printr-o mai stricta ordine în ceea ce priveste colectarea taxelor. De asemenea, atitudinea salariatilor fata de cetatean a capatat o noua conotatie, una pozitiva, de înțelegere si colaborare.

Serviciul Horticol

În plan socio-economic si politic obiectul activitatii Serviciului Horticol de productie a materialului dendro-floricol are o importanta covârșitoare.

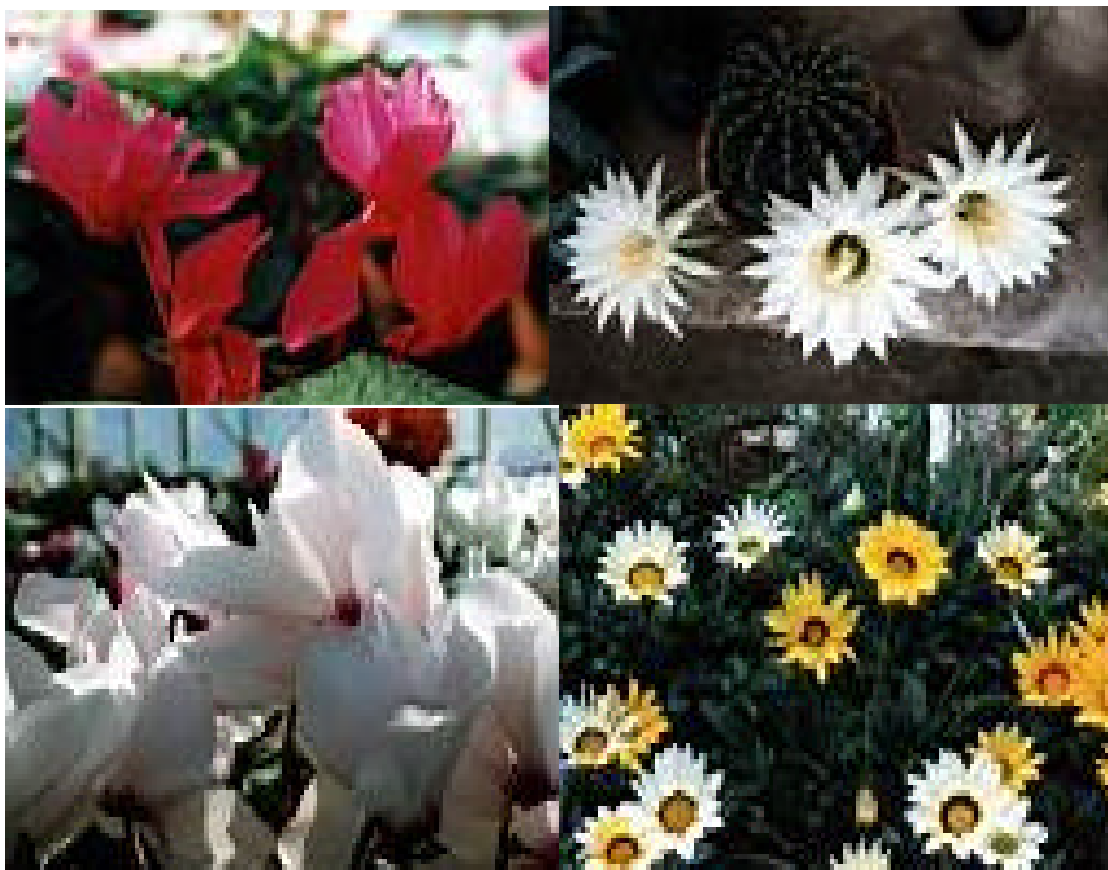
De cantitatea, calitatea si gama sortimentala a plantelor produse de noi, depinde impactul favorabil pe care acestea, transplantate în spatiile verzi ale municipiului trebuie sa-l aiba asupra locuitorilor municipiului Ploiesti.

Având ca obiective prioritare împlinirea deziteratelor mai sus expuse colectivul serviciului, format din numai 42 de oameni îndrumati si sprijiniti nemijlocit de conducerea institutiei, Primariei si Consiliul Local Municipal a reusit performante notabile, ca de pilda producerea si livrarea a peste un milion de plante din gama dendrologica si floricola necesare crearii unui ambient deosebit în spatiile verzi, comercializate prin magazinele proprii si la terti a caror valoare a fost de cca 10 mld lei.

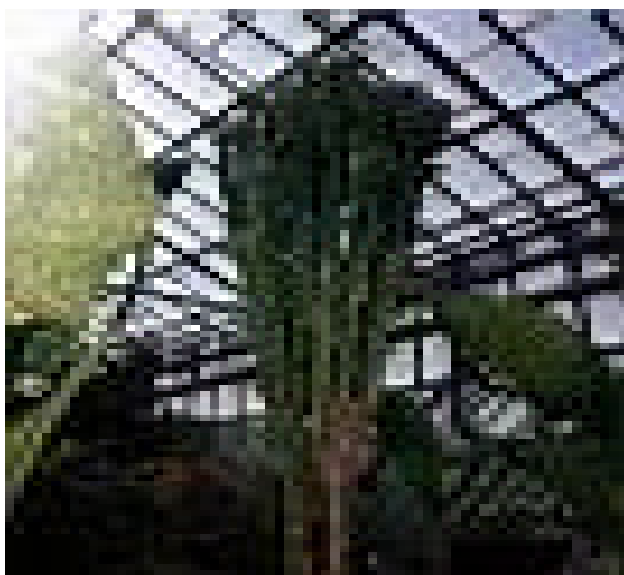
Efortul depus si rezultatele obtinute sunt cu atât mai notabile cu cât anii 2000-2003 au fost ani vitregi din punct de vedere climatic, cu precipitatii reduse, calduri excesive (la sol s-au înregistrat pâna la + 72 gr. Celsius) si geruri accentuate (în decembrie 2002 s-a înregistrat minima absoluta de - 27 gr. Celsius).

Pe grupe de specii în anul 2003 s-au livrat, astfel :

- plante floricole cca 700.000 buc.
- plante ornamentale la ghiveci si flori taiate cca 150.000 buc.
- arbori, arbusti si trandafiri - peste 111.000 buc.



Este relevant sa observam ca la o suprafata sub sticla (sera) de numai 4800 m.p. valoarea productiei a fost de 6,5 mld lei. De asemenea de pe câmpul dendro-floricol de numai 2,6 ha (1,7 ha Pepiniera Est si 0,9 ha la Sera) s-au realizat mai mult de 3 mld lei.



Peste 90% din preturile practicate au fost preturi la nivel de pret de cost, deci fara adaosuri comerciale, destinate amenajarii spatiilor verzi ale orasului.

La toate acestea se adauga productia neterminata a carei valoare depaseste pe putin 3-4 mld si care constituie baza materiala pentru anii 2004-2005.

Din sponsorizari de la alte firme si relatii directe cu omologii nostri din tara (ADPP-uri, firme de profil, etc.) s-au adus :

- material dendro-floricol de peste 250 milioane lei (seminte, rasaduri plante floricole, arbori conifori, puiet arbori, etc.)
- îngrasaminte organice – peste 580 m.c. – a caror valoare la pretul pietii depaseste un miliard de lei.

Ca urmare a invitatiilor primite de la Primariile resedinta de judet si Bucuresti am participat la unele expozitii floricole (sarbatoarea Lalelelor – Pitesti, Crizantema de Aur – Târgoviste, etc.)

Prin seriozitatea si profesionalismul manifestat au fost primite medalii si diplome, prin care se recunoaste valoarea estetica si designul standurilor noastre.

De asemenea, am participat la expozitiile organizate în orasul nostru cu diferite prilejuri sau vizite ale înaltilor demnitari români si straini (Târgul Toamnei, Ziua Recoltei, Casa de Cultura a Sindicatelor, Muzeele Nationale, Camera de Comert si Industrie, Filarmonica, etc.).



În anul 2003 a fost onorata si o serie întreaga de comenzi ale unitatilor de învățământ și educatie, de cult, parteneri sociali deosebit de importanti pentru noi.

S-a amenajat cu costuri minime un spatiu în care sa functioneze o expozitie cu vânzare în corpul de sera II ; în acest fel s-a și extins cu cca 180 m.p. spatiul util pentru pastrarea și întreținerea plantelor ornamentale la ghiveci. Totodata s-a amenajat bazinul existent care a devenit fântâna arteziana iluminata cu 2 reflectoare.

În limita surselor de finantare am îmbogătit gama sortimentala și diversificat speciile de flori și plante ornamentale de apartament (ex.Pelargonium peltatum la care dintr-o investitie de cca 7 milioane lei am obtinut peste 45 milioane lei, în conditiile în care avem

asigurate plantele mama necesare înmulțirii în continuare) și pe stoc peste 500 ghivece cu valoare de 20-25 milioane lei.

Am creat de asemenea o baza de înmulțire și obținere de venituri proprii la specii noi (Datura, Hibiscus, Impatiens, Begonia, etc.) prin procurarea a câte 5-10 plante din fiecare specie. Prin înmulțirea acestora vom obține o eficiență de 5-7 ori mai mult decât investiția inițială de 5 milioane lei.

În afara celor prezentate mai sus este notabilă preocuparea permanentă de a asigura peste 80% din materialul de înmulțire (seminte, butasi, etc.) din zonele verzi și terțe persoane fizice, juridice, unități militare, Complex Bucov, etc.

Prin colaborarea strânsă cu Biroul Tehnic și Serv. Spații Verzi s-a realizat Stema Municipiului Ploiești – care a fost amplasată în centrul orașului.

Din personalul existent s-au selectat și specializat 2-3 muncitori cu abilități native și deosebite în confecționarea de aranjamente florale profesionale.

Intentionăm ca, în funcție de comenzi și desfacerea în magazinele ADPP să dezvoltăm această activitate și să comercializăm la doritori produse specifice la diferite evenimente.

În pepiniera Est (1,7 ha) s-au realizat aproape 600 m.p. rasadnite din care aproape jumătate sunt sub folie, prin construirea, în regie proprie și cu materiale refolosibile a unui solar. În acest fel se scurtează durata în timp a producerii de arbuști și trandafiri pentru zone verzi cu cca 25-35%.

S-au livrat în 2003 peste 100.000 arbuști din 17 specii către zone verzi, ferma ecologică și sera.

Dintre aceștia cca 35% au fost recuperați din vegetația spontană.

Întrucât suprafața destinată pepinierii a fost drastic redusă prin înființarea Cimitirului Mihai Bravu și ca urmare a aprobării prin H.C.L.M. nr.7/2003 a extinderii s-a realizat mobilizarea solului, în prima etapă, la cca 2 ha, pe care urmează să se planteze specii dendrologice.

Sursele de finanțare modeste nu au permis construirea gardului împrejmuitoare; ca soluție provizorie, s-a considerat necesar și se va realiza un sant dublat de o liziera din specii cu ghimpi (salcâm, salcioara, etc.) care să împiedice patrunderea intrușilor.

Dintre neîmpliniri, exemplificăm :

- aprovizionarea întârziată a necesarului de seminte bienale (viola, bellis) și în consecință neajungerea la gradul de creștere și dezvoltare optim plantării în zone verzi. Aceasta a condus la situații nedorite și mobilizarea ulterioară a unor sume mult mai mari.
- deși în anii trecuți au fost calificați unii muncitori, încă nu am găsit formula încadrării acestora pe post de floricultori. Precizăm că aceștia execută totuși lucrări calificate.

Serviciul Ferma Ecologica

Serviciul „Ferma Ecologica” s-a înființat cu scopul promovării, în A.D.P.P. și în zona sa de influență, a agriculturii ecologice – un domeniu de negociere al României și ale celorlalte state candidate la aderarea în Uniunea Europeană

Pepiniera Nord, din cadrul serviciului, are o suprafață de 10 ha, cultivată cu material dendrologic, care se plantează în spațiile verzi ale municipiului Ploiești.

În primăvara anului 2003 s-au plantat 3 hectare cu puieti de arbuști foioși din speciile: Ligustrum (42.300 buc.), Cornus (37.000 buc.), Crataegus (20.700 buc.), Spiraea (6.000 buc.), numărul total de puieti plantați fiind de 106.000 buc.

După plantare, în toată perioada de vegetație, puietilor li s-au aplicat, la timp și în bune condiții, toate lucrările de îngrijire prevăzute în tehnologiile ecologice de producere a

materialului dendrologic: prăsit, fertilizat, irigat, bilonat, tratamente fitosanitare (cu produse ecologice omologate) s.a.

În Pepiniera Nord, în anul 2003, nu s-au folosit substanțe interzise în agricultura ecologică, așa cum prevede tehnologiile ecologice și actele normative și alte reglementări, în acest sens, aprobate de Guvernul României și Uniunea Europeană.

Pepiniera Nord a fost inspectată, în anul 2003, de specialiști ai firmei Biokontroll – Ungaria, organism de inspecție a activităților ecologice, acreditat de Ministerul Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului din România.

Specialiștii firmei au constatat în teren că în perioada de conversie (de la agricultura convențională la agricultura ecologică), în care se afla Pepiniera Nord, au fost respectate verigile tehnologice și lucrările specifice acestei perioade, eliberând o adeverință (nr.20081/18.11.2003), în acest sens, transmisă A.D.P.P. – Ploiești.

Inspecția menționată constituie prima etapă obligatorie în procesul de certificare a Pepinierii Nord ca ferma ecologică, proces care poate fi încheiat la sfârșitul anului 2004, dacă vor fi respectate în continuare regulamentele oficiale din acest domeniu.

Certificarea Pepinierii Nord, ca ferma ecologică, poate avea efecte economice pozitive întrucât toate țările Uniunii Europene subvenționează substanțial fermele ecologice, așa cum vor fi obligate să procedeze și țările candidate la intrarea în Uniunea Europeană, printre care se afla și România.

Pepiniera Nord, aflată în procesul de conversie spre a deveni ferma ecologică, poate deveni la sfârșitul anului 2004, prima ferma ecologică urbană din țara noastră, certificată și înscrisă oficial la Ministerul Agriculturii.

În anul 2003 în Pepiniera Nord s-a construit cel de-al II-lea solar în suprafața de 400 mp., de două ori mai mare decât primul solar.

În ambele solarii s-au plantat butași de arbuști foioși și de trandafiri, acoperiți de sol, cu folie recuperată.

Solariile au fost învelite cu folie de polietilenă în luna noiembrie, fiind bine ancorate împotriva unor posibile furtuni care pot apărea în timpul iernii.

În toamna anului 2003 s-a decopertat o suprafață de 400 mp. și a început amenajarea rasadnitelor necesare producerii materialului săditor dendrologic (după procurarea unor rame de rasadnite corespunzătoare).

Lucrările solului pentru înființarea culturilor dendrologice s-au executat mecanizat, cu utilaje și mașini agricole specifice agriculturii ecologice (mașina de săpat solul, cizel s.a.), așa cum au constatat, la fața locului și specialiștii organismului de control.

În cursul anului 2003 s-au înființat culturi dendrologice din speciile: Buxus (7700 buc), Trandafiri (Rosa)-265 buc; catanoaster (3 mp. în rasadnita); Ienupar (3 mp. în rasadnita); Forsitia (12 mp. în rasadnita); Spiraea (10 mp. în rasadnita); Thuja (80 buc.), Frasin (50 buc.), Dud (100 buc.), Cytisus (90 buc.), Salix (45 buc.), Cotonoaster (20 buc.), Mahonia (950 buc.).

În cursul anului 2003 s-au livrat, pentru a fi plantat în spațiile verzi ale municipiului Ploiești, cât și la terți, material dendrologic din următoarele specii: Buxus (3840 buc.), Pin (316 buc.), Ienupar (190 buc.), Thuja (151 buc.), Rosa (trandafiri altoiti) – 1534 buc; Rosa (trandafiri din lautasă) – 3006 buc., Sanger (8225 buc.); Ligustrum (7487 buc.), Spiraea (1600 buc.), Hibiscus (370 buc.), Mahonia (352 buc.), Catanoaster (10 buc.), Cydonia (50 buc.), Cytisus (25 buc.), Molid argintiu (13 buc.), Brad (5 buc.), Solix (49 buc.), Paltin (53 buc.), Prunus (7 buc.), Plop (46 buc.), Mesteacan (1 buc.).

În tot cursul anului 2003 s-au recoltat semințe (care sunt în curs de condiționare) din următoarele specii dendrologice: Hibiscus, Ligustrum, Mahonia, Cercis, Koelreuteria, Thuja, Cytisus, Catalpa, Ailanthus.

În cursul iernii 2003-2004 se vor recolta butasi lemnificati din arbusti ornamentali aflatii în pepiniera (plante mama) si în spatiile verzi ale municipiului Ploiesti.

Au fost amenajate si întretinute corespunzator drumurile din interiorul Pepinierii Nord, reducându-se suprafata acestora (teren neproductiv) la minimul necesar desfasurarii activitatii de transport.

SERVICIUL ADMINISTRATIV, SECRETARIAT, REGISTRATURA

Serviciul Administrativ, Secretariat, Registratura a cunoscut în anul 2003 o puternica ascensiune, activitatea capatând forta prin profesionalism, seriozitate, curaj, buna colaborare, într-un cuvânt, prin eficienta.

Activitatile si obiectivele principale ale Serviciului Administrativ, Secretariat, Registratura (care are în subordine Biroul Întretinere si Formatia Rampa) au fost:

- secretariat si registratura;
- paza, prevenirea si stoparea infractiunilor, în incinta cimitirelor din municipiul Ploiesti;
- paza si accesul în sediile A.D.P.P. - Ploiesti din str. Valeni, nr.32; str.Mircea cel Batrân, nr.81 si sediile Pepinierelor Est si Nord;
- redactarea si aprobarea Planurilor de Paza pentru obiectivele pazite;
- gestionarea, depozitarea si modalitatea de eliberare a bunurilor depuse la A.D.P.P.- Ploiesti, ca urmare a dezafectarilor si demolarilor constructiilor amplasate ilegal pe domeniul public si privat;
- controlul si planificarea activitatilor desfasurate de persoanele care beneficiaza de ajutor social;
- verificarea si solutionarea sesizarilor cetatenilor privind legalitatea lucrarilor de constructii, monumente funerare, precum si a altor sesizari;
- igienizarea si întretinerea spatiilor A.D.P.P.-Ploiesti, cât si tuturor spatiilor aparținând Consiliului Local;
- asigurarea Rampei Teleajen dezafectate conform H.C.J. nr.55/2001 si a H.C.L. nr.277/2001;

Activitatea de secretariat pe anul 2003 s-a materializat prin înregistrarea si emiterea tuturor documentelor ce au dus la buna desfasurare a activitatii în cadrul A.D.P.P., în total de 2057; iar cea de registratura s-a materializat prin intrari – ierisiri în numar de 23.000. Toate aceste documente au dus la buna desfasurare a programului de activitati aprobat pe anul 2003.

Paza, prevenirea si stoparea infractiunilor produse pe raza cimitirelor din municipiul Ploiesti a cunoscut o crestere calitativa odata cu asigurarea securitatii acestor obiective prin paza proprie. Începând cu luna septembrie, moment din care paza cimitirelor si Pepinierelor Est si Nord a fost sporita cu un numar de 50 de paznici (paza proprie) s-au redus aproape în totalitate furturile de material feros (cruci, grilaje, usi), flori si a fost depistat un numar de 15 cazuri cu diferite spete.

Am încercat împreuna cu administratia cimitirelor sa rezolvam toate sesizarile si reclamatiiile concesionarilor în mod favorabil si în conformitate cu legislatia în vigoare, iar paznicii sa aiba un comportament decent în timpul serviciului si sa sprijine toti cetatenii în problemele pe care le au si care sunt de competenta lor sau sa-i îndrume pentru alte probleme catre conducerea A.D.P.P.- Ploiesti.

S-au eliminat în totalitate furturile din obiectivele Valeni, nr.32 si Mircea cel Batrân, nr.8, iar accesul în aceste sedii se face conform Planurilor de paza si a Regulamentului Intern.

Tot în acest an au fost refacute planurile de paza a obiectivelor încredintate si au fost supuse catre aprobarea conducerii unitatii si Politiei municipiului Ploiesti.

Tot în cadrul serviciului ne-am preocupat și de controlul și planificarea activităților desfășurate de către persoanele beneficiare de ajutor social și am eliminat neajunsurile ce au fost constatate de către conducerea A.D.P.P.- Ploiesti.

Conform H.C.L. nr.112/2003 și a H.C.L. nr.241/23.11.2000 A.D.P.P.- Ploiesti s-a organizat și s-au luat măsurile de depozitare, paza și păstrare a bunurilor provenite din dezafectarea și demolarea unor construcții amplasate ilegal pe domeniul public și privat al municipiului Ploiesti.

Pe tot parcursul anului 2003, s-au verificat și soluționat un număr de 239 de sesizări ale cetățenilor privind legalitatea lucrărilor de construcții funerare, dispariția diferitelor obiecte din cimitire sau alte sesizări.

În afara de paza obiectivelor și prevenirea infracțiunilor ce pot avea loc în acestea, Serviciul Administrativ, Secretariat, Registratura s-a mai preocupat cu igienizarea și curățenia tuturor spațiilor ce aparțin A.D.P.P. și Consiliului Local, și anume:

- Palatul Administrativ, Etaj 4 – cu birouri și grupuri sanitare, sistem de iluminat, apă, calorifere, usi, canalizare.
- Palatul Administrativ, Etaj 7 - birouri, grup sanitar, sistem de iluminat, apă, geamuri, canalizare.
- Palatul Administrativ, Etaj 8 - birouri, grup sanitar, sistem de apă și iluminat, geamuri, usi.
- Palatul Administrativ, Parter intr. G și intr. C : birouri, sistem de iluminat, apă, calorifere, geamuri, usi, grup sanitar.
- Directia de Urbanism – str. Greceanu nr. 8 – cladire cu un etaj-birouri, grupuri sanitare, sistem de iluminat, usi, geamuri, interventii la curatenia din curtea interioara.
- Directia Fiscala și Administrarea Patrimoniului – sediu – Bl. Republicii nr. 16 - cladire cu un nivel- birouri, grupuri sanitare, sistem de iluminat, centrala termica, calorifere, geamuri, usi, curte în incinta.
- Casierie Basarabi – usi, birouri, grup sanitar, sistem de iluminat, canalizare.
- Directia fiscala sc. de soferi amatori – Sos. Vestului – Etaj II – birouri cu geamuri multe, usi, grupuri sanitare, sistem de iluminat, canalizare.
- Directia Fiscala și Administrarea Patrimoniului – centru – Str. 1907 - întreținere la sistemul de iluminat, canalizare, w.c..
- Directia Fiscala și Administrarea Patrimoniului – centru – Democratiei – birouri, sistem de iluminat, canalizare, usi, geamuri.
- Starea civila – Bl. Independentei nr. 15 – cladire cu un nivel, birouri, usi, geamuri, multe grupuri sanitare, curte fântâna.
- În aceasta cladire pe tot parcursul anului 2003 au fost multe activități colective motivate de cununiile deosebit de numeroase.
- Termoficare, cabinet primar și cabinet viceprimar – B-ul. Independentei nr. 1. – aici se face întreținerea celor 4 birouri și la două grupuri sanitare inclusiv usi, iluminat.
- Dir. Tehnica și Învățământ - etj. III și IV – în turn Hale Centrale unde sunt birouri, grupuri sanitare, usi și geamuri, sistem de iluminat și canalizare.
- Dir. de Patrimoniu și Dir. de Control – Etj. I în Hale – unde sunt multe birouri, grupuri sanitare, sistem de iluminat, canalizare.

În cadrul Serviciului Administrativ, Secretariat, Registratura o preocupare deosebită am acordat-o și Rampei Teleajen care a fost dezafectată și unde nu s-a mai permis depunerea gunoierului menajer și s-a trecut la ecologizarea acesteia.

Asigurarea rampei dezafectate s-a făcut :

- prin interzicerea depozitarii de materiale diverse: deseuri menajere, deseuri industriale, deseuri de constructii ;
- prin interzicerea accesului persoanelor straine în rampa, care pot provoca incendii;
- prin îndrumarea conducatorilor auto, care nu stiu ca rampa Teleajen este închisa spre rampa ecologica Boldesti – Scaieni.

Pentru perioada ianuarie – iunie paznicii care asigura postul de paza în Rampa Teleajen au primit dispozitie scrisa , ca în aceasta perioada, autovehiculele care aduceau pamânt steril rezultat de la lucrarile de termoficare din Cartierul Mihai Bravu, sa fie îndrumati în continuare catre rampa ecologica Boldesti –Scaieni.

Dupa avizul favorabil al Agentia de Protectie a Mediului, am initiat si realizat Hotarârea Consiliului Local nr. 153/2003 privind depozitarea pamântului excedentar rezultat de la lucrarile de termoficare si a retelei de apa din municipiul Ploiesti, percepându-se taxa de 3 USD / tona, rezultatul scontat fiind ecologizarea mai rapida a zonei.

Pe ansamblu, activitatea din cadrul Serv. Administrativ, Secretariat, Registratura si-a atins obiectivele. Astfel, la sfarsit de an putem spune cu tarie ca, în municipiul Ploiesti, securitatea în cimitire este asigurata, ploiestenii resimtind si apreciind acest fapt.

SERVICIUL ÎNTRETINERE SI REPARATII SPATII PUBLICE

În anul 2003 Serviciul Întretinere si Reparatii Spatii Publice a desfasurat activitati specifice administrarii domeniului public din punct de vedere tehnic.

Astfel, s-au efectuat reparatii curente la locurile de joaca din municipiul Ploiesti, s-au construit locuri de joaca noi, altele fiind mutate în alte locatii. Ca o premiera în Ploiesti, s-a înfiintat un loc de joaca ecologic, construit din trunchiuri de arbori proveniti din toaletari si taieri aprobate, obtinând pe lângă impactul estetic importante economii de materiale si manopera. În spatiile adiacente locurilor de joaca s-au facut reparatii la gardurile împrejmuitoare, s-au montat si întretinut cosuri pentru gunoi. În parcurile din Ploiesti pe care de asemenea le administram, am asigurat întretinerea bancilor (s-au proiectat, confectionat în atelierele proprii si montat în parcuri noi tipuri de banci), meselor (în plus, s-au confectionat în atelierele proprii si montat mese de sah –în parcul Nichita Stanescu), s-au montat cismele, garduri si pergole. La retelele de hidranti din spatiile verzi de pe raza orasului s-a asigurat buna functionare prin efectuarea de lucrari permanente de întretinere si reparatii.

S-a asigurat sprijin logistic pentru instalarea brazilor de sarbatori, s-au efectuat întretinerea si reparatiile curente la fântânile arteziene din Ploiesti.

Pentru WC-urile publice care se afla de asemenea în administrarea ADPP s-a asigurat buna functionare prin reparatii la retelele de canalizare, alimentare cu apa, circuitele electrice cat si lucrari de zidarie si tâmplarie.

S-au efectuat marcaje pentru locurilor de parcare, s-au montat stâlpi si borne pentru delimitarea parcajelor si s-au confectionat si montat panouri indicatoare, sa încarcat si transportat gunoiul si zapada (în anotimpul rece).

În urma conlucrarii cu Serviciul Control - Desfiintari având la baza Hotarârile Consiliului Local Ploiesti, constructiile amplasate ilegal pe domeniul public (garaje, chioscuri, tonete, panouri publicitare, baraci metalice) au fost dezafectate, transportate si depozitate în incinta ADPP din Strada Mircea cel Batrân Nr.81. S-au întocmit devize de lucrari si s-au restituit (dupa plata contravalorii dezafectarii) sau dupa caz gestionat constructiile metalice depozitate.

S-au efectuat lucrari de reparatii la circuitele electrice din sediul administrativ al Primariei Ploiesti, Oficiul Starii Civile si am asigurat încarcarea si transportul mobilierului cu ocazia mutarii unor birouri.

În incinta celor patru cimitire din Municipiul Ploiesti Serviciul IRSP a efectuat lucrari de încarcare si transport a gunoiului din rampele special amenajate, de întreținere si reparatii la rețelele de alimentare cu gaz metan, apa, canalizari, circuite electrice-iluminat ambiental cât si diverse lucrari la sediile administrative (zidarie, zugraveli, tâmplarie).

S-au încarcat, transportat, sortat si depozitat materiale rezultate din dezafectarea vechilor rețele de termoficare (teava de diferite diametre, motoare electrice, pompe, robinete si alte materiale), o mare parte din teava fiind folosita la constructia structurilor metalice ale unor solarii în incinta pepinierelor ADPP (Nord si Mihai Bravu) cât si la reabilitarea sau instalarea unor sisteme de irigatii.

Pentru serele si pepinierele ADPP s-a asigurat transportul de material dendro - floricol, a personalului în diferite puncte de lucru si a gunoiului rezultat. S-a asigurat în timpul sezonului rece întreținerea permanenta a centralei termice care asigura încălzirea serelor iar în timpul verii s-au efectuat lucrari de revizii si reparatii la elementele componente ale centralei termice.

La sediile administrative si la punctele de lucru ale ADPP s-au asigurat lucrari de întreținere si reparatii a rețelelor de alimentare cu apa, gaz metan, canalizari, circuite electrice si de telefonie, iluminat cât si zidarie, zugraveli, tâmplarie si reparatii la gardurile împrejmuitoare.

ADPP dispune de un parc auto alcatuit din tractoare rutiere, autocisterne, autocamioane, autoutilitare, utilaje de încarcat si autoturisme. Serviciul IRSP a asigurat reparatiile curente si capitale la aceste utilaje auto în atelierul propriu într-un procent semnificativ. S-a marit gradul de dotare a atelierelor prin achizitionarea de masini si utilaje, sporind astfel gama de lucrari ce se pot efectua în ateliere.

Serviciul IRSP a raspuns solicitarilor Primariei Ploiesti si a acordat sprijin persoanelor defavorizate transportând material lemnos si diverse bunuri cu ocazia mutarii persoanelor asistate social în camine amenajate. Totodata s-au confectionat sicrie si sa asigurat transportul si înhumarea persoanele neidentificate decedate sau ale caror familii nu puteau acoperi costurile aferente

SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI

În programul de reparatii strazi pentru anul 2003 al Serviciului Administrare Drumuri din cadrul A. D. P.P. Ploiesti au fost cuprinse lucrari de reparatii curente, reparatii capitale si investitii astfel:

A) – reparatii curente	-	62.141.768	mii lei
B) - reparatii capitale	-	21.505.334	mii lei
C) - investitii	-	37.602.506	mii lei

A) REPARATII CURENTE

La începutul anului 2003 dupa o iarna deosebit de grea, începând cu 15.01.2003 a fost înfiintat Comandamentul de Interventie Rapida, în urma caruia sau executat lucrari de plombare pe strazile din municipiul Ploiesti, conform celor 5 programe întocmite. Aceste interventii de urgenta au urmarit în primul rând asigurarea accesului la unitatile de importanta majora: spitale, scoli si fluenta transportului în comun de calatori, precum si a masinilor de politie si pompieri.

Astfel, au fost realizate lucrari de plombare pe un nr. de 41 strazi din care amintim: Gh. Doja, V. Lupu, Gloriei, Enachita Vacarescu, Carol Davilla, Deltei, Rapsodiei, Cameliei, Cozia, Dorului, N. Titulescu, Elena Doamna, Tudor Vladimirescu, Popa Farcas, Cosminele, Caliman, Calea Bucuresti, Baraolt, Româna, Soseaua Vestului, Marasesti, Mircea cel Batrân,

Izvoare, Al. Vlahuta, Depoului, Rudului, Democratiei, Gh.Lazar, B. P. Hasdeu, intersectie Maramures – Aurel Vlaicu, Domnisorii, Traian, Malu Rosu, Gradinari, B-dul Republicii, Sos. Nordului, Gageni.

Prin aceste lucrari s-a realizat plombarea unei suprafete de circa 10000 mp (în valoare de 3,5 mld lei).

Odata cu îmbunatatirea conditiilor meteorologice s-a trecut la executarea lucrarilor conform programului aprobat.

Lucrarile de reparatii curente executate în limitele fondurilor alocate au reprezentat lucrari de plombare, covoare zonale si covoare continue, balastari, pe un nr.de 127 strazi pe suprafetele:

- plombe - 17.283 mp
- covoare zonale - 10.843 mp
- covoare continue - 67.625 mp
- balastari - 7.031 mp

din care amintim: Plaiesilor, Strandului, C.D. Gherea, Romana, B-dul Republicii, Marasesti, I.L. Caragiale, Neagoe Basarab, Rudului, Tudor Vladimirescu, Gh. Lazar, Arinului, G-ral Dragalina, Trei Ierarhi, Bobâlna, Cameliei, Soseaua Nordului, Laboratorului, Mihai Bravu (între str. N. Balcesu si str. Tabaci), str. Democratiei, str. St. cel Mare etc.

Au mai fost executate lucrari de sistematizare verticala, reamenajare platforme aferente la Sala de Sport Leonard Doroftei.

Toate aceste lucrari fac obiectul contractului de "Reparatii curente strazi în municipiul Ploiesti", încheiat în anul 2002 pe o perioada de 3 ani.

În anul 2003 au fost impuse conditii contractuale diferite fata de anii precedenti: marirea perioadei de garantie la 3 ani, introducerea pactului comisoriu expres de ultim grad, prelevarea de carote pentru determinarea calitatii materialelor puse în opera la institutii de prestigiu (Incertrans Bucuresti) cu laboratoare de gradul I.

Toate acestea au facut obiectul actelor aditionale încheiate pe parcursul anului 2003.

Aceste lucrari au fost executate de 3 firme: S.C.STAR T&D SRL BLEJOI, S.C.D.P.PRAHOVA S.A. PLOIESTI si S.C.C.R.PLOIESTI.

Serviciul Administrare Drumuri- prin persoanele delegate- a urmarit pe teren aceste lucrari, s-au facut verificari în permanenta, urmate de însusirea masuratorilor si a situatiilor de plata. Au fost înaintate Serv. Contabilitate facturile în valoare totala de 64.816.942 mii lei.

În cadrul activitatii sustinute pe parcursul anului au fost verificate lucrarile aflate în garantie si au fost deblocate garantiile de buna executie la lucrarile finalizate.

B) –REPARATII CAPITALE

În cadrul lucrarilor de reparatii capitale s-au executat urmatoarele lucrari :

1) RK str. Poligonului: Prin aceasta lucrare a fost prevazuta refacerea integrala a sistemelor rutiere (carosabil si pietonal) prin scoaterea existentului deteriorat si înlocuirea acestora cu sisteme rutiere noi, pe o lungime de 892,19 m (zona cuprinsa între Soseaua Vestului si str. Laboratorului) având o suprafata aproximativa 6500 mp si o valoare a lucrarii de 8.629.001 mii lei. Aceasta lucrare a început în 05.07.2003 si a fost finalizata la 15.10.2003.

2) RK str. Industriei: Lucrarile de constructii rutiere ce au fost aplicate str. Industriei – în lungime de 923 m – au constat în realizarea sistemului carosabil nou, borduri si partial refacerea trotuarelor. Suprafata pe care au fost executate lucrari este 10.699 mp (carosabil + trotuare), reprezentând un efort financiar de 6.482.815 mii lei.

3) În cadrul lucrarii "Reabilitare cartier Ienachita Vacarescu" a fost executata o parcare în zona strazii Ovidiu (inclusiv amenajarea acesteia). Parcarea si strada Ovidiu au o suprafata de 1251 mp. Valoarea lucrarilor executate (inclusiv proiectare) este de 854.818 mii lei .

4) Finalizare cartier Nord : Amenajare de parcuri în zona Cartierului Nord. Valoare 4.832.933 mii lei

5) Pavaj Parc I. Gh. Duca : realizare de pavaj cu pavele autoblocante în suprafața de 1.050 mp. Valoare 1.103.112 mii lei.

Pentru aceste lucrări au fost comandate proiecte, facute obiecțiuni la acestea, sau obținut avize și Autorizații de Construire. Contractele de execuție încheiate în urma licitațiilor organizate în anul 2002 au fost urmarite, actualizate prin Acte Aditionale de prelungire a termenului și de majorare a valorilor conform legislației în vigoare.

Pentru lucrările de Reparații Capitale, Serv. Administrare Drumuri a gestionat o sumă de 21,5 miliarde lei.

C) INVESTITII

În cadrul acestui capitol a fost organizată licitație pentru achiziție publică de servicii "Studiu de Circulație pentru mun. Ploiești, proiectarea și implementarea bazei de date tehnice stradale (B.D.P.S)" în data de 09.05.2003. Datorită prezentării unei singure firme, licitația a fost repetată în data de 20.06.2003. În urma licitației a fost desemnată câștigătoare firma SEARCH CORPORATION SRL BUCUREȘTI cu care a fost încheiat contractul nr. 7/111 /21.07.2003 în valoare de 4.730.502.280 lei (incl T.V.A.), ce se va derula conform alocățiilor bugetare pe parcursul anilor 2003-2004.

În data de 12.05.2003 a fost organizată selecția de oferte de proiectare pentru "Refacere sistem rutier strazile Tarcaului, Temisanei, Aprodu Purice, Paltinis, Vrancei și Putna"; în urma acesteia au fost încheiate contracte de proiectare cu următoarele societăți: SC ACIMAR PROIECT SRL, SC CORIMEX INTERNATIONAL SRL, și SC ARMADOS SRL.

Au fost obținute avize și autorizații de construire pentru execuția lucrărilor de refacere carosabil și modernizare pentru strazile Gh. Gr. Cantacuzino, Vrancei și Putna.

În data de 25.06.2003 a fost organizată licitația pentru execuția lucrării "Modernizare str. Gh. Gr. Cantacuzino" etapă a II a urgentă.

În urma licitației a fost desemnată câștigătoare societatea SC STAR T & D SRL, a fost încheiat contractul de execuție nr. 8/28.07.2003 în valoare de 276.398 EURO. În anul 2003 au fost asfaltate o suprafață de 8.598 mp carosabil, în valoare de 4.175.021.027 lei.

În data de 26.06.2003 a fost organizată licitația pentru execuția lucrărilor de "REFACERE SISTEM RUTIER STR. VRANCEI și STR. PUTNA".

Au fost încheiate contractele de execuție nr. 5 și 6/21.07.2003 în valoare de 1.599.553 mii lei, respectiv 1.686.595 mii lei.

S-a executat lucrarea "REFACERE SISTEM RUTIER STR. VRANCEI", fiind recepționată în data de 04.11.2003, având valoarea lucrărilor executate de 1.669.258.952 lei . Datorită neexecutării bransamentelor de apă și a racordurilor de canalizare, execuția lucrării "REFACERE SISTEM RUTIER STR. PUTNA" s-a amânat pentru anul 2004.

În data de 19.09.2003 a avut loc "negocierea cu o singură sursă" pentru atribuirea contractului de achiziție a serviciului "Adaptare proiect Regularizare și reprofilare Pârâu Dâmbu –pod rutier Valeni din 4 benzi în 2 benzi", în urma careia a fost încheiat contractul de prestări servicii nr.9/19.09.20039 (4/14171A) cu S.C.CONSPROIECT S.A. PLOIEȘTI .

A fost întocmită documentația de execuție, s-au obținut avizele și autorizația de construire, iar în data de 10.10.2003 a avut loc licitația publică deschisă pentru atribuirea contractului de execuție lucrări la obiectivul "REGULARIZARE SI REPROFILARE PÂRÂU DÂMBU ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI, ETAPA I, TRONSON AMONTE POD VALENI-AVAL POD DRAGALINA" PE TRONSON POD VALENI PRECUM SI RACORDARI LA

TRAMA STRADALA CU TRECERE DE LA REGIM DE CIRCULATIE PE PATRU BENZI LA DOUA BENZI.

În urma licitatiei a fost încheiat contractul de executie lucrari nr. 11/28.10.2003 cu firma câştigatoare S.C. STAR T&D SRL BLEJOI, în valoare de 9.630.476 mii lei, cu termen de executie 15.04.2004.

În anul 2003 au fost executate lucrari în valoare de 2.000.000 mii lei la acest obiectiv.

În data de 08.10.2003 a avut loc selectia de oferte în urma caruia a fost atribuit contractul de prestari servicii nr. 4/11361A, firmei S.C. CONSPROIECT S.A. PLOIESTI, privind elaborarea proiectului ACTUALIZARE FAZA SF SI ÎNTOCMIREA DOCUMENTATIEI DE AVIZE, PT, DL, DE, LA INVESTITIA ACCES RUTIER PESTE MAGISTRALA CF BUCURESTI – PLOIESTI –BRASOV ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI (LEGATURA CU PLATFORMA INDUSTRIALA BRAZI- CRÂNGUL LUI BOT). Acest contract în valoare de 1.500.000 mii lei a fost realizat integral.

În anul 2003 au fost continuate lucrarile de executie la urmatoarele obiective de investitii:

- Drumuri si accese CARINO – lucrari executate în valoare de 8.448.503.846 lei;
- Consolidare PASAJ SUD - lucrari executate în valoare de 4.846.875.981 lei;
- Modernizare strada LUPENI - tronson str. Simion Barnutiu – str.Stefan cel Mare, pe o lungime de 600 m si o suprafata de 4800 mp. Receptia acestei lucrari a avut loc în data de 01.07.2003, valoarea totala a lucrarilor executate fiind de 6.500.383.409 lei.
- A fost întocmita propunerea de Program Reabilitare strazi în mun. Ploiesti pe anul 2004.

SERVICIUL INVESTITII

Serviciul Investitii a desfasurat în anul 2003 urmatoarele activitati:

1. Asigurarea dirigenției de santier pentru lucrarile :

- « Canalizari stradale în municipiul Ploiesti - etapa a II-a »,
- « Canalizari stradale în municipiul Ploiesti - etapa a III-a »,
- « Canalizari stradale în municipiul Ploiesti - etapa a IV-a »,
- « Alimentare cu gaze cartier Ploiesti Vest »,
- « Alimentare cu apa, canalizare si retea distributie semnal RTV cartier Carino »
- « Asigurare utilitati zona 9 Mai »,
- « Extindere retea apa potabila în municipiul Ploiesti »,
- « RTE Bloc M5-M5A ans.Democratiei »,
- « Bloc 33 U1, U2 ans.Republicii »,
- « RTE Bloc 12B ans.Mihai Bravu III/4 »,
- « Reamenajare Bloc 27 A (Nichita Stanescu) »

ceea ce implica:

- respectarea prevederilor din documentatia tehnica ;
- utilizarea materialelor prevazute în proiect ;
- respectarea termenelor intermediare stabilite prin graficele de executie;
- respectarea clauzelor din contractul de executie;
- încadrarea în termenul final de contract;
- stabilirea lunara a lucrarilor fizice executate, prin avizarea situatiilor de lucrari, în vederea decontarii si avizarea avansurilor ce se acorda constructorilor lunar;

- **participarea la efectuarea receptiei preliminare pentru lucrarile de constructii montaj terminate.**
- a) urmarirea pe parcursul executiei lucrarilor a problemelor cu privire la:
 - clarificari de documentatii între executant si proiectant;
 - respectarea prevederilor din documentatia tehnica;
 - utilizarea materialelor prevazute în proiect;
 - respectarea termenelor intermediare stabilite prin graficul de executie;
 - respectarea clauzelor din contractul de executie;
 - încadrarea în termenul final contractat;
- b) stabilirea lunara a lucrarilor fizice executate, pentru avizarea situatiilor de lucrari, în vederea decontarii si avizarea avansurilor ce se acorda constructorilor, lunar;
- c) participarea la efectuarea receptiei finale pentru lucrarile la care s-a facut receptia preliminara;
- d) participarea la întocmirea proceselor-verbale de receptie finala;
- e) **verificarea la termenele stabilite prin procesele verbale de receptie a executarii remedierilor si completarii cerute de comisia de receptie în anexele la procesele verbale.**

Retele edilitare

În cursul anului 2003 actualul Serviciu Retele Edilitare din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat a desfasurat urmatoarele activitati dupa cum urmeaza:

- Urmareste functionarea serviciilor publice ale orasului (apa-canal, gaze, electric, termoficare, telefonie);
- Verifica pe teren realizarea programului de curatire a gurilor de scurgere de catre SC APA NOVA PLOIESTI SRL;
- Sesizarea eventualelor nereguli în functionarea serviciilor publice si propune masuri pentru cresterea operativitatii în solutionarea problemelor, precum si pentru organizarea sau reorganizarea unor activitati sau servicii;
- Emite autorizatii de începere a lucrarilor edilitare;
- Primeste, înregistreaza si urmareste rezolvarea interventiilor la apa-canal, gaze, telefonie, termoficare, electrice;
- Împreuna cu detinatorul de retea si cu constructorul de drumuri verifica si întocmeste proces verbal de receptie a zonelor afectate de lucrarile edilitare;
- Întocmeste contracte pentru închirierea terenului necesar organizarii de santier;
- Raspunde la solicitarile cetatenilor privind domeniul de activitate, întocmeste documente, adrese, proiecte de hotarâri ale Consiliului Local dispuse de conducerea Directiei;
- Avizeaza documentele pentru executarea urmatoarelor lucrari de retele edilitare ca: interventii la conductele de gaze, de apa;
 - Interventii la sistemul de canalizare
 - Interventii la sistemul de termoficare
 - Interventii la instalatiile electrice
 - Interventii la instalatiile de telefonie
- Asigura evidenta privind retelele de alimentare cu apa, de preluare a apelor uzate în reseaua publica de canalizare, retelele de distributie si transport a agentului termic precum si a gazelor naturale pentru toate strazile din municipiu.

- Asigura relatii de colaborare cu regiile furnizoare de servicii.
- În perioada 01.01.2003 - 31.12.2003 s-au înregistrat următoarele:
- Interventii apa-canal - 2311
 - Interventii gaze – 354
 - Interventii electrice - 34
 - Interventii termoficare –62
 - Interventii R.A.T.P. - 18
 - Bransamente gaze –sector particular 56
 - Bransamente apa si racorduri canalizare –sector particular 266
- Contracte pentru închirierea terenului pentru organizarea de santier- 47 lucrari din care 36 lucrari fara taxe.**

Valoarea totala = 349.401.520 lei.

Aceste lucrari au fost urmarite de fiecare inspector atât în privinta oportunitatii interventiei, cât si a receptionarii ei cu proces verbal.

În perioada sus mentionata au mai fost înaintate Consiliului Local în vederea aprobarii, un numar de 3 proiecte de Hotarâri cu următoarele subiecte:

1. Atribuirea în folosinta gratuita a terenului necesar organizarii de santier, în vederea efectuarii lucrarilor de înlocuire conducte pe reseaua de termoficare urbana.
2. Atribuirea în folosinta gratuita a terenului necesar organizarii de santier, în vederea efectuarii lucrarilor de înlocuire conducta si bransamente gaze naturale – etapa a-III a - cartier Nord.
3. Instituirea unor sanctiuni contraventionale pentru detinatorii de retele edilitare amplasate pe domeniul public si privat al municipiului Ploiesti, pentru cazurile de lipsa a capacelor carosabile si necarosabile si gratarelor de toate tipurile.

De asemenea, în perioada analizata s-au întocmit de catre constructorii care executa reabilitarea sistemului de termoficare urbana, proiecte de organizare de santier pentru lucrarile executate în cartierul Nord la care Serviciul Rețele Edilitare a participat direct.

Mentionam ca sarcinile enumerate mai sus prezinta un grad ridicat de complexitate, ceea ce conduce la eforturi deosebite din partea personalului, fiind necesara o munca sustinuta de coordonare a diversilor agenti economici realizate prin sedinte saptamânale cu detinatorii de retele. Din dispozitia conducerii Primariei s-a realizat urmarirea lucrarilor executate pe str. Mihai Bravu (înlocuire conducta apa si realizare bransamente, demontare linie tramvai, asfaltare).

SERVICIUL SCOLI, SPITALE, REPARATII CLADIRI

În anul 2003:

- A fost întocmita lista de investitii cu propunerile pentru anul 2003 ;
- A fost definitivat planul de investitii pe anul 2003 la nivelul valorii aprobate prin buget;
- S-au întocmit fisele tehnice pentru fiecare obiectiv de investitie publica;
- Au fost întocmite propunerile de reactualizare a listei de investitii ;
- Au fost deschise finantarile obiectivelor de investitii aprobate ;
- Asigurarea executarii obiectivelor de investitii prin :

Asigurarea întocmirii proiectelor pentru investitii prin organizarea licitatiilor de proiectare, încheierea contractelor de proiectare si asigurarea decontarii următoarelor proiecte:

- a. Rețele tehnico-edilitare aferente Salilor de sport de la scoala nr.15 si de la Liceul Al.I.Cuza;
- b. Studiul pentru construirea unei noi gradinite în zona centrala a municipiului;

- c. Proiectul pentru sala de concerte a Liceului de Arta;
- d. Proiectele de gaze pentru centralele Scolii Elena Domna si Scolii Rares Voda:
 - aprobarea documentatiilor tehnico-economice ale investitiilor în cadrul Consiliului Local Ploiesti ;
 - asigurarea avizarii de catre comisia tehnica de avizare ;
 - asigurarea emiterii actelor legale pentru începerea executiei si obtinerea avizelor;
 - organizarea licitatiilor de executie, încheierea contractelor de executie si asigurarea decontarii lucrarilor;
 - Urmarirea executiei lucrarilor de investitii :
 - respectarea stricta a prevederilor din documentatia tehnica;
 - utilizarea materialelor prevazute în proiect;
 - respectarea termenelor stabilite prin graficele de executie;
 - respectarea clauzelor din contractul de executie;
 - încadrarea în termenul final de contract;
 - stabilirea lunara a lucrarilor fizice executate prin avizarea situatiilor de lucrari în vederea decontarii;
 - organizarea receptiei la lucrarile terminate.
- S-au finalizat lucrarile de constructie la Scoala generala nr.26
- S-a asigurat legatura cu Compania Nationala de Investitii S.A. pentru finalizarea constructiei de sali de sport – la Scoala nr.15 si la Liceul Al. I. Cuza;
- S-a asigurat legatura cu Ministerul Educatiei si Cercetarii în cadrul proiectelor de consolidare a Scolii nr.10, Scoala Elena Doamna, Scoala Rares Voda, Scoala nr.13. În acest sens s-au facut demersurile pentru dotarea Scolii Elena Doamna si a Scolii Rares Voda cu centrale termice si refacerea în totalitate a sobelor de la Scoala nr.13;
- S-au urmarit lucrarile de investitii de la Colegiul National «Mihai Viteazul », Colegiul National « Ion Luca Caragiale »;
- S-au început si finalizat lucrarile de Alimentare cu energie termica a Colegiului Lazar Edeleanu si a Grupului Scolar 1 Mai;
- S-au urmarit lucrarile de consolidare ale Liceului Pedagogic;
- S-a întocmit expertiza tehnice pentru Scoala nr.21;
- S-au facut demersurile legale pentru achizitionarea de copiatoare pentru toate unitatile de învățământ preuniversitar;
- Au fost întocmite documentele necesare licitatiilor de executie ale receptiilor la toate unitatile de învățământ preuniversitar din municipiul Ploiesti;
- Urmarirea pe teren a executiei lucrarilor de reparatii la toate unitatile de învățământ si verificarea situatiei de lucrari pentru acestea;
- S-a asigurat decontarea situatiilor de lucrari prin încadrarea în limita surselor aprobate;
- S-a efectuat inventarierea patrimoniului tuturor unitatilor de învățământ preuniversitar;
- S-au întocmit documentele necesare organizarii si desfasurarii licitatiilor de închiriere ale spatiilor excedentare aparținând unitatilor de învățământ preuniversitar;
- S-au întocmit la cererea Prefecturii, Consiliului Judetean, Inspectiei în Constructii Prahova, Curtii de Conturi, sefilor ierarhici, situatii, rapoarte, referate privind stadiul fizic sau valoric al realizarii investitiilor.
- S-a rezolvat corespondenta specifica domeniului de activitate al serviciului.

COMPARTIMENTUL ASIGURAREA CALITATII

Începând cu data de 17.09.2003 s-a înfiintat Compartimentul Asigurarea Calitatii.

Prin intermediul acestui compartiment se doreste introducerea unui sistem de management al calitatii conform ISO 9001 / 2000.

Pentru aceasta este necesara achizitionarea unui contract de consultanta în construirea, implementarea si supravegherea unui sistem de management al calitatii (SMQ) conform ISO 9001/2000.

A fost întocmita documentatia pentru atribuirea contractului prin procedura “cerere de oferte”.

S-au initiat mai multe note interne cu privire la implementarea si aplicarea managementului calitatii în toate compartimentele A.D.P.P.

Cu aceasta ocazie s-au organizat mai multe informari care au avut ca scop înțelegerea sistemului calitatii si necesitatea implementarii acestuia în A.D.P.P. Ploiesti.

S-au stabilit principalele activitati cu subactivitatile aferente (intrari-iesiri) la marea majoritate a compartimentelor A.D.P.P.

Prin stabilirea clara a activitatilor se vor determina si elimina: suprapunerile activitatilor pentru fiecare compartiment, documentele care nu se justifica.

Activitatea este dirijata astfel încât eforturile si risipa vor fi minimalizate; rezultatul fiind cresterea competitivitatii si calitatii serviciilor oferite cetatenilor.

COMPARTIMENTUL RELATII CU PUBLICUL SI MEDIA

Compartimentul Relatii cu Publicul si Media din cadrul ADPP Ploiesti în anul 2003 a desfasurat urmatoarele activitati:

- S-a asigurat desfasurarea zilnica a programului cu publicul oferindu-se petentilor informatiile solicitate;
- A participat la audientele organizate de directorii institutiei, la care s-au prezentat un numar de 80 de persoane care au ridicat diverse probleme de la ridicari de autoturisme, angajari, probleme legate de locurile din cimitir;
- În perioada septembrie – decembrie s-au analizat si s-a raspuns la 56 de contestatii privind ridicarea autoturismelor parcate ilegal pe domeniul public.
- S-a fost întocmit materialul cu privire la:
 - Propunerile compartimentului mai sus mentionat în vederea desfasurarii activitatilor în conditii optime.
 - elaborarea unei brosure cu informatii despre activitatile principale si secundare al A.D.P.P Ploiesti.
 - Informatii despre modul de aplicare a Legii Nr.544/2001 privind Liberul acces la Infomatiile de interes Public
 - nterna pentru întocmirea raportului anual privind solutionarea petitiilor favorabil/nefavorabil depuse de persoane fizice/juridice, relatii cu publicul, reclamatii administrative, conform prevederilor H.G.123/2002, privind Normele Metodologice de aplicare a Legii Nr.544/2001

- Acest material a fost depus cu Nr.întreg.20944/04.12.2003 pentru consultare si aprobare, urmând a fi distribuit fiecarui serviciu.

COMPARTIMENT FINANCIAR INTERN

Compartimentul Control Financiar Intern din cadrul ADPP Ploiesti își desfășoară activitatea conform normelor legale în vigoare și a regulamentului de ordine interioară al ADPP Ploiesti .

Obiectivele principale ale compartimentului în anul 2003 au constat în activități de control și îndrumare privind respectarea legislației în vigoare și găsirea de soluții pentru eficientizarea activităților desfășurate de serviciile din cadrul ADPP Ploiesti, efectuând în acest sens activități de control în următoarele sectoare de activitate:

- verificarea valorilor banesti si a celorlalte valori existente în gestiunea casieriei institutiei
- inventarierea gestiunii de la Mag.Mihai Bravu
- inventarierea gestiunii de la Mag.Malu Rosu
- verificarea încasarilor si lucrarilor executate în Cim.Eternitatea
- verificarea încasarilor si lucrarilor executate în Cim.Bolovani
- verificarea încasarilor si lucrarilor executate în Cim.M.Bravu
- verificarea încasarilor si lucrarilor executate în Cim.Viisoara
- verificarea intrarilor si iesirilor în si din Magazia centrala
- verificarea convorbirilor telefonice efectuate de la postul telefonic din cadrul Pepinierii est si Spatii verzi est
- verificarea modului de achizitie si distribuire a echipamentului de protectie
- verificarea încasarilor din parcarile ADPP Ploiesti
- verificarea încasarilor de la WC-urile publice aflate în administrarea institutiei
- îndeplinirea altor sarcini operative si curente dispuse de conducerea ADPP Ploiesti

În urma activităților desfășurate, au fost încheiate acte de control pentru evidentierea problemelor aparute care au fost aduse la cunoștința conducerii institutiei în vederea găsirii soluțiilor optime pentru înlăturarea deficiențelor aparute.

SERVICIUL RESURSE UMANE SI PROTECTIA MUNCII

În mod punctual, organizatoric și functional, activitatea se desfășoară în baza Regulamentului de Organizare și Functionare și a Regulamentului Intern al A.D.P.P.- Ploiesti, elaborate și aprobate cu respectarea normelor legale de către Consiliul Local al municipiului Ploiesti, respectiv directorul general al A.D.P.P.-Ploiesti cu consultarea reprezentanților salariaților.

Obiectivul principal al Serviciului Resurse Umane și Protecția Muncii a fost implementarea unui management performant de resurse umane. Unul dintre principiile de bază ale acestuia este asumarea rolului de „partener strategic” pentru celelalte compartimente ale unității, serviciul devenind astfel gestionarul „performanței organizationale”. Pentru aceasta Serviciul Resurse Umane și Protecția Muncii dezvoltă programe care să conducă la îmbunătățirea performanței organizationale, cum ar fi:

- proiectarea si analiza posturilor;
- organizarea recrutarii si selectiilor de personal;
- organizarea pregatirii profesionale a salariatilor;
- evaluarea si imbunatatirea conditiilor de munca;
- organizarea cadrului legal desfasurarii concursurilor;
- evaluarea performantelor personalului;
- evaluarea posturilor si stabilirea sistemului de salarizare în conformitate cu prevederile legale.

Aceste programe au ca finalitate:

- adaptarea calificarii existente în cadrul A.D.P.P.- Ploiesti la specificul obiectului de activitate;
- implicarea salariatilor în procesul muncii.

Un aspect important l-a reprezentat în anul 2003 intrarea în vigoare a noului Cod al muncii si a Legii nr.161/2003 care au avut un impact major asupra relatiilor de munca, a drepturilor si obligatiilor salariatilor, a raporturilor dintre salariatii si conducerea unitatii, fapt ce a determinat adaptarea tuturor deciziilor la aceste acte normative.

Numarul personalului din cadrul A.D.P.P. a fluctuat pe parcursul anului 2003, astfel, daca la începutul anului conform H.C.L. nr. 309/2002 în cadrul ADPP își desfasurau activitatea un numar de 430 de salariatii permanenti si 80 de muncitori sezonieri, la data de 01.07.2003 în cadrul A.D.P.P. își desfasurau activitatea un numar de 398 salariatii permanenti si 73 salariatii sezonieri, pentru ca la 01.09.2003 organigrama A.D.P.P. sa cuprinda un numar de 484 posturi permanente si 73 de sezonieri. În cadrul A.D.P.P. si-au mai desfasurat activitatea pâna la 31.03.2003 si un numar de 80 de sezonieri platiti de A.J.O.F.M. ca urmare a programului initiat de Primaria municipiului Ploiesti si A.J.O.F.M., conform H.C.L. nr. 92/2002 si Dispozitiile nr. 337/2002. De asemenea, conform H.C.L. 61/2003 în perioada 15.04 – 15.06.2003 au fost angajati 57 de muncitori necalificati sezonieri platiti de Banca Mondiala prin A.J.O.F.M. Prahova, iar în perioada aprilie – decembrie au fost angajati 45 de muncitori necalificati sezonieri platiti de A.J.O.F.M. în baza Legii nr. 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale.

Acestia din urma au situatii familiare deosebite, provenind din Centrele de plasament, tineri singuri, tineri familisti cu copii în întreținere, alte categorii de tineri aflati în dificultate, cu vârsta maxima de 25 ani.

Personalul sezonier angajat în perioada 15.04.2003 - 15.06.2003 despre care am mentionat anterior, a fost angajat în urma câstigarii licitatiei organizate de catre A.J.O.F.M.- Prahova. În acest sens S.R.U.P.M. a întocmit oferta tehnica, conform caietului de sarcini. Cei 57 de muncitori necalificati au fost angajati din rândul somerilor, conform contractului încheiat cu A.J.O.F.M. Prahova. S.R.U.P.M. a întocmit lunar rapoarte tehnice iar la sfârșitul programului raportul tehnic final conform clauzelor stipulate în contractul prin care Banca Mondiala a subventionat 57 de posturi. La sfârșitul programului A.D.P.P. a angajat din rândul acestora un numar de 6 persoane pe durata nedeterminata conform H.C.L. 109/2003.

Lunar s-au întocmit state de personal pentru salariatii din cadrul A.D.P.P. (permanenti si sezonieri) cu toate modificarile salariale (modificari ale sporurilor de vechime, majorari de salarii, acordare sporuri pentru conditii nedorite).

În perioada ianuarie – decembrie 2003 au fost întocmite de catre S.R.U.P.M. un numar de 1500 decizii privind încheierea, modificarea, încetarea contractelor de munca, de transfer, de trecere, delegare, detasare, constituire de comisii (de concurs, de promovare, etc.).

S.R.U.P.M. tine evidenta concediilor de odihna, concediilor medicale, a concediilor fara plata, concediilor de formare profesionala. S-au verificat foile de prezenta a personalului

din cadrul unitatii, s-au emis si s-au verificat cel puțin 1200 note de concedii de odihna adresate Serviciului Financiar, precum si certificatele medicale pentru personalul care a beneficiat de concediu pentru incapacitate temporara de munca, asigurându-se vizarea acestora la medicul de întreprindere.

S.R.U.P.M. elibereaza adeverinte de salariat medicale, adeverinte prin care se dovedeste vechimea în munca si alte adeverinte necesare salariatilor solicitate la cerere.

De asemenea, au fost completate cu toate înregistrările la zi în perioada ianuarie – decembrie 2003, peste 600 carnete de munca în care s-au facut peste 1300 de înregistrari reprezentând majorările salariale la data de 01.01.2003, 01.10.2003, modificari de sporuri de vechime, încetari contracte etc.

S.R.U.P.M. tine evidenta sporurilor de vechime si a altor sporuri. În perioada ianuarie – decembrie 2003 au fost întocmite acte de angajare (contracte de munca, decizii de angajare, declaratii deducere impozit, contracte de garantie) pentru 150 de nou angajati. Au fost întocmite actele de transfer, adrese de transfer, note de lichidare, decizii transfer pentru persoanele transferate în alte structuri subordonate Consiliului Local.

Au fost verificate fisele de evaluare a performantelor individuale ale salariatilor pentru personalul contractual pentru anul 2002, acordându-se îndrumare si consiliere tuturor compartimentelor din cadrul A.D.P.P. în vederea întocmirii corecte a acestora.

Au fost redactate fisele posturilor pentru personalul nou angajat, subordonat directorului general, a fost urmarita si verificata existenta acestora în dosarul personal al fiecarui salariat. Au fost obtinute avizele de paza favorabile pentru cei 50 de paznici angajati în perioada septembrie – decembrie 2003.

Au fost redactate în termenul legal raspunsurile solicitate de Primaria Ploiesti – Serviciul Relatii cu Publicul la adresele privind cererile de angajare în cadrul A.D.P.P. precum si cele privind corespondenta cu S.R.U.a Primariei mun. Ploiesti.

Trebuie mentionat si faptul ca s-a întocmit un registru de evidenta a tuturor petitiilor adresate S.R.U.P.M. si faptul ca exista o evidenta a tuturor cererilor de angajare acestea fiind analizate în cadrul selectiilor de personal. În perioada ianuarie – decembrie 2003 au fost înregistrate 29 de mandate de executare de munca în folosul comunitatii, cuprinzând 3141 de ore din care s-au efectuat 1837 de ore; în acest sens au fost întocmite lunar situatii cu contravenientii care au efectuat munca în folosul comunitatii si s-au transmis Serviciului Relatia cu Consiliul Local.

În ceea ce priveste protectia muncii s-a asigurat în limita bugetului aprobat, echipamenetul de protectie necesar muncitorilor din cadrul A.D.P.P. (bocanci, salopete, pelerine, pufoaice) conform normelor generale de protectia muncii în 2003 s-a asigurat si urmarit de S.R.U.P.M. serviciul medical de întreprindere, efectuându-se control periodic al angajatilor si întocmindu-se fisele de aptitudine, conform contractului încheiat cu medicii de medicina muncii.

De asemenea au fost efectuate periodic instructaje pe linia de protectia muncii pentru toate compartimentele din cadrul A.D.P.P. Ploiesti.

În anul 2003 pe linie de protectie civila s-a asigurat participarea la convocari facute de catre Inspectoratul municipal de Protectie Civila; s-a redactat dosarul cu documentele de planificare si evidenta pregatirii de protectie civile, fiind realizate instruirii periodice cu persoanele încadrate în cadrul formatiunilor de protectie civila din cadrul A.D.P.P.

În luna august si octombrie 2003 A.D.P.P. a participat cu formatiunile de protectie civila la actiuni de pregatire pe raza municipiului Ploiesti. De asemenea pe linie de protectie civila s-a mentinut o colaborare permanenta cu Inspectoratul municipal de Protectie Civila.

S-au întocmit situatii statistice pentru Directia de Finante Publice privind numarul de personal cu functiile de conducere si de executie din cadrul unitatii.

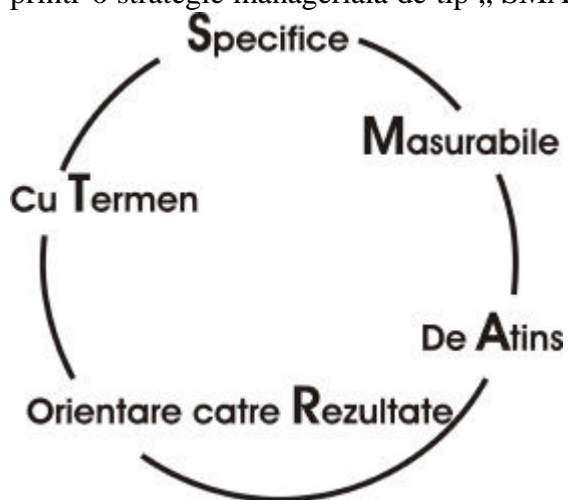
În anul 2003 au fost scoase la concurs un numar de aproximativ 35 posturi de consilier, inspectori, referenti, sefi formatie, muncitori calificati, întocmindu-se în acest sens, anunturi, bibliografii, decizii privind constituirea comisiilor pentru organizarea concursului, procese verbale, subiecte, decizii de încadrare în urma concursurilor.

În cursul anului 2003 au fost întocmite 5 dosare de pensionare. S-a întocmit toata documentatia privind reorganizarea A.D.P.P. organigrama, statul de functii fise de evaluare a posturilor si Regulamentul de Organizare al unitatii, înaintat spre aprobare Consiliului Local.

În anul 2003 a fost întocmit conform Codului Muncii Regulamentul Intern al A.D.P.P.

Trebuie mentionat ca în anul 2003 s-a continuat extinderea bazei de date a S.R.U.P.M. cuprinzând adrese, acte înaintate spre aprobare Consiliului Local, state de personal, de functii, modele de decizii (care au trebuit adaptate dupa noul Cod al Muncii) fisele posturilor pentru persoanele aflate în subordinea directorului general, bibliografiile tuturor posturilor scoase la concurs, anunturi, etc.

Trebuie mentionat ca activitatea din cadrul Serviciului Resurse Umane s-a realizat printr-o strategie manageriala de tip „ SMART”, obiectivele fiind:



Specific
Masurabile
De Atins
Orientate catre **Rezultate**
Cu Termen

Astfel, în cadrul Serviciului Resurse Umane accentul s-a pus pe munca în echipa, capacitatea de intercomunicare între salariații Serviciului, cunoasterea și implicarea în activitatea Serviciului Resurse Umane, capacitatea de a aplica corect cunostintele și competentele necesare, asumarea responsabilității propriei activități.

Serviciul Informatica

Asigurarea bazei informatice, crearea unei structuri informationale sigure care sa permita transmiterea în timp real a informatiilor de maxima importanta pentru cetatean, interconectarea cu structurile din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, asigurarea functionalitatii paginii de internet si a tablei de monitorizare meteo au constituit principalele coordonate ale activitatii Serviciului Informatica din cadrul A.D.P.P.

Serviciul Informatica și-a desfășurat activitatea conform Regulamentului de ordine interioara și organigramei aprobate, obținându-se în anul 2003 optimizarea timpului de lucru în ceea ce privește întreținerea și reparațiile curente atât hardware cât și software.

Realizarea în regie proprie a unei rețele de calculatoare în anul 2003, rețea ce are la baza standardele CISCO a condus la o economie de peste 50000 Euro, economie realizată fără a face rabat de la calitate.

Punerea la punct a centralei telefonice, centrala ce a fost tinută în magazie timp de 3-4 ani fiind considerată stricată a adus mari beneficii prin renunțarea la a cumpara o centrala noua. Astfel, s-a realizat și cablarea întregii rețele de cabluri necesare fiecărui punct telefonic.

Asistenta hardware se refera la interventia, la cerere, asupra echipamentelor, ca imprimante, unitati de disk, conexiuni la retea, pentru înlaturarea problemelor si desfasurarea activitatii în toate birourile, în conditii optime cât si la întretinerea retelei de calculatoare, întretinerea switchului, setarile calculatoarelor, cablare, reparatii si înlocuiri conectori.

Serviciul Informatica a asigurat asistenta software precum si trainingul necesar utilizarii în conditiile optime a sistemelor de calcul si a aparatelor adiacente, astfel limitând interventia repetata cauzata de utilizarea incorecta a lor.

Prin salvari de date pe suport CD s-a realizat pentru Serviciul Contabilitate precum si pentru alte servicii diminuarea la maxim a pierderilor ce ar putea apare prin virusarea sau stergerea accidentala a diverselor documente.

În vederea derularii procedurii de cerere de oferte pentru lucrari de investitii, lucrari cu terti si achizitii s-au întocmit si tehnoradactat documentatiile necesare: caiete de sarcini, instructiuni pentru ofertanti, alte documente în colaborare cu serviciile care au lansat cererea de oferta si care au solicitat sprijinul Serviciului informatica. Deasemenea, Serviciul Informatica a realizat diverse materiale promotionale pentru celelalte compartimente, ca: etichete, carti de vizita, felicitari, invitatii.

În conditiile în care Administratia Domeniului Public si Privat are contact direct cu cetatenii cât si indirect prin lucrarile pe care le desfasoara în orasul Ploiesti era necesar crearea unui site al A.D.P.P.-ului. Astfel Serviciul Informatica s-a ocupat de crearea acestui site. În continuare, este în grija Serviciului Informatica întretinerea site-ului ADPP prin înnoirea partii grafice, crearea si introducerea de banere flash, introducerea datelor noi si actualizarea datelor despre buget si alte informatii utile de interes general, introducerea unei optiuni noi care asigura contactul cu cetatenii.

Pentru a putea intra cât mai usor în contact cu cetatenii si pentru a putea afla opiniile, Serviciul Informatica a creat în pagina de internet posibilitatea prin care cetateanul poate pune întrebări si poate primi raspunsuri într-un timp record. S-a actualizat site-ul astfel încât acum exista si posibilitatea comunicarii chiar si prin chat. Pentru cunoasterea orasului de catre persoane din tara, precum si din afara tarii, site-ul A.D.P.P. Ploiesti gazduieste si un album foto, care ilustreaza o parte din realizarile institutiei care se ocupa si cu înfrumusetarea orasului.

Serviciul Informatica se ocupa si cu asigurarea materialului prezentat la diverse conferinte de presa cum ar fi: prezentarea proiectelor existente si proiectelor de viitor în ceea ce priveste asigurarea si întretinerea spatiilor verzi, a locurilor de joaca si a parcarilor. Întocmirea prezentarii proiectului <Mobilare pietonal „Nichita Stanescu”> în colaborare cu Primaria Municipiului Ploiesti si Directia Generala de Dezvoltare Urbana – Serviciul de planificare Urbana a fost realizat tot de Serviciul Informatica.

Serviciul Informatica a realizat pentru Serviciul Zone Verzi un studiu peisagistic privind terenul din apropierea Spitalului Judetean.

Pentru Serviciul Horticol s-a realizat o prezentare artistica a expozitiei de aranjamente florale organizata de Primaria Ploiesti în fata casei Sindicatelor. Pentru realizarea aranjamentelor sau întocmit schite. Serviciul Horticol beneficiaza permanent de sprijinul Serviciului Informatica prin intermediul unui angajat care realizeaza toata documentatia scrisa.

Pentru Serviciul Drumuri s-au realizat hartile cu strazile pe care s-au efectuat lucrari de investitii, reparatii capitale, balastare, covoare zonale, trotuare si borduri, etc.

Pentru informatizarea Serviciului Cimitire s-a demarat proiectarea si realizarea unui program care sa cuprinda bazele de date cu informatiile cuprinse în registrele existente.

Suntem printre putinele orase din tara care se preocupa de starea mediului. ADPP Ploiesti, prin Serviciul Informatica are în grija actualizarea si întretinerea tablei electronice care afiseaza date despre starea mediului – temperaturi, umiditate, presiune atmosferica si

grad de poluare, directia si viteza vântului, direct din calculator, controlat de la distanta printr-un program de tip remote administrator. Aceste date sunt furnizate la cerere Regiei de Termoficare pentru prelucrare.

În relatia cu celelalte departamente, Serviciul Informatica este prezent acolo unde se fac constatari si reparatii ale softului instalat pe computerele din dotare. Astfel se opereaza reinstalari ale sistemelor de operare, atunci când se impune, devirusari, instruirea personalului celorlalte servicii pentru dobândirea cunostintelor necesare utilizarii diverselor programe sau utilizarii diverselor echipamente.

În sarcina Serviciului Informatica intra si întretinerea si furnizarea internet prin asigurarea setarilor calculatoarelor, actualizari soft furnizare internet, administrare conturi e-mail;

Pentru Serviciul Tehnic s-au desenat diverse documentatii tehnice în AutoCad si s-a întresinut dotarea cu echipamente.

Serviciul de Parcari a beneficiat din partea Serviciului Informatica de realizarea ecusoanelor si permiselor de parcare.

În relatia cu toate celelalte servicii Serviciul Informatica asigura cautarea de informatii pe Internet ca legislatie, lucrari de statistica, curs valutar, documentatii ale diverselor programe si concursuri de interes public;

Serviciul Informatica asigura trainingul personalului din alte servicii.

În continua adaptare la cerintele colaboratorilor Serviciul Informatica îndeplineste si alte sarcini trasate de directorul ADPP.

SERVICIUL CONTROL-DESFIIINTARI

În concordanta cu atributiile serviciului Control - Desfiintari din cadrul A.D.P.P. Ploiesti ne-am desfasurat activitatea în perioada mai sus mentionata respectând prevederile legislatiei în vigoare si respectând dispozitiile primite pe cale ierarhica în urmatoarele domenii:

- control pe baza împuternicirii emisa de Primarul municipiului Ploiesti
- desfiintarea pe cale administrativa a constructiilor ilegale de pe domeniul public si privat
- aplicarea H.C.L. 186/2001, modificata prin H.C.L. 113/2003 privind protejarea spatiilor verzi, a domeniului public de autovehiculele oprite, stationate sau parcate pe drumurile publice sau pe terenurile aparținând domeniului public sau privat ale municipiului Ploiesti.

I. În cadrul activitatii de control s-a actionat în principal pentru prevenirea si remedierea situatiilor conflictuale existente în domeniul nostru de activitate prin întocmirea notelor de constatare si a somatiilor si în ultima instanta s-a aplicat amenda ca masura contravenționala si numai pentru acei care au avut abateri grave de la legislatia în vigoare.

În baza împuternicirilor emise de Primarul municipiului Ploiesti, echipele de control ale serviciului Control Desfiintari au efectuat urmatoarele activitati:

- Control si amenzi pentru depistarea autoturismelor parcate pe spatiul verde în cartierul

Nord (str.Cameliei), B-dul Bucuresti;

- Control în piete pentru verificarea certificatelor de producator sau documentelor de provenienta pentru rasadurile de flori (confiscarea florilor furate de pe domeniul public);
- Verificat agentii economici de la Complexul Mare Nord si Piata Aurora privind contractele de salubritate; ca masura s-a înaintat o adresa catre R.A.T.S.P. Ploiesti pentru intrarea în legalitate a comerciantilor din zona;
- Control privind conventiile încheiate de catre agentii economici care au comercializat martisoare pe domeniul public ;
- Control privind conventiile pentru ocuparea domeniului public (terase) de catre urmatoarele societati: S.C. ROSSI BOSS S.R.L. S.C. MARIUS IMP-EXP S.R.L. si S.C. NINNI COM S.R.L.;
- Control privind conventiile pentru ocuparea domeniului public de catre S.C. SUCADO;
- Schimbarea amplasamentului florareselor din fata librăriei Nichita Stanescu;
- Schimbarea amplasamentului comerciantilor de carti si casete din fata librăriei Nichita Stanescu în vederea eliberării pasajului pietonal Nichita Stanescu pentru reabilitare;
- Transmitere de somatii catre presedintii Asociatiilor de Proprietari pentru desfiintarea garajelor neautorizate amplasate ilegal pe domeniul public în cartierul Enachita Vacarescu;
- Întocmit procese verbale de amenda pentru Maxi-Taxi parcate pe spatiul verde din spatele Terasei Nord;
- Urmărirea modului de solutionare a sesizarilor si somatiilor trimise;
- Confiscarea covrigilor comercializati fara autorizatie sanitara pe domeniul public în urmatoarele zone: Gara de Sud, Str. Nicolae Iorga, str. Dr. Bagdazar, Spitalul Judetean, Piata Nord, Statia traseu 104 - punct terminal si alte puncte unde își defasurau activitatea alti comercianti;
- Participare începând cu data de 18.03.2003 timp de o luna a unui numar de 4 consilieri, alaturi de Directia de Control Comunicare si Ordine Publica, Directia de Dezvoltare Urbana, Regia Autonoma de Termoficare si Servicii Publice conform Dispozitiei nr.1722 la controlul si verificarea în Mun. Ploiesti;
- privind modul de folosire a domeniului public, curatenia în piete, locuri publice;
- Efectuarea de controale privind existenta conventiilor de ocupare a domeniului public a comerciantilor care își desfasoara activitatea în chioscurile de difuzare a presei;
- Întocmit procese verbale de amenda pentru autoturisme parcate pe spatiul verde de pe strada Cameliei;
- Control în cimitirele din Municipiul Ploiesti, privind linistea în cimitire, îndepartarea cersetorilor, precum si a persoanelor care comercializeaza în mod ilegal flori în fata cimitirelor. Ca masura s-au confiscat florile furate din incinta cimitirelor. Ca urmare a controalelor efectuate s-a reusit diminuarea ratei infractiionalitatii prin actiuni preventive de patrulare si control, reducându-se numarul de furturi din cimitire (Bolovani, Eternitatii, Mihai Bravu, Viisoara) programul desfasurându-se la ore diferite din zi de luni pâna duminica inclusiv;
- Organizarea unei actiuni de urmarire pentru descoperirea persoanelor care depozitau gunoi menajer în P-ta Gorbaciov;
- Organizarea, împreuna cu agentii de politie si Directia de Control Comunicare si Ordine Public, în zilele de sâmbata si duminica, a actiunii de urmarire si confiscare a carutelor care circulau prin zone interzise;
- Identificarea si desfiintarea bannerelor si panourilor publicitare amplasate ilegal pe domeniul public în zonele: Str. B-dul Bucuresti – în fata Centrului de Calcul Electronic, Gara de Sud, Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, Soseaua Nordului.

- Control autorizatii pentru transportorii care efectueaza transport persoane - terminal spate Terasa Nord, terminal Armoniei care nu respecta spatiul de parcare. Ca masura s-au întocmit procese verbale de contraventie;
- Verificat autorizatie constructie (S.C. Constil S.A.) si întocmit proces verbal de amenda conf. H.C.L. 293/2001;
- Verificat comerciantii din fata S.C. TIMKEN S.A. privind folosirea domeniului public pentru comercializare legume-fructe; ca masura s-au aplicat amenzi contraventionale;
 - Verificat comercianti ambulanti- str. Emil Zolla;
 - Verificat societatile care comercializau pepeni în apropierea pietei Aurora Vest
 - Efectuarea de controale privind existenta conventiilor de ocupare a domeniului public a comerciantilor care își desfășoara activitatea în zona Coreco Spital Judetean: S.C. Crepolia, S.C. Geomike, S.C. Cohom Gas S.R.L.
 - Verificat comercializarea pepenilor pe domeniul public (intersectia Cioceanu) si aplicat sanctiuni
 - Verificat si sanctionat contraventional comerciantii din gang Complex-Nord;
 - Verificat si sanctionat contraventional comerciantii care comercializau pepeni pe domeniul public (Piata Muzicanti). Ca urmare a controlului s-au aplicat amenzi contraventionale;
 - Control zona Nord Carino- moloz existent pe domeniul public;
- Verificat lucrari ale societatii Luxten pe traseul Ghe. Gr. Cantacuzino-Marasesti – Elena Doamna.

Mentionam ca nu se puteau aplica sanctiuni contraventionale pâna la începutul lunii iunie deoarece în baza împuternicirilor existente la acel moment, nu se putea aplica sanctiuni contraventionale decât pe baza H.C.L. 293/2001 anexa 1, punctele 1,2,7,13,15,16,17,19, sfera noastra de actiune fiind limitata.

II. Ca urmare a dispozitiei nr. 654/05.02.2003 de desfiintare a constructiei (balcon) edificata pe terenul ce apartine domeniului public al municipiului Ploiesti s-a luat masura de desfiintare pe cale administrativa a acestuia.

De asemenea, ca urmare a dispozitiilor nr. 8825-8852/17.12.2002 privind desfiintarea garajelor de pe terenul retrocedat din str. C.T.Grigorescu nr. 6 s-a luat masura de desfiintare a unui numar de 30 de garaje pe cale administrativa.

S-a verificat la D.G.D.U. existenta dispozitiilor de desfiintare pentru garajele ridicate în cartierul Enachita Vacarescu pentru sprijinirea proiectului de reabilitare a cartierului, desfiintându-se garajele existente pe str. Carol Davilla.

Punerea în executare a Dispozitiei nr. 6130/31.07.2003, privind desfiintarea constructiei (magazie si împrejmuire) din str. Mihai Bravu, nr. 112.

S-a ridicat un numar de 16 tonete care ocupau ilegal domeniul public în zonele: Gara de Sud, Gara de Vest, Str. Nicolae Iorga, Str. Gloriei, Complex Mestesugaresc.

În baza dispozitiei 1365 s-a luat masura de desfiintare pe cale administrativa a societatii S.C. Snack Bar Violeta S.R.L situat la Gara de Vest - un adevarat focar de infectie.

Ridicarea unei baraci abandonate de pe strada Ghilcos (cartier Mihai Bravu) ce reprezenta un focar de infectie si salubritatea zonei.

Doi inspectori din cadrul serviciului au participat la actiunea de evacuare si demolare a imobilului situat în str. Ulterului, str. Democratiei, nr.1 (evacuare).

Totodata, prezenta inspectorilor din cadrul serviciului a fost ceruta în cazul evacuării rromilor din imobilele situate în str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 57, precum si la demolarea constructiilor.

S-a organizat o actiune comuna cu Politia Municipiului Ploiesti si Jandarmeria pentru evacuarea rromilor care si-au instalat corturi pe domeniul public din zona Garii de Vest

III. În conformitate cu H.C.L. 186/2001 (modificata prin H.C.L.113/2003) privind activitatile de ridicare, transport, depozitare si eliberare a autovehiculelor oprite, stationate, sau parcate neregulamentar pe drumurile publice sau pe terenurile apartinând domeniului public sau privat s-a încasat suma de **424.870.000** lei care s-a facut venit la Bugetul Local:

Totodata, am participat la elaborarea proiectului de hotarâre privind protejarea spatiilor verzi de autoturismele care ocupa ilegal domeniul public si întocmirea documentatiei si participarea pentru cererea de oferte privind atribuirea contractului de prestari servicii (ridicari de autoturisme).

Diverse:

- rezolvare de corespondenta, reclamatii si sesizari din partea cetatenilor, privind schimbarea destinatiei terenurilor si spatiilor verzi. În urma deplasarii pe teren a inspectorilor s-a rezolvat un numar de 423 reclamatii.

- tehno-redactare corespondenta, raspuns reclamatii si contestatii

- participarea la programul de primavara „Orasul Tâu Oglinda Ta” prin actiuni de motivare a Asociatiilor de Proprietari si distribuirea de saci menajeri catre acestea.

- întocmirea situatiei pentru stabilirea regimului juridic a tonetelor si baracilor existente la sediul A.D.P.P. din str. Mircea cel Batrân, nr. 81.

- participarea la inaugurarea parcurilor de joaca din cartierul Enachita Vacarescu, Mihai Bravu si Parcul Ecologic de pe str. Marasesti.

- efectuarea unui program pentru marirea numarului de parcuri cu plata în municipiul Ploiesti.

- participarea la festivitatile organizate cu ocazia zilelor de 01 Mai, 01 Iunie, Ziua Eroilor, 1 Decembrie, Oraselul Copiilor

Sinteza activitate Serviciul Control - Desfiintari

Obiectul de activitate	Nr. de masuri întreprinse	Sumele aplicate	OBSERVATII
Note de constatare	250	-	Notele de constatare au prevenit si remediat situatiile aparute
Somatii	432	-	Somatiile au rezolvat în mare parte situatiile conflictuale aparute în domeniul nostru de activitate
Amenzi	47	104.800.000	

Ridicari	-	424.870.000	În caz de nevoie se suplimenteaza de ceilalti inspectori din cadrul serviciului
----------	---	-------------	---

SERVICIUL JURIDIC- CONTENCIOS

În cursul anului 2003 s-au realizat urmatoarele activitati :

I. REPREZENTARE ÎN INSTANTA

1. Un numar de 40 de procese privind Fondul Imobiliar si Patrimoniu.
2. Actiuni introduse la instantele judecatoresti – 16 din care:
 - a) - solutionate - 14 (toate au fost solutionate favorabil pentru ADPP)
 - dosar nr.5069/2003 al Tribunalului Prahova – SC DINAGRAS SRL
S-a renuntat la judecata, suma fiind achitata integral de catre debitor
 - dosar nr. 4472/2003 al Judecatoriei Ploiesti – SC VALDOR SRL
S-a renuntat la judecata, suma fiind achitata integral de catre debitor
 - dosar al Tribunalului Prahova – SC ROOL SA
S-a renuntat la judecata, suma fiind achitata integral de catre debitor
 - dosar 6040/2003 al Tribunalului Prahova – MARICA GHEORGHE
litigiu de munca – s-a respins contestatia ca neîntemeiata
 - dosar 2303/2003 al Tribunalului Prahova – ARHIR ELENA SILVIA
plângere contraventionala – s-a respins contestatia si recursul declarat de Arhir Elena
 - dosar 5664/2003 al Tribunalului Prahova –SC COMBIPRA SA
somatie de plata – s-a renuntat la judecata, suma fiind achitata integral de debitoare
 - dosar 12373/2003 al Judecatoriei Ploiesti – SC COMBIPRA SA
somatie de plata – s-a admis actiunea
 - dosar 11816/2003 al Judecatoriei Ploiesti – SC TOHANI SA
somatie de plata – s-a admis actiunea
 - dosar 11592/2003 al Judecatoriei Ploiesti – SC BALIF ESTATE SRL
somatie de plata – s-a admis actiunea
 - dosar 10353 al Judecatoriei Ploiesti – SC COLISEUM COM SRL
somatie de plata – ramas în pronuntare
 - dosar 12684/2003 al Judecatoriei Ploiesti – SC VALDOR SRL
somatie de plata – ramas în pronuntare
 - dosar 8557/2003 al Judecatoriei Ploiesti – SC ROSSI BOSS SRL
contestatie la procesul verbal de contrav. – respins actiunea
 - dosar 9607/2003 al Judecatoriei Ploiesti – PETREC MARIUS
contestatie la procesul verbal de contrav. – respins contestatia
 - dosar 16971/2002 al Judecatoriei Ploiesti – PANTU VASILE
concesionare loc de veci
 - b) - ramase pe rol - 2
 - Judecatoria Ploiesti – pretentii – MOLDOVEANU OGRIN
 - Judecatoria Ploiesti – dos.penala – DUMITRESCU IOAN

3. Hotarâri judecatoresti puse în executare silita – 11 din care:

- a) **recuperat integral debitul – 1** (CRAMER ROBERT – decizie de imputare nr.158/2002)
- b) **recuperat partial debitul - 1** (SC ESTE COMIMPEX SRL – debit)
- c) **proces verbal de insolvabilitate - 4**
- SC NARCIS SRL - sent.civ. nr.5299/2001 a municipiului Ploiesti
 - SISMAN CONSTANTIN – sent.civ.358/2001 a municipiului Ploiesti
 - BRUTARU MIHAIL – sent.civ.5789/2001 a municipiul Ploiesti
 - ILIE ALEXANDRU – sent.pen.2250/2001 a municipiului Ploiesti
- d) **în curs de executare silita - 5**
- SC MONTICOR SRL – sent.civ.693/2003 a Trib.Prahova
(a fost indisponibilizata suma în contul debitorului)
 - SC TARO SRL – sent.civ.568/2001 a Trib.Prahova - poprire
 - SC DAN SEPSI SNC – sent.civ.1552/2002 a Trib.Prahova - poprire
 - SC EUROCOMMUNICATION TEAM SRL – sent.civ.392/2003 a municipiului Ploiesti – executare mobiliara si imobiliara
 - FUNDATIA RADIO PRAHOVA – sent.civ.1067/2003 a Trib. Prahova
- II. legalizare – investire a sentintelor în vederea executarii acestora si achitarea taxelor necesare desfasurarii activitatii
- III. notificarea contractantilor restantieri pentru achitarea sumelor stabilite în contracte
- IV. avizarea deciziilor si contractelor de munca si a actelor aditionale la acestea
- V. constituirea comisiilor de desfaturare a selectiilor si licitatiilor
- VI. participarea si monitorizarea unui numar de 21 proceduri de achizitii (selectii de oferta si licitatii)
- VII. avizarea unui numar de aproximativ 600 de acte de concesiune a locurilor de înhumare
- VIII. încheierea unui numar de aproximativ 350 de contracte, conventii si acte aditionale
- IX. avizarea cererilor privitoare la anumite drepturi de care beneficiaza salariatii
- X. elaborarea proiectelor de hotarâri ale consiliului local
- XI. formularea de raspunsuri si consultanta pentru compartimentele functionale
- XII. emiterea deciziilor de sanctionare si imputare; participarea în comisiile de disciplina
- XIII. asigurarea informarii serviciilor din cadrul A.D.P.P. cu privire la actele normative nou aparute
- XIV. participarea la diverse comisii (de disciplina, de predare – primire)
- XV. repartizarea contractelor si conventiilor serviciilor care raspund de urmarirea si îndeplinirea corespunzatoare a acestora
- XVI. îndeplinirea altor sarcini impuse de directorul general

SERVICIUL CONTABILITATE

În anul 2003 Serviciul Contabilitate a îndeplinit urmatoarele atributiuni:

- A organizat si a condus evidenta contabila în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991 si normele specifice Ministerul Finantelor;
- A stabilit sarcini de serviciu pentru fiecare salariat din cadrul serviciului, a instruit si a verificat modul de aducere la îndeplinire a sarcinilor repartizate;

- A organizat evidenta analitica si sintetica a tuturor conturilor, a verificat lunar soldurile analitice cu cele sintetice din balanta de verificare;
- A întocmit trimestrial darea de seama împreuna cu bilantul contabil si celelalte anexe;
- A întocmit proiectul bugetului de venituri si cheltuieli împreuna cu ceilalti sefi de compartimente, cu fundamentarea corespunzatoare a veniturilor si cheltuielilor pentru fiecare activitate în parte;
- A exercitat controlul financiar preventiv în conformitate cu normele legale;
- A asigurat participarea personalului contabil la efecuirea inventarierii anuale a patrimoniului precum si valorificarea rezultatelor inventarierii si înregistrarea eventualelor plusuri si minusuri în evidenta contabila;
- A prezentat organelor de control toate documentele pe care acestea le-a solicitat;
- A întocmit lunar executia bugetara pe total unitate si pe fiecare sector de activitate în parte, a urmarit încadrarea stricta a tuturor elementelor de cheltuieli în prevederile bugetare;
- A analizat permanent situatia conturilor “clienti si debitori” prin emiterea documentelor legale pentru încasarea la termenele prevazute calculând dupa caz majorari de întârziere;
- A întocmit lunar situatii de plata a T.V.A.-ului, precum si deconturi de T.V.A., si predarea acestora la Administratia Financiara;
- A întocmit calculatii de pret si tarife pentru produsele productie proprie si pentru prestarile de servicii;
- Conform legislatiei în vigoare, a inventariat anual toate elementele patrimoniale de activ si pasiv cu înregistrarea acestora într-un document vizat de D.G.F.P. Prahova denumit “registru de inventar”;
- A întocmit lunar registrul jurnal cu înscrierea rulajelor debitoare si creditoare;
- A exercitat si alte sarcini stabilite de conducerea unitatii în legatura cu domeniul de activitate;
- A urmarit si a raportat lunar prin consilierii existenti la centrele de gestiune executia bugetara pe fiecare sector în parte;

SERVICIUL FINANCIAR

În anul 2003 au fost realizate o multitudine de operatiuni financiare conform cu “Regulamentul de organizare si functionare” al ADPP Ploiesti si a fisei postului “Sef Serv Financiar” dupa cum urmeaza:

- am participat la întocmirea darii de seama trimestriale si a bilantului contabil;
- am participat la întocmirea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2003 si la rectificarea acestuia pe parcursul anului 2003;
- s-a efectuat controlul financiar preventiv în conformitate cu normele legale;
- s-a urmarit aplicarea cu strictete a Ordonantei 60 si 461/2001 privind achizitiile publice, participarea la licitatii, selectii de oferte, întocmirea de contracte economice, legalitatea platilor la facturi, etc.
- cu personalul serviciului financiar s-a participat la inventariere, control gestiuni, îndrumare;
- s-a verificat documentele de cheltuieli si dispozitii de plata/încasare, justificari de avansuri spre decontare;
- s-a studiat în permanenta actele normative si modul de aplicare a acestora de personalul serviciului financiar cu privire la platile si încasarile ce s-au facut prin

- trezorerie si caseria ADPP Ploiesti, modul de încadrare a salariatilor pe statul de functii si statul de plata, decizii în tot anul 2003;
- s-a controlat modul de întocmire a statelor de plata a salariatilor si a drepturilor legale cuvenite;
 - s-a verificat modul de întocmire a declaratiilor catre CASS, CAS, Somaj si a fiselor fiscale;
 - am coordonat activitatea salariatilor din subordine cu privire la îndeplinirea sarcinilor de serviciu a acestora, disciplina la locul de munca si corectitudinea în serviciu.
 - am realizat alte sarcini date de directorul economic si directorul general al ADPP Ploiesti

SERVICIUL APROVIZIONARE – DESFACERE

În cursul anului 2003, Serviciul Aprovizionare Desfacere s-a încadrat în Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat acestui segment al A.D.P.P.-ului.

Veniturile proprii prevazute au fost depasite în proportie de 7%.

La acest serviciu, cu o structura de 9 angajati la începutul anului si restructurat pe parcurs la un numar de 7 angajati ca urmare a noii structuri organizatorice a A.D.P.P.-Ploiesti, au fost repartizate în anul 2002 un numar de 567 referate de necesitate însumând peste 7000 de repere, rezolvate în proportie de 91%, nerealizarea fiind cauzata de lipsa fondurilor necesare la nivelul cerintelor sau de faptul ca s-au gasit alte solutii de rezolvare a cerintelor prin folosirea de materiale recuperate sau refolosite din alte surse. S-a cautat rezolvarea problemelor de aprovizionare prin încheierea de contracte ferme în conditiile cerute de legile în vigoare, încheindu-se un numar de 18 contracte din 19 selectii de oferte, proceduri aplicate numai la nivelul achizitiilor de produse si servicii. Nu a fost adjudecata selectia de oferte pentru achizitia serviciului de implementare a procedurii AQ, aceasta fiind amânata pentru anul 2004 din lipsa fondurilor necesare.

Cheltuielile salariale s-au încadrat în cuantumurile prevazute, asigurându-se si cresterile acordate de guvern.

Activitatea sa desfasurat în bune conditii, respectându-se procedurile de achizitii necesare conform normativelor în vigoare si s-au gasit solutii si pentru cazurile de urgenta în aprovizionare.

În cursul anului 2002 a fost diversificata gama de produse scoase la vânzare prin magazinele proprii; acestea contribuind la depasirea veniturilor proprii realizate, desfacerea în magazin a produselor rezultate din productia proprie, cât si din alte surse la care s-au adaugat adaosuri comerciale rezonabile.

Cu forte proprii, s-au îmbunatatit conditiile de depozitare a materialelor achizitionate si a crescut gradul de siguranta al locurilor de pastrare.

De asemenea, prin Serviciul Aprovizionare Desfacere, în baza cererilor aprobate de conducerea ADPP-ului, preferential pentru angajati, au fost vândute lemne pentru foc rezultate din taierile de pe domeniul public dupa cum urmeaza:

- lemn esenta moale 426 mc x 252.101 lei = 107.395.026 lei
- lemn esenta tare 52 mc x 420.173 lei = 21.848.996 lei

Valoarea totala încasata, se ridica la 129.244.022 lei.

Controlul de audit facut în anul 2003 nu a consemnat în dreptul serviciului disfunctionalitati sau probleme majore de evidenta si înregistrare a produselor achizitionate.

În vederea îmbunatatirii în continuare a evidentei si controlului operatiunilor de înregistrare a documentelor, începând cu anul 2004 vor fi înlocuite fisele de magazie cu o evidenta computerizata, achizitia unui computer fiind realizata în cursul anului 2003.

În concluzie, putem spune ca în anul 2003 activitatea serviciului public Administratia Domeniului Public si Privat s-a diversificat continuu, accentul punându-se pe eficienta. Este evidenta o crestere calitativa, dar si cantitativa a activitatilor, finalitatea programelor si activitatilor materializându-se într-un oras mult mai curat, cu zone verzi bine armonizate, care dau orasului un aspect modern, cu cimitire sigure, cu strazi, drumuri, scoli, parcuri si bulevarde la nivel occidental. Toate acestea denota respect fata de cetatenii ploiesteni, care sunt, de fapt, beneficiarii tuturor acestor activitati si actiuni.

ADMINISTRATA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE

Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti, institutie publica în subordinea Consiliului Local, furnizeaza serviciile sociale specializate cetatenilor municipiului Ploiesti, începând cu 01.01.2003.

Categoriile de servicii sociale asigurate sunt :

VENITUL MINIM GARANTAT

Prin efectul Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, în anul 2003 au beneficiat de aceasta forma sociala un numar mediu de 1400 familii/luna, reprezentând 4500 persoane, din care : peste 50 de persoane vârstnice ale caror venituri sunt sub plafonul prevazut de lege, 1500 copii cu vârste cuprinse între 0 – 18 ani aparținând acestor familii, restul fiind adulti. Dintre persoanele adulte, 1597 sunt apte de munca si au prestat peste 95.000 ore/luna în folosul comunitatii, sub supravegherea salariatilor de la Administratia Domeniului Public si Privat Ploiesti.

Sumele acordate pentru plata venitului minim garantat sunt în medie în valoare de 1,844 miliarde lei/luna, exceptie facând lunile de vara (iunie, iulie, august) când s-au platit ajutoarele sociale în proportie de 50% cu diminuarea corespunzatoare a obligatiilor de munca, masura luata pe plan local pentru degrevarea bugetului.

AJUTOARE DE DECES

În anul 2003 au fost acordate 11 ajutoare de deces în valoare de 6,6 milioane lei pentru persoanele decedate care au fost beneficiari ai venitului minim garantat.

AJUTOARELE DE URGENTA

Conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, pentru persoanele si/sau familiile aflate în situatie de dificultate, primarii pot acorda în limita fondurilor disponibile, ajutoare de urgenta. În anul 2003 s-au acordat un numar de 12 astfel de ajutoare, în valoare totala de 35 milioane lei.

AJUTOARE PENTRU ÎNCALZIREA LOCUINTEI

Cu gaze naturale : Pe perioada lunilor de iarna – ianuarie, februarie, martie, noiembrie, decembrie au beneficiat un numar total de 26.030 de familii din municipiul Ploiesti, cu mentiunea ca în noiembrie si decembrie, prin modificarea legislatiei, numarul celor care au primit aceste ajutoare a crescut cu peste 30% fata de perioada ianuarie – martie a aceluiasi an. Sumele acordate, în valoare totala de 10,768 miliarde lei/2003, au avut aceeasi evolutie corespunzatoare cresterii solicitarilor si a alocatilor prevazute de lege.

Cu energie termica furnizata în sistem centralizat :În anul 2003, lunile ianuarie, februarie, martie, noiembrie, decembrie au beneficiat de aceasta forma de protectie sociala un numar total de 95.818 familii, comparabil cu anii 2002 si 2001, grupul tinta fiind constituit în mare parte din aceleasi categorii sociale. Sumele acordate în valoare totala de 62,209 miliarde lei/2003, cunosc o crestere de 41% fata de 2002, aceasta a urmare a cresterii substantiale a alocatilor, prin modificarea legislatiei.

PROTECTIA PERSOANELOR CU DIZABILITATI cuprinde cinci categorii de servicii sociale asigurate prin Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti.

1.Asistenti personali pentru persoane cu dizabilitati grave (încadrate în gradul I de handicapat). Au fost angajati un numar de 616 asistenti personali (medie lunara), pentru care s-au platit salarii, în medie în valoare de peste 1,440 miliarde lei/luna.

Pe parcursul anului 2003 un numar de 120 asistenti personali au renuntat la statutul de angajati, optând pentru indemnizatie. Astfel în martie erau 107 persoane care primeau indemnizatie conform Ordinului nr. 794/2002, iar în luna noiembrie erau 255 persoane, valoarea indemnizatiei corespunzatoare lor fiind de 513 milioane lei, suma care se plateste din bugetul de stat, degrevând astfel sarcina bugetului local.

2. Îngrijitori la domiciliu pentru persoane vârstnice, derulat în parteneriat cu Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Prahova, conform O.U.G 124/2002, pentru aplicarea Legii 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca.

Au fost angajati din rândul somerilor un numar de 189 îngrijitori la domiciliu (proveniti din rândul somerilor) pentru persoane vârstnice, pe perioada de 12 luni. Media lunara a persoanelor angajate a fost de 150, cu o valoare totala a salariilor de 5,250 miliarde lei/2003, suma suportata atât de Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Prahova si Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti, conform conventiei încheiate între cele doua institutii.

S-a urmarit atât utilizarea fortei de munca provenita din rândul somerilor si mai cu seama ajutorarea persoanelor de vârsta a treia care din cauza vârstei si a bolilor nu se pot descurca singure.

3.Distribuirea abonamentelor gratuite pentru persoanele cu dizabilitati si însotitorii lor. Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti întocmeste liste cu beneficiarii de abonamente gratuite si le distribuie. În anul 2003 s-au eliberat în medie, lunar 2554 abonamente, cu valoarea totala de 9,892 miliarde lei/2003. Lunar valorile au fost diferite ca urmare a faptului ca începând cu iulie 2003, prin modificarea legislatiei, gratuitatea s-a asigurat pe un singur traseu.

4.S-au efectuat în anul 2003 un numar de 2.275 **anchete sociale** ca raspuns la solicitarile categoriilor de persoane asistate, pentru comisia de expertiza medicala si pentru alte situatii deosebite.

Au fost întocmite documentele pentru 32 persoane care au fost înhuate de Administratia Domeniului Public si Privat Ploiesti.

Din totalul de 75 solicitari pentru internare în camin spital a persoanelor vârstnice, au fost rezolvate 30 cazuri, prin colaborarea cu Directia Judeteana de Sanatate Publica Prahova.

5. Pentru 167 copii orfani sau cu o situatie materiala precara care urmeaza o forma de învatamânt, prin efectul contractului de parteneriat încheiat cu S.C Nini Macelaru S.R.L, s-a asigurat hrana calda la Minicantina sociala Nini Macelaru.

CANTINA DE AJUTOR SOCIAL asigura hrana zilnica pentru un numar de 350 asistati, dintre care 47 de persoane/zi sunt pensionari care suporta 30% din costul meniului, 150 sunt copii proveniti din familii fara venituri sau cu venituri foarte mici, 133 sunt adulti si 66 sunt persoane cu dizabilitati (încadrate în grad de handicap). Pentru un numar de 30 de asistati se distribuie zilnic la domiciliu, deoarece starea grava a sanatatii nu le permite deplasarea.

Costurile totale pentru sustinerea acestei forme de protectie sociala au fost în anul 2003 de 4, 530 miliarde lei pentru hrana si 50 de milioane lei pentru transport la domiciliu.

Cantina de Ajutor Social asigura hrana si pentru cei 24 de copii asistati în Centrul de Zi, care functioneaza în parteneriat cu Fundatia SERRA. Valoarea totala a cheltuielilor suportate de Administratia Serviciilor Sociale Comunitare este de 126 de milioane lei. Copii provin din familii cu posibilitati reduse.

LOCUINTE SOCIALE

În calitate de serviciu public de asistenta sociala comunitara, ASSC a preluat spre administrare locuintele sociale. Acestea se regasesc în trei imobile dupa cum urmeaza :

- Mihai Bravu- 6 unitati locative
- Râfov – 11 unitati locative
- Fero- 44 unitati locative

Pentru anul 2004 administratia a preluat un numar de 242 de dosare pentru care trebuie realizate anchete sociale si acordata consiliere în vederea completarii lor si înscrierii pe lista de prioritati conform criteriilor stabilite prin hotarâre de Consiliu Local.

Implementarea politicilor guvernamentale de aderare la Uniunea Europeana a atras dupa sine si cresterea interesului pentru folosirea fondurilor nerambursabile destinate protectiei sociale. În aceasta directie actiunile s-au îndreptat sper încheierea de acorduri de colaborare sau protocoale de parteneriat cu alte institutii, fundatii si asociatii pentru participarea la proiecte cu obiective sociale.

Dintre acestea amintim :

1. Acorduri de colaborare cu :

- Asociatia Casa Romilor privind derularea unor proiecte care vizeaza evaluarea si solutionarea

problemelor de sanatate a nevoilor educationale si de protectie sociala ale romilor

- Policlinica Dorela Pacu SNC care asigura servicii medicale de specialitate copiilor aflati în dificultate cu vârsta cuprinsa între 0 si 18 ani.

2. Protocoale de colaborare cu :

- Serviciul de Reintegrare Sociala si Superaveghere de pe lângă Tribunalul Prahova privind minorii care au savârsit fapte penale referitor la reintegrarea sociala a persoanelor gratiate.

- Fundatia Estuar Centrul Social Ploiesti privind realizarea unui proiect destinat cresterii gradului de incluziune sociala a adultilor cu probleme de sanatate mintala prin acordarea de servicii specializate care sa permita includerea acestora pe piata muncii în urma realizarii unei instruirii profesionale.

- Fundatia National Democrat Crestina pentru consolidareaserviciilor sociale oferite comunitatii

3. Contracte de parteneriat cu :

- Directia Generala Judeteana pentru Protectia Copilului Prahova privind implementarea proiectului «Centru de integrare sociala pentru copii- tineri aflati în situatie de risc, potentiali si / sau actuali delicventi cu un comportament deviant si /

sau antisocial” si implementarea proiectului „ Diversificarea serviciilor sociale care se adreseaza copiilor si tinerilor cu handicap”.

- Fundatia Oamenilor de Stiinta Prahova pentru implementareaproiectului „ Birou de Consiliere pentru Cetateni”. Proiectul a fost aprobat si va beneficia de fonduri PHAREpentru realizare.

- Rotary Clu Ploiesti si SC DACMED SRL privind eleborarea proiectului „ Îngrijit la tine acasa” destinat diversificarii serviciilor sociale cu servicii medicale oferite persoanelor vârstnice.

De asemenea, Primaria municipiului Ploiesti si ASSC au realizat proiectul „ Cantina de Ajutor Social” pentru care s-a obtinut finantare FRDS în cadrul subprogramului „ Investitii în servicii sociale” în valoare de 2,7 miliarde lei destinate reabilitarii, amenajarii si dotarii spatiului de la Fero în vederea extinderii serviciilor Cantinei de Ajutor Social din punct de vedere cantitativ si calitativ.

În cadrul parteneriatului încheiat cu asociatia „Un pas spre viitor” s-au întreprins actiuni de sprijinire a tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, revocati din centrele de plasament, prin colaborarea cu institutiile abilitate, în scopul asigurarii unor spatii de locuit pentru tinerii respectivi.

Din cauza problemelor diverse cu care ne confruntam, a lipsei unui „Centru de zi si de noapte” pentru cazarea temporara a persoanelor fara adapost, a unui Centru pentru persoanele vârstnice singure, care si din cauza vârstei nu se pot autogospodarii, s-au întocmit fise pentru patru proiecte în vederea participarii la preselectie, conditie necesara realizarii proiectelor si prezentarii lor în sesiunea de licitatii pentru obtinerea fondurilor nerambursabile din surse externe.

DIRECTOR,
Doina Capuz

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRATIA BAZELOR SPORTIVE SI DE AGREMENT PLOIESTI

Structura organizatorica:

Director: ing.Gheorghe Pana

Director Adjunct: prf. Dumitru Constantinescu

Serviciul Juridic Contencios Personal Protectia Muncii Registratura Arhiva: sef serviciu Liviu Scarlat

Serviciul Contabilitate:sef serviciu Claudia Apostol

Serviciul Tehnic-Administrativ: sef serviciu ing. Gheorghe Georgescu

Serviciul Sanitar-Veterinar: sef serviciu dr. Ieletzky Constantin
Serviciul Hipic: ing. Bogdan Oprea
Serviciul Dezvoltare Investitii: sef serviciu - vacant

SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS PERSONAL, PROTECTIA MUNCII, SECRETARIAT, ARHIVA

Serviciul Contencios Personal, Protectia Muncii, Secretariat, Arhiva ca si compartiment functional al Serviciului Public Administratia Bazelor Sportive si de Agreement Ploiesti este alcatuit dintr-un numar de 5 persoane dintre care un sef serviciu si 4 personal de executie, dupa cum urmeaza:

- un sef serviciu cu studii superioare de specialitate;
- un inspector de specialitate – resurse umane;
- un inspector protectia muncii cu atestat emis de catre autoritatea judeteana competenta ;
- un arhivar cu atestat emis de autoritatea judeteana competenta;
- un secretar dactilograf.

În perioada 01.01.2003 –31.12.2003 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

1. evidenta, înregistrare, operare, modificare contracte individuale de munca, carnete de munca pentru tot personalul institutiei.
 2. asigurarea relatiilor si corespondentei institutiei cu terti.
- întocmirea si avizarea contractelor si actelor aditionale în care Serviciul Public Administratia Bazelor Sportive si de Agreement Ploiesti este parte si alcatuirea evidentei acestora;
3. întocmirea fiselor de instructaj pe linie de Protectia Muncii si Prevenirea si Stingerea Incendiilor.
 4. întocmirea documentatiei pentru obtinerea autorizatiilor de functionare.
 5. reprezentarea institutiei în fata instantelor judecatoresti.
 6. organizarea arhivei institutiei.
 7. organizarea activitatii de secretariat si registratura.
 8. îndeplinirea oricaror altor sarcini repartizate de catre directorul institutiei;

La nivelul institutiei noastre dintr-un numar de 31 posturi aprobate prin H.C.L. nr. 30/2003, respectiv H.C.L. nr. 168/2003 sunt ocupate un numar de 26 posturi pentru care s-au întocmit dosarele de personal conform legii, operându-se în carnetele de munca si redactându-se deciziile de angajare respectiv dupa caz, de modificare a contractelor individuale de munca.

Pe lânga personalul angajat permanent, conform statului de functii cu norma întreaga, în anul 2003 au activat în calitate de membrii ai comisiei tehnice de arbitrii un numar de 12 persoane cu care au fost încheiate contracte individuale de munca pe perioada determinata cu timp partial, în conditiile Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, respectând statul de functii si nivelul indemnizatiei pentru fiecare reuniune, aprobat de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin H.C.L. nr.31/ 2003.

Ca urmare a intrarii în vigoare a H.G. nr. 1101/2002, în patrimoniul public al Municipiului Ploiesti, au fost transmise imobilul Stadionul „Ilie Oana”, respectiv Patinoarul artificial Ploiesti, aceste imobile intrând în administrarea Serviciului Public Administratia Bazelor Sportive si de Agreement Ploiesti.

Prin aducerea la îndeplinire a prevederilor H.C.L. nr. 30/2003, Serviciului Public Administratia Bazelor Sportive si de Agreement Ploiesti a încheiat contractul de comodat nr.246/2003, prin care Consiliul Local al Municipiului Ploiesti, prin intermediul institutiei noastre a transmis în folosinta gratuita catre Fotbal Club Petrolul Ploiesti, partea din imobilul Stadionul „Ilie Oana” intrata în patrimoniul public al Municipiului Ploiesti în conditiile H.G. nr. 1101/2003.

Ca efect al aducerii la îndeplinire a prevederilor H.C.L. nr.123/2003, imobilul Patinoarul artificial situat în str. Maresal Averescu, nr. 1, si a terenului aferent în suprafata de 10.000 mp a fost supus procedurii de concesiune care s-a finalizat prin atribuirea contractului catre adjudecatorul licitatiei.

Prin H.C.L. nr. 250/2003, Consiliul Local al Municipiului Ploiesti a aprobat propunerea Primarului municipiului Ploiesti fundamentata pe raportul de specialitate initiat de catre institutia noastra, concesiunea prin licitatie publica deschisa urmând a avea loc la data de 17.03.2003.

În conformitate cu dispozitiile H.C.L. nr.107/2002 privind stabilirea taxelor si quantumului chiriei pentru bunurile aflate în administrarea Administratiei Hipodromului Ploiesti, modificata prin H.C.L. nr.227/2002 s-au încheiat, respectiv aditionat un numar de 28 contracte de închiriere boxe la data întocmirii prezentului raport fiind rezolvata situatia locativa a tuturor cailor cazati în adaposturile Hipodromului Ploiesti.

Pe lângă contractele de închiriere pentru spatiile aferente adaposturilor Hipodromului Ploiesti, în administrarea institutiei noastre se afla un numar de 3 trei contracte de închiriere pentru spatii cu alta destinatie de locuinta.

Referitor la situatiile litigioase înregistrate în cursul anului 2003, institutia noastra a fost parte într-un numar de 4 dosare înainte instantei în toate cauzele la care facem referire având calitatea de reclamant.

De mentionat este faptul ca 3 din cauzele daduse judecatii au ca obiect actiuni în somatie de plata cea mai importanta fiind cauza nr. 12.288/2003, aflata pe rolul Judecatoriei Ploiesti care avea ca obiect obligarea debitoarei S.C. Holding Itala International S.A. la plata în contul institutiei noastre a sumei de 665.000.000 lei, actiune admisa prin sentinta civila nr. 9030/2003.

La data întocmirii prezentului raport, debitoarea a facut dovada în cursul derularii unui alt litigiu aflat pe rolul Tribunalului Prahova, având ca obiect reziliere contract si evacuare, asupra achitarii unei parti din debitul mentionat în quantum de 286.000.000 lei, suma care a fost virata în contul Primariei Municipiului Ploiesti, în temeiul prevederilor H.C.L. nr. 107/2002.

Debitoarea în cauza a formulat contestatie în anulare împotriva sentintei civile nr. 9030/2003, cauza aflându-se în curs de solutionare.

Referitor la cealalta cauza pe care am mentionat-o, respectiv rezilierea si evacuarea S.C. Holding Itala International S.A. din spatiul în suprafata de 940 mp aflat în incinta tribunei Hipodromului Ploiesti, la data întocmirii prezentului raport instanta a ramas în pronuntare solutia, urmând a fi pronuntata la data de 27. 01.2003.

Referitor la celelate cauze aflate în curs de solutionare acestea au ca obiect actiuni în somatie de plata împotriva debitoarei S.C. Agro-Derby S.R.L. Bucuresti, pentru un debit de 65.563.831 lei, respectiv Gavrilesco Mihai pentru un debit de 5.065.215 lei.

În realizarea sarcinii de serviciu dispusa de catre Directorul institutiei, Serviciului Juridic Contencios, în colaborare cu componentele functionale ale institutiei a realizat în cursul anului 2003, un numar de 9 rapoarte de specialitate reprezentând fundamentari pentru proiectele de hotarâri supuse aprobarii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti în urma carora au fost adoptate normative cu caracter local menite a reglementa organizarea si desfasurarea activitatii.

Pe linie de Protectia Muncii a fost efectuat instructajul de protectie a muncii si PSI, acesta fiind consemnat în fisele individuale ale fiecarui angajat.

Precizam faptul ca la nivelul Serviciului Public Administratia Bazelor Sportive si de Agreement Ploiesti, în perioada raportata, nu s-au înregistrat accidente de munca de consemnat fiind o singura abatere disciplinara grava sanctionata prin desfacerea contractului individual de munca din vina salariatului, în conditiile Legii nr. 53/2003, Codul Muncii si a Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Public Administratia Bazelor Sportive si de Agreement Ploiesti coroborat cu dispozitiile Decretului nr. 400/ 1982.

În conformitate cu dispozitiile regulamentului de organizare si functionare aprobat prin H.C.L.62/2003 al Serviciului Public Administratia Bazelor Sportive si de Agreement Ploiesti, Serviciul Juridic Contencios al acestei institutii are atributiunea de a organiza si tine evidenta lucrarilor si materialelor de arhiva, aspect realizat prin întocmirea fiselor si dosarelor de arhiva înregistrate si numerotate conform legii.

Activitatea de secretariat, registratura a fost organizata pe principiile aplicate la nivelul institutiilor publice, Serviciului Public Administratia Bazelor Sportive si de Agreement Ploiesti, beneficiind de un compartiment specializat care tine evidenta corespondentei întregii institutii într-un registru special, având în gestiune stampilele institutiei si speciemenle de semnatura pe care, conform deciziilor directorului, are dreptul a le certifica prin aplicarea stampilei. De asemenea, compartimentul secretariat detine registre speciale cu numar de ordine ale deciziilor directorului altele decât cele referitoare la personal având obligatia sa pastreze, în regim de arhiva , un exemplar al acestor decizii.

Serviciul Juridic Contencios stabileste la nivelul intern relatiile de colaborare cu compartimentele functionale ale structurii, oferind consultanta de specialitate în toate problemele specifice activitatii acestor servicii.

SERVICIUL CONTABILITATE

În cursul anului 2003 sau efectuat trei rectificari ale bugetului de venituri si cheltuieli, si anume în luna februarie, în luna iunie si în luna decembrie.

Începând cu data de 01.03.2003 activitatea s-a diversificat prin preluarea în administrare a stadionului Ilie Oana si a patinoarului Ploiesti.

Totodata a intervenit si schimbarea de titulatura, din Administratia Hipodromului în Administratia Baze Sportive si de Agreement.

Serviciul contabilitate a îndeplinit urmatoarele atributii :

- a organizat si a condus evidenta financiar contabila în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991;
- a organizat si a condus evidenta contabila analitica si sintetica a tuturor conturilor;
- a întocmit trimestrial si anual darea de seama contabila a institutiei;
- a exercitat controlul financiar preventiv propriu ,conform legislatiei în vigoare;
- a organizat selectii de oferte si licitatii pentru achizitii publice de bunuri si servicii;
- a efectuat inventarierea anuala a patrimoniului si a reevaluat, conform legislatiei în vigoare mijloacele fixe din patrimoni;

- a întocmit lunar executia bugetara a institutiei, urmarind încadrarea cheltuielilor în capitolele bugetului de venituri si cheltuieli aprobat;
- a întocmit fise de calcul pentru clientii debitori pentru ca serviciul juridic sa poata actiona pentru recuperarea debitelor.

Serviciul contabilitate, prin salariatii sai a îndeplinit si alte atributii si sarcini atribuite de conducerea institutiei.

În ceea ce priveste cheltuielile cu salariile, se constata încadrarea la toate elementele în prevederile bugetare.

Cheltuielile materiale si de servicii s-au concretizat în lucrari de amenajare si reparatii a cladirilor, refacerea retelei de apa potabila. S-a îmbunatatit calitatea pistei prin presarea succesiva a acesteia cu nisip.

S-au încasat sponsorizari în valoare de 63.000 mii lei din care s-au achitat premiile câstigate de caii existenti pe Hipodrom.

S-a încasat suma de 150.000 mii lei provenind din cota parte joc, în procent de 30 % din sumele jucate prin intermediul Societatii Nationale "Loteria Româna".

Veniturile din subventii au fost în valoare de 6.850.000 mii lei din care s-au restituit la finele anului 201.401 mii lei.

Veniturile proprii au fost în cuantum de 723.000 mii lei.

În urma încheierii anului financiar s-a constatat încadrarea în prevederile bugetare a cheltuielilor si veniturilor.

SERVICIULUI DEZVOLTARE-INVESTITII

Serviciul Dezvoltare-Investitii ca si compartiment functional al Serviciului Public Administratia Bazelor Sportive si de Agreement Ploiesti a fost înfiintat prin H.C.L. nr. 30/2003, principala ratiune a existentei acestuia constituind-o demararea Programului municipal pentru reabilitarea salilor de sport.

Referitor la investitiile realizate în cursul anului 2003 pentru Stadionului "Ilie Oana" mentionam urmatoarele actiuni:

Prin adresa nr. 852/ 13.05.2003 s-a lansat nota de comanda catre O.P.P. Ploiesti având în vedere recomandările expertizei tehnice efectuate de catre S.C. Ellis'92 Ploiesti, aprobata prin H.C.L. nr. 89/2003 pentru întocmirea proiectului de consolidare a obiectivului Stadionul „Ilie Oana”.

Ca urmare a corespondentei derulate de catre Serviciul Public Administratia Bazelor Sportive si de Agreement Ploiesti cu personalul de specialitate din cadrul clubului Petrolul nota de comanda înaintata catre O.P.P. Ploiesti, privind modernizarea Stadionului "Ilie Oana", a fost modificata, proiectul de reabilitare urmând a fi efectuat în conformitate cu reglementarile continute în manualul U.E.F.A.

Pentru a se asigura demararea consolidarii fara a se afecta activitatea sportiva, în colaborare cu reprezentantii O.P.P. Ploiesti s-au efectuat masuratori si planuri de amplasare pentru mutarea vestiarelor (grupuri sanitare, vestiare etc.), amenajate sub Tribuna I a stadionului "Ilie Oana", într-o alta locatie. În acest sens au fost identificate si localizate instalatiile sanitare care se gasesc sub Peluza nr. I, pentru creerea unei instalatii noi si refacerea traseelor conductelor de apa, acolo unde este cazul;

Ca si investitii deja realizate, la data întocmirii prezentului raport se mentioneaza:

- repararea si asfaltarea curtii interioare a stadionului "Ilie Oana";
- repararea, zugravirea si vopsirea vestiarelor si grupurilor sanitare existente sub Tribuna I;

- executarea unor reparatii la instalatiile sanitare (dusuri, chiuvete);
- s-a acoperit cu carton asfaltat suprafata exterioara a Tribunei I, deoarece existau infiltratii de apa ce ajungeau pâna la birourile situate sub Tribuna I;

La capitolul dotari realizate la nivelul Stadionului „Ilie Oana”, este de mentionat achizitionarea unui numar de 2.203 scaune tip stadion, achizitia efectuându-se în urma selectiei de oferte organizate în acest sens.

Ca urmare a implementarii la nivelul Municipiului Ploiesti a programului guvernamental „Sali de Sport ”s-au urmarit permanent lucrarile de executie la sala de sport “Leonard Doroftei”, lucrare efectuata de catre Compania Nationala de Investitii pâna la finalizarea lucrarilor si semnarea procesului-verbal de receptie;

Pe linia investitiilor realizate din fonduri publice locale, Serviciul Dezvoltare - Investitii a urmarit periodic etapele de lucru la salile de sport de la liceul A.I. Cuza si Scoala Generala Nr. 15 ;

În prezent se efectueaza monitorizarea lucrarilor si respectarea termenelor de executie la salile de sport din aceste unitati de învățământ ;

Serviciul Dezvoltare - Investitii a fost implicat în monitorizarea lucrarilor de renovare realizate în vederea redeschiderii patinoarului artificial Ploiesti, sprijinind ori de câte ori a fost nevoie pe actualii concesionari ai obiectivului pentru ca acesta sa fie redat circuitului de agrement la termenele stipulate în contract.

SERVICIULUI HIPIC

Serviciul Hipic este compus dintr-un numar de 2 persoane, si anume:
Sef Serviciu Hipic si inspector Hipic.

În perioada 01.01.2003 – 31.12.2003, Serviciul Hipic a desfasurat urmatoarele activitati:

Întocmirea programelor alergarilor de trap care se organizeaza în fiecare duminica pe Hipodromul Ploiesti, înregistrarea pe suport magnetic si transmiterea datelor catre organizatorul de pariuri, pentru editarea programelor conform Protocolului încheiat între Consiliul Local al Municipiului Ploiesti si Compania Nationala “Loteria Româna” S.A.

Evidenta stricta a miscarii efectivelor de cai, pe grajduri si proprietari, în perioada raportata neînregistrându-se miscari masive ale efectivelor de cai la nivelul Hipodromului Ploiesti;

De remarcat este faptul ca, în cursul anului 2003, la nivelul Hipodromului Ploiesti au fost cazati un numar de 45 cai aparținând Hergheliilor Rusetu si Dor Marunt exemplare calificate în cursul acestui an fiind reprezentative pentru rasa trapasul românesc.

- Evidenta antrenamentelor cailor, pe formatii si proprietari, tinându-se zilnic, centralizându-se saptamânal si la sfârșitul fiecărei luni, respectivele date fiind comunicate Serviciului Contabilitate în vederea facturarii conform clauzelor contractuale;

- Realizarea si pastrarea evidentelor documentelor de origine a cailor care participa în cursele organizate la nivelul Hipodromului Ploiesti si actualizarea permanenta a acestora operându-se în registrul de performante document oficial aflat în custodia serviciului;

- Realizarea evidentei fondurilor de pornire a jocurilor, a fondurilor de premiere în alergari, cât si evidenta premiilor câștigate pe cai si proprietari, saptamânal, lunar si anual pastrându-se o permanenta legatura cu Serviciul Contabilitate;

- Întocmirea clasamentului conducatorilor, cailor si formatiunilor în functie de numarul victoriilor anuale, aflate în evidenta serviciului, la finele anului 2003 detasându-se în clasamentul pe formatiuni Herghelia Dor Marunt, S.C. Agro-Derby S.R.L. si S.C. Rool S.A. iar la conducatori, driverii Marciu Adrian, Slate Cristian si Ionescu Mihai;

- Urmarirea standardului de functionabilitate a pistei de alergari în caz de necesitate formulându-se propuneri pentru îmbunatatirea acesteia, si a conditiilor de desfasurare a alergarilor de trap, asigurând consilierea Serviciul Tehnic-Administrativ pentru remedierea deficientelor;

-În anul 2003 Serviciul Hipic a asigurat logistica organizarii de cursuri si examinari anuale pentru obtinerea licentei de conducatori cai de trap pentru sezonul trecut acordându-se un numar de 40 licente ;

-În colaborare cu serviciul Juridic-Contencios, s-a elaborat proiectul de hotarâre de consiliu local privind modificarea si completarea Regulamentului curselor de trap organizate pe Hipodromul Ploiesti, concretizat în H.C.L. nr.60/2003;

-Pe linia asigurarii legaturilor cu organismele si organizatiile hipice din tara si strainatate, pentru îmbunatatirea activitatii si organizarea de reuniuni hipice nationale si internationale este de mentionat implicarea compartimentului nostru în organizarea Derby-ului de trap 2003 si Zilele Orasului Ploiesti, ambele fiind manifestari care au avut loc pe Hipodromul Ploiesti.

SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV

În cursul anului 2003, serviciul tehnic - Administrativ, din cadrul Administratiei Bazelor Sportive si de Agreement Ploiesti, a desfasurat urmatoarele activitati :

- reparatia si întretinerea în bune conditii a pistei de alergari (împrastiat nisip, zgura, tasat ,udat)

 - asigurarea unor conditii corespunzatoare organizare a curselor de cai la nivelul tibunii si pe platoul situat în fata sa (curatenie, varuit, vopsit, reparat banci, cosit iarba);
 - asigurarea grajdurilor din incinta Hipodromului neînregistrându-se reclamatii legate de eventuale lipsuri;
 - repararea grajdurilor 1,2,4,5 (acopersuri, boxe), padocurilor;
 - revizia instalatiei electrice a grajdurilor:1,2,4,5, înlocuindu-se retea electrica uzata, prizele, lampile, întrerupatoarele; repararea grajdurilor cât si revizia instalatiilor electrice s-au efectuat cu forte proprii
 - refacerea aleilor din incinta prin completarea cu bitum
 - confectionarea unui gard de lemn de-a lungul aleii principale
 - înfiintarea unei parcarii auto pentru autovehiculele spectatorilor prezenti la cursele de cai.
 - finalizarea lucrarilor la gardul situat pe latura dinspre stadionul "Astra".
 - gasirea, conform legislatiei în vigoare, ofertelor pentru executarea unor lucrari (montarea instalatiei apa potabila) sau pentru achizitionarea diverselor materiale. Prin asigurarea acestor materiale s-a creat un stoc la care s-a apelat ori de câte ori a fost nevoie.
 - întretinerea spatiilor verzi din incinta (plantat flori si arbusti)
 - valorificarea unor resurse secundare (gunoi grajd – 53,3 t si 8,6 t fan) care au adus venituri de 61,9 mil lei.
- Nu s-au înregistrat cazuri de indisciplina, personalul muncitor dând dovada de seriozitate si disciplina în rezolvarea sarcinilor de serviciu.

SERVICIUL SANITAR -VETERINAR

- Obiectivul Serviciului Sanitar Veterinar :

Pastrarea starii de sanatate a animalelor, respectarea programului strategic sanitar-veterinar pe anul 2003, supravegherea curselor de trap în reuniuni, urmarirea furajarii cabalinelor

1. Programul cifric sanitar –veterinar pe anul 2003 – îndeplinit cu lipsuri la capitolul cheltuielilor, unii proprietari au refuzat actiunea, drept pentru care vor fi amendati de D.S.V. Prahova.

2. S-au înregistrat mortalitati în numar de 4 capete : boli cu evolutie supraacuta si rapida

3 .Numar de consultatii: 4390/1.01.2003 - 4768/31.12.2003 = 378 consultatii

4. Deficiente întâmpinate :

- lipsa furajelor la majoritatea formatiilor
- nerespectarea legii privind accesul în unitate cu animale din afara
- refuzul proprietarilor de a executa medicatiile, de fapt, Legea Sanitar - Veterinara .

SERVICIUL OFICIUL PUBLIC PROIECT

Serviciul public de interes local "PUBLIC PROIECT", înființat prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr.151/19.06.2001 are ca scop, executarea lucrarilor de proiectare în constructii, urbanism si evaluari imobiliare, obtinerea de avize ce stau la baza emiterii autorizatiei de construire, elaborarea documentatiilor anexe pentru eliberarea "acordului unic", documentatii cadastrale.

Oficiul Public Proiect își desfășoară activitatea pe baza de programe de buget de venituri și cheltuieli proprii, aprobat anual de Consiliul Local al municipiului Ploiesti, organizează și conduce evidența contabilă, atât a veniturilor pe domenii și pe feluri de activități, cât și a platilor de casa și a cheltuielilor efective pe domenii de activitate.

Anul 2003 a însemnat pentru Oficiul Public Proiect primul an în care s-a încercat desfășurarea activității fără subvenționare, aceasta limitându-se la numai 600.000 mii lei din 7.600.000. Oficiul s-a integrat în activitatea Primăriei Ploiesti și a subunităților din subordinea Consiliului Local și s-a implicat în rezolvarea problemelor existente în cadrul municipiului.

Conform Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărârea Consiliului Local, în anul 2003 Oficiul Public Proiect a avut alocate următoarele prevederi :

venituri 2003 :	7.600.000 mii lei din care :	subvenții	600.000 mii lei
		alocații	2.000.000 mii lei
		venituri extrab.	5.000.000 mii lei
cheltuieli 2003 :	7.600.000 mii lei din care:	ch.cu salariile	5.505.000 mii lei
		ch. materiale	1.795.000 mii lei
		ch. de capital	300.000 mii lei

Realizate efectiv în anul 2003 sunt : încasari: 6.614.788 mii lei +TVA
plati: 6.588.784mii lei

Veniturile obținute în suma de 6.614.788 mii lei au fost obținute astfel:

- alocații pentru elaborare documentatii pe baza comenzilor primite de la directiile Primăriei Ploiesti folosind tarife aprobate de Consiliul Local Ploiesti : 1532.832 mii lei;

- subvenții acordate numai în cazul în care costurile prevăzute în bugetul O.P.P. depășesc veniturile estimate calculate pe baza tarifelor aprobate de C.L.P. : 595.250 mii lei;
- venituri extrabugetare - realizate din lucrari catre terti : 4.486.706 mii lei

Cheltuielile efective au fost în suma de 6.588.784 mii lei defalcate pe categorii astfel:

- cheltuieli cu salariile	- 4.754.203 mii lei
- cheltuieli materiale și servicii	- 1.767.936 mii lei
- cheltuieli de capital	- 66.645 mii lei

Economie la fondul de salarii s-a înregistrat ca urmare a folosirii unui număr mai mic de angajați decât cel aprobat prin organigrama, respectiv 49 angajați în loc de 54.

Activitatea în cadrul O.P.P. s-a îmbunătățit prin completarea cu tehnica de calcul și a accesoriilor, finalizată prin dotarea cu 6 calculatoare în 12.12.2003.

Pe aceeași direcție s-a desfășurat procedura de achiziționare aparat foto digital în data de 15.10.2003, pozițiile fiind cuprinse în lista de investiții pe anul 2003.

În anul 2003 a existat o bună colaborare cu Primăria municipiului Ploiesti și cu unitățile aflate în subordinea Primăriei.

Prioritățile în anul 2003 au constat în realizarea lucrarilor de proiectare pentru pietele din municipiul Ploiesti.

Au fost întocmite proiecte pentru:

- Piața Nord atât extindere cât și modernizarea pietei existente. S-au făcut dotări cu chioscuri pentru desfacerea produselor alimentare : carne, oua, brânzeturi și cântarul cumparatorului.

- Piata 9 Mai - modernizarea pietei existente, reamplasarea si modernizarea comertului stradal din zona adiacenta pietei.

- Piata Aurora Vest - a fost proiectata o noua piata agroalimentara ca dimensiuni si dotata cu chioscuri pentru vânzarea produselor alimentare, carne, peste, oua, brânzeturi. În zona pietei existente se va realiza o galerie comerciala în care se va desfasura comertul cu produse nealimentare.

- Piata Sud – a fost proiectata o piata agroalimentara în zona adiacenta strazii 1 Decembrie fapt ce a condus la modernizarea comertului stradal din zona de sud a orasului.

La Directia Generala de Dezvoltare Urbana au fost predate documentatiile de intabulare pentru blocurile A.N.L. respectiv 12 B, 41, 21, din cartierul Mihai Bravu, zona Libertatii, cu cele trei etape de excutie.

S-au întocmit Studiile de Fundamentare pentru Cartier Malu Rosu si Vest II si Studiul de Amplasament pentru Fântâni arteziene în municipiul Ploiesti.

La Serviciul Public Finante Locale si Administrarea Patrimoniului au fost predate documentatiile cadastrale si rapoartele de evaluare pentru înstrainari terenuri: str. Unirii, Vasile Milea, Grivitei Rosiori Micsunelelor, Strandului si documentatii pentru concesionarea terenurilor libere din municipiul Ploiesti.

De asemenea au fost întocmite documentatiile de licitatie pentru Patinoar, Hipodrom, obiective majore în dezvoltarea municipiului Ploiesti.

Au fost întocmite :

- Documentatie în faza studiu de fezabilitate si expertiza tehnica:”Spitalul Schuller”, documentatie ce a fost înaintata în vederea obtinerii de finantare din partea Bancii Mondiale.

- Documentatie în faza de Studiu de fezabilitate pentru investitia “Reabilitare Cantina de Ajutor Social”, documentatie ce a fost depusa în vederea obtinerii de finantare printr-un program PHARE.

Pentru Serviciul Scolii Cultura Culte, sau întocmit documentatiile pentru reparatii curente.

De asemenea a fost întocmit studiul de prefezabilitate pentru amplasarea de gradinite în centrul municipiului.

Pentru Administratia Parcului Constantin Stere Bucov, au fost întocmite documentatii tehnice pentru :

- adapost maimute;
- reamenajare Aleea Scriitorilor Parc C. Stere;
- studiu de Fezabilitate Gradina Zoologica.

În anul 2003 a fost întocmit si Planul Urbanistic Zonal Parc Memorial C. Stere si supus avizarii conform legislatiei în vigoare.

Pentru Regia de termoficare si Servicii Publice a fost întocmita documentatia “Platforme gospodaresti” si reactualizarea planurilor cadastrale pentru cartierele Malu Rosu si Republicii (partial) în vederea obtinerii avizului de la Oficiul Judetean de Cadastru, Geodezie si Cartografie Prahova, conform legislatiei în vigoare (Lg. 453/2001).

Pentru Regia de Transport Public Ploiesti s-a întocmit documentatia de desfiintare “Linia de tramvai str. Mihai Bravu”.

Pentru terti:

- S.C. Valgab Invest S.R.L – Statie distributie carburanti + SKID – str. Mihai Bravu;
- constructii locuinte unifamiliale;
- amplasari module metalice;
- documentatii de demolare – desfiintare constructii auxiliare, modernizare;
- reamenajari spatii comerciale;
- împrejmuire gradina botanica – Muzeul jud..Stiintele.Naturii

Pentru toate activitatile desfasurate s-au obtinut si avizele, acordurile si autorizatiile necesare.

Realizarea în regim de urgenta a lucrarilor solicitate de Primaria Ploiesti si unitatile aflate în subordine, a unei strânse colaborari între salariatii O.P.P. si salariatii Primariei astfel încât sa existe unitate în lucrarile proiectate si nu în ultimul rând economie în bugetul Primariei si al unitatilor din subordine sunt norme de lucru pentru anul 2004 al colectivului Oficiului Public Proiect.

TEATRUL “TOMA CARAGIU”

O retrospectiva asupra anului 2003 este un veritabil instrument de lucru, prilej de a masura puterea de seductie si de înrâurire a faptelor de arta savârsite pe o perioada mai lunga de activitate.

Este un examen, nu doar din punct de vedere contabil, economic sau statistic, dominat de cifre si cantitate, ci, mai cu seama, un examen, deloc usor, a modului cum s-a facut resimtita în cetate prezenta teatrului, calitatea vocatiei, a daruirii si a climatului în care au conceput si muncit artistii.

Fiecare an nou, calendaristic si artistic, îsi afla radacinile în cel precedent, în acea strategie programatica careia nu-i putem descifra directiile revelatoare decât într-o devenire continua.

Astfel, munca de cristalizare a programelor artistice si, în sensul lor, munca de închegare a repertoriilor, de asigurare a unei continuitati fara poticneli în programarea si reprezentarea lor, munca pentru valorificarea deplina a fortelor chemate, fiecare în parte si toate laolalta, sa convearga spre acelasi obiectiv, este o munca complexa, de informatie, de responsabile decizii. Ea presupune totodata formarea unui climat creator, interzis rutinei, inertiei si minimelor pretentii, presupune deschidere spre nou, initiativa si îndrazneala.

Se spune ca un teatru este necesar în masura în care stie sa se faca necesar. Teatrul ploiestean cunoaste bine aceasta sintagma.

Dovada acestui lucru este cresterea categorica (uneori spectaculoasa) a interesului publicului pentru teatru. Fenomenul e cât se poate de real.

Exista în Ploiesti si în judetul Prahova un public avid de cultura, care frecventeaza din ce în ce mai statornic, salile de spectacole de la toate cele trei sectii –Drama, Revista si Papusi, un public care devine, în numar tot mai mare, din public spectator, public participant la evenimentul teatral, atunci când acesta propune o problematica de maxima actualitate si expresivitate artistica.

Ne mândrim cu faptul ca în ultimii ani publicul nostru a regasit cu entuziasm drumul spre actul de comunicare scenica. El asteapta de la noi fapte artistice care sa consolideze aceasta comunicare.

Anul teatral încheiat a adus pe scena, la toate sectiile, un numar însemnat de premiere (unele absolute), abordând o tematica variata, în forme artistice variate, spectacole reprezentative, semnate de personalitati regizorale deosebite, puse admirabil în rezonanta, spectacole de succes, cu o mare audienta de public, toate la valoarea exigentelor propriului nostru nivel de evolutie artistica.

Se stie ca, în teatru, ca în toate celelalte arte, capodopera, spectacolul exceptional se iveste într-un mediu artistic stabil, de emulatie si de omogenitate a trupei, în care productiile artistice au pastrat mereu calitatea lucrului bine facut, ireprosabil rotunjit profesional.

Aproape fiecare realizare a reprezentat un eveniment.

Abordarea curajoasa a dramaturgiei universale, din care s-au ales piese clasice celebre "Burghezul gentilom" de Moliere, „Badaranii” de Carlo Goldini, „Vassa Jeleznova” de Maxim Gorki, din dramaturgia clasica originala „O noapte furtunoasa „ de I.L. Caragiale, piese din zone literare nefrecventate la noi („Din viata insectelor” de Fratii Capek, „Conversatie dupa înmormântare” de Yasmina Reza , „Nevroze sexuale ale parintilor nostri” de Lukas Barfuss, si bineînteles, piesa originala de ultima ora "Cafea domnului ministru" de Horia Gârbea, „ Hamlet in love ” de Cristian Juncu; „El, Eu, Tu” , spectacol-recital din lirica lui Nichita Stanesu , toate constituind, credem noi, un peisaj repertorial bogat si variat. Listele ne duc doar spre o viziune cantitativa, ceea ce este, desigur insuficient, dar nu ne sta în putinta, în acest spatiu, sa facem analize de spectacole, încercam doar a lua pulsul anului 2003 multumindu-ne cu câteva aprecieri sumare , fantezia comica dezlantuita în „ Burghezul gentilom ”de Moliere , coproductie Drama-Revista, regia Lucian Sabados; viziunea de teatru

ep.modern în spectacolul „Din viața insectelor” de Frații Capek, direcția de scenă Victor Ioan Frunza, premiera pe țară; atmosfera de realism în „Nevrozele sexuale ale părinților noștri” de Lukas Barfuss, regia Radu Afrim, premiera pe țară; destinul tragic existential în recitalul „El, Eu, Tu” de Carmen Ciorcila din lirica lui Nichita Stănescu, sunt doar câteva coordonate stilistice ale celor patru premiere din 2003 la secția Drama, cărora se adaugă alte șase spectacole în reluare din stagiunile precedente.

Un loc special în acest peisaj repertorial, prin importanța și unanimitatea primirii, ocupă spectacolele „O noapte furtunoasă” și „El, Eu, Tu”.

Cu montarea „O noapte furtunoasă”, regia Lucian Sabados, Caragiale s-a reîntors pe scena ploiesteană, după o absență de 15 ani. Este cea de a cincea viziune regizorală a piesei.

Asa cum s-a consemnat în cronicile teatrale „cu un respect rar întâlnit astăzi, fata de text, Lucian Sabados a adus toată intriga piesei la vedere... Spectacolul dinamic coerent, Noaptea furtunoasă a lui Lucian Sabados ne readuce în atenție textul integral al lui Caragiale într-o viziune fără actualizări gratuite, punctând o modernitate cu mult sugestivă, reușind să aducă în atenția spectatorului lumea lui Caragiale, așa cum a fost ea scrisă”. Interesul și entuziasmul cu care a fost primit acest spectacol datorează, credem noi, unui prea îndelungat orizont de așteptare.

Premiera numărul unu a anului 2003 a fost manșow-ul aniversar „El, Eu, Tu” dedicat poetului necuvintelor. Spectacolul a fost prezentat în ultima zi a celei de a XV-a ediții a Festivalului Internațional de poezie „Nichita Stănescu”, marcând împlinirea a 70 de ani de la nașterea poetului, înregistrând o frumoasă carieră artistică. Prezentat la sediu sau în deplasare Teatrul „Nottara” București, Câmpina; Caminul Cultural din Tohani cu ocazia celei de a 50-a ediții a cursurilor Universității de vară Nicola Iorga, în fața unor specialiști, a unui public tânăr și vârstnic, spectacolul s-a bucurat și se bucură de un frumos succes. Asa cum a consemnat mass-media versurile lui Nichita „piatră de poticnire pentru mulți recitatori” se aud aici limpede, bogat și nuanțat. Într-o ambianță scenică sobră... gestul reținut sau dimpotrivă avântat al actriței, ilustrează inspirat rostirea poemelor...încorporând mari teme și motive stănesciene: „iubirea, moartea, îngerul, zborul, cuvântul, daimonul”.

Și, pentru că Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești este de fapt un complex cultural, oferta sa se diversifică și prin specificul celorlalte două secții, revista și Păpuși. Având șansa unei rețete de reprezentări deschise către toate categoriile de spectatori și vârste, viața teatrală a Ploiestului este mult mai bogată.

Un moment important în activitatea Revistei „Majestic” l-a constituit turneul de 12 zile organizat în colaborare cu Firma Avon cu prilejul lansării oficiale în România a două mari produse, cu supershow-ul „Broadway via Avon” în mari orașe din țară, în urma cărora au rezultat încasări de peste șaptezeci milioane lei. Acțiunea aceasta a presupus în proporție de 60% a supershow-ului „Broadway via Ploiești” și a vizat atât sporirea din încasări - spectacol, cât și promovarea, la nivel, a unui spectacol de mare anvergură. Succesul financiar și artistic reprezintă o confirmare a nivelului artistic al trupei, iar pentru anul 2004 se prefigurează o altă colaborare pe aceeași structură de spectacol.

Reluarile din stagiunile anterioare: supershow-ul de mare succes „Îngeri pentru o zi”, „Broadway via Ploiești”, „Mereu învinsi”, concertele-spectacol „Contract cu morile de vânt”, „Parada slagarelor” și revistele interactive pentru copii - „Bona visurilor mele” și „Goangă și Târlică la semafor” au continuat cu succes seria de reprezentări.

În general, Revista „Majestic”, sub conducerea temporară a directorului general Lucian Sabados, care este hotărât să-i lărgască aria tematică repertorială (se anunță reluarea unei bune tradiții comedia muzicală), a depășit cu bine momentele de cumpană ale anului trecut.

Înființarea, pentru prima dată, cu eforturi destul de mari, a unui ultramodern studiu profesionist de înregistrări, pus la dispoziția orchestrei, este una dintre cele mai importante realizări ale carei rezultate au și început să se vadă.

În peisajul teatral al „Ploiestiului” secția de Păpuși „Ciufulici”, de fapt „Teatrul pentru Copii” cum se numește de câțiva ani, ocupă un loc aparte.

Procesul formării publicului, al creșterii și îndrumării lui estetice, ca un proces complex și pasionant, se desăvârșește treptat, începând cu vârstele cele mai fragede. Copiii de azi, sunt spectatorii de mâine.

Interesată în împlinirea îndatoririlor sale artistice, educarea estetică a tinerei generații, secția Păpuși se străduiește să alcatuiască un repertoriu și o transpunere scenică în stare să acopere zona de interferență a pedagogicului cu arta. Importantă este, mai ales în cazul spectacolelor pentru copii, capacitatea de a comunica, de a năște spontan, o comunicare puternică între sală și scenă, o relație vie și intensă, fremătând de haz și emoție.

Aici, în acest contact stabilit prompt de cele mai multe ori între actori și micii spectatori, rezidă unul dintre atuurile pe care își întemeiază originalitatea Teatrul pentru Copii „Ciufulici”.

Premierele anului 2003 „Pecetea fermecată” de Cristian Pepino după un basm de Cements Brentano, „Danila Prepeleac” de Mihai Androne după Ion Creangă și „Seara de iarnă” de Mioara Pagăta din ciclul „Vine, vine Mos Crăciun”, dar și cele 16 reluări și refaceri din anii trecuți, sunt spectacole de echipă, unele pline de umor, respirând vitalitate și bună dispoziție, cu soluții tehnice ingenioase.

O trăsătură comună a acestor spectacole este coexistența în scenă a actorului-interpret cu păpușa, aceasta din urmă, fie de dimensiuni tradiționale, fie supradimensionată, fapt ce soliciți mînuitorului de păpuși și virtuți actoricești.

În afara activității curente de repetiții și spectacole, teatrul ploiestean a desfășurat o amplă activitate extrateatrală, răspunzând tuturor solicitărilor administrației locale, prin formele sale specifice de manifestare, în sensul unei implicări mai profunde în viața cetățenilor, care în fapt, sunt adevărații beneficiari ai activității sale.

Astfel, teatrul a organizat sau găzduit importante manifestări culturale-artistice : 10. oct. – „Zilele prieteniei româno-spaniole”, cu ocazia Sărbătorii Naționale a Spaniei, prezentând spectacolul „Badarany” de Carlo Goldoni; 22 oct. – „Seara culturală cehă”, prilejul expoziției foto – documentară „Frații Capek” și a prezentării premierei pe țară „Din viața insectelor” de Frații Capek; Expoziția de artă fotografică a Tânărului artist Ciprian Moise, ocazie cu care a fost lansat volumul „Magul captiv” de Eusebiu Ștefanescu, prahovean, fost actor al teatrului nostru; 14 decembrie – lansarea în premieră națională, în colaborare cu T.V.R. Media, a antologiei „momente de aur”, din creația de televiziune a marelui actor Toma Caragiu, atât pe suport DVD, cât și vol. III pe casetă și video, urmată de un moment poetic din creația artistului, susținut de actrița Raluca Zamfirescu.

Toate aceste manifestări extrateatrale, dar complementare actului spectacologic s-au constituit în veritabile acte de cultură, prilejuri de atragere a publicului spre sala de spectacole.

Revista a prezentat în Parcul Bucov, în perioada estivală, concertul-spectacol „Tonul face muzică” la inițiativa companiei „Coca-Cola” Ploiești, iar secția Păpuși a fost la dispoziția organizatorilor manifestărilor specifice zilei de 1 iunie și a sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou.

Este de semnalat de asemenea prezența constantă a teatrului nostru pe scenele bucureștene, cu toate spectacolele, unde s-a bucurat de mare succes de public și aprecieri din partea criticilor de specialitate. La fel de importantă s-a dovedit și prezența teatrului în festivaluri de specialitate precum : Festivalul Național de Teatru „Capul de ...regizor”, Gala noilor generații de la Buzău, 14-28 mai 2003 cu spectacolul „Hamlet în love” de Cristian

Juncu; Festivalul International de Teatru Atelier de la Teatrul „Andrei Muresanu” de la Sf. Gheorghe, editia a –II – a, 9-16 iunie a.c. , cu spectacolul „Don Perimplin si belisa” de F.G Lorca si Colocviul de dramaturgie, Sinaia 13-15 Iunie a.c. cu spectacolul-lectura ”Neliniste la Bucuresti,, de Adrian Mihalache.

Ca în fiecare an, la 21 august, si anul acesta, cu prilejul a 78 de ani de la nasterea patronului nostru spiritual Toma Caragiu, a avut loc un pelerinaj la bustul actorului, actiune organizata împreuna cu Primaria Ploiesti. De asemenea a oferit gratuit, trimestrial, câte un spectacol pentru pensionari si la solicitarea UNITER, un spectacol pentru fondul campaniei „Artisti pentru artisti”.

O initiativa benefica pentru teatru, aducatoare de venituri, a fost organizarea, de catre Asociatia Culturala „Jazz Forum 03” în colaborare cu teatrul, a unui numar de 7 concerte extraordinare de muzica jazz.

O trasatura relevanta a anului teatral 2003 a fost data de climatul de lucru efervescent, de dinamismul organizatoric, de emulatia competitiva, vizând largirea sferei de actiune a scenei, dincolo de spectacol.

Obiectivele principale propuse pentru îmbunatatirea activitatii curente a teatrului au fost si ramân în continuare aceleasi: mentinerea unui înalt nivel de performanta artistica printr-un repertoriu de calitate si deschidere catre public; sporirea numarului de spectacole (sediu, deplasare, turnee) la toate sectiile, intensificarea si modernizarea metodelor specifice de publicitate si impresariat, atât prin forme specifice (afisaj, contactare directa, difuzori) cât si prin o campanie de imagine profesionista mai agresiva cu sprijinul mass-media locale si centrale, intensificarea eforturilor de sporire a veniturilor proprii, atât din vânzari bilete, cât si prin alte forme conexe; continuarea eforturilor de a gasi si alte surse de finantare, alaturi de subventia Primariei Ploiesti, obiective probate, speram , si de continutul programului de activitate al anului 2004.

Iata, evident mult schematizate, câteva din trasaturile care au compus profilul anului teatral 2003, al carui ultim gong, de fapt, nu bate niciodata. Caci precum stim cu totii, vita teatrului nu se întrerupe niciodata, etapele calendaristice fiind doar repere. Ne exprimam, în încheiere, întreaga gratitudine fata de autoritatile locale al carui sprijin concret si eficienta, prezenta si pretuire le-am simtit permanent si fara de care demersurile teatrului nu ar fi fost posibile. Faptul obliga la continuarea efortului de implicare cât mai directa în viata cetatii si construirea unei imagini publice, vizând functia educativa si formativa a teatrului si în mod autonom, la îmbunatatirea climatului social, prin oferta de spectacole, în care simpla delectare este, de cele mai multe ori, sustinuta de criterii artistice si forme de cointeresare si participare a publicului la actul de creatie.

Analiza economico-financiara **pe baza de bilant, în perioada 01.01.2003 – 31.12.2003**

Teatrul ”Toma Caragiu”Ploiesti cuprinde trei sectii: teatru de drama, teatru de revista si teatru pentru copii, cu activitati independente, ce functioneaza în paralel.

Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2003, a fost aprobat la nivelul sumei de 24.250.000 mii lei.

Situatia veniturilor se prezinta astfel:

- Prevederi anuale

24.250.000 mii lei

din care: - Venituri proprii provenite din încasarile

din vânzarea biletelor de intrare la spectacole, din vânzarea programelor, diverse (închirierea salii de spectacole)	1.424.000 mii lei
- Subventii	22.826.000 mii lei
- încasari realizate	<u>24.675.087 mii lei</u>
din care: - Sold la începutul anului	417.544 mii lei
- Venituri proprii	1.431.543 mii lei
- Subventii	22.826.000 mii lei

Situatia indicatorilor culturali prevazuti în nomenclatorul, conform normelor pentru aplicarea O.G. nr.9/1996, ce trebuie sa se realizeze de catre Teatrul

”Toma Caragiu” Ploiesti în anul 2003 este urmatoarea:

<u>1. Numar premiere</u>	
- Prevederi anuale: Drama	4
Revista	2
Teatru pt.copii	3
- Realizat în perioada <u>01.01.2003 – 31.12.2003</u>	
Drama	4
Revista	2
Teatru pt.copii	3
<u>2. Numar spectacole</u>	
- Prevederi anuale: Drama	80
Revista	70
Teatru pt.copii	130
- Realizat în perioada <u>01.01.2003 – 31.12.2003</u>	
Drama	137
Revista	107
Teatru pt.copii	208
<u>3. Numar spectatori</u>	
- Prevederi anuale: Drama	11.500
Revista	13.000
Teatru pt.copii	15.500
- Realizat în perioada <u>01.01.2003 – 31.12.2003</u>	
Drama	18.372
Revista	14.911
Teatru pt.copii	21.489

Platile efectuate au înregistrat urmatoarele situatii:	
- Prevederi anuale:	<u>24.250.000 mii lei</u>

din care : - cheltuieli cu personalul	18.597.200 mii lei
- cheltuieli materiale si servicii	5.552.800 mii lei
- cheltuieli de capital	100.000 mii lei

Plati efect. în perioada <u>01.01.2003–31.12.2003</u>	<u>24.249.588 mii lei</u>
din care: - cheltuieli cu personalul:	18.597.124 mii lei
- cheltuieli materiale si servicii	5.552.464 mii lei
- cheltuieli de capital	100.000 mii lei

IV.Cheltuielile efective au fost realizate astfel:

- cheltuieli cu personalul	19.217.479 mii lei
----------------------------	--------------------

(precizam faptul ca platile efectuate cu drepturile de personal sunt mai mici decât cheltuielile efective,datorita faptului ca premiarea anuala aferenta anului 2003, a fost evidentiata în anul 2003,iar plata efectiva se realizeaza în anul 2004)

- cheltuieli materiale si servicii	5.414.133 mii lei
------------------------------------	-------------------

în acest caz platile efectuate sunt mai mari decât cheltuielile efective, datorita faptului ca materialele achizitionate pentru productie, în parte, se gasesc în atelierele pentru confectionat costume si decoruri la spectacolele ce se afla în lucru si urmeaza sa se finalizeze în trim .I 2004.

Fondurile aprobate pentru cheltuielile de capital, în valoare de 100.000 mii lei, au fost utilizate integral.

Valoarea mijloacelor fixe s-a majorat cu suma de 13.285.755 mii lei, reprezentând c-val.unui sistem de încălzire la scena teatrului în suma de 100.000 mii lei si a valorii provenita din reevaluarea mijloacelor fixe (cf.O.M.F.1487/2003)în suma de 13.185.755 mii lei. Inventarierea anuala potrivit Legii contabilitatii nr.82/1991 republicata, a fost organizata si efectuata.

S.C.HALE SI PIETE S.A.PLOIESTI

S.C.Hale si Piete S.A. si-a desfasurat activitatea economica pe principiul autogestiunii ai autofinantarii, realizând doua obiective esentiale :

- servicii de calitate pentru populatie ;
- si lucrari de investitii-constructie pietre noi.

Strategia si managementul societatii au fost completate în mare masura de pârghiile executivului Primariei Municipiului Ploiesti (primarul si viceprimarul pe segmentul economico-financiar) care au conturat evolutia ascendenta a societatii, creând din primul moment al înfiintarii profit pentru constructia de pietre noi.

În anul 2003, S.C.Hale si Piete S.A. a obtinut o cifra de afaceri de peste 42 miliarde lei, din servicii de închiriere, spatii, terenuri, activitati proprii, valorificare active.

Realizarile economico-financiare ale societatii S.C.Hale si Piete S.A. cuprind urmatoarele elemente :

- un profit de peste 7.413.947.022 lei, orientat pentru realizarea de investitii – constructia de pietre noi;
- un impozit pe profit achitat Primariei de circa 2.946.650.024 lei ;
- taxe, redevente : 1.466.000.000 lei ;
- dividende APAPS : 974.687.538 lei (neachitate de SC Unimarket SA aferente anului 2001) ;
- investitii : 10.135.955.996 lei ;
- cheltuielile pentru reparatii si modernizari : 2.450.000.000 lei.

1. Administratia societatii S.C.Hale si Piete S.A. s-a preocupat pentru :

a. - asigurarea locatiilor în vederea comercializarii întregii game de produse agro-alimentare cu acces nelimitat si accesibil tuturor cetatenilor municipiului, punând accent pe asigurarea celor mai mici preturi ;

b. - s-au pus bazele sistematizarii si optimizarii spatiilor alocate societatilor, persoanelor fizice si producatorilor care au asigurat aprovizionarea populatiei cu produse agro-alimentare ;

c. - s-a întarit disciplina comerciala, prin punerea în legalitate a agentilor comerciali si care au manifestat activitati ilicite ;

d. - s-au implementat norme, reguli pentru asigurarea calitatii produselor ;

e. - s-a asigurat întreaga logistica pentru desfasurarea actului de comert (mobilier, utilitati, mijloace de cântarire a produselor) ;

f. - s-a asigurat salubritatea tuturor spatiilor si platformelor componente ale societatii;

g. - s-au asigurat normele sanitar-veterinare, de sanatate publica, protectia mediului, P.S.I.;

h. - s-a asigurat controlul preturilor, controlul calitatii produselor, respectarea legalitatii functionarii agentilor economici, comercianti, persoane fizice, producatori;

2. Impactul cetatenilor municipiului Ploiesti, cu întreaga structura a pietelor este foarte puternica, deoarece reprezinta aproape unicul segment comercial de unde se poate efectua aprovizionarea cu produse (agroalimentare) de stricta necesitate, proaspete si la preturi mici.

În acest context, pentru anul 2003 S.C.Hale si Piete S.A. a realizat un amplu program de reparatii (efectuate în mare parte cu personal propriu) si modernizari în cuantum de 2,5 miliarde lei pentru principalele active, ca de exemplu :

2.1. Piata Centrala - s-au efectuat cheltuieli de aproximativ 750 milioane lei concretizate în :

- remedieri instalatii utilitati ;
- vopsitorie constructie metalica si mobilier (tonete, tarabe) ;
- înnoirea si completarea cu mobilier nou (tarabe – circa 85 unitati) ;
- dotarea cu aparatura performanta de spalare sub jet de apa a platformei ;

2.2. Piata Timken - s-au cheltuit 200 milioane lei pentru :

- refacerea constructiei metalice ;
- refacerea platformei ;
- constructia grupului sanitar ;
- alimentare cu apa, energie ;
- dotare cu mobilier nou.

2.3. Halele Centrale - s-au cheltuit 700 milioane pentru repararea terasei-restaurant, necesitate derivata din protectia constructiei, a segmentului de Hala în care functioneaza servicii ale executivului Primariei municipiului.

3. Programul de investitii

Programul de investitii derulat de S.C.Hale si Piete S.A. face parte integranta din amplul program de investitii al Primariei Municipiului Ploiesti.

În anul 2003, S.C.Hale si Piete S.A. a realizat un volum de investitii de circa 10 miliarde lei concretizat în finalizarea a doua mari complexe (piata, magazine, infrastructura-parcari) NORD si 9 MAI. De mentionat ca, în anul 2003 volumul investitiilor acoperite de societate a fost de circa 13 miliarde lei, din care peste 2 miliarde lei reprezinta plati pentru investitii derulate pe anul 2002.

Conceptul Primariei Municipiului Ploiesti prin executivul sau a acoperit toate cartierele orasului prin modernizarea si construirea de piete care sa asigure posibilitatea cetatenilor de a se aproviziona cu produse alimentare de stricta necesitate, eliminând costurile suplimentare si disconfortul provocat de transport pe distante mari datorate de inexistenta acestora în unele cartiere ale orasului.

Prin implementarea noului concept de «complex comercial » pentru fiecare cartier, s-au înnoit în totalitate constructiile existente cât si infrastructura.

S-au realizat astfel complexele Nord si 9 Mai care au necesitat cheltuieli de circa 7 miliarde lei.

3.2. Pentru a veni în sprijinul cetatenilor municipiului Ploiesti în sensul eliminarii oricarei forme de vânzare produse cu minusuri la cântar S.C.Hale si Piete S.A. a dotat toate

pietele cu câte 1(un) cântar electronic securizat în cabina din aluminiu-termopan (Piata Nord, Vest, 9 Mai, Malu Rosu, Mihai Bravu).

Valoarea acestor cântare « al cumparatorului » s-a ridicat la 150 milioane lei.

3.3. Pe piata ploiesteana în general, comerțul a fost în continua evolutie, consecinta careia au aparut noi cerinte pentru crearea unor spatii destinate desfacerii produselor din lapte de catre producatorii particulari.

În anul 2003 S.C.Hale si Piete S.A. a construit spatii în pietele: Nord, Malu Rosu, 9 Mai la o valoare a investitiei de 450 milioane lei.

3.4. Pentru rezolvarea uneia din multele probleme disputate la nivelul orasului si anume solicitarea unor categorii de cetateni lipsiti de posibilitati de efectuare a igienei personale S.C.Hale si Piete S.A. sub coordonarea Primarului a pus în circulatie consumatorilor « Baia publica » existenta în subsolul Halelor Centrale.

Aceasta baie a necesitat reparatii si dotari în valoare de aproximativ 120 milioane lei.

4. S.C.Hale si Piete S.A. a gestionat 3 (trei) programe initiate de Primaria Municipiului Ploiesti pentru anul 2003, si anume :

4.1. Primul program « Ieftin si ... Bun » s-a derulat în imobilul Halelor Centrale, etaj I pe o suprafata de 115,51 mp. S-au asigurat astfel produse de baza la preturi cu 10-15% mai mici fata de cele practicate pe piata.

Astfel, cetatenii municipiului Ploiesti au beneficiat de usurarea cosului zilnic cu aproximativ 2 miliarde lei.

Programul a fost sustinut de S.C.Hale si Piete S.A. prin neîncasarea chiriei si a amenajarilor specifice, de 6(sase) societati care au asigurat produse alimentare de baza : zahar, ulei produse de panificatie, carne, derivate din carne, oua etc.

4.2. Programul de sprijinire al copiilor orfani si cu probleme sociale.

Acest program s-a derulat în anul 2003 printr-un contract de colaborare a Consiliului Local al municipiului Ploiesti la initiativa Primariei Ploiesti cu S.C. La Nini Macelarul S.R.L., suportul financiar a fost completat de S.C.Hale si Piete S.A. printr-o contributie de aproximativ 1(un) miliard lei prin neîncasarea chiriei si scutirea la plata a 30% utilitati. S.C. La Nini Macelarul S.R.L. a cheltuit cu acest program peste 2 miliarde lei. Programul a constat în asigurarea hranei unui numar mediu de 180 copii orfani si cu probleme speciale.

4.3. Oraselul copiilor - valoarea cheltuita 600 milioane.

S.C.Hale si Piete S.A. a structurat si realizat programul pe urmatoarele segmente :

- ornarea pietelor prin montarea de brazii, ghirlande multicolore (Piata Centrala, Piata Nord, Piata Vest, Piata Sud) ;

- parc de distractii : carusel, masinute, trenulet, etc ;

- parc copii prin construire a 10(zece) casute rustice pentru comercializare de jucarii, produse de sezon ;

- ornare Halele Centrale exterior si interior, punere în functiune statia de radio-amplificare.

CASA DE CULTURA **A MUNICIPIULUI PLOIESTI**

Casa de Cultura a Municipiului Ploiesti - institutie publica de cultura - organizeaza activitati artistice si de educatie permanenta, pe baza proiectelor si a programelor culturale propuse pe anul în curs.

Varietatea de forme si modalitati specifice activitatii instructiv-educative, cum ar fi: simpozioanele, dezbaterile pe diferite teme (istorie, stiinta, religie), medalioanele cu prilejul diferitelor aniversari, concertele, spectacolele propuse si finalizate În anul 2003, au fost adresate publicului larg, oferind posibilitatea însusirii unor cunostinte complete, formarea gustului pentru frumos, stimularea capacitatii creatoare.

Educatia permanenta - obiectiv principal al institutiei noastre, organizata în afara sistemului de învatamânt formal, în colaborare cu acesta, a avut drept scop, pastrarea si promovarea culturii nationale, organizarea unor manifestari culturale care sa cuprinda teme de actualitate raportate la nevoile impuse de o societate în permanenta schimbare si evolutie în plan economic, politic, social si cultural.

A. UNIVERSITATEA POPULARA "DIMITRIE GUSTI" functioneaza ca un compartiment distinct în cadrul Casei de Cultura a Municipiului Ploiesti.

În anul universitar 2003-2004, conform programului propus s-au organizat 30 cursuri, dupa cum urmeaza:

I. STIINTE DESPRE OM SI SOCIETATE

- Stiinte istorice
- Ecologie
- Stiinte juridice
- Informatica

II. MEDICINA SI EDUCATIE SANITARA

III. LITERATURA SI ARTA

- Literatura
- Cultura muzicala

IV. CURSURI DE LIMBI STRAINE

V. CURSURI VOCATIONALE (PROFESIONALE), TEHNICO-APLICATIVE SI ARTISTICE

Cursurile sunt sustinute de profesori de specialitate, având ca suport de curs, tematici riguroși întocmite și s-au desfășurat atât la sediu, cât și la alte institutii din Ploiesti.

Cursurile vocationale, tehnico-aplicative și artistice contribuie în mare masura la perfectionarea cursantilor în diferite domenii. La finalul acestor cursuri, în urma unui examen (teoretic și practic) se eliberează diplome care au valoarea atestării persoanelor respective în domeniul studiat, în vederea obținerii unui loc de munca.

Dintre numeroasele prelegeri sustinute în cadrul acestor cursuri exemplificăm:

Prelegere:

- "24 IANUARIE 1859 - National si Universal în Istoria Româneasca" - Conf.Univ.Dr. Gheorghe Calcan - Rector - Universitatea Populara "Dimitrie Gusti"

9 MAI - ZIUA EUROPEI

Simpozion: "9 Mai o zi cu profunde semnificatii în istoria României și în istoria Europei" - Conf.Univ.Dr. Gheorghe Calcan

Prelegere: "Crestinismul în perioada Bisericii Crestine Vechi" - Prof.Univ.Dr. Miron Oprea

Prelegere: "De la coeficientul de inteligenta la factorul Einstein" - Prof.Univ.Dr. Miron Oprea

Prelegere: "Fiinta umana, umanism, umanitate, om" - Dr. Iogoreanu Eduard

Prelegere: "Nastere-moarte, polaritatea lumii materiale" - Dr. Iogoreanu Eduard

Prelegere: "Conventia europeana a drepturilor omului. Mecanismele de protectie a drepturilor omului" - Prof.Univ.Dr. Marcela Patarlageanu

Prelegere: "Cauze care împing tinerii la delincventa" - Comisar de politie Mioara Iacob

Prelegere: "Problema aderarii României la Uniunea europeana" - Conf.Univ.Dr. Gheorghe Calcan

Simpozion: "1 Decembrie - Ziua nationala a României"

Coordonator: Conf.Univ.Dr. Gheorghe Calcan

B. ACTIVITATEA ARTISTICA

Activitatea desfășurată de formațiile artistice în anul 2003, s-a remarcat pe plan national și international, prin participarea la diferite festivaluri, turnee artistice prin sustinerea unor concerte și spectacole de mare valoare artistica.

- Evenimentul cultural-artistice al anului 2003 a fost pentru institutia noastra, revenirea Coralei "PAUL CONSTANTINESCU" pe scena de concerte dupa mai multi ani de absenta.

În luna Mai 2003, la Filarmonica "Paul Constantinescu" Ploiesti, a avut loc un microrecital și un concert coral prezentat de Corala feminina "CARMEN ANIMAE" și Corala "PAUL CONSTANTINESCU", ce au dat sperante celor din sala, ca aceste formatii (majoritatea tineri), pot să parcurgă, în continuare, noi trepte de afirmare. Prezentarea unor concerte corale și de colinde într-un turneu artistic efectuat în Belgia-Franta-Austria a încântat publicul spectator, confirmând tot mai mult, cele mentionate mai sus.

Reorganizarea Ansamblului folcloric "PRAHOVA", cu tineri dansatori talentati, având ca instructori cei mai buni coregrafi: Dumitru Pârveu și Nicolae Chirita, s-a finalizat spre

sfârșitul anului, dar lipsa unei sali de repetiție, face ca pentru o perioadă activitatea sa se întrerupa.

Formația vocal-instrumentală de muzică clasică

Grupul de muzică folk "SIMBOL"

Sub genericul "*BIJUTERII MUZICALE*", aproape lunar, formația vocal-instrumentală de muzică clasică a prezentat concerte instrumentale și vocal-instrumentale de muzică clasică, fie cu ocazia unor evenimente culturale, fie cu ocazia unor zile festive sau sărbători religioase. Remarcăm la aceste concerte repertoriul abordat, care cuprinde cele mai frumoase și valoroase piese de muzică clasică aparținând unor compozitori celebri, precum și interpretarea de o înaltă ținută artistică și profesională a interpretelor.

Prezent la cea de a IV-a ediție a *FESTIVALULUI CASTANILOR* - Concurs de interpretare a muzicii folk, Grupul folk "*SIMBOL*" a obținut:

- premiul *REDACTIEI MUZICALE RADIO-ROMÂNIA ACTUALITATI*
- premiul *TELEVIZIUNII "ROMÂNIA DE MÂINE"*

Gruparea literară "*I.L. CARAGIALE*" a avut în continuare o activitate aparte, lansând cărți și autori, organizând întâlniri cu scriitori, critici literari, actori, muzicieni.

CENACLUL TINERILOR CREATORI - a luat ființă în luna noiembrie și are ca scop principal lansarea și promovarea celor mai tineri poeți, prozatori, muzicieni.

Apariția primului număr al revistei "*ATITUDINI*" în luna decembrie 2003 vine să confirme eficiența acestui cenaclu.

C. MANIFESTĂRI CULTURAL-EDUCATIVE ȘI ARTISTICE COMPLEXE

Cu ocazia unor evenimente culturale, religioase și zile festive, conform calendarului anual de aniversări. Casa de Cultură a Municipiului Ploiești a organizat o serie de manifestări de mare amploare care s-au bucurat de aprecierea publicului spectator.

Dintre acestea remarcăm:

- *MIHAI EMINESCU - 153 de ani de la naștere*

Prelegerea:

- "*MIHAI EMINESCU*" - geniul tutelar al spiritualității românești"
- "*Permanența unei iubiri - EMINESCU-VERONICA MICLE*"
- "*PORNI LUCEAFARUL ...*" - Recital de muzică și poezie eminesciană

- *I.L. CARAGIALE - 151 de ani de la naștere*

Prelegerea: "*Vocabularul pieselor lui Caragiale*"

Moment artistic: Secvențe din opera lui I.L. Caragiale

- *FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE POEZIE "NICHITA STANESCU"*

- "*PLOIESTEANUL NICHITA*" - evocare sentimentală
- "*DUPA-AMIAZA UNUI CÂNTEC*" - spectacol de poezie și muzică
- "*NECUVINTELE - LA ANIVERSARA*" - Concurs radio-difuzat cu ocazia împlinirii a 70 de ani de la nașterea poetului Nichita Stănescu

- *CENTENAR "TUDOR MUSATESCU"*

Prelegerea:

- "*Comicul și satiricul în opera lui Tudor Musatescu*"
- "*Dulcele farmec al burgheziei*"
- "*În dinastia comediei românești - CARAGIALE-MUSATESCU*"

- **JAZZ LA PLOIESTI** - evocare sentimentala la aniversarea a 35 de ani de la înfiintarea în Ploiesti a primului **CLUB DE JAZZ** din România sub patronajul Palatului Culturii - Casa de Cultura a Municipiului Ploiesti
- **MIHAI EMINESCU** - "TRECUT-AU ANII ..." - recital de muzica si poezie
- **CONSTANTIN BRAILOIU - 110 ani de la nastere**
MEDALION ANIVERSAR - prilejuit de împlinirea a 110 ani de la nasterea eminentului etno-muzicolog, critic muzical
- **IULIA HASDEU - 115 ani de la trecerea în neffiinta**
Concurs de poezie
- **BIJUTERII MUZICALE DE CRACIUN**
Concert de colinde si muzica clasica
- **CONCERTE CORALE SI COLINDE**
Prezentate de *Corală "PAUL CONSTANTINESCU"* - în turneul artistic efectuat în Belgia-Franta-Austria

D. MANIFESTARI ARTISTICE COMPLEXE COMUNE

Casa de Cultura a Municipiului Ploiesti a contribuit si contribuie cu mult interes, profesionalism si constiinciozitate, la pregatirea si organizarea unor manifestari nationale, sub directa îndrumare a Primariei Municipiului Ploiesti.

- *FESTIVALUL CASTANILOR* - concurs de interpretare a muzicii folk
- *CONCURSUL NATIONAL DE PIAN "LORY WALFISH"*
- *CONCURSUL INTERNATIONAL DE CANTO "EUGENIA MOLDOVEANU"*

Practic, Casa de Cultura a Municipiului Ploiesti contribuie la popularizarea, contactarea interpretilor de muzica folk din tara, înscrierea, primirea si selectarea celor mai buni interpreti, asigurarea materialelor de publicitate (afise, pliante, programe, diplome), precum si asigurarea conditiilor de cazare si masa cu sprijinul sponsorilor din Ploiesti.

Manifestarile au avut loc fie la sediul Casei de Cultura a Municipiului Ploiesti, fie la institutiile de cultura din oras.

Pentru anul 2004 Casa de Cultura a Municipiului Ploiesti îsi propune sa desfasoare si alte activitati cerute în special de tinerii care vor sa-si petreaca timpul într-un mod placut în acest centru cultural al Ploiestiului.



FILARMONICA „PAUL CONSTANTINESCU” PLOIESTI

Dupa ce acordurile care au marcat închiderea festivitatilor jubiliare a Filarmonicii “Paul Constantinescu” s-au stins, Orchestra Simfonica s-a pregatit, în continuare, cu noi programe menite a onora un turneu în Italia pentru a marca anul nou 2003, turneu care s-a desfasurat pe parcursul lunii decembrie 2002 (23-30) si ianuarie 2003 (1 - 6), bucurându-se de un mare succes.

Întorsi acasa, dupa câteva zile, am continuat stagiunea de concerte 2002-2003 cu alte manifestari de amploare, printre acestea aflându-se: Concursul de interpretare “Martian Negrea”, Concursul de pian “Lory Wallfisch” si bineînțelele concerte în interpretari de valoare cu: Roberto Misto –Italia, Orazio Baronello (Italia), Marius Suci (Germania), Cristian Beldi (Germania), alaturi de dirijorii nostri permanenti si solistii: Heather O’Donell (SUA), Maurizio Barboro (Italia), Maria Raduta (Austria), Mayuko Katsamura (Japonia).

Au continuat si concerte de educatie muzicala a tineretului si elevilor din licee si scolile de cultura generala organizate sub genericul “Instrumentele orchestrei simfonice”, concerte prezentate sub forma unui basm muzical, de catre actorul Mihai Coadă.

În încheierea stagiunii, o parte din membrii Orchestrei Simfonice au participat la un turneu de concerte în Italia cu agentia “Big” din Bacău, iar în luna septembrie, asa cum era de asteptat, membrii formatiei noastre simfonice au onorat cea de-a 22-a editie a Concursului International “Rodolfo Lipizer” desfasurat în Italia între 10-15 septembrie 2003.

Orchestra populara a sustinut, în cadrul stagiunii de concerte 2002-2003 un ciclu de concerte, de educatie muzicala a tineretului pentru revigorarea folclorului local, concerte în care au participat tineri solisti, viitoare sperante ale muzicii noastre populare. În acelasi timp au avut loc concerte în diferite orase si centre culturale prahovene ce au încântat publicul spectator.

Stagiunea de concerte 2003-2004, a debutat cu participarea Orchestrei Simfonice, la cea de-a 21 editie, a concursului international de vioara “Rodolfo Lipizer”, în Italia.

În continuare, după revenirea orchestrei în țară, stagiunea a continuat cu concerte simfonice, de cameră, recitaluri, menite să asigure publicului ploiestean, prin repertoriul și calitatea solistilor și dirijorilor, o distribuție, pe placul acestuia.

În cadrul primului trimestru al stagiunii (Trim. IV. 2003), s-a susținut și cea de-a treia ediție a concursului Intentional de Canto "Eugenia Moldoveanu", ediție care și în acest an s-a bucurat de o largă participare și de un binemeritat succes.

Orchestra populară "Flacăra Prahovei", a susținut concerte în Municipiul Ploiești și în alte zone ale județului, alături de solistii proprii, aparând și solisti consacrați, din marea galerie a solistilor de muzică populară.

În final nu putem trece cu vederea și ultimile două concerte susținute la Sala Palatului din București și la Casa de Cultură a Sindicatelor din Ploiești, de către renumitul interpret Tudor Gheorghe, în compania Orchestrei Simfonice, concerte prezentate sub genericul "Iarna Simfonic".

Veniturile și cheltuielile realizate sunt reflectate în Raportul de Specialitate, al serviciului financiar al instituției.

ANALIZA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR

Contul de execuție la data de 31.12.2003 al planului de venituri și cheltuieli reflectă la capitolul Venituri o realizare de 526.912.831 lei, iar la capitolul "Cheltuieli" o execuție de 16.826.708.210 lei.

Veniturile proprii au fost realizate din următoarele surse:

	Plan	Realizat
-venituri din vânz.bilete	420.000.000	462.836.041
-alte venituri	60.000.000	64.077.790

Execuția pe articole bugetare, este reflectată analitic analitic în darea de seamă contabilă nr.14.

La data de 31.12.2003 Filarmonica "Paul Constantinescu" Ploiești a inclus în bugetul de venituri și cheltuieli la capitolul "Cheltuieli" o prevedere de 16.880.000 mii lei și s-au realizat următoarele:

	Plan	Realizat
-cheltuieli de personal	14.731.000 mii lei	14.318.309 mii lei
-cheltuieli materiale	1.729.000 mii lei	1.684.189 mii lei
-cheltuielile de capital	420.000 mii lei	392.811 mii lei

Alocatia de la bugetul local în suma de 15.910.000 mii lei a fost cheltuită pentru plata salariilor, a cheltuielilor materiale și de capital.

Unitatea noastră a fost verificată în anul 2003 de către corpul de control audit și Camera de Conturi Prahova.



Regia Autonomă de Transport

Ploiești cod 2000 str. Găgeni nr. 88, tel. (40)

RAPORTUL ACTIVITATII REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT PUBLIC PLOIESTI PENTRU PERIOADA 1 IANUARIE - 31 DECEMBRIE 2003

Regia Autonoma de Transport Public Ploiesti, înfiintata în baza Legii nr. 15 / 1990 si a Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 5 din 27.01.1995 este persoana juridica care functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, în subordonarea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

Obiectul de activitate al R.A.T.P. Ploiesti este:

Prestari servicii

- transport în comun de persoane cu autobuzul, troleibuzul, tramvaiul si alte mijloace de transport specifice, pe teritoriul municipiului Ploiesti si în zonele limitrofe acestuia;

- transport de persoane intern si international cu autobuze, autocare si microbuze;

- prestari servicii auto - service;

- înregistrarea si radierea vehiculelor din categoria tramvaie, troleibuze, masini auto -

propulsate pentru lucrari, masini agricole, forestiere, precum si cele pentru care nu exista obligativitatea înmatricularii, ale caror proprietari sunt persoane fizice sau juridice si au domiciliu sau sediul în municipiul Ploiesti

- întreținerea și repararea de mijloace de transport și utilaje proprii și pentru terți;
- activitatea de transport ușor și greu, încărcări și descărcări cu scop de deservire și sprijin a activității de transport în comun de călători;
- activitate de turism;
- scolarizare conducători tramvaie, conducători autobuze și troleibuze;
- examinarea psihologică a conducătorilor mijloacelor de transport ale Regiei, cât și pentru terți;
- inspecție tehnică a autovehiculelor și remorcilor din dotarea Regiei și pentru terți;
- activitate de reprezentanță pentru piese auto și accesorii la solicitarea unităților producătoare;
- Publicitate;
- Reviste și periodice;
- alte activități anexe transporturilor terestre;
- activități de transmitere de date ;
- marcaje rutiere ;
- semne de circulație și indicatoare rutiere ;
- reglementarea activității de taximetrie ;
- reglementări de circulație (terminale, autorizații, trasee) ;
- secretariatul comisiei circulație ;
- semaforizare.

Activitate de producție

- tipografice (abonamente, bilete, legitimații, etc.) pentru activitatea proprie și terți
- confecționare echipament de lucru;
- producție de scaune din metal;
- producție de mobilier din metal pentru birouri și magazine.

Activitate de construcții

- lucrări de construcții montaj pentru calea de rulare și linii contact tramvai;
- lucrări construcții montaj industriale și civile, stații de redresare, instalații electrice, sanitare, gaze, cromatizare, protecția mediului, toate în condițiile legii;
- lucrări de construcții, inclusiv lucrări de artă;
- lucrări de învelitori sarpante și terase la construcții;
- construcții de cai de comunicație terestre și construcții destinate sportului;
- construcții hidrotehnice;
- alte lucrări de construcții ingineresti;
- alte lucrări specifice pentru construcții;
- lucrări de instalații sanitare și de încălzire centrală și de montaj de echipamente și utilaje tehnologice la clădiri și construcții ingineresti;
- lucrări de pardosire și placare a peretilor;
- lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- alte lucrări de instalații și de construcții auxiliare;
- lucrări de ipsoserie;
- lucrări de tâmplărie și dulgherie;

Activitate de comert exterior

Activitate de comert interior

- Comercializarea de materii prime, materiale si piese de schimb auto si tramvai;

- Comert cu amanuntul care nu se efectueaza prin magazine.

- Modificarea obiectului principal de activitate al R.A.T.P. Ploiesti, sau transformarea ei în societate comerciala, se face numai prin Hotarârea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, pe baza Programului de reorganizare aprobat conform legilor în vigoare.

R.A.T.P. Ploiesti se poate asocia potrivit legii, cu persoane fizice sau juridice din tara si strainatate.

Patrimoniul

Regia Autonoma de Transport Public Ploiesti are la data de 30.11.2003 un patrimoniu privat în valoare de 34.792 milioane lei, înregistrat în baza reevaluarii patrimoniului conform prevederilor H.G. nr. 500 / 1994, modificat si completat de H.G. nr. 3 / 1995 si Ordinul M.F. nr. 1459 / 1995. Patrimoniul public la aceeasi data, este de 28.473 milioane lei înregistrat în baza H.G. nr. 1359 / 2001.

Regia Autonoma de Transport Public Ploiesti administreaza bunurile publice încredintate, cu diligența unui bun proprietar.

Bunurile proprietate publica sunt inalienabile insesizabile, imprescriptibile si ca atare nu se afla în circuitul civil, potrivit legii, ele se evidentiaza în mod distinct în patrimoniul Regiei. Aceste bunuri pot fi concesionate sau închiriate în conditiile legii cu aprobarea prealabila a Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

În exercitarea drepturilor de proprietate Regia poseda, foloseste si dispune în conditiile legii bunuri aflate în patrimoniul sau, altele decât cele publice în scopul realizarii obiectului sau de activitate si, beneficiaza de rezultatele utilizarii acestora.

Patrimoniul Regiei poate fi micșorat, respectiv marit, prin hotarârea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti potrivit legii.

Structura organizatorica

Structura organizatorica a Regiei Autonome de Transport Public Ploiesti se avizeaza de Consiliul de Administratie, la propunerea Directorului General si se aproba la propunerea Primarului, în conditiile legii, de catre Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

În anul 2003, ca urmare a aplicarii Reglementarilor Contabile Armonizate cu Directiva a - IV - a Comunitatii Economice Europene situatia veniturilor, cheltuielilor si a cifrei de afaceri a Regiei la 31.12.2003 se prezinta conform detalierii de mai jos, cu mentiunea ca influentele aferente Normelor de Închidere ale anului 2003 aparute pe 27.01.2004, vor modifica corespunzator cifrele din situatiile financiare.

Veniturile totale la 31.12.2003 sunt în suma de 356.468.395 mii lei, iar cheltuielile totale în suma de 356.463.872 mii lei. Total venituri raportate în situatiile financiare de la 30.12.2003 sunt de 356.224.898 mii lei, si nu 356.468.395 mii lei, diferenta fiind de 243.497 mii lei. Aceasta cuprinde suma de 202.638 mii lei care reprezinta venituri din anulara de provizioane constituite la 31.12.2002 pentru deprecierea activelor circulante si 40.859 mii lei venituri din anulara de provizioane constituite la 31.12.2002 pentru riscuri si cheltuieli, conform rândului 20 si 27 din formularul de bilant "rezultate financiare". Aceeasi situatie este si în cazul cheltuielilor care sunt micorate cu aceeasi suma.

Cifra de afaceri a Regiei 31.12.2003, este în suma de 309.396.021 mii lei.
Structura veniturilor înregistrate la data de 31.12.2003 este urmatoarea:

- mii lei -

VENITURI TOTALE	356.468.395
- venituri din exploatare	356.336.755
- venituri financiare	131.640

Cheltuielile înregistrate de Regia Autonoma de Transport Public Ploiesti la 31.12.2003 sunt urmatoarele:

- mii lei -

CHELTUIELI TOTALE	356.463.872
- cheltuieli din exploatare	348.596.338
- cheltuieli financiare	7.867.534

Prin diferenta dintre venituri si cheltuieli se constata ca Regia înregistreaza la 31.12.2003 un profit brut de 4.523 mii lei. Profitul net are aceeasi valoare deoarece nu am înregistrat impozit pe profit, Regia beneficiind de facilitatile fiscale privind impozitul amânat acordate conform art. 11 aliniat 5 si 7 din legea 414/ 26.06.2002, potrivit caruia contribuabilii care investesc în mijloace fixe destinate activitatii pentru care sunt autorizati, pot deduce fiscal cheltuieli de amortizare suplimentare, reprezentând 20% din valoarea de intrare a acestora, cu obligatia contribuabilului sa pastreze în patrimoniu aceste mijloace fixe cel putin o perioada egala cu jumătate din durata normala de utilizare.

Subventiile pentru acordarea de facilitati, calculate conform Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 23 / 27.02.2002 si subventiile pentru acoperirea diferentelor de tarif, au fost în suma de 146.944.056 mii lei. Aceasta suma se compune din:

- 53.358.760 mii lei subventii pentru acoperirea diferentei de tarif ;
- 57.574.619 mii lei subventii pentru facilitati privind protectia sociala
- 36.010.676 mii lei subventie leasing pentru achizitionarea de autobuze;

Se mentioneaza ca din aceasta subventie calculata pentru anul 2003, suma aferenta facilitatilor acordate pentru handicapati si nevezatori se încaseaza de la Asociatia Servicilor Sociale Comunitare.

Conform Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 23 / 02.2002 art. 3 pct. 4, subventia aferenta abonamentelor pe toate traseele acordate gratuit persoanelor peste 70 de ani, se calculeaza la 30 de calatorii începând cu data de 01.07.2001 (în loc de 180 de calatorii stabilit de Statistica la nivel national). Daca subventia aferenta acestui tip de abonament s-ar calcula corect pentru 180 de calatorii, atunci veniturile Regiei ar fi fost mai mari cu 56.181.022 mii lei.

În aceasta situatie nu ar mai fi fost necesare subventiile la cheltuieli materiale.

SITUATIA SUBVENTIILOR CALCULATE SI ÎNCASATE LA 31 DECEMBRIE 2003

TIP SUBVENTIE	SOLD INITIAL	ÎNCASAT DIN SOLD INITIAL	SUBVENTIILE CALC. LA 31.12.2003	ÎNCASAT LA 31.12.2003 Inklusiv sold initial	DIF. DE ÎNCASAT LA 31.12..2003 Col.1+3-4
0	1	2	3	4	5
1) Subv. Pt. chelt. Materiale	-183.751	6.297.514	53.358.760	17.797.514	35.377.495
2) Facilitati si gratuitati acordate ca protectie soc.	23.314.899	23.314.899	57.574.619	75.436.738	5.452.780
2) Facilitati si gratuitati acordate ca protectie soc.	23.314.899	23.314.899	57.574.619	75.436.738	5.452.780
- pensionari	7.965.948	7.965.948	24.094.838	29.960.677	2.100.109
- nevezatori	1.473.800	1.473.800	1.973.538	3.163.909	283.429
- handicapati	5.989.647	5.989.647	5.856.904	11.035.531	811.020
- veterani	2.417.713	2.417.713	8.516.003	10.281.406	652.310
- studenti	1.718.285	1.718.285	5.271.505	6.500.043	489.747
- elevi	3.749.506	3.749.506	11.861.831	14.495.172	1.116.165
3) Leasing 15 autobuze	1.441.847	1.441.847	13.428.782	14.870.629	-
4) Leasing VW	116.473	-	-116.473	-	-
5) Leasing MAN2	-	-	30.866.040	30.866.040	-
6) Leasing MAN3	-	-	6.063.038	6.063.038	-
Total subventie	24.689.468	31.054.260	161.174.766	145.033.959	40.830.275

Soldul subventiilor neîncasate la 31.12.2003 este de 40.830.275 mii lei.

Pentru o desfasurare eficienta a activitatii de transport în comun de calatori este vital ca subventiile ce reprezinta facilitati si diferente de tarif sa fie primite la începutul fiecărei luni astfel ca resursele financiare sa fie folosite în luna respectiva. În acest fel Regia nu ar mai fi obligata sa apeleze la credite, deci sar înregistra o reducere a cheltuielilor financiare.

Primirea cu întârziere foarte mare a subventiilor datorate ca facilitati si diferenta de tarif a obligat Regia sa angajeze în anul 2003 credite în suma de 121.148.050 mii lei pentru

care s-au platit dobânzi de 1.912.777 mii lei, dar s-au platit si dobânzi pentru contractele de leasing în valoare de 5.814.100 mii lei.

Totalul datoriilor la 31.12.2003 – inclusiv datoriile aferente contractelor de leasing a caror surse de finantare se vor crea pe parcursul anilor ce urmeaza - din subventii de la bugetul local sunt:

în suma de	191.774.227	mii	din care:
			lei,
- împrumuturi si alte datorii asimilate – contracte leasing	116.208.557	mii lei	
- dobânzile aferente contractelor de leasing	19.781.769	mii lei	
- Total datorii curente	55.783.901	mii lei	din care:
- soldul creditelor angajate	22.494.062	mii lei	
- furnizorii neachitati ai Regiei	15.799.482	mii lei	din care:
- pentru productie	14.156.579	mii lei	
- pentru investitii	1.642.903	mii lei	
- Furnizorii mai vechi de 30 de zile sunt în suma de	6.547.373	mii lei	
- alte datorii (creditori diversi, cheltuieli salariale, etc)	17.490.357	mii lei	din care

cea mare parte au fost achitate în ianuarie 2004.

De remarcat totusi ca la 31.12.2003 nu exista datorii la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurarilor sociale, fondurile speciale, banci, iar pentru întârzierile la plata fata de termenele legale, Regia a calculat si virat penalitatile aferente.

Totalul creantelor la 31.12.2003 sunt în suma de	50.075.833	mii lei,	din care :
- subventiile neîncasate constituie ponderea	40.830.275	mii lei	
- clientii neîncasati	8.628.063	mii lei	din care :
- 1.794.771 lei, reprezinta facturi pentru conventii exploatare autobuze si			din care s-a
încasat pâna la 16.01.2003 suma de 1.256.024 mii lei ;			
- 3.584.530 mii lei, reprezinta facturi emise catre Primaria Ploiesti, precum si catre Administratia Drumurilor Publice;			
- 365.467 mii lei, facturi de chirii, recuperare utilitati, diverse ;			

- 404.690 mii lei, facturi reclama si publicitate din care s-au încasat 18.669 mii lei;
- 8.614 mii lei facturi neîncasate de materiale;
- 336.280 mii lei, clienti în urmarire juridica;
- 1.809.890 mii lei factura emisa în anul 2001 catre Grup Santier C.F. Ploiesti, reprezentând deviere linie tramvai zona Democratiei si neîncasata.

Volumul datoriilor este mai mare decât volumul creantelor, datorita deficitului de aproape 5.624.277 mii lei, provenit din surse proprii pentru investitii la 31.12.2003. Acest deficit a fost generat de anularea fondului de dezvoltare de 8%, din vânzarile de bilete pe anul 2002 si 2003, si de plata din surse prorii a unor lucrari de investitii care initial au fost prevazute cu finantare de la bugetul local.

Regia a preluat de la Primaria Ploiesti conform HCL 115/26.06.2002, urmatoarele activitati: întretinere drumuri, marcaje rutiere, semne si indicatoare rutiere, reglementarea activitatii de taximetrie, reglementari de circulatie.

Situatia realizarilor si a încasarilor aferente capitolului de circulatie prevazute în bugetul local al Primariei municipiului Ploiesti se prezinta astfel:

TIP SERVICIU	SOLD INITIAL	ÎNCASAT DIN SOLD INITIAL	SERVICII CALC.		ÎNCASAT LA 31.12.2003	DIF. DE ÎNCASAT LA 31.12.2003
			LA 31.12.2003			
			FACTURAT	NEFACT.		
0	1	2	3	4	5	6
Semaforizare	1.010.162	1.010.162	3.309.253	0	3.794.655	524.760
Marcaje si indicatoare rutiere	903.647	903.647	1.764.292	0	1.376.554	1.291.385
Asfaltare	261.676	211.528	108.446	890.993	273.489	987.626
TOTAL	2.175.485	2.125.337	5.181.991	890.993	5.444.698	2.803.771

Evolutia calatorilor din bilete si abonamente în anii 2001, 2002, 2003 se prezinta în tabelul urmator:

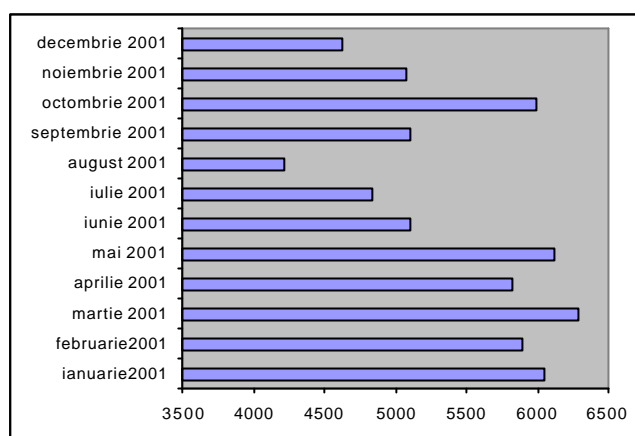
Nr. Crt.	Luna/anul	Total calatori, din care	mii cal.-	
			Calatori din bilete	Calatori din abomanente
1	IANUARIE			
	2001	6.048	2.465	3.583
	2002	5.141	2.242	2.899
	2003	5.308	2.080	3.228
2	FEBRUARIE			
	2001	5.890	2.403	3.487
	2002	4.668	2114	2.554
	2003	5.057	1.769	3.288

3	MARTIE			
	2001	6.297	2.608	3.689
	2002	5.095	2.093	3.002
	2003	5.367	2.099	3.268
4	APRILIE			
	2001	5.818	2.468	3.350
	2002	4.709	2.021	2.688
	2003	4.462	1.930	2.532
5	MAI			
	2001	6.114	2.601	3.513
	2002	4.656	2.015	2.641
	2003	4.949	1.999	2.950
6	IUNIE			
	2001	5.110	2.399	2.711
	2002	4.103	1.934	2.169
	2003	4.353	1.904	2.449
7	IULIE			
	2001	4.842	2.497	2.345
	2002	4.028	1.962	2.066
	2003	3.890	2.037	1.853
8	AUGUST			
	2001	4.212	2.256	1.956
	2002	3.861	1.933	1.928
	2003	3.568	1.793	1.775
9	SEPTEMBRIE			
	2001	5.111	2.491	2.620
	2002	4.947	2.151	2.796
	2003	4.847	2.058	2.789

Nr. Crt.	Luna/anul	Total calatori, din care	Calatori din bilete	Calatori abomanente din
10	OCTOMBRIE			
	2001	5.994	2.639	3.355
	2002	5.399	2.141	3.258
	2003	5.171	1.963	3.208
11	NOIEMBRIE			
	2001	5.076	2.364	2.712
	2002	4.961	2.008	2.953
	2003	4.915	1.798	3.117
12	DECEMBRIE			
	2001	4.620	2.209	2.411
	2002	4.660	2.020	2.640
	2003	4.641	1.821	2.820
	CUMULAT LA 12 LUNI			
	2001	65.132	29.400	35.732
	Din care, pers. peste 70 de ani	5.061		
	2002	56.228	24.634	31.594
	Din care, persoane peste 70 de ani	3.913		
	2003	56.528	23.251	33.277
	Din care, persoane peste 70 de ani	4.260		

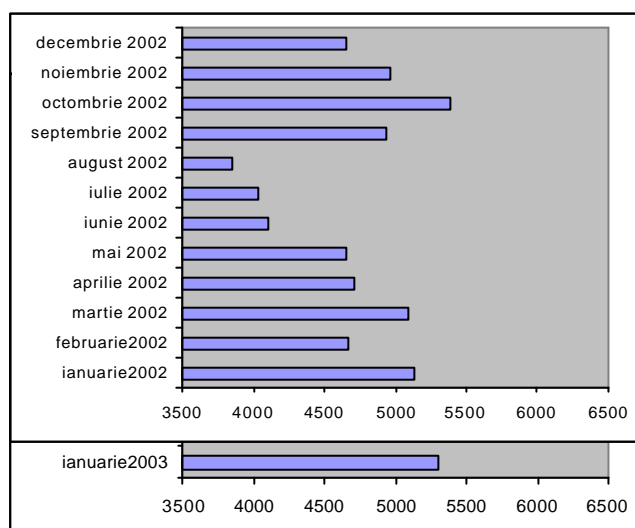
Evolutia numarului de calatori se poate reprezenta grafic la 31 decembrie a anilor

2001,2002, 2003 astfel:



Reprezentarea grafica a evolutiei calatorilor din bilete si abonamente în anul 2001

Reprezentarea grafica a evolutiei calatorilor din bilete si abonamente în anul 2002



Reprezentarea grafica a evolutiei calatorilor din bilete si abonamente în anul 2003

Situatia calatorilor care beneficiaza de protectie sociala

calatori -

Nr. crt.	Anul	Veterani, detinuti politici, revolutionari	Elevi		Studenti		Pens.+ pers.peste 70 de ani	Handicapati
			Total	Din care orfani	Total	Din care orfani		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	2001	3.744.008	4.789.420	729.360	1.995.500	145.820	6.488.310	4.499.280
1	2001	3.744.008	4.789.420	729.360	1.995.500	145.820	6.488.310	4.499.280
2001		DIN CARE PERSOANE PESTE 70 ANI					5.061.240	
2	2002	3.500.280	5.842.140	1.295.460	2.364.070	400.320	7.248.239	4.933.880
2002		DIN CARE PERSOANE CU VÂRSTA PESTE 70 ANI					3.913.250	

3	2003	3.228.840	6.853.980	1.696.260	2.991.250	533.880	7.872.290	3.058.560
2003	DIN CARE PERSOANE CU VÂRSTA PESTE 70 ANI						4.259.550	

Se constata ca:

- la veterani, detinuti politici, revolutionari, procentul calatorilor care beneficiaza de protectie sociala a scazut în anul 2003 fata de 2001 cu 14%,

- la elevi numarul calatorilor care beneficiaza de gratuitati s-a majorat cu 43%,

- la studenti numarul calatorilor care beneficiaza de gratuitati s-a majorat cu 49%,

- la pensionari numarul calatorilor a crescut în 2003 fata de 2001 cu 21% si la persoanele peste 70 de ani numarul calatorilor a scazut în 2003 fata de 2001 cu 16%. Cifrele nu sunt comparabile deoarece în anul 2001 la persoanele peste 70 de ani subventiile pentru facilitati se calculau pentru 60 de calatorii, în timp ce în anul 2003 se calculeaza pentru 30 de calatorii, astfel în anul 2003 calatorii aferenti persoanelor peste 70 de ani se reduc la jumatate. Deasemenea facilitatile acordate pensionarilor s-au redus, în locul abonamentului acordându-se un numar limitat de bilete în functie de veniturile pensionarilor.

- la handicapati numarul calatorilor care beneficiaza de gratuitati a scazut cu 33%.

Situatia veniturilor la 31 decembrie 2001, 2002,2003 se prezinta astfel :

- mii lei-

Nr. Crt.	Luna/anul	Total venituri din care : (col.3+6+7)	Venit abon. +bilete din care : col.(4+5)	Venituri din abonamente	Venituri din bilete	Subventii	Alte venituri
0	1	2	3	4	5	6	7
1	IANUARIE						
	2001	22.354.991	8.335.424	2.965.295	5.370.129	10.075.117	3.944.450
	2002	23.550.394	11.213.118	3.662.790	7.550.328	9.135.265	3.202.011
	2003	26.342.791	12.306.604	4.042.731	8.263.873	11.525.634	2.510.553
2	FEBRUAR.						
	2001	21.161.682	7.999.740	2.882.728	5.117.012	10.075.445	3.086.497
	2002	23.582.820	10.105.497	3.070.698	7.034.799	9.213.706	4.263.617
	2003	24.946.695	11.511.364	3.912.344	7.599.020	10.238.205	3.197.126
3	MARTIE						
	2001	20.327.239	8.489.949	2.894.470	5.595.479	8.998.713	2.838.577
	2002	25.906.263	12.273.643	3.972.383	8.301.260	8.149.913	5.482.707
	2003	30.620.972	14.143.337	4.895.006	9.248.331	13.665.597	2.812.038
4	APRILIE						
	2001	19.802.910	7.830.384	2.593.292	5.237.092	9.362.601	2.609.925
	2002	21.627.267	11.214.316	3.304.300	7.910.016	7.230.642	3.182.309
	2003	29.115.473	12.012.403	3.370.746	8.641.657	14.434.277	2.668.793
5	MAI						
	2001	22.058.216	8.391.396	2.764.445	5.626.951	11.015.401	2.651.419
	2002	22.437.867	11.168.460	3.070.818	8.097.642	8.964.018	2.305.389
	2003	27.161.621	12.981.756	3.982.182	8.999.574	11.491.374	2.688.491

6	IUNIE						
	2001	20.170.725	7.322.824	2.210.582	5.112.242	9.871.447	2.976.454
	2002	20.199.702	10.546.904	2.793.564	7.753.340	6.840.423	2.812.375
	2003	28.465.426	12.140.275	3.227.602	8.912.673	13.950.185	2.374.966
7	IULIE						
	2001	21.509.767	8.999.350	2.195.517	6.803.833	8.952.444	3.557.973
	2002	22.151.030	10.095.283	2.303.785	7.791.498	9.024.275	3.031.472
	2003	28.452.271	11.583.116	2.494.007	9.089.109	13.529.533	3.339.622
8	AUGUST						
	2001	24.032.392	8.160.270	1.828.934	6.331.336	12.705.708	3.166.414
	2002	20.974.720	9.932.615	2.169.170	7.763.445	8.310.614	2.731.491
	2003	31.173.566	10.950.764	2.587.992	8.362.772	15.290.101	4.932.701
9	SEPT.						
	2001	19.235.366	9.945.708	3.024.884	6.920.824	6.283.915	3.005.743
	2002	23.938.544	12.399.034	3.713.219	8.685.815	8.010.562	3.528.948
	2003	33.694.481	15.108.085	4.458.909	10.649.176	10.111.574	8.474.822
10	OCTOMBRIE						
	2001	25.057.843	12.668.000	4.323.000	8.345.000	9.282.342	3.107.501
	2002	23.274.686	12.787.753	4.170.581	8.617.172	7.706.216	2.780.717
	2003	31.383.522	15.957.163	4.815.705	11.141.458	12.056.170	3.370.189
11	NOIEMBRIE						
	2001	28.828.525	11.068.698	3.353.215	7.715.483	11.220.718	6.539.109
	2002	23.365.558	11.670.778	3.734.091	7.936.687	8.551.716	3.143.064
	2003	30.291.986	21.188.606	4.794.748	16.393.858	4.721.121	4.382.259
12	DECEMBRIE						
	2001	22.184.459	10.431.034	2.978.624	7.452.410	6.185.826	5.567.599
	2002	27.886.409	11.411.057	3.252.117	8.158.940	9.181.118	7.294.234
	2003	34.819.591	14.157.491	3.958.896	10.198.595	15.930.284	4.731.816

Nr. Crt.	Luna/anul	Total venituri din care : (col.3+6+7)	Venit abon. +bilete din care : col.(4+5)	Venituri din abonamente	Venituri din bilete	Subventii	Alte venituri
0	1	2	3	4	5	6	7
	TOTAL						
	2001	266.724.115	109.642.777	34.014.986	75.627.791	114.029.677	43.051.661
	2002	278.895.260	134.818.458	39.217.516	95.600.942	100.318.468	43.758.334
	2003	356.468.395	164.040.964	46.540.868	117.500.096	146.944.055	45.483.376

Tabelul de mai jos centralizeaza datele privind evolutia calatorilor si a veniturilor realizate la 31.12. 2001,2002 si 2003.

Denumire	U/M	2001		2002		2003	
			%		%		%
Numar calatori din care:	mii cal.	65.132	<i>10</i>	56.28	<i>10</i>	56.528	<i>100</i>
			<i>0</i>		<i>0</i>		<i>0</i>

- din bilete	mii cal.	29.400	4 5	24.6 34	4 4	23.2 51	41
- din abonamente	mii cal.	35.732	5 5	23.2 51	5 6	33.2 77	59
Venituri totale din care:	mii lei	266.72 4	1 0 0	278. 895	1 0 0	356. 468	10 0
1. Venituri din bilete si abonamente din care:	mii lei.	110.04 6	4 1	134. 818	4 8	164. 041	46
- din bilete	mii lei.	76.004	6 9	95.6 01	7 1	117. 500	72
- din abonamente	mii lei.	34.042	3 1	39. 217	2 9	46.5 41	28
2. Alte venituri	mii lei.	42.648	1 6	43.7 58	1 6	51.8 64	15
3 Venituri din subventii	mii lei	114.03 0	4 3	100. 319	3 6	146. 944	41

Se poate constata din tabelul de mai sus ca numarul calatorilor din anul 2003 a scazut cu 14% fata de anul 2001 si a crescut cu 0,5% fata de anul 2002.

Se observa ca desi numarul calatorilor din abonamente depaseste cu 43% numarul calatorilor din bilete, veniturile înregistrate din vânzarea abonamentelor sunt cu 152% mai mici decât cele obtinute din vânzarea biletelor. Acest lucru se explica prin faptul ca tariful pe o calatorie pe baza de abonament suporta mari reduceri fata de tariful pe o calatorie pe baza de bilet.

Evolutia în sensul prezentat mai sus este accentuata si de faptul ca facilitatea acordata

pentru persoanele cu vârsta de peste 70 de ani se contabilizeaza numai în proportie de 1/6 din venitul aferent unui abonament pe toate traseele, respectiv la nivelul a 30 calatorii în loc de 180 de calatorii.

În continuare prezentam situatia principalilor indicatori economici la data de 31decembrie a anilor 2001, 2002, 2003.

Nr. Crt.	INDICATORI	U.M.	31.12.2001	31.12.2002	31.12.2003
0	1	2	3	4	5
I.	VENITURI TOTALE din care :	Mii lei	266.724.115	278.895.260	356.468.395

I.	Venituri exploatare	Mii lei	266.494.751	278.552.454	356.336.775
1.1	TOTAL subventii,din care :	Mii lei	114.029.678	100.318.468	146.944.055
	- pt. cheltuieli materiale	Mii lei	55.637.921	27.598.453	53.358.760
	- pt.facilitati si gratuitati, din care:	Mii lei	45.679.586	58.901.928	57.574.619
	- pensionari	Mii lei	21.846.867	23.308.930	24.094.839
	- veterani	Mii lei	1.951.860	8.727.057	8.516.004
	- studenti	Mii lei	6.836.085	4.255.306	5.271.504
	- elevi	Mii lei	7.205.247	9.663.814	11.861.831
	- nevezatori	Mii lei	2.303.834	2.885.646	1.973.537
	- handicapati	Mii lei	5.535.693	10.061.175	5.856.904
	- pt. leasing 15 autobuze MAN	Mii lei	12.712.171	13.818.087	13.428.782
	- pt. leasing 20 autobuze MAN	Mii lei			19.902.398
	- pt. leasing 15 autobuze MAN	Mii lei			2.679.496
2.	Venituri financiare	Mii lei	229.364	342.806	131.640
II	CHELTUIELI TOTALE din care:	Mii lei	266.576.904	278.794.680	356.463.872
1.	Cheltuieli exploatare	Mii lei	265.459.194	275.948.045	348.596.338
1.1.	Cheltuieli materiale	Mii lei	143.173.410	137.535.366	165.972.516
1.2.	Cheltuieli salariale	Mii lei	122.285.784	138.412.679	182.623.822
	- cheltuieli cu salariile personalului	Mii lei	89.593.751	98.874.551	130.777.596
	-cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala	Mii lei	32..691.997	39.538.128	51.846.226
2.	Cheltuieli financiare	Mii lei	1.117.710	2.846.635	7.867.534
II	Rezultatul brut al exercitiului				
	- profit	Mii lei	147.211	100.580	4.523
	- pierdere	Mii lei			
IV	Salariu mediu brut realizat	Lei	5.000.582	5.758.205	7.749.464
V	Salariu mediu net realizat	Lei	3.649.092	4.392.555	5.864.655
VI	Nr.mediu de personal	Pers.	1.440	1.440	1.447
VII	Ponderea cheltuielilor salariale în total cheltuieli	%	46	50	51
VII I	Ponderea cheltuielilor cu salariile personalului in total cheltuieli	%	34	35	37
IX	Ponderea subv.(inclusiv subv. leasing autobuze MAN) în total venituri	%	43	36	41
X	Ponderea subv.(fara subv. leasing autobuze MAN) în total venituri	%	38	31	31
XI	Numar calatori	Mii cal	65.132	56.228	56.528
XII	CUP				
	Autobuze	%	69,9	69,9	69,6
	Tramvaie	%	60,0	52,4	45,6
	Troleibuze	%	68,3	65,7	64,8

Pondere tipuri de subventie în total subventie la 31 decembrie 2003, 2002, 2003

SPECIFICARE	AN 2001			AN 2002			AN 2003		
	Sume - mil. lei -	U.S.D -mii-	Pondere în total %	Sume - mil.lei-	U.S.D -mii-	Pondere în total %	Sume -mil. lei -	U.S.D -mii-	Pondere în total %
a)Cheltuieli materiale	55.638	1.763	55	27.598	820	32	53.359	1.617	48
b)Facilitati, din care:	45.680	1.448	45	59.833	1.778	68	57.574	1.744	52
- pensionari si persoane peste 70 de ani	21.847	692	21	23.673	703	27	24.095	730	22
- veterani, detinuti politici, revolutionari	1.952	62	2	8.851	263	10	8.516	258	8
-studenti	6.836	217	7	4.326	129	5	5.271	160	5
- elevi	7.205	228	7	9.822	292	11	11.862	359	11
- nevazatori, handicapati	7.840	248	8	13.161	391	15	7830	237	7
Total subventii fara leasing	101.318	3211	100	87431	2.598	100	110.933	3360	100
Leasing MAN1	12.712			13.818			13.429	386	
Leasing MAN2							19.902	891	
Leasing MAN3							2.679	181	

Decembrie 2001 = 31.555,65 lei/USD

Decembrie 2002 = 33.653,84 lei/USD

Decembrie 2003 = 33.012,55 lei/USD

Ponderea subventiei la cheltuieli materiale în total subventie a fost de **55%** în anul 2001, scade la **32%** în anul 2002 si creste la **48%** în anul 2003, în timp ce ponderea facilitatilor în total subventie a fost de **45%** în anul 2001, a crescut la **68%** în anul 2002, iar în 2003 a fost de **52%**. Daca facilitatile pentru persoane cu vârsta de peste 70 de ani se calculeaza pt. 180 de calatorii si nu pentru 30 de calatorii, ponderea facilitatilor în total subventie în anul 2003 ar deveni 100%, iar ponderea subventiei la cheltuieli materiale în total subventie în anul 2003 devenind 2%.

REALIZAREA PRINCIPALILOR INDICATORI FATA DE PREVEDERI

31 DECEMBRIE 2001, 2002, 2003 ESTE REDATA ÎN TABELUL URMATOR

- mii lei -

INDICATOR	31.12.2001		31.12.2002		31.12.2003	
	B.V.C.	Realizat	B.V.C.	Realizat	B.V.C.	Realizat
VENITURI TOTALE	257.000.000	266.724.115	321.100.000	278.895.260	380.000.000	356.468.395

SUBVENTIE TOTALA	94.224.000	114.029.678	100.000.000	100.318.468	147.050.000	146.944.055
din care:	81.424.000	101.317.507	86.600.000	86.500.381	111.000.000	110.933.379
Pt. facilitati si diferenta de pret si tarif - Leasing MAN	12.800.000	12.712.171	13.400.000	13.818.087	36.050.000	36.010.676
CHELTUIELI TOTALE	256.940.000	266.576.904	321.000.000	278.794.680	379.900.000	356.463.872
PROFIT BRUT	60.000	147.211	100.000	100.580	100.000	4.523
PIERDERE BRUTA						

SITUATIA INVESTITIILOR REALIZATE SI ACHITATE LA 31.12.2003

- mii lei -

OBIECTIVE	IN LUNA DECEMBRIE			LA 31.12.2003			OBSERVATII
	Realizat	Achitat		Realizat	Achitat		
		Productie	AB		AB+TVA	Productie	
Dotari	12.475	12.475		6.259.131		6.565.167	Achitat tramvaie second-hand Postdam; rate calculatoare + copiatoare, platf. cantarire autovehicule,taxe transport ,cric mecanic cu cremaliera,incarcare freon,banda izolatoare,stornare fac.penalitati,instalatie GPL.
Proiecte	14.349	0		53.160		16.660	cv.contract - plati proiect, carte tehnica + program de urmarire
Centrala termica	0	0		18.752		0	Cota 0,5% val. lucrari constructii, inst. post reglare masurare
Dispecerat central	0	0		6,000		0	Documentatie cf. L453/2001 pt. cladire
Dispecerat hipodrom	3.045	0		92.715		39.670	Rezervor subteran 10000L, prestatii excavator, separatie tehn.
Sistem alimentare GPL	0	0		23.885		60.201	Bransament apa, cota 0,5% cf. leg., montat instalatie
Deviere cabluri Interex	0	0		1.484.795		1.469.600	Cabluri cupru, tamburi, izolatori, cleme
Leasing subventionat Man2	2.182.505	2.188.185		24.066.078		21.887.353	Taxa administrare,costuri import, rate aferente contract leasing financiar din 08.2002
Leasing subventionat Man3	-160	0		2.096.419		6.122.833	Taxa administrare, costuri import aferent contract leasing financiar
Leasing Laguna	52.000	52.000		575.441		575.442	Rate Leasing Laguna
Leasing VW	66.439	75.888		834.196		834.195	Taxa administrare, costuri import aferent contract leasing fin.
Leasing masina marcat	76.658	76.601		536.829		536.773	Taxa operare, rate afer. Leasing
Masina de asfaltat	152.818	152.742		414.050		412.880	Taxa administrativa, rata nr.1
Dif.curs valutar af.investitii	0	0		7.644		0	Diferenta de curs valutar af.calculatoare neprinse in val.mijlocului fix cf. IAS 16
Demolare linie tr. 104	0	0		23.212		23.212	Documentatie tehnica

Dispecerizare trafic	0	3.031.764		1.401.851		3.031.764	Soft dispecerat informare, system imbarcare –echipament radio.
Consolidare modernizare pav.	0	0		-1.023.597		63.360	Avans cf. act. adit. nr. 2/27.11.02, stornare fact. productie - investitii.
Scara C acces pav.Adm.	0	0		201.683		201.683	Ct. 11683 / 06.07.2001
Ext.transp. el.cu troleib Cntru-Gara sud	56.087			78.225		797.281	Situatie lucrari C.-Gara Sud; 0.7% cota af.const., lucrari vopsire stalpi
Centrala termica	0			989.412		1.005.313	Avans lucrari suplimentare
TOTAL GENERAL	2.616.216	5.589.655	0	38.139.881	0	43.643.387	

Regia Autonoma de Transport Ploiesti a realizat la 31 decembrie 2003 investitii din surse proprii + subventii leasing Man în suma totala de 38.140 mil. lei, astfel :

- Dotari 6.260 mil. lei
- din care : - 8 buc. tramvaie achizitionate din fd dezv. 8% 2.598 mil. lei
- Transport tramvaie Germania – România **2.134 mil. lei**
- Chelt. Transport CFR, încarcat si descarcat **73 mil. lei**
- calculatoare 2 buc. **130 mil. lei**
- copiatoare **275 mil. lei**
- vinciuri 53 mil. lei
- platforma jocuri DJ2010 - Statie Inspectie Tehnica **187 mil. lei**
- platforma de cantarire - Statie Inspectie Tehnica 183 mil. lei
- ciocan rotopercutor **31 mil.lei**
- ciocan demolator **35 mil.lei**
- ungator linie **10 mil.lei**
- regularizare taxe transport **221 mil.lei**
- cric mecanic cu cremaliera **40 mil.lei**
- dispozitiv ecologic –reducere fum **277 mil.lei**
- instalatie GPL 13 mil.lei
- Dispecerizare trafic (soft dispecerat si panou informare) **1.402 mil. lei**
- Consolidare – modernizare pavilion administrativ **- 1.087 mil. lei**
- Scara acces pavilion administrativ **265 mil. lei**
- Extindere transport electric C-Gara Sud **78 mil lei**
- Centrala termica **1.008 mil. lei**
- Proiect **53 mil. lei**

- Dispecerat central – documentatie	6 mil.lei
- Dispecerat hipodrom	93 mil. lei
- Sistem de alimentare G.P.L	23 mil. lei
- Deviere cabluri Interex	1.485 mil. lei
- Leasing Man2 subventionat	24.066 mil.lei
- Leasing Man3 subventionat	2.097 mil.lei
- Leasing Renault Laguna	575 mil. lei
- Leasing VW	834 mil. lei
- Leasing masina marcat	537 mil. lei
- Masina de asfaltat	414 mil.lei
- Diferenta de curs valutar af.investitii	8 mil.lei
- Demolare linie tramvai tr.104	23 mil.lei

